

1539

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 15 czerwca 2004 r.

w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony

Na podstawie art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 732, Nr 113, poz. 984 i 985, Nr 156, poz. 1301, Nr 166, poz. 1363, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679 i 1687, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 90, poz. 844, Nr 96, poz. 874, Nr 139, poz. 1326, Nr 179, poz. 1750, Nr 210, poz. 2036 i Nr 223, poz. 2217 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203.

§ 1. 1. Rozporządzenie określa zakres obowiązków pracodawców, rektorów szkół wyższych, wyższych szkół zawodowych, dyrektorów zakładów kształcenia nauczycieli, dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, a do dnia 31 sierpnia 2008 r. również dyrektorów szkół ponadpodstawowych, a także innych jednostek organizacyjnych, oraz tryb postępowania w sprawach:

- 1) zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień przez pracodawców, rektorów szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych, dyrektorów zakładów kształcenia nauczycieli i dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, a do dnia 31 sierpnia 2008 r. również dyrektorów szkół ponadpodstawowych o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej;
- 2) wydawania przez pracodawców, szkoły oraz inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) rektorach — należy przez to rozumieć rektorów szkół wyższych i wyższych szkół zawodowych;
- 3) dyrektorach — należy przez to rozumieć dyrektorów zakładów kształcenia nauczycieli, dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych, a do dnia 31 sierpnia 2008 r. również dyrektorów szkół ponadpodstawowych;
- 4) szkołach — należy przez to rozumieć szkoły wyższe i wyższe szkoły zawodowe, zakłady kształcenia nauczycieli, szkoły ponadgimnazjalne, a do dnia 31 sierpnia 2008 r. również szkoły ponadpodstawowe;
- 5) jednostkach organizacyjnych — należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 132b ust. 3 ustawy.

§ 2. 1. Obowiązek zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień przez pracodawców, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy, dotyczy pracowników, którzy:

- 1) posiadają nadany:
 - a) przydział mobilizacyjny,
 - b) pracowniczy przydział mobilizacyjny,
 - c) przydział organizacyjno-mobilizacyjny;
- 2) zostali przeznaczeni do wykonania świadczenia na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) są poborowymi i dotychczas nie stawali do poboru, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia lat życia.

2. Pracodawca w zawiadomieniu podaje miejsce i datę jego sporządzenia oraz następujące dane dotyczące pracownika, o którym mowa w ust. 1:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL;
- 4) miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące;
- 5) datę zatrudnienia lub zwolnienia;
- 6) kwalifikacje zawodowe i zajmowane stanowisko;
- 7) nazwę i adres pracodawcy;
- 8) określenie sposobu realizacji przez pracownika powszechnego obowiązku obrony.

3. Wzór zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Obowiązek zawiadamiania przez rektorów i dyrektorów dotyczy studentów lub uczniów podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy są poborowymi.

2. Rektor lub dyrektor w zawiadomieniu podaje miejsce i datę jego sporządzenia oraz następujące dane dotyczące studenta lub ucznia, o którym mowa w ust. 1:

- 1) imię i nazwisko oraz imię ojca;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL;
- 4) miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące;
- 5) rok studiów (nauki);
- 6) nazwę i adres szkoły;
- 7) kierunek studiów lub nauki oraz nazwę wydziału szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej;
- 8) datę przyjęcia poborowego do szkoły, przewidywany czas studiów (nauki), powtarzanie roku lub semestru studiów (nauki), datę skreślenia z listy studentów (uczniów), wydalenia ze szkoły, uzyskania statusu absolwenta szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej albo ukończenia nauki.

3. Wzór zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Obowiązek zawiadamiania przez dyrektorów średnich lub policealnych szkół medycznych oraz weterynaryjnych dotyczy również kobiet, które w danym roku szkolnym kończą naukę w tych szkołach, o ile kobiety te zostały poddane obowiązkowi stawienia się do poboru.

2. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w formie imiennych wykazów kobiet.

3. Dyrektor średniej lub policealnej szkoły medycznej oraz weterynaryjnej w imiennym wykazie kobiet podaje miejsce i datę jego sporządzenia, nazwę i adres szkoły oraz następujące dane dotyczące kobiet:

- 1) imię (imiona), nazwisko, nazwisko rodowe i imię ojca;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) numer PESEL;
- 4) miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące;
- 5) nazwę zawodu, którego się uczy;
- 6) planowany termin ukończenia nauki.

4. Imienne wykazy kobiet przesyła się wojskowemu komendantowi uzupełnień, właściwemu ze względu na siedzibę szkoły, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku.

5. Wzór imiennego wykazu kobiet stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Zaświadczenia w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, wydają:

- 1) pracodawcy — w stosunku do osób, o których mowa w § 2 ust. 1, na żądanie tych osób;
- 2) szkoły — w stosunku do osób, o których mowa w § 3 ust. 1, na żądanie tych osób;
- 3) jednostki organizacyjne — w stosunku do poborowych skierowanych do odbycia szkolenia (kursu), o którym mowa w art. 132b ust. 1 ustawy, oraz odbywających w tych jednostkach szkolenie (kurs) — na żądanie tych poborowych.

2. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1, wydaje się również na pisemne żądanie wojskowego komendanta uzupełnień, a w stosunku do osób odbywających czynną służbę wojskową — także dowódcy jednostki wojskowej.

3. W zaświadczeniach wydawanych przez pracodawców podaje się dane, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. W zaświadczeniach wydawanych przez szkoły podaje się dane, o których mowa w § 3 ust. 2.

5. W zaświadczeniach wydawanych przez jednostki organizacyjne podaje się miejsce i datę sporządzenia oraz następujące dane osób, których te zaświadczenia dotyczą:

- 1) nazwisko i imię, imię ojca oraz datę i miejsce urodzenia;
- 2) numer PESEL;
- 3) miejsce pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące;
- 4) datę rozpoczęcia lub zakończenia szkolenia (kursu);
- 5) określenie kwalifikacji, jakie zostaną lub zostały nabyte po ukończeniu szkolenia (kursu);
- 6) nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkolenie (kurs);
- 7) planowany czas ukończenia szkolenia (kursu).

§ 6. 1. Zawiadomienia i zaświadczenia wydaje się w formie pisemnej.

2. Zawiadomienia i zaświadczenia podpisują uprawnione do tego osoby i opatrują je własną pieczęcią.

3. W zakresie trybu postępowania przy wydawaniu zawiadomień i zaświadczeń stosuje się odpowiednio przepisy działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.²⁾).

4. Postępowanie w sprawie wydawania zawiadomień i zaświadczeń jest zwolnione z kosztów i opłat administracyjnych.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.³⁾

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660.

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 54, poz. 256 oraz z 2001 r. Nr 50, poz. 514), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. (poz. 1539)

Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia r.

.....
/pieczęć służbowa pracodawcy/

Wojskowy Komendant Uzuppełnień

W

ZAWIADOMIENIE

.....
/nazwa i adres pracodawcy/stwierdza się, że pracownik
/nazwisko i imię pracownika, imię ojca/urodzony
/data i miejsce urodzenia/

określenie sposobu realizacji przez pracownika powszechnego obowiązku obrony*):

- pracownik posiadający nadany przydział mobilizacyjny,
- pracownik posiadający pracowniczy przydział mobilizacyjny,
- pracownik posiadający nadany przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
- pracownik przeznaczony do wykonywania świadczeń na rzecz obrony,
- pracownik będący poborowym i niestający dotychczas do poboru, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 20 lat życia.

nr PESEL □□□□□□□□□□

zameldowany:

na pobyt stały w**)
/dokładny adres/

na pobyt czasowy

trwający ponad

dwa miesiące w**)
/dokładny adres/został zatrudniony/zwolniony**)
/data zatrudnienia lub zwolnienia/

posiadane kwalifikacje zawodowe

zajmowane stanowisko

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy/

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić jedną lub dwie rubryki.

WZÓR

....., dnia r.

.....
/pieczęć służbowa szkoły/

Wojskowy Komendant Uzuppełnień

W

ZAWIADOMIENIE

.....
/nazwa i adres szkoły/stwierdza się, że
/nazwisko i imię studenta (ucznia), imię ojca/urodzony
/data i miejsce urodzenia/

nr PESEL □□□□□□□□□□

zameldowany:
na pobyt stały w**)
/dokładny adres/na pobyt czasowy
trwający ponad
dwa miesiące w**)
/dokładny adres/

jest w roku akademickim studentem/ucznikiem*)

.....
/kierunek studiów lub nauki oraz nazwę wydziału szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej/Nauka trwa lat/semestrów*), a planowany termin jej ukończenia
upływa dnia
/data/Poborowy został przyjęty do szkoły
/data przyjęcia/

Poborowy*):

- powtarza rok lub semestr studiów (nauki)
/rok lub semestr/- został skreślony z listy studentów (uczniów)
/dokładna data/- został wydalony ze szkoły
/dokładna data/- uzyskał status absolwenta
/dokładna data/- ukończył szkołę
/dokładna data/

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić jedną lub dwie rubryki.

.....
/podpis i pieczęć osoby uprawnionej/

Załącznik nr 3

WZÓR

....., dnia r.

Wojskowy Komendant Uzupelnień

w

.....

.....
/nazwa i adres szkoły/

.....
/pieczęć służbowa szkoły/

IMIENNY WYKAZ KOBIET

Lp.	Imię (imiona), nazwisko oraz nazwisko rodowe (w przypadku zmiany nazwiska)	Data i miejsce urodzenia	Imię ojca	Numer PESEL	Miejsce pobytu stałego (zamieszkania)/pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące	Nazwa zawodu	Planowany termin ukończenia nauki

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/