

**1376****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 30 września 2002 r.

**w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej.**

Na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 i Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101 i Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 119, poz. 1249 oraz z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100, poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444 i Nr 154, poz. 1792 i 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Warsztat terapii zajęciowej, zwany dalej „warsztatem”, realizuje zadania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej, zmierzające do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności, niezbędnych do prowadzenia przez osobę niepełnosprawną niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia — na miarę jej indywidualnych możliwości.

2. Realizacja przez warsztat zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się poprzez:

- 1) ogólne usprawnianie;
- 2) rozwijanie umiejętności, w tym wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej;
- 3) przygotowanie do życia w środowisku społecznym, w szczególności poprzez rozwój umiejętności planowania i komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz rozwój innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu, a także poprawę kondycji psychicznej i fizycznej;
- 4) rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy;
- 5) rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających podjęcie pracy w zakładzie aktywności zawodowej lub innej pracy zarobkowej, albo szkolenia zawodowego.

§ 2. Pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej lub inna jednostka organizacyjna, zwane dalej „jednostkami”, zamierzający utworzyć lub prowadzący warsztat, kwalifikuje kandydatów do uczestnictwa w warsztacie zgodnie ze wskazaniem do terapii zajęciowej, zawartymi w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.

§ 3. 1. Jednostka zamierzająca utworzyć warsztat i spełniająca warunki, o których mowa w § 8, występuje do właściwego, ze względu na siedzibę warsztatu, powiatowego centrum pomocy rodzinie, zwanego dalej „centrum pomocy”, z wnioskiem o finansowanie, w części lub całości, kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków Państwowego Funduszu Rehabi-

litacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Jednostka prowadząca terapię zajęciową na podstawie przepisów odrębnych, może wystąpić z wnioskiem o finansowanie, w części lub całości, kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków Funduszu tylko w przypadku, gdy do uczestnictwa w tym warsztacie została zakwalifikowana osoba niepełnosprawna nieobjęta przez tę jednostkę stałą opieką.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, jednostka zamierzająca utworzyć warsztat załącza projekt utworzenia warsztatu, zwany dalej „projektem”.

4. Projekt zawiera:

- 1) nazwę oraz określenie siedziby jednostki zamierzającej utworzyć warsztat;
- 2) adres i dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na warsztat na okres nie krótszy niż 10 lat;
- 3) promesę zwolnienia z opłat za użytkowanie obiektu lub lokalu przeznaczonego na warsztat przez okres nie krótszy niż 10 lat, w przypadku gdy ten obiekt lub lokal stanowi własność jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) aktualny wypis z rejestru sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki, a w przypadku nieposiadania osobowości prawnej — dokument potwierdzający istnienie takiej jednostki;
- 5) statut jednostki zamierzającej utworzyć warsztat;
- 6) zgłoszenie co najmniej 20 kandydatów, z określeniem stopni i rodzajów ich niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem do rehabilitacji w formie terapii zajęciowej, wraz z podaniem wieku kandydatów;
- 7) plan działalności warsztatu uwzględniający kompleksowy program rehabilitacyjny oraz formy jego realizacji;
- 8) propozycje dotyczące obsady etatowej warsztatu, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników;
- 9) preliminarz kosztów utworzenia warsztatu wraz z:
  - a) kosztorysem ewentualnych prac adaptacyjnych, sporządzonym i podpisanym przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane, zawierającym wyliczenia poszczególnych pozycji na podstawie cen jednostkowych stawek i narzutów wraz z podaniem podstawy kalkulacji,
  - b) dokumentację projektową, w przypadku modernizacji lub rozbudowy obiektu,

- c) wykazem niezbędnego wyposażenia warsztatu, wynikającego z programu terapii w układzie rzeczowo-finansowym, z podaniem cen jednostkowych,
  - d) uzasadnieniem;
- 10) preliminarz rocznych kosztów działalności warsztatu, z podaniem wielkości tych kosztów przypadających miesięcznie na jednego uczestnika;
  - 11) informację o własnych lub innych środkach finansowych przeznaczonych na finansowanie kosztów utworzenia warsztatu lub o braku takich środków;
  - 12) plan pomieszczeń warsztatu, z określeniem celu ich przeznaczenia i metrażu;
  - 13) regulamin warsztatu zatwierdzony przez jednostkę zamierzającą utworzyć warsztat;
  - 14) określenie formy opieki medycznej w warsztacie.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku centrum pomocy, w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, powiadamia w formie pisemnej jednostkę, o której mowa w ust. 1, o konieczności uzupełnienia dokumentacji.

6. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Podanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym stanowi podstawę odrzucenia wniosku o finansowanie, w części lub całości, kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków Funduszu.

§ 4. 1. Centrum pomocy dokonuje merytorycznej i formalnej oceny wniosku, biorąc pod uwagę:

- 1) adekwatność kompleksowego programu rehabilitacji oraz proponowanych form rehabilitacji i terapii do rodzaju niepełnosprawności kandydatów na uczestników warsztatu;
- 2) zgodność projektu z zadaniami warsztatu;
- 3) prawidłowość planowanych kosztów utworzenia i działalności warsztatu, określonych w preliminarzach.

2. Centrum pomocy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku:

- 1) stwierdza zgodność projektu z zadaniami warsztatu;
- 2) dokonuje weryfikacji preliminarzy kosztów utworzenia i działalności warsztatu.

§ 5. 1. Powiat zawiera z jednostką zamierzającą utworzyć warsztat umowę, określającą warunki i wysokość finansowania, w części lub całości, kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków Funduszu.

2. W umowie, o której mowa w ust. 1, określa się:

- 1) strony umowy;
- 2) siedzibę i zakres działania warsztatu;
- 3) liczbę uczestników warsztatu;
- 4) liczbę pracowników warsztatu oraz nazwy stanowisk;
- 5) termin rozpoczęcia działalności warsztatu;
- 6) wysokość środków finansowych niezbędnych do utworzenia (uruchomienia) warsztatu i jego rocznej działalności — z podziałem na rodzaje kosztów;

- 7) sposób finansowania oraz sposób i termin rozliczania kosztów utworzenia i działalności warsztatu;
- 8) sposób sprawowania przez powiat kontroli wykorzystania środków Funduszu oraz kontroli działalności warsztatu w zakresie prawidłowości realizacji kompleksowego programu rehabilitacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 7;
- 9) szczegółowe warunki rozwiązania umowy.

3. Ponadto umowa zawiera zobowiązanie jednostki do:

- 1) dostarczania centrum pomocy niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących działalności warsztatu;
- 2) prowadzenia dla działalności warsztatu wyodrębnionej księgowości analitycznej;
- 3) składania powiatowi pełnego rozliczenia rocznego sporządzonego na podstawie przedstawionego do wglądu bilansu rocznego działalności jednostki;
- 4) zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem powiatu:
  - a) kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupionego ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji — w przypadku likwidacji warsztatu,
  - b) całości środków otrzymanych na adaptację dotychczas zajmowanych przez warsztat pomieszczeń wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków — w przypadku zmiany lokalizacji warsztatu dokonanej w okresie 10 lat od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie jednostki prowadzącej;
- 5) zachowania formy pisemnej dla dokonywania zmian w umowie.

4. Plan finansowy warsztatu na rok następny jednostka prowadząca warsztat składa do centrum pomocy nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.

5. Strony umowy, o której mowa w ust. 1, corocznie określają, w formie aneksu do umowy, wysokość środków na działalność warsztatu w następnym roku, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów, zaliczonych do kosztów działalności warsztatu finansowanych ze środków Funduszu.

§ 6. Przeniesienie na inny podmiot, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, praw i obowiązków jednostki prowadzącej warsztat wynikających z umowy jest możliwe za zgodą stron umowy.

§ 7. 1. Jednostka prowadząca warsztat i spełniająca warunki, o których mowa w § 8, może wystąpić do centrum pomocy, właściwego ze względu na siedzibę warsztatu, z wnioskiem o finansowanie ze środków Funduszu, w części lub całości, kosztów zwiększenia liczby uczestników warsztatu, nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od dnia, o którym mowa w § 17 ust. 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) informacje o:
  - a) liczbie i wieku kandydatów na uczestników warsztatu wraz z określeniem rodzaju ich niepełnosprawności,
  - b) posiadaniu przez kandydatów na uczestników warsztatu aktualnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, zawierających wskazanie do uczestnictwa w terapii zajęciowej,
  - c) warunkach lokalowych, rzeczowych, organizacyjnych i kadrowych, umożliwiających przyjęcie zwiększonej liczby uczestników;
- 2) kompleksowy program rehabilitacyjny kandydatów na uczestników warsztatu oraz formy jego realizacji.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków przepisy § 3 ust. 5—7, § 4 i 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Finansowanie, w części lub całości, kosztów zwiększenia liczby uczestników ze środków Funduszu następuje na warunkach i w sposób określony w aneksie do umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

5. Nowi uczestnicy warsztatu zaczynają zajęcia od dnia rozpoczęcia finansowania ze środków Funduszu, w części lub całości, kosztów ich pobytu w warsztacie.

§ 8. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w § 7 ust. 1, może złożyć wyłącznie jednostka, która nie posiada zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu ani też nie była stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tej jednostki.

§ 9. 1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego.

2. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W przypadku ustalenia krótszego niż 35 godzin tygodniowo wymiaru zajęć zmniejsza się odpowiednio wysokość dofinansowania.

3. Zajęcia w warsztacie prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, zwanym dalej „indywidualnym programem”, przygotowanym dla uczestnika warsztatu przez radę programową warsztatu, o której mowa w § 14 ust. 3.

4. Indywidualny program określa:

- 1) formy terapii oraz ich techniczne i organizacyjne dostosowanie do sprawności psychofizycznej uczestnika;
- 2) przewidywany zakres terapii;
- 3) zakres i metody nauki zaradności osobistej;
- 4) sprawności psychofizyczne niezbędne do podjęcia pracy oraz metody ich ćwiczenia;
- 5) formy rehabilitacji społecznej;
- 6) formy współpracy z rodziną lub opiekunami;
- 7) osoby odpowiedzialne za realizację programu.

5. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu.

§ 10. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez jednostkę prowadzącą warsztat. Regulamin organizacyjny warsztatu określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki uczestnika warsztatu;
- 2) sposób ustalania wysokości środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika warsztatu w ramach tzw. „treningu ekonomicznego” i gospodarowania nimi;
- 3) organizację pracy i zajęć;
- 4) sposób dowozu uczestników do warsztatu;
- 5) obowiązki kierownika warsztatu w zakresie:
  - a) zapewnienia odpowiednich warunków pracy i organizowanych zajęć,
  - b) planowania:
    - rozkładu zajęć w warsztacie,
    - przerw wakacyjnych uczestników warsztatu,
    - urlopów pracowników.

§ 11. 1. Działalność warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ewentualny dochód ze sprzedaży produktów i usług, wykonanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii, przeznaczają się — w porozumieniu z uczestnikami warsztatu — na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.

3. W przypadku gdy wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2, przekracza w skali miesiąca kwotę odpowiadającą iloczynowi liczby uczestników warsztatu i 30% najniższego wynagrodzenia określonego w przepisach odrębnych, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”, o przeznaczeniu tego dochodu decydują strony umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 12. Warsztat jest obowiązany do prowadzenia:

- 1) dokumentacji stanowiącej podstawę do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w warsztacie;
- 2) dokumentacji zawierającej informacje o miejscu zamieszkania, stanie rodzinnym uczestnika, jego warunkach mieszkaniowych i bytowych;
- 3) indywidualnego programu dla każdego uczestnika w zakresie rozwoju:
  - a) zaradności osobistej,
  - b) samodzielności społecznej, w tym w wypełnianiu różnych ról społecznych,
  - c) form komunikowania się, w tym mowy biernej i czynnej, oraz umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
  - d) umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
  - e) kondycji psychicznej oraz fizycznej sprzyjającej niezależności, samodzielności i aktywności oraz radzeniu sobie w trudnych sytuacjach,
  - f) umiejętności niezbędnych we współżyciu i współpracy,
  - g) umiejętności wykonywania czynności wynikających z form terapii zajęciowej,

- h) psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy,
  - i) sprawności ruchowej;
- 4) indywidualnego zeszytu obserwacji, zawierającego aktualne informacje o przebiegu rehabilitacji oraz okresowe oceny efektów, a także modyfikację programów rehabilitacji w związku z efektami prowadzonych działań;
- 5) „książki pracy uczestnika warsztatu”, wypełnianej przez uczestnika samodzielnie lub przy pomocy wyznaczonego pracownika warsztatu, zawierającej następujące dane:
- a) imię i nazwisko,
  - b) nazwę pracowni,
  - c) rodzaj wytworu,
  - d) opis wykonywanych czynności oraz datę ich rozpoczęcia i zakończenia,
  - e) sposób wykorzystania wytworu,
  - f) podpis uczestnika;
- 6) dokumentacji:
- a) współpracy z rodzinami lub opiekunami,
  - b) dotyczącej stanu zdrowia uczestników warsztatu,
  - c) zawierającej informacje o przyczynach opuszczenia warsztatu przez uczestnika.

§ 13. 1. Uczestnik warsztatu biorący udział w ramach indywidualnego programu w tzw. „treningu ekonomicznym” może otrzymać do swojej dyspozycji środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 20% najniższego wynagrodzenia.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1, oraz ich przeznaczenie, indywidualnie dla każdego uczestnika, ustala kierownik w porozumieniu z radą programową warsztatu, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie organizacyjnym.

3. W przypadku gdy uczestnik, w opinii rady programowej warsztatu, nie jest zdolny do podejmowania decyzji dotyczących wykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1, o sposobie wykorzystania tych środków decydują wspólnie kierownik warsztatu, pracownik socjalny lub inny pracownik warsztatu dobrze znający uczestnika — w porozumieniu z jego przedstawicielem ustawowym, a w przypadku nieustanowienia takiego przedstawiciela — opiekunem prawnym.

§ 14. 1. Pracownikami warsztatu są:

- 1) kierownik warsztatu;
- 2) specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji;
- 3) instruktorzy terapii zajęciowej;
- 4) psycholog.

2. W zależności od potrzeb w warsztacie zatrudnia się:

- 1) pielęgniarkę lub lekarza;
- 2) pracownika socjalnego;
- 3) instruktora zawodu;
- 4) inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

3. Pracownicy warsztatu wymienieni w ust. 1 i w ust. 2 pkt 1—3 tworzą radę programową warsztatu.

4. Pracowników warsztatu zatrudnia jednostka prowadząca warsztat.

5. Na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników warsztatu.

§ 15. Do zakresu działania rady programowej warsztatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dla każdego uczestnika warsztatu indywidualnego programu;
- 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację indywidualnego programu;
- 3) dokonywanie, z udziałem uczestnika warsztatu, nie rzadziej niż raz na pół roku, oceny indywidualnych efektów rehabilitacji;
- 4) modyfikacja indywidualnego programu w zależności od potrzeb i oceny efektów rehabilitacji;
- 5) wskazywanie uczestnikowi warsztatu, jego przedstawicielowi ustawowemu, a w przypadku nieustanowienia takiego przedstawiciela — opiekunowi prawnemu, możliwości i form dalszej rehabilitacji społecznej i zawodowej;
- 6) wyrażanie opinii odnośnie wydatkowania środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika warsztatu w ramach tzw. „treningu ekonomicznego”;
- 7) dokonywanie, wspólnie z centrum pomocy, corocznej oceny efektów realizacji indywidualnych programów uczestników warsztatu.

§ 16. 1. Ze środków Funduszu mogą być finansowane, w części lub w całości, następujące koszty utworzenia warsztatu:

- 1) adaptacji pomieszczeń przeznaczonych na warsztat:
  - a) do 90% kosztów — w przypadku gdy jednostka zamierzająca utworzyć warsztat nie prowadzi działalności gospodarczej, nie więcej jednak niż do kwoty stanowiącej iloczyn liczby uczestników warsztatu i sześciokrotności najniższego wynagrodzenia,
  - b) do 60% kosztów — w przypadku gdy jednostka zamierzająca utworzyć warsztat prowadzi działalność gospodarczą lub jest państwową jednostką organizacyjną albo jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego, nie więcej jednak niż do kwoty stanowiącej iloczyn liczby uczestników warsztatu i czterokrotności najniższego wynagrodzenia;
- 2) wyposażenia warsztatu, w tym zakupu samochodu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, nie więcej jednak niż do kwoty stanowiącej iloczyn liczby uczestników warsztatu i czterokrotności najniższego wynagrodzenia.

2. Ze środków Funduszu nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem projektu.

3. Pierwszą transzę środków Funduszu, w wysokości określonej w umowie, o której mowa w § 5 ust. 1,

powiat przekazuje na cele wymienione w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 17. 1. Powiat dokonuje oceny przedłożonego rozliczenia kosztów utworzenia warsztatu, w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentacji.

2. Przyjmuje się, że terminem utworzenia warsztatu jest dzień akceptacji przez powiat rozliczenia kosztów utworzenia warsztatu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Finansowanie ze środków Funduszu, w części lub całości, kosztów działalności warsztatu przysługuje od dnia rozpoczęcia zajęć przez uczestników warsztatu.

§ 18. 1. Do kosztów działalności warsztatu finansowanych ze środków Funduszu zalicza się koszty:

- 1) wynagrodzenia pracowników warsztatu, dodatkowego wynagrodzenia rocznego oraz należnych od pracodawcy składek od tego wynagrodzenia na ubezpieczenia społeczne, a także składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych — w przypadku ich ponoszenia;
- 2) niezbędnych materiałów, energii, usług materialnych i usług niematerialnych, związanych z funkcjonowaniem warsztatu;
- 3) dowozu uczestników lub eksploatacji samochodu, związanej z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu;
- 4) szkoleń pracowników warsztatu związanych z działalnością warsztatu;
- 5) ubezpieczenia uczestników;
- 6) ubezpieczenia mienia warsztatu;
- 7) wycieczek organizowanych dla uczestników warsztatu;
- 8) materiałów do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego.

2. Do kosztów, o których mowa w ust. 1, zalicza się również środki finansowe związane z tzw. „treningiem ekonomicznym”.

3. Za zgodą stron umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, nie więcej niż 3% środków Funduszu przeznaczonych na pokrycie rocznych kosztów działalności warsztatu można wykorzystać na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie.

§ 19. Środki Funduszu są przekazywane zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 1, jednostce prowadzącej warsztat, na wyodrębniony rachunek warsztatu.

§ 20. 1. Jednostka prowadząca warsztat składa w centrum pomocy kwartalne informacje o wydatkowaniu środków Funduszu, nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.

2. Odsetki naliczane przez bank od środków Funduszu, przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy warsztatu, nie zwiększają limitu środków przekazanych warsztatowi na jego działalność w okresie

sprawozdawczym. Odsetki te są wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu, o których mowa w ust. 1, oraz w rozliczeniu rocznym, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.

3. Powiat przekazuje jednostce prowadzącej warsztat, na wyodrębniony rachunek bankowy warsztatu, nie później niż do 25 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, środki finansowe na ten kwartał, pomniejszone o kwotę odsetek, o których mowa w ust. 2, po przyjęciu informacji określonych w ust. 1.

§ 21. 1. Jednostka prowadząca warsztat składa powiatowi roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych warsztatu, zwane dalej „sprawozdaniem”, w terminie do dnia 1 marca następnego roku.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) liczbę osób zakwalifikowanych do udziału w warsztacie i rodzaje ich niepełnosprawności;
- 2) liczbę osób uczestniczących w warsztacie w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
- 3) charakterystykę i efekty terapii zajęciowej, zwłaszcza w zakresie zaradności osobistej i samodzielności uczestników;
- 4) rozliczenie roczne, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3;
- 5) informację o wykorzystaniu przez warsztat środków finansowych, z uwzględnieniem kwot uzyskanych ze sprzedaży produktów i usług, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3.

3. Sprawozdanie stanowi podstawę do dokonywania przez powiat corocznej oceny działalności warsztatu.

§ 22. Powiat właściwy ze względu na siedzibę warsztatu, w terminie do dnia 30 listopada 2002 r., zawiera z jednostką prowadzącą warsztat, którego działalność w 2002 r. jest dofinansowywana ze środków Funduszu na podstawie umowy zawartej z tym Funduszem, umowę o finansowanie, w części lub w całości, kosztów działalności warsztatu ze środków Funduszu, z uwzględnieniem przepisów § 5 ust. 2, przy czym umowa ta będzie obowiązywać od dnia 1 stycznia 2003 r.

§ 23. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 1998 r. Nr 118, poz. 764, z 1999 r. Nr 60, poz. 648 oraz z 2001 r. Nr 74, poz. 794).

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *J. Hausner*

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 32, poz. 304).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 30 września 2002 r. (poz. 1376)

Załącznik nr 1

WZÓR

## WNIOSEK

o finansowanie, w części lub całości, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działalności warsztatu terapii zajęciowej

Wniosek złożono w .....
w .....
w dniu .....
Nr sprawy.....
Wniosek kompletny przyjęto w .....
w .....
w dniu .....

*/pieczęć Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/*

**Część A – wypełnia jednostka**

*/pieczęć jednostki/* ..... dnia .....

### I. INFORMACJA O JEDNOSTCE

Nazwa i adres:

Pełna nazwa			
Nr kodu	Miejscowość	Ulica	Nr
Powiat		Województwo	
Nr telefonu			Fax
Organ założycielski			
Źródła finansowania działalności			

Informacja o realizacji obowiązku wpłat na rzecz PFRON:

Zobowiązanie do wpłat na rzecz PFRON	tak:	nie:
Data ostatniej wpłaty		
Kwota zaległości		
Podstawa zwolnienia z wpłat		

**Informacja o korzystaniu ze środków PFRON:**

Jednostka korzysta bądź korzystała ze środków PFRON w okresie ostatnich 3 lat					tak	nie
Nr i data zawarcia umowy	Przyznana kwota	Cel	Termin rozliczenia	Rozliczona kwota:	Źródła finansowania: /PFRON, samorząd powiatowy/	
				Razem		

**II. PROPONOWANA LOKALIZACJA I STRUKTURA WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ****Adres warsztatu:**

Nr kodu	Miejscowość	Ulica	Nr
Powiat		Województwo	
Nr telefonu			Fax
Liczba pomieszczeń		Metraż	
Tytuł prawny jednostki do dysponowania pomieszczeniami na potrzeby warsztatu terapii zajęciowej ( <i>własność, umowa najmu itp.</i> )			

Proponowana liczba uczestników	
Proponowana liczba etatów pracowników	
<b>Rodzaj planowanych pracowni terapii zajęciowej:</b>	
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

**III. KOSZTY UTWORZENIA I DZIAŁALNOŚCI WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

Jednostka prowadzi dochodową działalność gospodarczą	tak:	nie:
Całkowity koszt adaptacji pomieszczeń		
Całkowity koszt wyposażenia pomieszczeń		
Całkowity koszt zakupu samochodu na potrzeby		
Całkowity koszt działalności na okres .....m-cy w .....roku		
Całkowity koszt przedsięwzięcia		
Deklarowany udział własny jednostki		

**Kwota wnioskowana na:**

Adaptację pomieszczeń	
Wyposażenie, w tym: zakup samochodu	
na działalność na okres ..... m-cy w ..... roku	

Łączna wnioskowana kwota przeznaczona na zorganizowanie warsztatu (zł)

(słownie:

.....)

**W załączeniu projekt utworzenia warsztatu  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
jednostki:**

*/pieczęć imienna/*

*/pieczęć imienna/*

Nr sprawy:

**Część B**

**Część B – wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**Ocena projektu utworzenia warsztatu  
oraz propozycja wysokości finansowania w części lub w całości, ze środków PFRON, kosztów  
utworzenia i działalności warsztatu terapii zajęciowej**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Kwota na adaptację pomieszczeń: .....  
 Kwota na wyposażenie:.....,  
 w tym na samochód:.....  
 Kwota na działalność warsztatu na okres .....m-cy w .....roku:.....

.....  
*/data i podpis/*



Nr sprawy:

Część C

## Część C - wypełnia Kierownik Powiatowego Centrum

W dniu ..... przyjęto / nie przyjęto do finansowania w części lub w całości  
koszty zorganizowania i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w .....  
przy .....  
w łącznej kwocie: ..... zł, w tym na:  
adaptację pomieszczeń WTZ: ..... zł,  
wyposażenie: ..... zł (w tym na samochód: ..... zł),  
działalność na okres ..... m-cy w ..... roku: ..... zł.

.....  
/podpis/

## WZÓR

## WNIOSEK

**o finansowanie, w części lub całości, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów zwiększenia liczby uczestników warsztatu terapii zajęciowej**

Wniosek złożono w.....
w .....
w dniu .....
Nr sprawy.....
Wniosek kompletny przyjęto w .....
w .....
w dniu .....

*/pieczęć Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/*

**Część A - wypełnia jednostka**

*/pieczęć jednostki/ .....* dnia .....

## I. INFORMACJA O JEDNOSTCE

## Nazwa i adres:

Pełna nazwa			
Nr kodu	Miejscowość	Ulica	Nr
Powiat		Województwo	
Nr telefonu			Fax
Organ założycielski			
Źródła finansowania działalności			

## Informacja o realizacji obowiązku wpłat na rzecz PFRON:

Zobowiązanie do wpłat na rzecz PFRON	tak:	nie:
Data ostatniej wpłaty		
Kwota zaległości		
Podstawa zwolnienia z wpłat		

**Informacja o korzystaniu ze środków PFRON:**

Jednostka korzysta bądź korzystała ze środków PFRON w okresie ostatnich 3 lat					tak	nie
Nr i data zawarcia umowy	Przyznana kwota	Cel	Termin rozliczenia	Rozliczona kwota	Źródła finansowania: /PFRON, samorząd powiatowy/	
Razem			Razem			

**II. LOKALIZACJA I STRUKTURA WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

Adres warsztatu:

Nr kodu	Miejscowość	Ulica	Nr
Powiat		Województwo	
Nr telefonu			Fax
Liczba pomieszczeń		Metraż	
Liczba uczestników warsztatu			
Data rozpoczęcia działalności przez warsztat			
Tytuł prawny jednostki do dysponowania pomieszczeniami na potrzeby warsztatu terapii zajęciowej (własność, umowa najmu itp.)			

**III. KOSZTY ROZSZERZENIA WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

Proponowana liczba nowych uczestników	
Kwota wnioskowana na działalność warsztatu na okres od dnia..... do dnia..... roku 200.....	..... /w zł/

W załączeniu informacje, o których mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1376)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania jednostki:

/pieczęć imienna/

/pieczęć imienna/

Nr sprawy:

Część B

Część B - wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

**Ocena możliwości zwiększenia przez warsztat terapii zajęciowej liczby uczestników**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Kwota na działalność warsztatu na okres .....m-cy w .....roku:.....

Nr sprawy:

Część C

Część C - wypełnia Kierownik Powiatowego Centrum

W dniu ..... przyjęto / nie przyjęto do finansowania w części lub w całości koszty zwiększenia liczby uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w ..... przy ..... w łącznej kwocie:.....zł.  
 Działalność warsztatu na okres .....m-cy w ..... roku: .....zł.  
 .....  
 ...../podpis/.....