

892**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 26 czerwca 2002 r.

w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Na podstawie art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb postępowania oraz warunki przyznawania, cofania oraz zwracania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, zwanej dalej „pomocą finansową”, funkcjonariuszowi Straży Granicznej, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale.

§ 2. 1. Pomoc finansową przyznaje się jednorazowo funkcjonariuszowi Straży Granicznej w służbie stałej, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”.

2. Pomocy finansowej nie przyznaje się funkcjonariuszowi, który nie spełnia warunków do otrzymania lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej, o których mowa w art. 99 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.

§ 3. 1. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek funkcjonariusza. Wzór wniosku w sprawie przyznania pomocy finansowej określa załącznik do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające fakt ubiegania się przez funkcjonariusza lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej o lokal mieszkalny lub dom w miejscowości pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie o członkostwie w spółdzielni mieszkaniowej albo
- 2) odpis księgi wieczystej lub umowę kupna lokalu (domu jednorodzinnego) sporządzoną w formie aktu notarialnego lub umowę przedwstępną kupna lokalu (domu jednorodzinnego), albo
- 3) w przypadku budowy domu jednorodzinnego — odpis księgi wieczystej potwierdzający własność gruntu (prawo wieczystego użytkowania) oraz pozwolenie właściwego organu na budowę domu, albo

4) pozwolenie na budowę lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość.

§ 4. 1. Wysokość pomocy finansowej oblicza się, mnożąc liczbę norm zaludnienia lokalu mieszkalnego przysługującego funkcjonariuszowi oraz każdemu członkowi jego rodziny, według uprawnień przysługujących na dzień złożenia wniosku przez kwotę 3 657,26 zł.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, podlega corocznej waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem i podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Podstawę waloryzacji stanowi kwota pomocy finansowej obowiązująca w roku poprzedzającym rok, w którym waloryzacja następuje.

4. Wypłata przyznanej pomocy finansowej może nastąpić jednorazowo lub w ratach, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o przyznaniu tej pomocy. Liczbę rat, ich wysokość oraz termin wypłaty ustala się w decyzji o przyznaniu pomocy.

§ 5. Decyzję o cofnięciu pomocy finansowej wydaje się w razie:

- 1) rezygnacji funkcjonariusza z jej otrzymania,
- 2) zawieszenia funkcjonariusza w czynnościach służbowych,
- 3) tymczasowego aresztowania funkcjonariusza.

§ 6. 1. Decyzję o zwrocie pomocy finansowej wydaje się w razie:

- 1) jej nienależnego pobrania,
- 2) zwolnienia funkcjonariusza ze służby przed upływem 10 lat od dnia jej rozpoczęcia z uwzględnieniem okresów służby w Urzędzie Ochrony Państwa, Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Więziennej, o ile nie nabył uprawnień do emerytury, renty policyjnej lub renty przyznanej na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 774, Nr 72, poz. 801 i 802 i Nr 106, poz. 1215, z 2000 r. Nr 2, poz. 26, Nr 9, poz. 118, Nr 19, poz. 238, Nr 56, poz. 678 i Nr 84, poz. 948, z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 27, poz. 298, Nr 85, poz. 924, Nr 89, poz. 968, Nr 111, poz. 1194 i Nr 154, poz. 1792 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676).

2. Do ustalenia wysokości kwoty pomocy finansowej podlegającej zwrotowi przyjmuje się liczbę norm zaludnienia lokalu mieszkalnego określoną w decyzji o przyznaniu pomocy finansowej oraz stawkę tej pomocy obowiązującą w dniu powstania obowiązku jej zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wysokość kwoty pomocy finansowej, która została ustalona zgodnie z ust. 2, obniża się o 1/10 za każdy pełny rok służby.

4. Zwrot pomocy finansowej może nastąpić na pi-semny wniosek funkcjonariusza w ratach, których liczbę i wysokość ustala się w decyzji o zwrocie pomocy finansowej.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania pomocy finansowej funkcjonariuszowi zajmującemu lokal mieszkalny będący w dyspozycji właściwego organu jest zobowiązanie się funkcjonariusza do opróżnienia zajmowanego lokalu mieszkalnego przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazanie opróżnionego lokalu do

dyspozycji organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej.

2. W przypadku niespełnienia przez funkcjonariusza zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, przyznana pomoc finansowa podlega zwrotowi.

§ 8. Pomoc finansowa nie przysługuje funkcjonariuszowi, który uzyskał pomoc finansową na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 9. Przepisy rozporządzenia stosuje się do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem jego wejścia w życie.

§ 10. Pomoc finansowa w wysokości, o której mowa w § 4 ust. 1, przysługuje od dnia 1 stycznia 2002 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 26 czerwca 2002 r. (poz. 892)

WZÓR

Data wpływu do jednostki

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(stos. służb.: funkcjonariusz/emeryt/rencista)

.....
(data przyjęcia do służby/data zwolnienia/emeryt)

.....
(nazwa jednostki, telefon)

.....
(adres domowy)

Do

w

WNIOSEK

w sprawie przyznania pomocy finansowej

1. Oświadczam, że uzyskam lokal mieszkalny* — dom* w
przy ul. nr, składający się z izb,
o powierzchni mieszkalnej m², w którym zamieszkam w dniu
..... wraz z następującymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Data i miejsce stałego zameldowania	Uwagi
1			wnioskodawca			
2						
3						
4						
5						

2. Posiadam uprawnienia do norm zaludnienia z tytułu:

.....
na podstawie

3. Nie korzystałem (ani małżonek) z innych źródeł pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe

4. Nie zajmowałem* — zajmuję* — zajmowałem* lokal mieszkalny będący w dyspozycji organu lub jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez ministra właściwego

do spraw wewnętrznych* lub inny lokal mieszkalny (dom)*
..... w
przy ul., składający się z izb,
o powierzchni mieszkalnej m², na podstawie

5. Nie posiadam (ani małżonek) innego lokalu mieszkalnego (domu) niż wymienione w pkt 4.

6. Przekazę* – przekazałem* w całości zajmowany lokal mieszkalny do dyspozycji
.....

7. Przyznaną pomoc finansową proszę wypłacić w formie
.....

8. Powyższe dane podaję uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych
zeznań.

9. Przedkładam następujące dokumenty:
.....
.....

10. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przyznawania, cofania i zwracania pomocy
finansowej określonymi rozporządzeniem

....., dnia r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku
stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883,
z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 50, poz. 580 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 42, poz. 474, Nr 49, poz. 509
i Nr 100, poz. 1087 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676).

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej

1. Pan(i) pełni służbę
w
zajmuje stanowisko przewidziane etatem dla
został(a) mianowany(a) w służbie stałej w dniu

2. Pan(i) jest emerytem(ka)*,
rencistą(ka)* uprawnionym(a) do zaopatrzenia emerytalnego na warunkach określonych dla
funkcjonariuszy
.....

Wyżej wymieniony pełnił służbę w
....., dnia r.

.....
(podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.