

**2279****ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 16 grudnia 2003 r.

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, udzielania dotacji powiatowi i gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy oraz wzorów wniosków o udzielenie dotacji powiatowi i gminie**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. Nr 106, poz. 1118, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1****Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawach:
  - a) podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”,
  - b) udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów,
  - c) udzielania dotacji gminie, która zapewni repatriantom i członkom najbliższej rodziny repatrianta lokal mieszkalny,
  - d) przekazywania staroście z budżetu wojewody środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy,

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 475 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 127, poz. 1090 oraz z 2003 r. Nr 175, poz. 1691.

e) udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się repatrianta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) wzory wniosków o udzielenie dotacji, o których mowa w pkt 1 lit. b, c i e.

**Rozdział 2****Szczegółowy tryb postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”**

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o dokonanie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, zwanej dalej „rezerwą celową”, na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, zwanej dalej „ustawą”.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na podstawie wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej, złożonych przez ministrów właściwych do spraw oświaty i wychowania, spraw zagranicznych oraz przez wojewodów, po dokonaniu analizy i oceny tych wniosków w zakresie zgodności przeznaczenia wskazanych w nich środków finansowych z celami określonymi w ustawie.

3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz minister właściwy do spraw zagranicznych składają wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej w terminie do dnia 15 marca roku budżetowego.

4. Wojewoda składa pierwszy wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej w terminie do dnia 15 stycznia danego roku budżetowego, a kolejne wnioski — do 15 dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego kwartał, którego dotyczy wniosek.

5. Wojewoda składa ostatni wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej nie później niż w terminie do dnia 30 września roku budżetowego.

6. Minister właściwy do spraw finansów publicznych dokonuje podziału rezerwy celowej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej na podstawie informacji dotyczących zapotrzebowania repatriantów i członków ich najbliższej rodziny, którym przewiduje się zapewnienie uczestniczenia w kursach nauki języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim, uzyskanych od Prezesa Urzędu do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

2. Prezes Urzędu przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

3. Wniosek ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa:

- 1) kwotę niezbędną do finansowania uczestniczenia repatriantów i członków ich najbliższej rodziny w kursach nauki języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim;
- 2) przewidywaną liczbę repatriantów i członków ich najbliższej rodziny, którym może być udzielona pomoc przez zapewnienie uczestniczenia w kursach nauki języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim;
- 3) szacunkowe koszty uczestniczenia jednej osoby w kursach, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 4. Wniosek ministra właściwego do spraw zagranicznych o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa:

- 1) kwotę niezbędną do finansowania zadań konsułów w zakresie:
  - a) udzielania pomocy repatriantom i przybywającym z nimi do Rzeczypospolitej Polskiej członkom ich najbliższej rodziny na pokrycie kosztów przejazdu od najbliższego miejsca zamieszkania repatrianta za granicą stacji kolejowej do miejsca osiedlenia się w Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) pokrywania kosztów uczestniczenia w kursie nauki języka polskiego osoby, której wydano decyzję o przyrzeczeniu wydania wizej wjazdowej w celu repatriacji, oraz członków jej najbliższej rodziny;

- 2) przewidywaną liczbę repatriantów i członków ich najbliższej rodziny, którym może być udzielona pomoc na pokrycie kosztów przejazdu od najbliższego miejsca zamieszkania repatrianta za granicą stacji kolejowej do miejsca osiedlenia się w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przewidywaną liczbę osób, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy, które będą uczestniczyły w kursie nauki języka polskiego, oraz szacunkowe koszty uczestniczenia jednej osoby w kursie.

§ 5. 1. Wniosek wojewody o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa kwotę niezbędną do:

- 1) udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 2) przekazania staroście na:
  - a) wypłatę kwot stanowiących równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy,
  - b) częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego, poniesionych przez repatrianta w miejscu osiedlenia się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) udzielania dotacji gminie, która zapewni repatriantom i członkom ich najbliższej rodziny lokal mieszkalny;
- 4) udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się repatrianta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wniosek wojewody zawiera uzasadnienie potrzeby uzyskania środków finansowych z rezerwy celowej we wskazanej w nim wysokości, a w szczególności uwzględnia:

- 1) liczbę repatriantów i członków ich najbliższej rodziny, którzy osiedlili się lub osiedlą na terytorium województwa w danym roku;
- 2) informacje zawarte w uchwałach rad gmin, zawierających zobowiązanie do zapewnienia nieokreślonym imiennie repatriantom lokali mieszkalnych;
- 3) przewidywane koszty realizacji przez powiaty aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 4) przewidywane koszty remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych repatriantów.

### Rozdział 3

#### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów**

§ 6. 1. Starosta składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów do właściwego wojewody w terminie 30 dni

od dnia podpisania umowy z pracodawcą lub repatriantem, nie później jednak niż do dnia 30 września roku budżetowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) liczbę repatriantów objętych aktywizacją zawodową;
- 2) imiona i nazwiska repatriantów, objętych aktywizacją zawodową;
- 3) daty nabycia obywatelstwa polskiego przez repatriantów, którzy zostali objęci aktywizacją zawodową;
- 4) formy aktywizacji zawodowej, którymi został objęty każdy z repatriantów, i okres ich trwania;
- 5) kwoty potrzebne na pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez repatriantów i części kosztów poniesionych przez pracodawców.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się kopie umów zawartych:

- 1) między starostą a repatriantem w sprawie zwrotu części kosztów poniesionych przez repatrianta na podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 2) między starostą a pracodawcą w sprawie zwrotu części kosztów poniesionych przez pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy, przeszkolenie repatrianta oraz wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Wojewoda przekazuje powiatowi dotację celową na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów w okresach miesięcznych, na podstawie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu państwa, w trybie umożliwiającym pełne i terminowe wykonanie zobowiązań starosty, wynikających z umów zawartych przez starostę z repatriantami oraz pracodawcami.

## Rozdział 4

### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania dotacji gminie, która zapewni repatriantom i członkom najbliższej rodziny repatrianta lokal mieszkalny**

§ 8. 1. Gmina spełniająca warunki, o których mowa w art. 21 ust. 2 ustawy, składa wniosek o udzielenie dotacji do właściwego wojewody w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie zapewnienia lokalu mieszkalnego nieokreślonym imiennie re-

patriantom i członkom ich najbliższej rodziny, nie później jednak niż do dnia 30 września roku budżetowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) adres lokalu mieszkalnego, który gmina zapewniła repatriantowi i członkom jego najbliższej rodziny, oraz wielkość lokalu, jego wyposażenie, stan techniczny i lokalizację;
- 2) formę i termin przekazania lokalu mieszkalnego;
- 3) koszty poniesione przez gminę w związku z zapewnieniem repatriantowi i członkom jego najbliższej rodziny lokalu mieszkalnego;
- 4) wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu utworzenia 1 m<sup>2</sup> na terenie danego powiatu.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się uchwałę rady gminy zawierającą zobowiązanie do zapewnienia lokalu mieszkalnego nieokreślonym imiennie repatriantom i członkom ich najbliższej rodziny oraz do zawarcia, na czas nieokreślony, umowy nadającej im tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Wojewoda przekazuje gminie spełniającej warunki, o których mowa w art. 21 ust. 2 ustawy, na podstawie zawartego porozumienia, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, dotację w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie dotacji.

## Rozdział 5

### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach przekazywania staroście z budżetu wojewody środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy**

§ 10. 1. Starosta składa wniosek o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1—3 ustawy, do właściwego wojewody w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Ostatni w danym roku budżetowym wniosek o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1—3 ustawy, składa się w terminie do dnia 31 października tego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) liczbę repatriantów i członków ich najbliższej rodziny osiadłych na terytorium danego powiatu;

- 2) datę nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta, któremu pokrywa się poniesione przez niego koszty remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego;
- 3) kwoty stanowiące równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
- 4) kwoty na częściowe pokrycie kosztów poniesionych przez repatrianta w związku z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego, o których mowa w art. 17 ust. 2 i 3 ustawy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) liczbę repatriantów oraz członków ich najbliższej rodziny, których przybycie na terytorium danego powiatu jest przewidywane do końca roku budżetowego;
- 2) kwoty stanowiące równowartość pomocy, którą Prezes Urzędu przyzna osobom, o których mowa w pkt 1, do końca roku budżetowego.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 3, dołącza się:

- 1) kopie decyzji Prezesa Urzędu w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
- 2) kopie decyzji starosty w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 i 3 ustawy.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 4, nie dołącza się kopii decyzji, o których mowa w ust. 5. Kopie decyzji Prezesa Urzędu, o których mowa w ust. 5 pkt 1, przekazuje się wojewodzie w terminie do dnia 28 grudnia danego roku budżetowego.

7. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1—6, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

8. Nieuzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. Wojewoda przekazuje staroście środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1—3 ustawy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji zawartych we wniosku o przekazanie tych środków.

## Rozdział 6

### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się repatrianta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

§ 12. 1. Gmina, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się repatrianta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wniosek o udzielenie dotacji celowej do właściwego wojewody w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac remontowych lub adaptacyjnych, nie później jednak niż do dnia 30 września roku budżetowego.

2. We wniosku należy wykazać, że przeprowadzenie remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego repatrianta było uzasadnione, oraz określić:

- 1) imię, nazwisko i datę urodzenia repatrianta, którego lokal mieszkalny podlegał remontowi lub adaptacji;
- 2) liczbę członków najbliższej rodziny repatrianta zamieszkujących z nim w lokalu mieszkalnym w dniu zakończenia remontu lub adaptacji lokalu;
- 3) datę nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta;
- 4) adres i szczegółowy opis lokalu mieszkalnego podlegającego remontowi lub adaptacji;
- 5) zakres przedmiotowy remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego;
- 6) kalkulację kosztów remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) oświadczenie gminy, że lokal mieszkalny, który podlegał remontowi lub adaptacji, repatriant uzyskał w trybie innym niż określony w art. 21 ustawy;
- 2) dokumenty potwierdzające wysokość kosztów remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego repatrianta poniesionych przez gminę.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 13. Wojewoda przekazuje gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się repatrianta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dotację celową w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie dotacji celowej.

## Rozdział 7

### **Przepis końcowy**

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.<sup>2)</sup>

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

<sup>2)</sup> Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia utraciło moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa, udzielania dotacji gminie, przekazywania staroście środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy, zwrotu gminie kosztów poniesionych na pokrycie remontów lub adaptacji lokali mieszkalnych dla repatriantów oraz wzorów wniosków o udzielenie gminie dotacji (Dz. U. Nr 77, poz. 819).

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. (poz. 2279)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE POWIATOWI DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ REPATRIANTÓW**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(pełna nazwa i adres organu składającego wniosek)

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej powiatowi na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów**

Do Wojewody .....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Lp.	Imię i nazwisko repatrianta oraz data nabycia przez niego obywatelstwa polskiego	Formy aktywizacji zawodowej, którymi został objęty repatriant, i okres ich trwania (od ... do)				Kwoty potrzebne na pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez repatrianta i części kosztów poniesionych przez pracodawcę				
		podnoszenie kwalifikacji zawodowych	utworzenie stanowiska pracy	przeszkolenie repatrianta	wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne	podnoszenie kwalifikacji zawodowych	utworzenie stanowiska pracy	przeszkolenie repatrianta	wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne	łącznie koszt realizacji aktywizacji zawodowej

Wniosek sporządził:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI GMINIE, KTÓRA ZAPEWNIŁA LOKAL  
MIESZKALNY NIEOKREŚLONYM IMIENNIE REPATRIANTOM  
I CZŁONKOM ICH NAJBLIŻSZEJ RODZINY**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(pełna nazwa i adres organu  
składającego wniosek)

**Wniosek o udzielenie dotacji gminie, która zapewniła lokal mieszkalny nieokreślonym  
imiennie repatriantom i członkom ich najbliższej rodziny**

Do Wojewody .....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

<b>SZCZEGÓŁOWY OPIS LOKALU MIESZKALNEGO, KTÓRY GMINA ZAPEWNIŁA REPATRIANTOWI I CZŁONKOM JEGO NAJBLIŻSZEJ RODZINY</b>
<b>Adres lokalu mieszkalnego:</b>
Miejscowość
Ulica
Numer domu
Numer lokalu
Kod pocztowy
<b>Informacje o lokalu mieszkalnym:</b>
Rodzaj lokalu mieszkalnego (mieszkanie własnościowe, spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny, inne)
Liczba izb
Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>
Forma przekazania (umowa najmu, użyczenie, sprzedaż, darowizna, dzierżawa)
Termin przekazania
Wyposażenie (system wodnokanalizacyjny, sposób ogrzewania)
Lokalizacja
Stan techniczny
Wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m <sup>2</sup> na terenie danego powiatu
Koszty poniesione przez gminę w związku z zapewnieniem repatriantowi i członkom jego najbliższej rodziny lokalu mieszkalnego

Wniosek sporządził:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ GMINIE, KTÓRA  
PRZEPROWADZIŁA REMONT LUB ADAPTACJĘ LOKALU MIESZKALNEGO  
W MIEJSCU OSIEDLENIA SIĘ REPATRIANTA NA TERYTORIUM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(pełna nazwa i adres organu  
składającego wniosek)

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont  
lub adaptację lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się repatrianta  
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Do Wojewody .....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

<b>Dane dotyczące repatrianta:</b>
Imię, nazwisko i data urodzenia repatrianta, którego lokal mieszkalny podlegał remontowi lub adaptacji
Liczba członków najbliższej rodziny repatrianta zamieszkujących z nim w lokalu mieszkalnym w dniu zakończenia remontu lub adaptacji tego lokalu
Data nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta
<b>Dane dotyczące lokalu mieszkalnego podlegającego remontowi lub adaptacji:</b>
Adres lokalu mieszkalnego
Szczegółowy opis lokalu mieszkalnego: 1) rodzaj lokalu (mieszkanie własnościowe, spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny, inne) 2) liczba izb 3) powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> 4) wyposażenie (system wodnokanalizacyjny, sposób ogrzewania) 5) stan techniczny
Zakres przedmiotowy remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego
Kalkulacja kosztów remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego

Wniosek sporządził:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)