

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU¹⁾

z dnia 23 lipca 2004 r.

w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie

Na podstawie art. 149 ust. 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dyplomy ukończenia studiów wydawane przez uczelnie, które otrzymują absolwenci wszystkich rodzajów i kierunków studiów, składają się z części A i z części B.

2. Określa się wzór części A dyplomu ukończenia:

- 1) jednolitych studiów magisterskich, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;

- 2) uzupełniających studiów magisterskich, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) studiów wyższych zawodowych, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) studiów specjalnych, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Określa się wzór części B dyplomu ukończenia studiów — suplementu, który stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o studiach magisterskich bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć zarówno jednolite, jak i uzupełniające studia magisterskie.

§ 3. Określa się następujące tytuły zawodowe nadawane absolwentom studiów wyższych:

- 1) magister — nadawany absolwentom studiów magisterskich na kierunkach: humanistycznych, przyrodniczych, matematyczno-fizyczno-chemicznych, wychowania fizycznego, ekonomicznych, społecznych i prawnych oraz medycznych, z wyjątkiem kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i kierunków: pielęgniarstwo i położnictwo;
- 2) magister inżynier — nadawany absolwentom studiów magisterskich na kierunkach technicznych, z wyjątkiem kierunku architektura i urbanistyka, na kierunkach rolniczych, leśnych, a także na innych kierunkach studiów, jeżeli przedmioty tech-

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działem administracji rządowej — szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 134, poz. 1426).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 63, poz. 314, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 43, poz. 163, Nr 105, poz. 509 i Nr 121, poz. 591, z 1996 r. Nr 5, poz. 34 i Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 96, poz. 590, Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 50, poz. 310, Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1115 i 1118, z 2000 r. Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1314, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 103, poz. 1129, Nr 111, poz. 1193 i 1194 i Nr 126, poz. 1383, z 2002 r. Nr 4, poz. 33 i 34, Nr 150, poz. 1239, Nr 153, poz. 1271 i Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 152, poz. 1598 i Nr 179, poz. 1845.

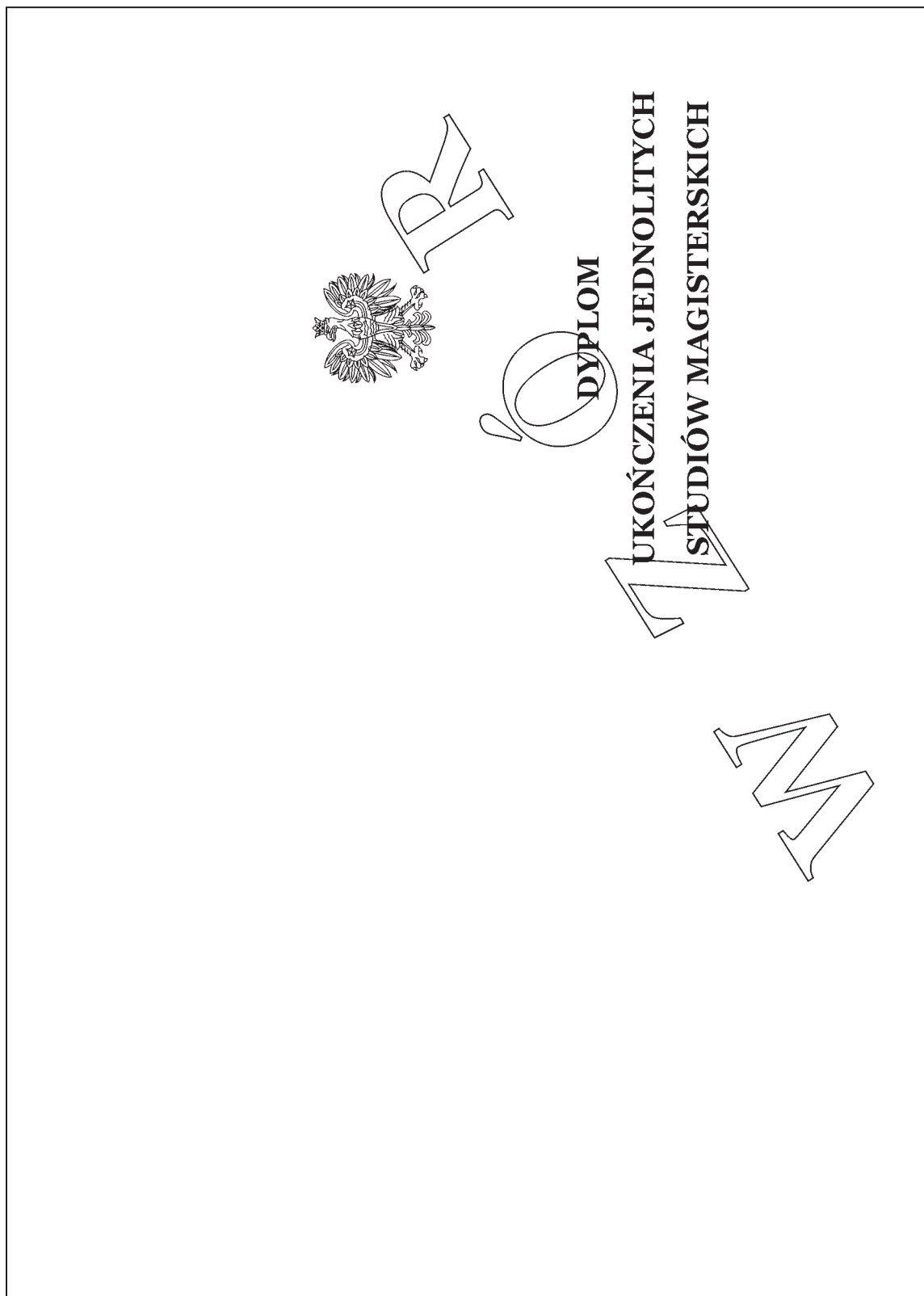
- niczne, rolnicze lub leśne stanowią nie mniej niż 50 % ogółu zajęć dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i w programach nauczania na tych kierunkach;
- 3) magister inżynier architekt — nadawany absolwentom studiów magisterskich na kierunku architektura i urbanistyka;
 - 4) magister sztuki — nadawany absolwentom studiów magisterskich na kierunkach artystycznych;
 - 5) lekarz — nadawany absolwentom kierunku lekarskiego;
 - 6) lekarz dentysta — nadawany absolwentom kierunku lekarsko-dentystycznego;
 - 7) lekarz weterynarii — nadawany absolwentom kierunku weterynaria;
 - 8) magister pielęgniarstwa — nadawany absolwentom studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo;
 - 9) magister położnictwa — nadawany absolwentom studiów magisterskich na kierunku położnictwo;
 - 10) inżynier — nadawany absolwentom studiów zawodowych na kierunkach technicznych, z wyjątkiem kierunku architektura i urbanistyka, na kierunkach rolniczych, leśnych, a także na innych kierunkach studiów, jeżeli przedmioty techniczne, rolnicze lub leśne stanowią nie mniej niż 50 % ogółu zajęć dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i w programach nauczania na tych kierunkach;
 - 11) inżynier architekt — nadawany absolwentom studiów zawodowych na kierunku architektura i urbanistyka;
 - 12) licencjat — nadawany absolwentom studiów zawodowych na kierunkach: humanistycznych, przyrodniczych, matematyczno-fizyczno-chemicznych, wychowania fizycznego, ekonomicznych, społecznych, artystycznych, medycznych, z wyjątkiem kierunków: pielęgniarstwo i położnictwo, oraz na kierunku administracja;
 - 13) licencjat pielęgniarstwa — nadawany absolwentom studiów zawodowych na kierunku pielęgniarstwo;
 - 14) licencjat położnictwa — nadawany absolwentom studiów zawodowych na kierunku położnictwo.
- § 4. Do dnia 31 grudnia 2004 r. absolwenci wszystkich rodzajów i kierunków studiów otrzymują dyplom ukończenia studiów według wzoru obowiązującego na podstawie dotychczasowych przepisów.
- § 5. Traci moc zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 kwietnia 1992 r. w sprawie określenia rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie (M.P. Nr 12, poz. 85 i Nr 31, poz. 215, z 1993 r. Nr 33, poz. 337 i Nr 57, poz. 525 oraz z 1997 r. Nr 73, poz. 694).
- § 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.
- Minister Edukacji Narodowej i Sportu: *M. Sawicki*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. (poz. 1881)

Załącznik nr 1

CZĘŚĆ A DYPLOMU UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

strona 1, oktadka



strona 2, lewa wewnętrzna

strona 3, prawa wewnętrzna

<p>Część A</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;"> <p>Fotografia 45x65 mm</p> </div> <p style="text-align: center;">mp.</p> <p style="text-align: right;">(podpis posiadacza dyplomu)</p> <p>Nr dyplomu</p>	<p>..... (nazwa uczelni)</p> <p>..... (nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)</p> <div style="text-align: center;">  <p>DYPLOM</p> </div> <p>Pan(i) (imie, imiona i nazwisko)</p> <p>urodzony(a) dnia r. w odbył(a) studia na kierunku w zakresie</p> <p>z wynikiem i uzyskał(a) w dniu r. tytuł zawodowy</p> <p>Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej</p> <p style="text-align: right;">Rektor</p> <p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>..... (miejsce)</p> <p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>..... mp.</p> <p>..... dnia r.</p>
--	--

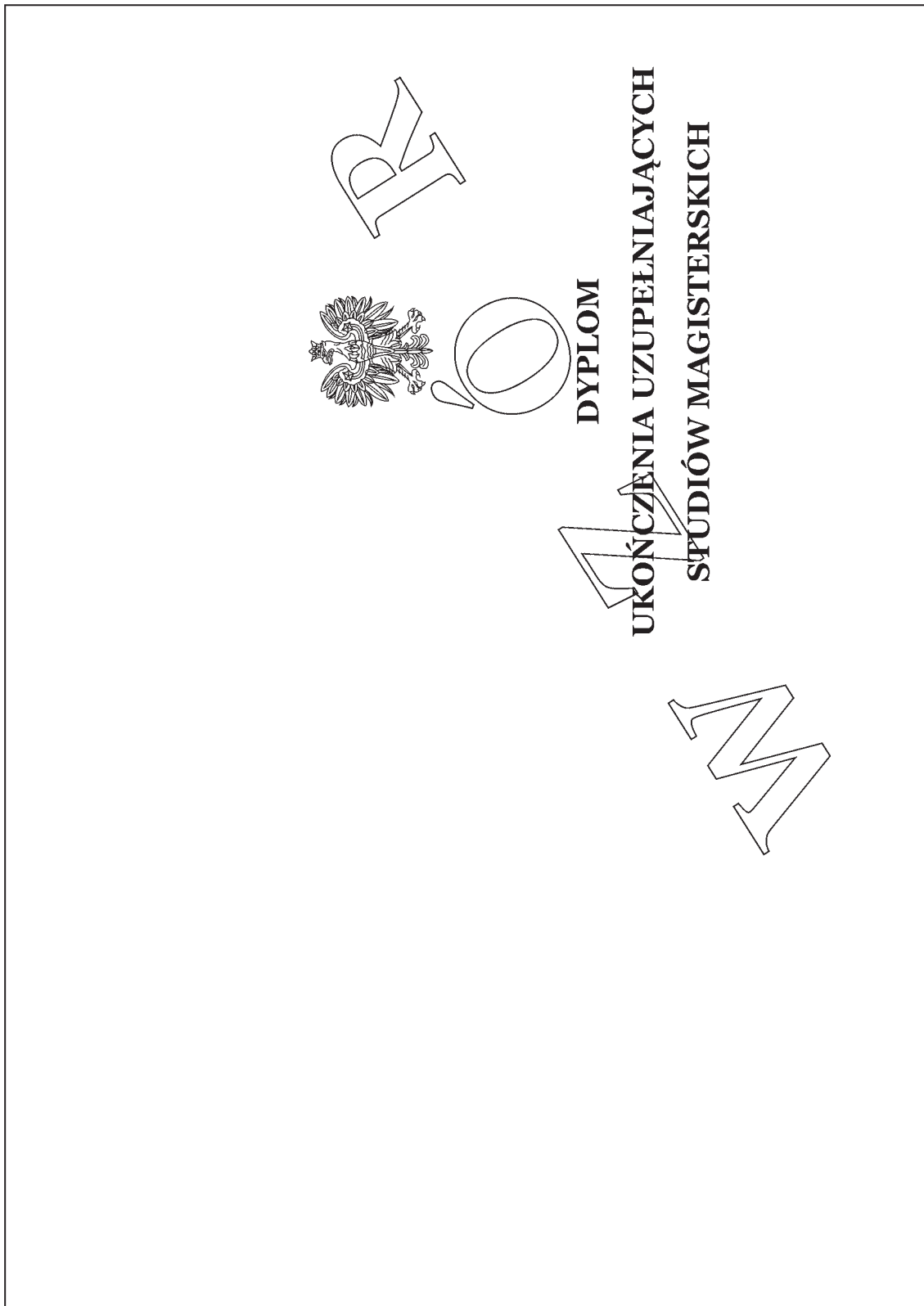
O p i s:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2 i 3) wykonane na papierze powlekanym, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym powlekanym dwustronnie o gramaturze 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2 i 3) pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym — nr pantone 479 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 i 3) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze ciemnobrązowym — nr pantone 470 C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
- 8) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze.

Załącznik nr 2

CZĘŚĆ A DYPLOMU UKOŃCZENIA UZUPEŁNIAJĄCYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH

strona 1, okładka



strona 3, prawa wewnętrzna

strona 2, lewa wewnętrzna

<p>Część A</p> <p>Fotografia 45x65 mm</p> <p>mp.</p> <p>(podpis posiadacza dyplomu)</p> <p>Nr dyplomu</p>	<p>..... (nazwa uczelni)</p> <p>..... (nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)</p>  <p>DYPLOM</p> <p>Pan(i) (imię, imiona i nazwisko)</p> <p>urodzony(a) dnia r. w odbył(a) studia na kierunku w zakresie</p> <p>z wynikiem i uzyskał(a) w dniu r. tytuł zawodowy</p> <p>Dziękam lub kierownik jednostki organizacyjnej</p> <p>Rektor</p> <p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>mp.</p> <p>..... (miejscowość)</p> <p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>dnia r.</p>
--	--

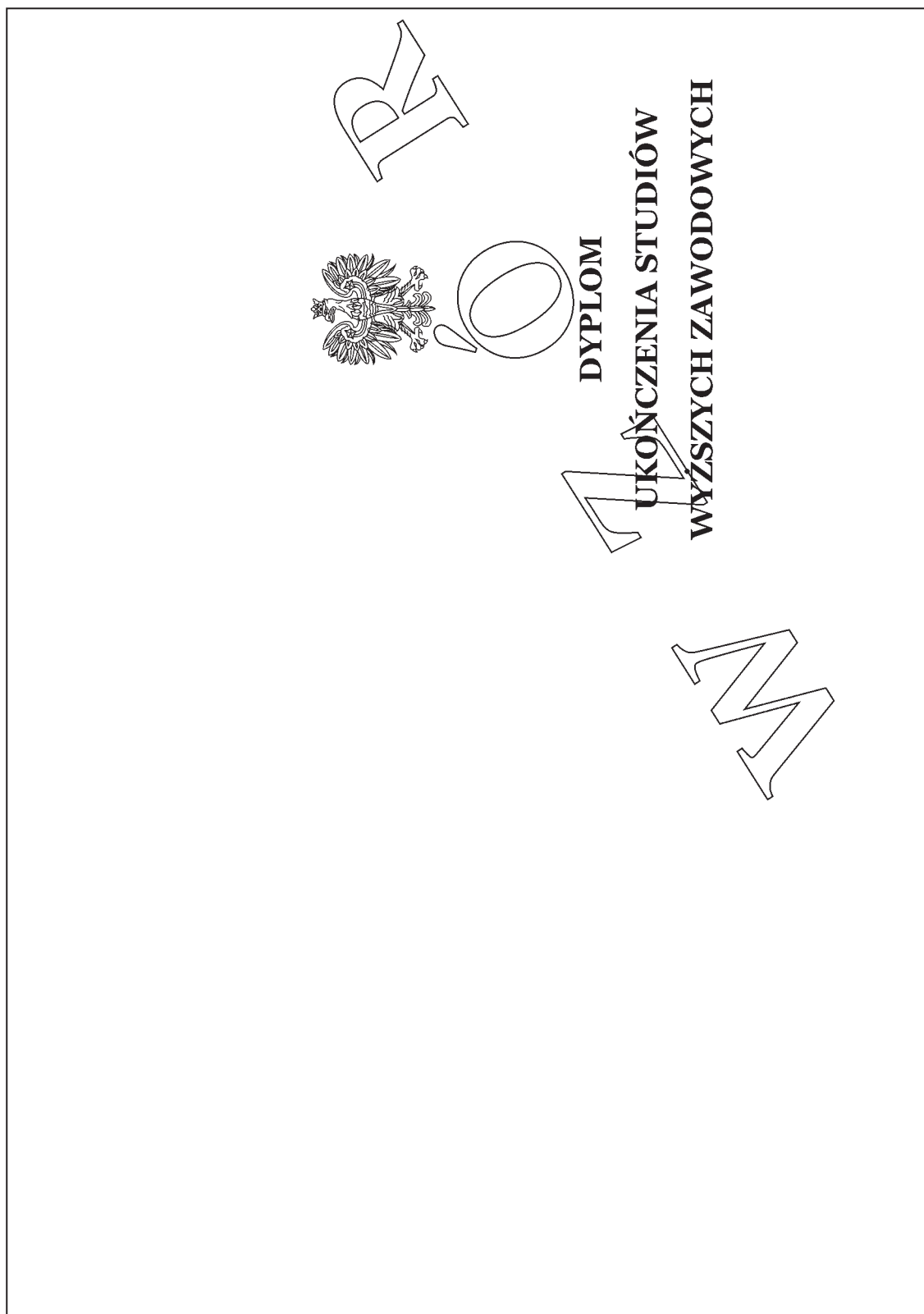
O p i s:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2 i 3) wykonane na papierze powlekanym, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym powlekanym dwustronnie o gramaturze 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2 i 3) pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze brązowym — nr pantone 479 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 i 3) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze ciemnobrązowym — nr pantone 470 C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
- 8) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczętowana pieczęcią do tłoczenia w papierze.

Załącznik nr 3

CZĘŚĆ A DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW WYŻSZYCH ZAWODOWYCH

strona 1, okładka



strona 2, lewa wewnętrzna

strona 3, prawa wewnętrzna

<p>Część A</p> <p>Fotografia 45x65 mm</p> <p>mp.</p> <p>(podpis posiadacza dyplomu)</p> <p>Nr dyplomu</p>	<p>..... (nazwa uczelni)</p> <p>..... (nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)</p>  <p>DYPLOM</p> <p>Pan (i) (imię i nazwisko)</p> <p>urodzony(a) dnia r.</p> <p>odbył(a) studia na kierunku</p> <p>w zakresie</p> <p>z wynikiem</p> <p>i uzyskał(a) w dniu r.</p> <p>tytuł zawodowy</p> <p>Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej</p> <p>Rektor</p> <p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>mp.</p> <p>..... (miejsowość)</p> <p>..... (pieczęć imienna i podpis)</p> <p>dnia r.</p>
---	--

O p i s:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2 i 3) wykonane na papierze powlekanym, matowym białym o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym powlekanym dwustronnie o gramaturze 120 g/m²;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2 i 3) pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze brązowym — nr pantone 479 o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 i 3) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze ciemnobrązowym — nr pantone 470 C; napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią;
- 8) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczętowana pieczęcią do tłoczenia w papierze.

CZĘŚĆ A DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW SPECJALNYCH

strona 1



.....
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej uczelni)

**DYPLOM
UKOŃCZENIA STUDIÓW SPECJALNYCH**

Nr

Pan(i)
(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(a) dnia r. w
.....

odbył(a) w latach -semestralne studia specjalne
(liczba semestrów)

w zakresie

z wynikiem

Kierownik jednostki organizacyjnej

Rektor

.....
(pieczęć imienna i podpis)



.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(miejsowość)

dnia r.

Część A

strona 2

RAMOWY PLAN STUDIÓW SPECJALNYCH

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin
	W Z Ó	R

O p i s:

- 1) format po obcięciu A4 (210 mm x 297 mm);
- 2) karton dwustronnie powlekany, gramatura 250 g/cm²;
- 3) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 4) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt wykonany według wzoru określonego dla dyplomu; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”.

(NAZWA SZKOŁY WYŻSZEJ)

Część B dyplomu ukończenia studiów nr SUPLEMENT *)

I. INFORMACJE O POSIADACZU DYPLOMU

- 1. Nazwisko:
- 2. Imię (imiona):
- 3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):
- 4. Numer identyfikacyjny lub kod studenta, lub numer albumu:

II. INFORMACJE O DYPLOMIE

- 1. Określenie uzyskanego wykształcenia (tytuł zawodowy)¹⁾:
- 2. Kierunek studiów i specjalność:
- 3. Nazwa uczelni wydającej dyplom¹⁾:
- 4. Nazwa(y) uczelni, w której zrealizowano część studiów, oraz jej status prawny²⁾:
- 5. Język (języki) wykładowy/egzaminów:

III. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

- 1. Poziom posiadanego wykształcenia:
- 2. Czas trwania studiów według programu:
- 3. Warunki przyjęcia na studia:

IV. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH³⁾

- 1. System studiów:
- 2. Standardy nauczania:
- 3. Szczegóły dotyczące programu oraz indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty kredytowe (ECTS):

4. System ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania:

.....

.....

5. Wynik ukończenia studiów¹⁾:

.....

V. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH POSIADACZA DYPLOMU

1. Dostęp do dalszych studiów:

.....

2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe):

.....

.....

VI. DODATKOWE INFORMACJE ³⁾

1. Dodatkowe informacje, w tym: o odbytych praktykach, udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach:

2. Dalsze źródła informacji o uzyskanym wykształceniu, w tym: strona WWW uczelni:

.....

VII. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

1. Data:

2. Podpis i pieczęć imienna dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej:

.....

mp.

*) Suplement oparty jest na modelu opracowanym przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UNESCO/CEPES. Ma on dostarczyć obiektywnych i pełnych informacji dla lepszego zrozumienia oraz sprawiedliwego uznawania kwalifikacji akademickich i zawodowych w kraju i za granicą. Suplement zawiera opis rodzaju, poziomu, treści i statusu odbytych studiów. Opis ten nie powinien zawierać żadnych sądów wartościujących, stwierdzeń o równoważności lub sugestii dotyczących uznania.

VIII. INFORMACJA O KRAJOWYM SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

SYSTEM EDUKACJI W POLSCE

1. System oświaty

Do września 1999 roku pierwszym etapem kształcenia w Polsce była ośmioletnia szkoła podstawowa, po której można było ubiegać się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych: ogólnokształcących lub zawodowych.

Reforma oświaty, oprócz zmian programowych, wprowadziła również nowe typy szkół: sześcioletnią szkołę podstawową, trzyletnie gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne: trzyletnie liceum ogólnokształcące, trzyletnie liceum profilowane, czteroletnie technikum, zasadniczą szkołę zawodową o okresie nauczania 2 - 3 lata, dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące i trzyletnie technikum uzupełniające (dwa ostatnie typy szkół przeznaczone są dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej). W okresie przejściowym równoległe działają szkoły ponadpodstawowe i szkoły ponadgimnazjalne.

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) wynosi 12 - 15 lat. Po zdaniu egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej.

2. System szkolnictwa wyższego

W Polsce istnieją państwowe (publiczne) szkoły wyższe oraz, tworzone po 1990 r., niepaństwowe (niepubliczne) szkoły wyższe. Niepaństwowe szkoły wyższe tworzone są na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu i uzyskują osobowość prawną po wpisaniu do rejestru szkół niepaństwowych, prowadzonego przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Od 1998 r. powstają państwowe i niepaństwowe wyższe szkoły zawodowe. Istotnym elementem przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu jest realizacja obowiązkowych praktyk zawodowych w wymiarze 15 tygodni.

Studia mogą być prowadzone jako dzienne, wieczorowe, zaoczne i eksternistyczne. Podstawowym systemem są studia dzienne, chyba że statut uczelni stanowi inaczej. O przyjęcie do szkoły wyższej mogą ubiegać się osoby, które uzyskały świadectwo dojrzałości. Zasady przyjęć na I rok studiów są określane autonomicznie przez szkoły wyższe. Niektóre uczelnie organizują egzaminy wstępne, inne przyjmują na studia na podstawie konkursu ocen na świadectwie dojrzałości, jeszcze inne – tylko na podstawie wpisu na listę studentów.

3. Tytuły zawodowe nadawane absolwentom szkół wyższych

- *licencjat* - tytuł uzyskiwany po ukończeniu wyższych studiów zawodowych, które trwają 3 lata lub 3,5 roku,
- *licencjat pielęgniarstwa* lub *licencjat położnictwa* - tytuły uzyskiwane po ukończeniu wyższych studiów zawodowych na kierunkach odpowiednio: pielęgniarstwo lub położnictwo,
- *inżynier* - nadawany absolwentom wyższych studiów zawodowych na kierunkach technicznych, z wyjątkiem kierunku architektura i urbanistyka, na kierunkach rolniczych, leśnych, a także na innych kierunkach studiów, jeżeli przedmioty techniczne, rolnicze lub leśne stanowią nie mniej niż 50% ogółu zajęć dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i programach nauczania na tych kierunkach,
- *inżynier architekt* - nadawany absolwentom wyższych studiów zawodowych na kierunku architektura i urbanistyka,
- *magister* oraz tytuły: *magister sztuki*, *magister inżynier*, *magister inżynier architekt*, *lekarz*, *lekarz dentyista* (do 30.IV.2004 r. - *lekarz stomatolog*), *lekarz weterynarii*, *magister pielęgniarstwa*, *magister położnictwa* - nadawane po ukończeniu 4-6-letnich jednolitych studiów magisterskich.

Tytuł zawodowy *magister* można uzyskać także po ukończeniu 2-2,5-letnich uzupełniających studiów magisterskich, które mogą podjąć osoby, które ukończyły wyższe studia zawodowe i uzyskały tytuł zawodowy *licencjat* lub *inżynier*.

Aby uzyskać wymienione wyżej tytuły zawodowe student musi zaliczyć wszystkie przedmioty i praktyki objęte planem studiów, złożyć i obronić pracę dyplomową oraz zdać pomyślnie egzamin dyplomowy. W przypadku studiów na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym oraz na kierunku weterynaria podstawą do uzyskania tytułu zawodowego jest złożenie ostatniego wymaganego egzaminu.

Absolwent szkoły wyższej otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku studiów, a także – na swój wniosek – również odpis dyplomu w języku obcym.

4. Stopnie naukowe i tytuł naukowy

Stopniami naukowymi są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej. Stopniami w zakresie sztuki są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny sztuki w zakresie danej dyscypliny artystycznej (do 30.IV.2003r. w zakresie sztuki i dyscyplin artystycznych nadawane były *kwalifikacje artystyczne I i II stopnia*, będące podstawą do przyznawania uprawnienia równoważnego stopniowi naukowemu odpowiednio: *doktora* i *doktora habilitowanego*).

Stopień *doktora* nadaje się osobie, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny, zdała egzaminy doktorskie w zakresie określonym przez radę jednostki organizacyjnej oraz przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską.

Do przewodu habilitacyjnego może być dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora i uzyskała znaczny dorobek naukowy lub artystyczny, a ponadto przedstawiła rozprawę habilitacyjną. Czynności przewodu habilitacyjnego kończą się uchwałą rady jednostki organizacyjnej w przedmiocie nadania stopnia *doktora habilitowanego*.

Stopnie doktora i doktora habilitowanego są nadawane w jednostkach organizacyjnych szkół wyższych oraz w innych placówkach naukowych, które posiadają uprawnienia do ich nadawania.

Tytułem naukowym jest tytuł *profesora określonej dziedziny nauki*, tytułem w zakresie sztuki jest tytuł *profesora określonej dziedziny sztuki*. Tytuł *profesora* nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) W przypadku tłumaczenia na język obcy treść wpisana pozostaje w oryginalnym brzmieniu.
- 2) Należy podać status uczelni prowadzącej studia: państwowa, niepaństwowa / uznana przez państwo, oraz - o ile to możliwe - kto przyznał jej prawo do kształcenia na poziomie wyższym.
- 3) Pkt IV.2-4, pkt VI.1-2 - mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.

**) Numer bieżącej strony;
***) Ogólna liczba stron.

O p i s:

- 1) format po obcięciu A4 (210 mm x 297 mm);
- 2) papier offsetowy biały, gramatura 80 g/cm²;
- 3) papier pokryty giloszem według wzoru;
- 4) gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym — nr pantone 479; o wymiarach 297 mm x 420 mm, grubość linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk dwustronny w kolorze czarnym;
- 6) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany według wzoru określonego dla dyplomu; pod nazwą „Część B dyplomu ukończenia studiów nr SUPLEMENT” umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) dyplom, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt w lewym górnym rogu, na linii, zszyty i opieczetowany pieczęcią urzędową uczelni w sposób uniemożliwiający wymianę kart.