

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie zakresu, warunków i trybu wykonywania przez funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zadań ochrony polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych oraz przedstawicielstw przy organizacjach międzynarodowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298

i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 451) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „placówka” — polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne, urząd konsularny oraz przedstawicielstwo przy organizacji międzynarodowej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;

2) „funkcjonariusz” — funkcjonariusza Biura Ochrony Rządu.

§ 2. 1. Zadania w zakresie ochrony placówek polegają na zapewnieniu bezpieczeństwa obiektów i przebywających w nich osób poprzez ochronę fizyczną placówek o wysokim stopniu zagrożenia atakiem terrorystycznym i działalnością obcych służb specjalnych lub placówek mających siedzibę w krajach zagrożonych niepokojami i przestępczością, zwanych dalej „placówkami wysokiego stopnia zagrożenia”.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) zewnętrzne i wewnętrzne kontrolowanie stanu obiektów placówki, sprawdzanie zamknięć drzwi, okien, sejfów oraz stanu plomb i pieczęci;
- 2) obsługę technicznych systemów zabezpieczających obiekty placówki;
- 3) kontrolę i zapobieganie wnoszenia na teren placówki przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu przebywających w niej osób, w tym sprawdzanie przesyłek otrzymywanych za pośrednictwem poczty;
- 4) kontrolę ruchu osób na terenie placówki, w tym zapobieganie dostępowi osób nieuprawnionych na teren i do obiektów placówki;
- 5) obserwowanie otoczenia placówki, ruchu pojazdów i zachowania osób za pośrednictwem luster, systemu telewizji przemysłowej oraz innych urządzeń;
- 6) zabezpieczenie śladów wskazujących na próbę lub dokonanie włamania lub penetracji;
- 7) dokumentowanie czynności związanych z ochroną placówki;
- 8) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia placówki;
- 9) wykonywanie innych czynności związanych z ochroną placówki określonych przez jej kierownika.

§ 3. 1. Dyrektor generalny służby zagranicznej informuje Szefa Biura Ochrony Rządu o uznaniu placówki za placówkę wysokiego stopnia zagrożenia.

2. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, Szef Biura Ochrony Rządu deleguje funkcjonariusza do ochrony placówki.

§ 4. 1. Delegowanie może nastąpić po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody funkcjonariusza.

2. Szef Biura Ochrony Rządu przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych listę oddelegowanych funkcjonariuszy, zawierającą nazwę placówki, do której zostali oddelegowani, informację o okresie oddelegowania oraz następujące dane funkcjonariuszy:

- 1) imiona i nazwiska;
- 2) numer PESEL;

3) imiona rodziców;

4) stanowisko i stopień służbowy.

§ 5. 1. Do ochrony placówki może być oddelegowany funkcjonariusz, który spełnia następujące warunki:

- 1) posługuje się jednym z języków obcych w stopniu podstawowym (angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub język urzędowy w państwie przyjmującym);
- 2) odznacza się nienaganną kulturą;
- 3) posiada bardzo dobry stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim;
- 4) odbył przeszkolenie specjalistyczne oraz uzyskał jego zaliczenie;
- 5) posiada szczepienia ochronne w przypadkach określonych wymogami sanitarnymi;
- 6) posiada wysoką sprawność fizyczną;
- 7) posiada poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową.

2. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, stwierdza komisja powołana przez Szefa Biura Ochrony Rządu.

§ 6. W okresie oddelegowania funkcjonariusz podlega, w zakresie wykonywanej ochrony placówki, kierownikowi placówki lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 7. Szef Biura Ochrony Rządu odwołuje funkcjonariusza oddelegowanego do ochrony placówki, przed terminem określonym w rozkazie o oddelegowaniu na pisemny, uzasadniony wniosek dyrektora generalnego służby zagranicznej lub z własnej inicjatywy, gdy jest to uzasadnione potrzebami Biura Ochrony Rządu.

§ 8. Funkcjonariusz oddelegowany do ochrony placówki podlega na terytorium państwa obcego przepisom dyscyplinarnym i porządkowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9. Funkcjonariuszowi oddelegowanemu do ochrony placówki przysługują należności wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991).

§ 10. Zakwaterowanie funkcjonariusza oddelegowanego do wykonywania zadań ochrony placówki zapewnia kierownik placówki.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik