

**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 18 marca 2003 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 2) „funkcjonariuszu” — rozumie się przez to funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

3) „terenie zamkniętym” — rozumie się przez to teren, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

§ 2. 1. Przy przydziale lokalu mieszkalnego uwzględnia się w pierwszej kolejności funkcjonariusza w służbie stałej:

- 1) nieposiadającego samodzielnego lokalu mieszkalnego;
- 2) przeniesionego z urzędu do służby w innej miejscowości.

2. W pozostałych przypadkach funkcjonariuszowi w służbie stałej przydziela się lokal mieszkalny w kolejności wynikającej z daty złożenia wniosku o przyznanie lokalu.

§ 3. Funkcjonariuszowi w służbie stałej przydziela się lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przystługującym normom zaludnienia.

§ 4. 1. Norma zaludnienia wynosi 10 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej.

2. Powierzchnią mieszkalną jest powierzchnia pokoi.

§ 5. Funkcjonariuszowi przystępują następujące normy zaludnienia:

- 1) posiadającemu rodzinę — po jednej normie zaludnienia dla niego i każdego z członków rodziny, o których mowa w art. 103 ustawy, a ponadto:
  - a) mianowanemu na stanowisko służbowe zaszeregowane do grup od 00 do 02 — dodatkowo dwie normy zaludnienia,
  - b) zaszeregowanemu do grupy niższej niż 02, posiadającemu stopień starszego oficera albo mianowanemu na stanowisko służbowe, dla którego etat przewiduje stopień starszego oficera — dodatkowo jedna norma zaludnienia,
  - c) pozostającemu w związku małżeńskim bezdzietnym — dodatkowo jedna norma zaludnienia;
- 2) samotnemu:
  - a) określonymu w pkt 1 lit. a — trzy normy zaludnienia,
  - b) pozostałym — bez względu na grupę zaszeregowania i stanowisko służbowe — dwie normy zaludnienia.

§ 6. 1. Funkcjonariuszowi w służbie stałej może być przydzielony lokal mieszkalny o powierzchni mieszkal-

nej mniejszej od przystługującej zgodnie z normami zaludnienia, jeżeli wyrazi na to pisemną zgodę lub na jego pisemny wniosek. Przydział takiego lokalu nie pozbawia funkcjonariusza prawa do uzyskania lokalu mieszkalnego o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przystługującym normom zaludnienia.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku funkcjonariuszowi w służbie stałej może być przydzielony lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej większej od przystługującej zgodnie z normami zaludnienia.

3. Za lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej większej od przystługującej zgodnie z normami zaludnienia uważa się lokal, w którym występuje nadwyżka powierzchni mieszkalnej stanowiąca przynajmniej jeden pokój, jeżeli powierzchnia mieszkalna pozostałych pokoi odpowiada przystługującym normom zaludnienia.

§ 7. Funkcjonariuszowi w służbie stałej przydziela się lokal mieszkalny znajdujący się w należytym stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym zamieszkanie.

§ 8. Decyzję w sprawie przydziału i opróżnienia lokalu mieszkalnego oraz tymczasowej kwatery wydaje Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub upoważniony przez niego funkcjonariusz, zwani dalej „organem”.

§ 9. 1. Lokal mieszkalny przydziela się na wniosek funkcjonariusza w służbie stałej skierowany bezpośrednio do organu.

2. Wzór wniosku o przydział lokalu mieszkalnego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego wydaje się w przypadkach:

- 1) gdy funkcjonariusz lub jego małżonek nie zwolnił zajmowanego poprzednio lokalu mieszkalnego pozostającego w dyspozycji Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) uzyskania przez funkcjonariusza lub jego małżonka w miejscowości, w której pełni służbę, lub w miejscowości pobliskiej innego lokalu mieszkalnego lub domu o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej co najmniej przystługującym funkcjonariuszowi i członkom jego rodziny normom zaludnienia;
- 3) zajmowania przez funkcjonariusza lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego.

2. Decyzję o opróżnieniu lokalu mieszkalnego można wydać w przypadkach:

- 1) udostępnienia, na podstawie umowy, bez zgody organu, lokalu mieszkalnego w całości lub w części do korzystania;
- 2) zajmowania przez funkcjonariusza zwolnionego ze służby lub pozostałych po funkcjonariuszu człon-

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229, Nr 129, poz. 1439 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676.

ków rodziny lokalu mieszkalnego znajdującego się na terenie zamkniętym;

- 3) wykorzystywania lokalu mieszkalnego niezgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) gdy funkcjonariusz lub osoba wspólnie z nim zamieszkująca w sposób rażąco lub uporczywy wykracza przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni uciążliwym korzystanie z innych lokali w budynku;
- 5) gdy funkcjonariusz nie zamieszkuje w lokalu mieszkalnym przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, chyba że zachodzą okoliczności uzasadniające czasowy pobyt funkcjonariusza poza miejscem zamieszkania;
- 6) nieuiszczania przez funkcjonariusza czynszu z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego przez sześć pełnych okresów płatności.

3. Decyzja o opróżnieniu lokalu mieszkalnego dotyczy wszystkich osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym.

§ 11. 1. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, przydziela się inny lokal mieszkalny o powierzchni mieszkalnej nie mniejszej od dotychczas posiadanej, w tej samej miejscowości lub w miejscowości pobliskiej.

2. W przypadkach określonych w § 10 ust. 2 pkt 3—6, można przydzielić inny lokal mieszkalny o obniżonym wyposażeniu technicznym i o powierzchni mieszkalnej mniejszej od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia, nie mniejszej jednak niż 5 m<sup>2</sup> na osobę, a w przypadku funkcjonariusza samotnego — 10 m<sup>2</sup>.

§ 12. Funkcjonariusz w służbie stałej może zamieścić zajmowany lokal mieszkalny za zgodą organu.

§ 13. 1. Były małżonek funkcjonariusza w służbie stałej zachowuje prawo do zamieszkiwania w przydzielonym lokalu mieszkalnym do czasu uzyskania przez niego innego lokalu mieszkalnego lub domu.

2. Organ, na wniosek rozwiedzionych małżonków, może wyrazić zgodę na ich rozkwatowanie z zajmowanego lokalu mieszkalnego we własnym zakresie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rozwiedzionemu funkcjonariuszowi w służbie stałej organ może przydzielić inny lokal mieszkalny niż dotychczas zajmowany, o powierzchni mieszkalnej odpowiadającej przysługującym mu normom zaludnienia, lub przeznaczyć taki lokal na rzecz byłego małżonka niebędącego funkcjonariuszem.

§ 14. Przepisy § 2—13 stosuje się odpowiednio do lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby posiadające uprawnienia do tych lokali na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży

Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 53, poz. 214, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 15. 1. Funkcjonariuszowi w służbie przygotowawczej, na jego pisemny wniosek, można przydzielić tymczasową kwaterę, jeżeli on sam lub członkowie jego rodziny, określani w art. 103 ustawy, nie mają tytułu prawnego do zajmowania lokalu mieszkalnego lub domu w miejscowości, w której pełni on służbę, lub w miejscowości pobliskiej.

2. Wzór wniosku o przydział tymczasowej kwatery określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 16. Funkcjonariuszowi przeniesionemu do pełnienia służby w innej miejscowości, który w poprzednim miejscu pełnienia służby nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu, można przydzielić tymczasową kwaterę na okres oczekiwania na przydział lokalu mieszkalnego w nowym miejscu pełnienia służby, jeżeli występują okoliczności, o których mowa w § 15.

§ 17. 1. Funkcjonariuszowi, któremu przydziela się tymczasową kwaterę, przysługują następujące normy zaludnienia:

- 1) w przypadkach, o których mowa w § 15 i 16:
  - a) posiadającemu rodzinę — po jednej normie zaludnienia dla niego i każdego członka rodziny,
  - b) samotnemu — dwie normy zaludnienia;
- 2) w przypadku, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy — przysługujące mu normy zaludnienia, bez uwzględnienia zamieszkałych z nim członków rodziny.

2. Powierzchnia mieszkalna tymczasowej kwatery nie może być większa od przysługującej zgodnie z normami zaludnienia określonymi w ust. 1.

§ 18. Decyzję o opróżnieniu tymczasowej kwatery wydaje się w przypadkach:

- 1) zwolnienia funkcjonariusza ze służby albo przeniesienia do służby w innej miejscowości;
- 2) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 1 lub pkt 3—6.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1995 r. Nr 4, poz. 17, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, z 1998 r. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 106, poz. 1215, z 2000 r. Nr 122, poz. 1313, z 2001 r. Nr 27, poz. 298 i Nr 81, poz. 877, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 56, poz. 498.

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2001 r. w sprawie trybu postępowania, szczegółowych zasad przydzielania i opróżniania, norm zaludnienia i gospodarowania lokalami mieszkalnymi oraz tymczasowymi kwaterami przeznaczonymi dla funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 133, poz. 1496), zachowanym w mocy na podstawie art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676).

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady  
Ministrów z dnia 18 marca 2003 r. (poz. 520)

**Załącznik nr 1****WZÓR**

....., dnia .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służb./stopień wg etatu)

.....  
(stosunek służb.: funkcjonariusz/  
emeryt/rencista — telefon)

.....  
(jednostka/ostatnie miejsce  
pełnienia służby — emeryt)

.....  
(data przyjęcia do służby/  
data zwolnienia — emeryt)

.....  
(data mianowania funkcjonariusza  
w służbie stałej)

Do .....

.....

**WNIOSEK****o przydział lokalu mieszkalnego**

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego, z uwzględnieniem pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zawarcia związku małżeńskiego	Miejsce stałego zameldowania	
						rok	adres
1							
2							
3							
4							
5							

oraz przysługujących dodatkowo norm zaludnienia:

a) ..... z tytułu ..... na okres .....

b) ..... z tytułu ..... na okres .....

2. Dzieci wymienione pod lp. .... tabeli pozostają na moim i małżonka utrzymaniu i:  
— nie ukończyły 18 roku życia\*,  
— uczęszczają do szkoły lub odbywają studia w szkole wyższej i nie ukończyły 25 roku życia\*,  
— przed ukończeniem przez nie 25 roku życia orzeczono o ich całkowitej niezdolności do pracy\*.
3. Rodzice wymienieni pod lp. .... tabeli pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu / ze względu na wiek albo całkowitą lub częściową niezdolność do pracy albo inne okoliczności są niezdolni do wykonywania zatrudnienia\*.
4. Miejsce pracy małżonka .....  
(nazwa instytucji — jednostka)
5. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym (domu):
- a) przez wnioskodawcę:
- Adres: .....
- Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada  
.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Pozostałe osoby zameldowane w lokalu .....  
.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Lokal mieszkalny (dom) jest: komunalny, spółdzielczy (lokatorski — własnościowy\*), stanowiący odrębną nieruchomość, pozostaje w dyspozycji Szefa ABW lub w dyspozycji innego organu, inny (podać jaki)\*:  
.....
- Powierzchnia pokoi: I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, pow. użyt. .... m<sup>2</sup>,  
piętro .....
- Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń\*: .....
- Zajmowany lokal mieszkalny przekazę do dyspozycji .....
- b) przez małżonka:
- Adres: .....
- Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada  
.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Pozostałe osoby zameldowane w lokalu .....  
.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Lokal mieszkalny (dom) jest: komunalny, spółdzielczy (lokatorski — własnościowy\*), stanowiący odrębną nieruchomość, pozostaje w dyspozycji Szefa ABW lub w dyspozycji innego organu, inny (podać jaki)\*:  
.....
- Powierzchnia pokoi: I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, pow. użyt. .... m<sup>2</sup>,  
piętro .....

Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń\*: .....

.....

Zajmowany lokal mieszkalny przekażę do dyspozycji .....

.....

6. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?

.....

.....

.....

7. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....

.....

.....

8. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu albo tego samego rodzaju świadczenia na podstawie innych przepisów?

.....

.....

9. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy niewymienione wyżej):

.....

.....

.....

.....

10. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić.

## Załącznik nr 2

## WZÓR

....., dnia .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko).....  
(stanowisko służb./stopień wg etatu).....  
(jednostka — telefon).....  
(data przyjęcia do służby)

Do .....

.....

## WNIOSEK

## o przydział tymczasowej kwatery

1. Proszę o przydzielenie tymczasowej kwatery, z uwzględnieniem pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienionych członków rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Stan cywilny	Rok zawarcia związku małżeńskiego	Miejsce stałego zameldowania	
						rok	adres
1		wnioskodawca					
2							
3							
4							
5							

oraz przysługujących dodatkowo norm zaludnienia:

a) ..... z tytułu ..... na okres .....

b) ..... z tytułu ..... na okres .....

2. Dzieci wymienione pod lp. .... tabeli pozostają na moim i małżonka utrzymaniu i:  
— nie ukończyły 18 roku życia\*,  
— uczęszczają do szkoły lub odbywają studia w szkole wyższej i nie ukończyły 25 roku życia\*,  
— przed ukończeniem przez nie 25 roku życia orzeczono o ich całkowitej niezdolności do pracy\*.
3. Rodzice wymienieni pod lp. .... tabeli pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu / ze względu na wiek albo całkowitą lub częściową niezdolność do pracy albo inne okoliczności są niezdolni do wykonywania zatrudnienia\*.
4. Miejsce pracy małżonka .....  
(nazwa instytucji — jednostka)
5. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym (domu):
- a) przez wnioskodawcę:
- Adres: .....
- Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada  
.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Pozostałe osoby zameldowane w lokalu .....  
.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Lokal mieszkalny (dom) jest: komunalny, spółdzielczy (lokatorski — własnościowy\*), stanowiący odrębną nieruchomość, pozostaje w dyspozycji Szefa ABW lub w dyspozycji innego organu, inny (podać jaki)\*:  
.....
- Powierzchnia pokoi: I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, pow. użyt. .... m<sup>2</sup>,  
piętro .....
- Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń\*: .....
- Zajmowany lokal mieszkalny przekażę do dyspozycji .....
- b) przez małżonka:
- Adres: .....
- Tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu) posiada  
.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Pozostałe osoby zameldowane w lokalu .....  
.....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)
- Lokal mieszkalny (dom) jest: komunalny, spółdzielczy (lokatorski — własnościowy\*), stanowiący odrębną nieruchomość, pozostaje w dyspozycji Szefa ABW lub w dyspozycji innego organu, inny (podać jaki)\*:  
.....
- Powierzchnia pokoi: I ..... m<sup>2</sup>, II ..... m<sup>2</sup>, III ..... m<sup>2</sup>, IV ..... m<sup>2</sup>, pow. użyt. .... m<sup>2</sup>,  
piętro .....



Wyposażenie techniczne: pełne, brak następujących urządzeń\*: .....

.....

Zajmowany lokal mieszkalny przekażę do dyspozycji .....

.....

6. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiada tytuł prawny?

.....

.....

.....

7. Czy wnioskodawca, małżonek lub którykolwiek z członków rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkania posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł?

.....

.....

.....

8. Czy wnioskodawca lub małżonek korzystał z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu albo tego samego rodzaju świadczenia na podstawie innych przepisów?

.....

.....

9. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy niewymienione wyżej):

.....

.....

.....

.....

10. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. W związku z delegowaniem otrzymuję — nie otrzymuję\* zwrot kosztów zakwaterowania z jednostki delegującej (wypełnia tylko funkcjonariusz oddelegowany).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje komórki kadrowej:**

Pan(i) ..... funkcjonariusz w służbie: stałej —  
(stopień, imię i nazwisko)

przygotowawczej\* mianowany dnia .....

pełniący(a) służbę w .....

zajmujący(a) stanowisko ..... przewidziane

etatem dla .....

zaszeregowane w grupie .....

rozkazem personalnym nr ..... z dnia .....

został(a) delegowany(a) — przeniesiony(a)\* służbowo z urzędu — na własną prośbę\* .....

na okres od dnia ..... do dnia .....

.....  
(data, podpis funkcjonariusza)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić.