

264

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 11 lutego 2003 r.

w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich

Na podstawie art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie reguluje zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych, zwanych dalej „pracownikami”, zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich oraz biurach (odpowiednikach biur), o których mowa w art. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz do pracowników, o których mowa w art. 1a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) „ustawie” — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) „najniższym wynagrodzeniu zasadniczym” — rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w § 3 pkt 1;
- 3) „urzędzie” — rozumie się przez to urząd gminy, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski oraz biuro (odpowiednik biura), o którym mowa w art. 1 pkt 4 i 5 ustawy.

§ 3. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabele stanowisk, kwot wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych oraz stanowisk, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych pracowników, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Kierownik urzędu miasta stołecznego Warszawy i miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców może podwyższyć o jedną kategorię maksymalną kategorię zaszeregowania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w lp. 1—3 w VI tabeli określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Kierownik urzędu może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem

stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu i kierownikowi urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabelach, o których mowa w § 3 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

§ 7. Wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), staroście oraz marszałkowi województwa przysługuje dodatek specjalny w kwocie wynoszącej co najmniej 20% i nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a w urzędach miasta stołecznego Warszawy i miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców — w kwocie nieprzekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Dodatek przyznaje właściwy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

§ 8. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności kierownik urzędu lub właściwy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli przepisy szczególne zobowiązują ten organ do określenia wynagrodzenia, może przyznać pracownikowi dodatek specjalny na czas określony, nie dłuższy niż rok.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż rok, również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, a w urzędach miasta stołecznego Warszawy i miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców — w kwocie nieprzekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Przepisy ust. 1—3 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 9. 1. Pracownikom może być przyznane wynagrodzenie prowizyjne za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, zwane dalej „wynagrodzeniem prowizyjnym”.

2. Szczegółowe warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego oraz jego wysokość określa kierownik urzędu.

3. Wynagrodzenie prowizyjne, obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się miesięcznie.

§ 10. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 5%,
 - 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 10%,
 - 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 15%
- najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 1 lit. d i e oraz w pkt 2 lit. b, d i e uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach, stwierdzone przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych miejscowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

4. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 1, 2 i pkt 3 lit. a, c i d przez co najmniej 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 3 lit. b — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

5. W razie zbiegu uprawnień do dodatków za wykonywanie pracy o różnym stopniu uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia, pracownikowi przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości lub szkodliwości.

§ 11. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, zwanego dalej „dodatkiem”, i jednorazowej odprawy pieniężnej przysługującej w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Jeżeli praca w urzędzie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu do-

datkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu — do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 12. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, oblicza się zgodnie z przepisami określonymi w § 14—17 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 oraz z 2002 r. Nr 214, poz. 1810).

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

10. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

11. Przepisy ust. 9 i 10 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 13. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu.

§ 14. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 15. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższe jednak od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾).

§ 16. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premii.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679.

2. Wysokość funduszu premiewego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania i wypłacania premii ustala kierownik urzędu.

§ 17. 1. Kierowcy samochodu osobowego może być przyznane, za jego zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje poszczególne składniki wynagrodzenia (w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej) i uwzględnia liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca.

2. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone mu dodatkowe czynności, niewchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nieprzekraczającej 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, za wykonywanie poszczególnych czynności ustala kierownik urzędu, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość.

§ 18. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

§ 19. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 20. 1. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w urzędzie gminy w dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim w dniu 1 stycznia 1999 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

2. Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie gminy po dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim po dniu 1 stycznia 1999 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 12, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

§ 21. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 61, poz. 707, z 2001 r. Nr 34, poz. 392 oraz z 2002 r. Nr 157, poz. 1308 i Nr 210, poz. 1784).

§ 22. Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2003 r.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 11 lutego 2003 r. (poz. 264)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	730—1000
II	740—1050
III	750—1100
IV	760—1150
V	770—1220
VI	780—1330
VII	790—1450
VIII	800—1570
IX	820—1690
X	840—1810
XI	870—1930
XII	900—2050
XIII	930—2170
XIV	960—2330
XV	1000—2630
XVI	1040—2950
XVII	1080—3270
XVIII	1120—3590
XIX	1170—3910
XX	1230—4240
XXI	1290—4570
XXII	1360—4900

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

Załącznik nr 3

I. TABELA STANOWISK, KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, DODATKU FUNKCYJNEGO
I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH WÓJTÓW (BURMISTRZÓW, PREZYDENTÓW MIAST), STAROSTÓW
I MARSZAŁKÓW WOJEWÓDZTW

Lp.	Stanowisko	Kwota w złotych		Wymagane kwalifikacje	
		wynagrodzenie zasadnicze	dodatek funkcyjny	wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Prezydent m.st. Warszawy	5200	2150	-	-
2.	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	3800-4900	1600-2150	-	-
3.	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu)	3800-4900	1300-1800	-	-
4.	Wójt, burmistrz w gminie: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, - do 15 tys. mieszkańców	3800-4900 3500-4600 3200-4300	1300-1800 1300-1800 1000-1450	-	-
5.	Starosta w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców, - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, - do 60 tys. mieszkańców	3800-4900 3500-4600 3200-4300	1300-1800 1300-1800 1000-1450	-	-
6.	Marszałek województwa w województwie: - powyżej 2 mln mieszkańców, - do 2 mln mieszkańców	4200-5200 4200-4900	1600-2150 1600-2150	-	-

**II. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW URZĘDÓW GMIN, MIAST (MIAST NA PRAWACH POWIATU)**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Zastępca prezydenta m.st. Warszawy, skarbnik m.st. Warszawy (główny księgowy budżetu m.st. Warszawy), skarbnik (główny księgowy budżetu) miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XX-XXII	9	wyższe	6
2.	Burmistrz dzielnicy: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - do 100 tys. mieszkańców	XX-XXII XIX-XXI	9	-	-
3.	Zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XIX-XXI	9	wyższe	6
	przewodniczący zarządu związku		-	-	
	zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu), sekretarz m.st. Warszawy, sekretarz miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców		8	wyższe	6
4.	Zastępca wójta, burmistrza w gminie: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, - do 15 tys. mieszkańców	XIX-XXI XVIII-XX XVII- XIX	8	wyższe	6
			8		
			7		
5.	Zastępca burmistrza dzielnicy: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - do 100 tys. mieszkańców	XIX-XXI XVIII-XX	8	-	-
6.	Kierownik delegatury urzędu w gminach powyżej 100 tys. mieszkańców	XIX-XXI	8	wyższe	6
7.	Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, - do 15 tys. mieszkańców	XIX-XXI XVIII-XX XVII-XIX	8	wyższe	6
			8		
			7		

1	2	3	4	5	6
8.	Sekretarz gminy w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, - do 15 tys. mieszkańców	XVI-XXI XVI-XX XVI-XIX	8 8 7	wyższe	5
9.	Zastępca skarbnika: - m.st. Warszawy, - miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XVIII-XXI	7	wyższe	5
10.	Zastępca skarbnika gminy w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, - do 15 tys. mieszkańców	XVI-XIX XV-XVIII XV-XVII	6 6 5	wyższe	5
11.	Zastępca przewodniczącego zarządu związku	XVIII-XIX	7	-	-
12.	Główny księgowy związku	XVIII-XIX	6	wyższe	6
13.	Pozostali członkowie zarządu dzielnicy: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - do 100 tys. mieszkańców	XVII-XX XVI-XIX	6 5	-	-
14.	Pozostali członkowie zarządu związku	XVII-XVIII	5	-	-
15.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6	wyższe	5
16.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVI	4	wyższe	4
17.	Geodeta w mieście na prawach powiatu	XV-XIX	6	według odrębnych przepisów	
	zastępca geodety w mieście na prawach powiatu	XV-XVIII	5		
	geodeta gminny	XIII-XVI	4		
18.	Komornik	XIII-XVI	4	wyższe średnie	4
19.	Starszy poborca	IX-XII	-	średnie	2
20.	Poborca	V-VIII	-	średnie	-

**III. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
STRAŻNIKÓW STRAŻY GMINNEJ (MIEJSKIEJ)**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Komendant straży w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, - do 15 tys. mieszkańców	XVI - XIX XV - XVIII XV - XVII	7	wyższe	5
			7		
			6		
2.	Zastępca komendanta straży w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców, - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, - do 15 tys. mieszkańców	XV - XVIII XIV - XVII XIII - XVI	7	wyższe	4
			6		
			6		
3.	Naczelnik oddziału (wydziału)	XIII - XVII	6	wyższe	4
	zastępca naczelnika oddziału (wydziału), kierownik referatu		5		
4.	Starszy inspektor	XII - XV	-	wyższe	3
				średnie	6
	inspektor			wyższe	2
				średnie	5
5.	Młodszy inspektor	XI - XIV	-	wyższe	-
				średnie	3
6.	Starszy strażnik	X - XIV	-	średnie	3
7.	Strażnik	IX - XIII	-	średnie	2
8.	Młodszy strażnik	VIII - XII	-	średnie	1
9.	Aplikant	VII - VIII	-	średnie	-

**IV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW STAROSTW POWIATOWYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Wicestarosta w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców, - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, - do 60 tys. mieszkańców	XIX-XXI XVIII-XX XVII-XIX	8 8 7	-	-
2.	Skarbnik powiatu (główny księgowy budżetu powiatu) w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców, - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, - do 60 tys. mieszkańców	XIX-XX XVIII-XIX XVII-XVIII	8 7 6	wyższe	5
3.	Sekretarz powiatu: - powyżej 120 tys. mieszkańców, - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, - do 60 tys. mieszkańców	XVI-XX XVI-XIX XVI-XVIII	6 5 5	wyższe	5
4.	Pozostali członkowie zarządu w powiecie: - powyżej 120 tys. mieszkańców, - powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, - do 60 tys. mieszkańców	XVIII-XIX XVII-XVIII XVI-XVII	6	-	-
5.	Geodeta powiatowy zastępca geodety powiatowego	XV-XIX XV-XVIII	9 8	według odrębnych przepisów	
6.	Geolog powiatowy	XV-XIX	9	wyższe geologiczne	5
7.	Powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów	XV-XVIII	6	wyższe	5
8.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	
9.	Przewodniczący składu orzekającego o niepełnosprawności	XIV-XVII	6		
10.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVI	5	według odrębnych przepisów	
11.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XV	4		

V. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW URZĘDÓW MARSZAŁKOWSKICH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Wicemarszałek w województwie: - powyżej 2 mln mieszkańców, - do 2 mln mieszkańców	XIX-XXII XVIII-XXI	9 8	-	-
2.	Skarbnik województwa (główny księgowy budżetu województwa) w województwie: - powyżej 2 mln mieszkańców, - do 2 mln mieszkańców	XIX-XXII XVIII-XXI	9 8	wyższe	6
3.	Pozostali członkowie zarządu wojewódzkiego w województwie: - powyżej 2 mln mieszkańców, - do 2 mln mieszkańców	XVIII-XXI XVII-XX	8 7	-	-
4.	Geodeta województwa	XVII-XVIII	9	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik wojewódzkiego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XVI-XVIII	8		

**VI. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH WSPÓLNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny księgowy, naczelnik wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV-XVIII	7	wyższe	5
	audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika wydziału (jednostki równorzędnej)	XIII-XVIII	6	wyższe	4
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista	XII-XVII	5	wyższe	4
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	2	średnie	4
5.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe	3
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe	3
7.	Podinspektor, informatyk	X-XIII	-	wyższe średnie	- 3
8.	Specjalista	X-XIII	-	średnie	3
9.	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie	2
10.	Referent prawny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze	-
11.	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
12.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-	średnie	2
13.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie	-

**VII. TABELA STANOWISK, ZASZERELOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	X-XII	3	średnie	4
	kierownik biblioteki			według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	2	średnie	3
	starszy bibliotekarz		-	według odrębnych przepisów	
3.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie	2
4.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn	IX-X	2	średnie	3
	maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny		-		
	sekretarka		-		-
5.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3
	starszy magazynier		-		
	intendent, starsza maszynistka			-	według odrębnych przepisów
	bibliotekarz		-		
6.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie	-
7.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe	-

VIII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista			zasadnicze	3
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista			zasadnicze	2
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
5.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe	-
6.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
7.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
9.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-

WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH UCIAŹLIWYCH
LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA

- 1) Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w pomieszczeniach, w których ze względów technologicznych jest konieczne stałe stosowanie sztucznego oświetlenia,
 - b) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
 - c) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stała temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
 - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów niewywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
 - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych niekumulujących się w organizmie,
 - f) w warunkach narażenia na wibrację ogólną;
- 2) Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w pomieszczeniach specjalnych zagłębianych i półzagłębianych obwałowanych w warunkach niewłaściwej wentylacji i sztucznego oświetlenia,
 - b) w warunkach narażenia na hałas,
 - c) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2 000 kcal dla mężczyzn i 1 200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,
 - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
 - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie;
- 3) Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
 - b) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia,
 - c) w warunkach narażenia na działanie benzydyny alfa i beta, naftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, o ile zostanie to stwierdzone przez instytut medycyny pracy,
 - d) pod ziemią lub pod wodą.