

1631**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia 8 września 2003 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego rzeczoznawca w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954 oraz z 2002 r. Nr 71, poz. 655) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne****§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego,
 - 2) sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności,
 - 3) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności
- w zawodzie regulowanym rzeczoznawca w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanym dalej „zawodem regulowanym”.

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 32, poz. 305).

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych;
- 2) organ — wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 3) jednostka — jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny.

§ 3. 1. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia wydanego w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, zobowiązującego do odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności, występuje do organu z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do rozporządzenia.

3. Wzór wniosku jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw rynków rolnych.

4. Organ prowadzący postępowanie zamieszcza informacje o ogólnych wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu regulowanego, o jednostkach, w których

staż adaptacyjny jest prowadzony, oraz przykłady testów umiejętności na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw rynków rolnych Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Staż adaptacyjny dla zawodu regulowanego może być odbywany u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi;
- 2) wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków żywienia zwierząt.

2. Jednostkę, o której mowa w ust. 1, wskazuje organ prowadzący postępowanie.

3. Staż adaptacyjny odbywa się w ramach stosunku pracy albo na podstawie umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych między wnioskodawcą a jednostką.

4. Wnioskodawca odbywający staż adaptacyjny na podstawie umowy cywilnoprawnej może odbyć go bez wynagrodzenia.

5. Termin odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca uzgadnia z jednostką.

§ 5. 1. Opiekuna stażu wyznacza kierownik jednostki, w której odbywa się staż adaptacyjny, na okres jego trwania.

2. Opiekunem stażu może być osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje, o uznanie których występuje wnioskodawca.

3. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić:

- 1) z powodu braku możliwości dalszego pełnienia czynności przez opiekuna stażu;
- 2) na uzasadniony wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;
- 3) na uzasadniony wniosek opiekuna stażu złożony nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny jest realizowany na podstawie programu, który ustala organ.

2. Program i okres stażu adaptacyjnego jest ustalany dla każdego wnioskodawcy indywidualnie na podstawie:

- 1) świadectw, dyplomów oraz innych dokumentów, wydanych przez uprawnioną instytucję, potwier-

dających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;

- 2) okresu praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie regulowanym w państwie wnioskodawcy;
- 3) okresu stażu niezbędnego do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) różnic wynikających ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 5) niezbędnej znajomości prawa polskiego koniecznej do wykonywania zawodu regulowanego.

3. Program stażu adaptacyjnego otrzymują wnioskodawca, opiekun stażu i kierownik jednostki, w której odbywa się staż.

4. Długość stażu adaptacyjnego określona jest w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Program stażu adaptacyjnego jest przedstawiony wnioskodawcy przed rozpoczęciem stażu. Wnioskodawca może zgłosić do niego uwagi, w szczególności dotyczące zakresu wiedzy i umiejętności nabytych w swoim państwie, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

6. O uwzględnieniu uwag zgłoszonych do programu stażu przez wnioskodawcę bądź o przyczynach ich nieuwzględnienia organ powiadamia pisemnie wnioskodawcę.

§ 7. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania porządku organizacyjno-prawnego jednostki;
- 2) przestrzegania realizacji programu stażu;
- 3) prowadzenia dziennika stażu.

§ 8. Opiekun stażu sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu adaptacyjnego, w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu;
- 3) kontrolę obecności w czasie stażu;
- 4) udzielanie pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu;
- 5) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w okresie stażu;
- 6) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

§ 9. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu i kierownik jednostki, w której staż adaptacyjny jest odbywany, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Dokonując oceny stażu adaptacyjnego, bierze się pod uwagę w szczególności poprawność merytoryczną i metodyczną nabytych umiejętności, a także:

- 1) umiejętność samodzielnej realizacji zadań z zakresu zawodu regulowanego;
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu zawodu regulowanego;
- 3) prawidłowość realizacji zadań objętych programem stażu;
- 4) zaangażowanie zawodowe wnioskodawcy.

3. Ocena stażu adaptacyjnego dokonywana jest w formie opinii jednostki, w której staż adaptacyjny był odbywany, potwierdzonej podpisami kierownika jednostki i opiekuna stażu adaptacyjnego.

4. Ocena stażu adaptacyjnego powinna zawierać uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu do samodzielnego wykonywania zawodu regulowanego lub jego braku.

5. W przypadku negatywnej oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności kierownik jednostki może zaproponować przedłużenie stażu adaptacyjnego na czas określony.

6. Opinia, o której mowa w ust. 3, lub propozycja przedłużenia stażu adaptacyjnego jest przedstawiana organowi prowadzącemu postępowanie nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia stażu.

§ 10. 1. Organ zalicza, przedłuża albo nie zalicza stażu adaptacyjnego.

2. O ocenie stażu organ informuje wnioskodawcę w okresie 3 dni od dnia ustalenia wyniku.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 11. 1. Test umiejętności przeprowadza się w następujących formach:

- 1) test pisemny składający się z nie więcej niż 50 pytań;
- 2) test praktyczny — wykonanie czynności mających na celu sprawdzenie umiejętności z zakresu zawodu regulowanego.

2. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 12. 1. Zakres wiedzy i umiejętności objętych testem umiejętności organ ustala dla każdego wnioskodawcy indywidualnie na podstawie:

- 1) programu kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę w państwie wnioskodawcy;
- 2) zakresu wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykony-

wania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu regulowanego;
- 4) okresu praktyki zawodowej i nabytych przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie regulowanym w państwie wnioskodawcy;
- 5) różnic wynikających ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

2. Zakres wiedzy i umiejętności, jaki zostanie objęty testem umiejętności, jest przedstawiony wnioskodawcy w celu zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie 3 dni od dnia przekazania mu tego zakresu.

§ 13. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją”, powołana przez organ, w składzie:

- 1) przewodniczący;
- 2) trzech członków.

2. W skład komisji powoływane są osoby, które:

- 1) ukończyły studia wyższe;
- 2) posiadają wiedzę teoretyczną oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień objętych przedmiotem testu umiejętności.

§ 14. 1. Miejsce i termin odbywania testu umiejętności wyznacza organ i zawiadamia wnioskodawcę co najmniej na 21 dni przed wskazanym dniem przeprowadzenia tego testu.

2. Czas trwania testu umiejętności nie może przekroczyć 360 minut.

3. Test pisemny jest oceniany w systemie punktowym:

- 1) odpowiedź prawidłowa — 1 punkt;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi — zero punktów.

4. Do testu praktycznego dopuszcza się osoby, które w teście pisemnym odpowiedziały poprawnie na co najmniej 70 % pytań.

5. Test praktyczny uważa się za zdany w przypadku uzyskania przez wnioskodawcę pozytywnej oceny wyrażonej przez większość składu komisji, a w przypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący komisji.

§ 15. 1. Z przeprowadzonego testu umiejętności komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia testu;
- 2) skład komisji;

- 3) imię i nazwisko osoby, która przystąpiła do testu;
- 4) wyniki testu,
- 5) podpisy członków komisji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie organowi.

§ 16. 1. Na podstawie wyniku przeprowadzonego testu umiejętności organ dokonuje zaliczenia bądź niezaliczenia testu.

2. O wynikach testu umiejętności organ informuje wnioskodawcę w okresie 3 dni od dnia ustalenia wyniku.

§ 17. 1. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności z uzasadnionej przyczyny, organ wyznacza ponownie termin przeprowadzenia tego testu.

2. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu umiejętności. Ponowne przy-

stąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia nowego wniosku.

3. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie dokonuje organ, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik testu, może ponownie przystąpić do testu nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia, w którym przeprowadzono test.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem użycia przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 września 2003 r. (poz. 1631)

WZÓR

Wniosek o odbycie stażu adaptacyjnego / przeprowadzenie testu umiejętności¹⁾

.....
(imię i nazwisko)

wnosi o odbycie stażu adaptacyjnego / przeprowadzenie testu umiejętności¹⁾, zgodnie z postanowieniem

.....
(określenie organu prowadzącego postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji)

z dnia w sprawie nr

Zawiadomienie proszę kierować na adres

.....
(podpis)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.