

2245**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 16 grudnia 2003 r.

w sprawie określenia wzoru i sposobu udostępnienia urzędowego formularza wniosku o przyznanie prawa pomocy w postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz sposobu dokumentowania stanu majątkowego, dochodów lub stanu rodzinnego wnioskodawcy

Na podstawie art. 256 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. — Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wzory urzędowego formularza wniosku o przyznanie prawa pomocy w postępowaniu przed sądami administracyjnymi:

1) wzór formularza wniosku oznaczonego symbolem „PPF”, dla wniosku o przyznanie prawa pomocy

osobie fizycznej, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;

2) wzór formularza wniosku oznaczonego symbolem „PPPr”, dla wniosku o przyznanie prawa pomocy osobie prawnej lub innej jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Urzędowe formularze udostępnia się nieodpłatnie w budynkach wszystkich wojewódzkich sądów

administracyjnych oraz w budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego.

2. Naczelny Sąd Administracyjny udostępnia też nieodpłatnie wzory urzędowych formularzy na swojej stronie internetowej.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie prawa pomocy nie został złożony przez osobę fizyczną na urzędowym formularzu, przesyła się stronie formularz w celu jego wypełnienia.

§ 3. 1. Wzory urzędowych formularzy prezesi wojewódzkich sądów administracyjnych przekazują organom zarządzającym gmin mających siedziby w obszarze właściwości podległych im sądów.

2. Organy zarządzające gmin mogą odpłatnie rozpowszechniać urzędowe formularze, sporządzone zgodnie z przekazanymi wzorami, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku odpłatnego udostępnienia urzędowych formularzy cena jednej strony druku nie może przekraczać kwoty 0,50 zł.

§ 4. Dokumentami źródłowymi, które w przypadkach budzących wątpliwości mogą potwierdzać przed-

stawione przez wnioskodawcę dane o jego majątku, dochodach i stanie rodzinnym, mogą być w szczególności:

- 1) odpisy zeznań podatkowych za ostatnie dwa lata kalendarzowe;
- 2) wyciągi i wykazy z posiadanych rachunków bankowych, w tym kont i lokat dewizowych z okresu ostatnich trzech miesięcy;
- 3) wypisy z rejestrów urzędowych;
- 4) odpis aktualnych bilansów;
- 5) zaświadczenia o wysokości wynagrodzeń, honorariów i innych należności oraz otrzymywanych świadczeń z okresu ostatnich dwu lat;
- 6) zaświadczenie o sytuacji rodzinnej wnioskodawcy wydawane przez właściwą do spraw zdrowia lub opieki społecznej jednostkę organizacyjną gminy.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 16 grudnia 2003 r. (poz. 2245)

Załącznik nr 1

WZÓR URZĘDOWEGO FORMULARZA WNIOSKU O PRYZNANIE PRAWA POMOCY OSOBIE FIZYCZNEJ

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

PPF	Wniosek o przyznanie prawa pomocy		Data wpływu (wypełnia sąd)	
1. Sąd, do którego jest składany wniosek (nazwa i siedziba sądu oraz sygn. akt, jeżeli została nadana)				
2. Wnioskodawca i jego adres				
W rubryce 2.1 należy podać: imię i nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. W rubryce 2.2 należy wpisać adres do korespondencji				
2.1			2.2	
3. Informacja o przedmiocie zaskarżenia (w rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność lub bezczynność)				
3.1		3.2	data wydania	3.3
				numer
3.4 Nazwa organu				
3.5 Czego dotyczy				Wartość przedmiotu zaskarżenia
				3.6
4. Wnoszę o		<ul style="list-style-type: none"> - zwolnienie od kosztów sądowych - częściowe zwolnienie od kosztów sądowych - ustanowienie radcy prawnego - ustanowienie adwokata - ustanowienie doradcy podatkowego - ustanowienie rzecznika patentowego (*) 		
5. UZASADNIENIE				
(należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)				

Uzasadnienie ciąg dalszy		
OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU I DOCHODACH		
OŚWIADCZAM, CO NASTĘPUJE :		
6. STAN RODZINNY		
(należy wpisać osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)		
nazwisko i imię	data urodzenia	stopień pokrewieństwa
7. MAJĄTEK		
(należy podać stan majątkowy wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie)		
7.1. Nieruchomości:		
dom (wielkość w m ²)		
mieszkanie (wielkość w m ²)		
nieruchomość rolna (liczba hektarów)		
inne nieruchomości		
7.2. Posiadane zasoby:		
7.2.1. Pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. - wysokość nominalna)		
7.2.2. Przedmioty wartościowe (należy wpisać przedmioty o wartości powyżej 3000 euro)		

8. Stan majątkowy osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym		
9. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym		
10. Dochody (należy wpisać dochody wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)		
nazwisko i imię	z jakiego tytułu	dochód miesięczny brutto
Razem dochód:		
11. Inne dane, które składający oświadczenie uważa za istotne		
12. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i rzecznikiem patentowym.		
13. Oświadczam, że znana mi jest treść art.233 §1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.		
14. miejscowość, data	15. podpis osoby wnoszącej	

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu:
 - osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony PPF
 - osoby prawne i inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej wypełniają formularz PPPr.
2. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem (*) - niepotrzebne skreślić.
3. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
4. Formularze dostępne są w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych, w urzędach gmin oraz w Internecie pod adresem <http://www.nsa.gov.pl/>
5. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego lub przesać pocztą.
6. Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

WZÓR FORMULARZA WNIOSKU O PRYZNANIE PRAWA POMOCY OSOBIE PRAWNEJ
LUB INNEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

PPPr	Wniosek o przyznanie prawa pomocy		Data wpływu (wypełnia sąd)	
1. Sąd, do którego jest składany wniosek (nazwa i siedziba sądu oraz sygn. akt, jeżeli została nadana)				
2. Wnioskodawca i jego adres				
W rubryce 2.1 należy podać: pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji mających zdolność sądową. W rubryce 2.2 należy wpisać adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.				
2.1			2.2	
2.3 NIP			adres do korespondencji	
2.4 REGON			2.6	
2.5 KRS				
2.7 Rodzaj prowadzonej działalności				
3. Informacja o przedmiocie zaskarżenia (w rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność lub bezczynność)				
3.1			3.2 data wydania	3.3 numer
3.4 Nazwa organu				
3.5 Czego dotyczy			Wartość przedmiotu zaskarżenia	
			3.6	

4. Wnoszę o	<ul style="list-style-type: none">- zwolnienie od kosztów sądowych- częściowe zwolnienie od kosztów sądowych- ustanowienie radcy prawnego- ustanowienie adwokata- ustanowienie doradcy podatkowego- ustanowienie rzecznika patentowego (*)
5. UZASADNIENIE (Należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)	

Oświadczenie o majątku i dochodach		
6. Wysokość kapitału zakładowego, majątku lub środków finansowych (należy wpisać wartość w złotych polskich)		
7. Wartość środków trwałych wnioskodawcy (według bilansu za ostatni rok)		
8. Wysokość zysku lub strat za ostatni rok obrotowy według bilansu		
9. Stan rachunków bankowych na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku		
9.1 Nazwa banku	9.2 Numer rachunku	9.3 Stan konta
10. Inne dane dotyczące majątku i dochodów		
11. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku prawnym z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i rzecznikiem patentowym.		
12. Oświadczam, że znana mi jest treść art.233 §1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.		
13. miejscowość, data	14. podpis osoby - osób wnoszących	

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu:
 - osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony PPF
 - osoby prawne i inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej wypełniają formularz PPPr.
2. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem (*) - niepotrzebne skreślić.
3. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
4. Formularze dostępne są w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych, w urzędach gmin oraz w Internecie pod adresem <http://www.nsa.gov.pl/>
5. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego lub przesać pocztą.
6. Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.