

**1462****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 18 sierpnia 2003 r.

**w sprawie wiz dla cudzoziemców**

Na podstawie art. 52 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) oznaczenie wiz, z wyłączeniem wiz wydawanych szefom i członkom personelu misji dyplomatycznych, kierownikom urzędów konsularnych i członkom personelu konsularnego państw obcych oraz innym osobom zrównanym z nimi na podstawie ustaw, umów lub powszechnie ustalonych zwyczajów międzynarodowych;
- 2) wzór wizy;
- 3) wzór blankietu wizowego;
- 4) wzory formularzy wniosków o wydanie wizy lub jej przedłużenie;
- 5) sposób odnotowywania przyjęcia wniosku wizowego;
- 6) sposób zamieszczania wizy w dokumencie podróży oraz anulowania wizy wydanej przedstawicielowi ustawowemu w przypadku, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, zwanej dalej „ustawą”;
- 7) sposób odnotowywania przez komendanta granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej w dokumencie podróży wydania decyzji o odmowie wydania wizy lub jej unieważnieniu.

§ 2. Wizy oznacza się następującymi symbolami:

- 1) wizę lotniskową — „A”;
- 2) wizę tranzytową — „B”;
- 3) wizę pobytową krótkoterminową w celu:
  - a) turystycznym — „C/1”,
  - b) odwiedzin — „C/2”,
  - c) udziału w imprezach sportowych — „C/3”,
  - d) przyjazdu z przyczyn, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy — „C/4”,
  - e) pobytu małoletniego, o którym mowa w art. 34 ustawy — „C/5”,

f) o którym mowa w art. 44 ust. 3, art. 61 ust. 3 lub art. 69 ust. 3 ustawy — „C/6”,

g) innym niż z przyczyn, o których mowa w art. 26 pkt 4 lit. a—m ustawy — „C/7”;

4) wizę pobytową długoterminową w celu:

- a) prowadzenia działalności gospodarczej — „D/1”,
- b) prowadzenia działalności kulturalnej lub udziału w konferencjach międzynarodowych — „D/2”,
- c) wykonywania zadań służbowych przez przedstawicieli organu państwa obcego oraz organizacji międzynarodowej — „D/3”,
- d) udziału w postępowaniu w sprawie o udzielenie azylu — „D/4”,
- e) wykonywania pracy — „D/5”,
- f) naukowym, szkoleniowym, dydaktycznym, z wyłączeniem wykonywania pracy — „D/6”,
- g) korzystania z ochrony czasowej — „D/7”;

5) wizę wjazdową w celu:

- a) repatriacji — „W/1”,
- b) przesiedlenia się jako członek najbliższej rodziny repatrianta — „W/2”,
- c) realizacji zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony lub zezwolenia na osiedlenie się — „W/3”.

§ 3. 1. Wzór wizy określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór blankietu wizowego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór formularza wniosku o wydanie wizy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wzór formularza wniosku o przedłużenie wizy pobytowej określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. Przyjęcie wniosku wizowego odnotowuje się w dokumencie podróży przez odciski datownika oraz pieczęci urzędowej organu, który przyjął wniosek.

§ 5. 1. Wizę zamieszcza się w dokumencie podróży na pierwszej wolnej, przeznaczony na ten cel stronie, przez wklejenie naklejki samoprzylepnej, odpowiednio zabezpieczonej, wypełnionej przez organ wydający wizę.

2. Wizę wydaną przedstawicielowi ustawowemu w przypadku, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy, anuluje się w dokumencie podróży przez odciski pieczęci urzędowej oraz datownika albo przez umiesz-

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

czenie adnotacji zawierającej podstawę prawną anulowania wizy, wyraz „anulowano” i podpis upoważnionego pracownika urzędu wojewódzkiego właściwego ze względu na miejsce pobytu przedstawiciela ustawowego oraz przez odcisnięcie datownika.

§ 6. Wydanie decyzji o odmowie wydania wizy, o której mowa w § 2 pkt 3 i 4, lub o jej unieważnieniu, odnotowuje się w dokumencie podróży przez odcisnięcie pieczęci zawierającej rodzaj i numer decyzji, podstawę prawną jej wydania i podpis upoważnionego funkcjonariusza Straży Granicznej oraz datownika albo przez umieszczenie adnotacji zawierającej rodzaj i numer decyzji, podstawę prawną jej wydania i podpis upoważnionego funkcjonariusza Straży Granicznej oraz przez odcisnięcie datownika.

§ 7. Do czasu wyczerpania zapasów, nie dłużej niż do dnia uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej wizy mogą być wydawane

na blankietach według wzorów określonych na podstawie dotychczasowych przepisów, stosowanych do dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r.<sup>2)</sup>

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu postępowania oraz wzorów dokumentów w sprawach cudzoziemców (Dz. U. Nr 68, poz. 716 i Nr 138, poz. 1562, z 2002 r. Nr 189, poz. 1586 oraz z 2003 r. Nr 20, poz. 176 i Nr 133, poz. 1243), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w zakresie postępowania w sprawach wiz i wzorów wiz.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 sierpnia 2003 r. (poz. 1462)

Załącznik nr 1

WZÓR





## WZÓR

BLANKIET WIZOWY

AWERS

*Adnotacje urzędowe  
(meldunki, prolongaty)*



Rzeczpospolita Polska

*(stempel urzędu)*

<i>Stemple kontroli granicznej R P</i>	
<i>wjazd</i>	<i>wyjazd</i>

REWERS

Wiza

Miejsce na  
fotografię

*(nazwisko)*

*(imiona)*

*(data urodzenia)*

*(obywatelstwo)*

## WZÓR

Fotografia		<b>WNIOSEK O WYDANIE WIZY</b>		Pieczęć organu wydającego wizę	
Formularz wniosku jest bezpłatny					
<b>1. Nazwisko</b>		<b>2. Nazwisko rodowe /inne poprzednio używane</b>		Wypełnia organ wydający wizę Data złożenia wniosku:	
<b>3. Imiona</b>		<b>4. Data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)</b>			
<b>5. Numer identyfikacyjny (jeśli posiada)</b>		<b>6. Miejsce i kraj urodzenia</b>		Przyjmujący wniosek:	
<b>7. Obecne obywatelstwo(a)</b>		<b>8. Obywatelstwo nabyte przez urodzenie</b>			
<b>9. Płeć</b> <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta		<b>10. Stan cywilny</b> <input type="checkbox"/> wolny <input type="checkbox"/> żonaty/zamężna <input type="checkbox"/> w separacji <input type="checkbox"/> rozwiedziony/a <input type="checkbox"/> wdowiec/wdowa <input type="checkbox"/> inne		Dodatkowe dokumenty: <input type="checkbox"/> Ważny dokument podróży <input type="checkbox"/> Zaproszenie <input type="checkbox"/> Środek transportu <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie <input type="checkbox"/> Inne:	
<b>11. Imię ojca</b>		<b>12. Imię matki</b>			
<b>13. Rodzaj dokumentu podróży</b> <input type="checkbox"/> Paszport <input type="checkbox"/> Paszport dyplomatyczny <input type="checkbox"/> Paszport służbowy <input type="checkbox"/> Dokument podróży cudzoziemców <input type="checkbox"/> Dokument podróży (przewidziany w Konwencji Genewskiej z 1951 r.) <input type="checkbox"/> Książeczka żeglarska <input type="checkbox"/> Inny dokument podróży (wymienić): .....				Wiza: <input type="checkbox"/> Odmowa <input type="checkbox"/> Udzielona	
<b>14. Numer dokumentu podróży</b>		<b>15. Wydany przez</b>			
<b>16. Wydany dnia</b>		<b>17. Ważny do</b>			
<b>18. Jeśli przebywa Pan/Pani w innym kraju niż kraj pochodzenia, czy posiada Pan/Pani zezwolenie na powrót do tego kraju?</b> <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak (numer i data ważności) .....				Ilość wjazdów: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> wiele Ważna od ..... do .....	
<b>19. Aktualnie wykonywany zawód</b>					
<b>20. Adres i telefon pracodawcy. Dla studentów - nazwa i adres uczelni</b>					
<b>21. Kraj docelowy (w przypadku tranzytu)</b>		<b>22. Typ wizy</b> <input type="checkbox"/> Lotniskowa <input type="checkbox"/> Tranzytowa <input type="checkbox"/> Pobytowa krótkoterminowa <input type="checkbox"/> Pobytowa długoterminowa <input type="checkbox"/> Wjazdowa		<b>23. Ilość osób objętych wizą</b> <input type="checkbox"/> Jedna <input type="checkbox"/> Więcej * ..... (ile)	
<b>24. Ilość wjazdów</b> <input type="checkbox"/> jednokrotny <input type="checkbox"/> dwukrotny <input type="checkbox"/> wielokrotny		<b>25. Okres pobytu:</b> wiza wnioskowana na _____ dni		Ważna na ..... dni	
<b>26. Inne polskie wize (udzielone w ostatnich 3 latach) i okres ich ważności:</b>					
<b>27. W przypadku tranzytu, czy posiada Pan/Pani zezwolenie na wjazd do kraju docelowego?</b> <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak, ważne do: _____ wydane przez: _____				Pieczęć i podpis organu wydającego wizę	
<b>* 28. Dotychczasowe podróże zagraniczne (w okresie ostatnich 5 lat)</b>					

\* W przypadku wystąpienia o wize dla członków rodziny wpisanych do dokumentu podróży cudzoziemca.

<b>29. Cel podróży</b> <input type="checkbox"/> Turystyka <input type="checkbox"/> Odwiedziny <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> Kultura <input type="checkbox"/> Pobyt służbowy <input type="checkbox"/> Praca <input type="checkbox"/> Nauka <input type="checkbox"/> Inne (wskazać): .....		Wypełnia organ wydający wizę
<b>30. Data wjazdu</b>	<b>31. Data wyjazdu</b>	
<b>32. Przejście graniczne, przez które nastąpi wjazd lub trasa tranzytu</b>	<b>33. Środek transportu</b>	
<b>34. Dane osoby/firmy przyjmującej w Rzeczypospolitej Polskiej. Jeśli nie dotyczy – nazwa hotelu lub adres tymczasowy w Rzeczypospolitej Polskiej:</b>		
Imię i nazwisko/Nazwa		Numer telefonu i faksu
Pełny adres		Adres e-mail
<b>35. Kto pokrywa koszty Pana/Pani podróży i pobytu?</b> <input type="checkbox"/> wnioskodawca <input type="checkbox"/> fizyczna osoba zapraszająca <input type="checkbox"/> inny podmiot zapraszający (proszę podać kto i w jaki sposób oraz załączyć odpowiednie dokumenty) .....		
<b>36. Środki na pokrycie kosztów pobytu:</b> <input type="checkbox"/> Gotówka <input type="checkbox"/> Czeki podróżne <input type="checkbox"/> Karty kredytowe <input type="checkbox"/> Opłacone świadczenia <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie podróżne/zdrowotne. Ważne do: .....		
<b>**37. Dane małżonka/małżonki wnioskodawcy</b>		<b>**38. Nazwisko rodowe</b>
<b>**39. Imię</b>	<b>**40. Data urodzenia</b>	<b>**41. Miejsce urodzenia</b>
<b>**42. Dzieci</b>		
<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Data urodzenia</b>
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
<b>***43. Wyjątkowe i pilne przyczyny wymagające wjazdu i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b> ..... ..... .....		
<b>44. Wyrażam zgodę, aby zawarte w niniejszym formularzu dane dotyczące mojej osoby zostały przekazane odpowiednim organom Rzeczypospolitej Polskiej i mogły być przetwarzane w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wydania wizy.</b> Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą powyższe dane są prawdziwe i pełne. Wiem, że podanie fałszywych danych spowoduje odmowę wydania wizy lub anulowanie wydanej już wizy, może również spowodować dla mnie konsekwencje karne zgodnie z polskim prawem. Zobowiązuję się opuścić terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do ostatniego dnia ważności wydanej mi wizy. Jestem świadomy/a faktu, że posiadanie wizy stanowi tylko jeden z warunków wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Uzyskanie wizy nie oznacza nabycia prawa do odszkodowania w przypadku odmówienia mi przez organy Straży Granicznej prawa wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.		
<b>45. Adres wnioskodawcy w kraju zamieszkania</b>		<b>46. Numer telefonu</b>
<b>47. Miejscowość i data</b>		<b>48. Podpis (w przypadku osób małoletnich podpis przedstawiciela ustawowego)</b>

\*\* Dotyczy członków rodziny wpisanych do dokumentu podróży cudzoziemca, którzy towarzyszą mu w podróży do Rzeczypospolitej Polskiej.

\*\*\* Wypełnia cudzoziemiec wnioskujący o wydanie wizy przez komendanta granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej – zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach.

WZÓR

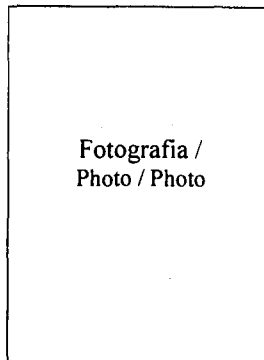
(str. 1)

(pieczęć organu przyjmującego wnioski) / (stamp of the authority accepting the application) / (cachet de l'organe qui reçoit la demande)

Grid for date: rok / year / année, miesiąc / month / mois, dzień / day / jour

(miejsce i data złożenia wniosku) / (place and date of filing the application) / (lieu et date du dépôt de la demande)

Wniosek wypełnia się pismem blokowym alfabetem łacińskim... Wniosek wypełnia się w języku polskim...



WNIOSK O PRZEDŁUŻENIE WIZY POBYTOWEJ VISITOR'S VISA EXTENSION APPLICATION / DEMANDE DE PROLONGATION DU VISA DE SEJOUR

do / to / à (nazwa organu, do którego składany jest wniosek) / (name of the authority the application is filed to) / (dénomination de l'organe où la demande est déposée)

A. DANE OSOBOWE CUDZOZIEMCA / FOREIGNER'S PERSONAL DATA / COORDONNEES DE L'ETRANGER

Form fields for personal data: 1. Nazwisko, 2. Nazwiska poprzednie, 3. Imię, 4. Imię ojca, 5. Imię matki, 6. Nazwisko rodowe matki, 7. Data urodzenia, 8. Płeć, 9. Miejsce urodzenia, 10. Kraj urodzenia, 11. Obywatelstwo, 12. Narodowość, 13. Stan cywilny

(str. 2)

14. Wykształcenie / Education / Niveau d'études:
15. Zawód wykonywany / Practised profession / Profession exercée:

**B. DOKUMENT PODRÓŻY CUDZOZIEMCA / FOREIGNER'S TRAVEL DOCUMENT / DOCUMENT DE VOYAGE DE L'ETRANGER**

1. Seria / Series / Série:  2. Numer / Number / Numéro:
3. Data wydania / Date of issue / Délivré le:  /  /  rok / year / année    miesiąc / month / mois    dzień/ day/ jour    4. Data upływu ważności / Expiry date/ Expire le:  /  /  rok / year / année    miesiąc / month / mois    dzień/ day/ jour
5. Organ wydający / Issuing authority / Délivré par:
6. Liczba dzieci i innych osób wpisanych do dokumentu podróży (razem z wnioskodawcą) / Number of children and other individuals entered into the travel document (including the applicant) / Nombre d'enfants et autres personnes inscrites document de voyage (y compris le demandeur):

**C. MIEJSCE ZAMIESZKANIA W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ / PLACE OF RESIDENCE IN THE REPUBLIC OF POLAND / LIEU DE SEJOUR EN REPUBLIQUE DE POLOGNE**

1. Miejscowość / Town / Localité:
2. Ulica / Street / Rue:
3. Numer domu / House Number / Numéro du bâtiment:  4. Numer mieszkania / Apartment Number / Numéro d'appartement:  5. Kod pocztowy / Postal code / Code postal:  -
6. Województwo / Province / Voivodie:
7. Gmina / Municipality / Commune:

**D. OBJĘTE WNIOSEM DZIECI I INNE OSOBY WPISANE DO DOKUMENTU PODRÓŻY CUDZOZIEMCA / CHILDREN AND OTHER INDIVIDUALS ENTERED INTO FOREIGNER'S TRAVEL DOCUMENT INCLUDED UNDER THE APPLICATION / ENFANTS ET AUTRES PERSONNES ENGLOBÉES PAR LA DEMANDE ET INSCRITES AU DOCUMENT DE VOYAGE DE L'ETRANGER**

Imię (imiona) i nazwisko / Surname and Name / Nom et Prénom	Płeć (K/M) / Sex (K/M) / Sexe (K/M)	Imię ojca / Father's name / Prénom du père	Imię i nazwisko rodowe matki / Mother's maiden name / Nom de famille de la mère	Data i miejsce urodzenia / Date and place of birth / Date et lieu de naissance	Obywatelstwo / Nationality / Nationalité	Stopień pokrewieństwa / Degree of kin / Degré de parenté
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						





