

796

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO I BUDOWNICTWA

z dnia 2 lipca 2001 r.

w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Na podstawie art. 40 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 i Nr 120, poz. 1268) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób klasyfikowania i kwalifikowania materiałów przeznaczonych do wyłączenia z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a także sposób ich porządkowania i tryb wyłączenia z zasobu, uwzględniając przydatność użytkową w zakresie geodezji i kartografii oraz posiadaną wartość historyczną.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) klasyfikacji materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego — należy przez to rozumieć podział tematyczny materiałów według grup asortymentowych, określonych odrębnymi przepisami,
- 2) kwalifikacji materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego — należy przez to rozumieć odpowiednie kategorie archiwalne materiałów, o których mowa w § 3 i 4,
- 3) teczce — należy przez to rozumieć także zeszyt, oprawiony operat techniczny lub rejestr, tekę mapową, pudełko ze zbiorem komputerowych nośników informacji lub mikrofilmów. W przypadku gdy nośniki komputerowe dotyczą jednego tematu, mogą być zewidencjonowane jako jedna pozycja z zaznaczeniem liczby dyskietek lub innych nośników. Jeśli wystąpią nośniki wielotematyczne, należy odrębnie zewidencjonować każdy z nośników.

§ 3. Materiały wyłączane z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego kwalifikuje się do następujących kategorii archiwalnych:

- 1) materiały archiwalne przechowywane wiecześnie,
- 2) dokumentacja niearchiwalna podlegająca brakowaniu.

§ 4. 1. Kategorie archiwalne oznacza się następującymi symbolami:

- 1) symbolem „A” — materiały archiwalne,
- 2) symbolem „B” — dokumentacja niearchiwalna:
 - a) podlegająca brakowaniu, oznaczona symbolem „BC”,
 - b) podlegająca ekspertyzie właściwego archiwum państwowego ze względu na szczególne znacze-

nie, treść i charakter, oznaczona symbolem „BE”.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b), w wyniku ekspertyzy może być przekwalifikowana z kategorii „B” do kategorii „A”.

§ 5. Sposób klasyfikowania materiałów według grup asortymentowych i podział, w ramach grup, na zespoły tematyczne, a także sposób kwalifikowania według kategorii archiwalnych w podziale na zasób centralny, wojewódzki i powiatowy, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. Sposób przekazywania materiałów archiwalnych kategorii „A” wyłączonych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do właściwego archiwum państwowego oraz sposób brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” regulują odrębne przepisy.

§ 7. 1. Materiały archiwalne państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwane dalej „materiałami archiwalnymi”, przed przekazaniem do właściwego archiwum państwowego podlegają uporządkowaniu.

2. Przez uporządkowanie materiałów archiwalnych rozumie się chronologiczne ułożenie dokumentów w teczkach według numerów ewidencyjnych nadanych przy przyjmowaniu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w przypadku map wieloarkuszowych — usystematyzowanie według numerów arkuszy, ich opisanie, nadanie właściwego układu, sporządzenie ewidencji oraz techniczne zabezpieczenie.

3. Opisanie materiałów archiwalnych polega na umieszczeniu na każdej teczce:

- 1) nazwy jednostki organizacyjnej przekazującej materiał, u góry teczki,
- 2) symbolu klasyfikacji wpisanego w lewym górnym rogu,
- 3) symbolu kwalifikacji wpisanego w prawnym górnym rogu,
- 4) tytułu teczki,
- 5) rocznych dat krańcowych — najwcześniejszych i najpóźniejszych,
- 6) numeru teczki wynikającego z kolejności w spisie materiałów archiwalnych przekazywanych do ar-

chiwum państwowego, wpisanego w lewym dolnym rogu,

7) wykazu zawartości teczki, umieszczonego na wewnętrznej stronie teczki.

4. Nadanie materiałom archiwalnym właściwego układu polega na ułożeniu teczek zgodnie z kolejnością ustaloną w załączniku nr 1.

5. Materiały archiwalne zabezpiecza się technicznie przez:

1) umieszczenie ich w odpowiednich opakowaniach chroniących przed uszkodzeniem mechanicznym, chemicznym lub biologicznym,

2) opakowanie w paczki zaopatrzone w etykiety z nazwą jednostki organizacyjnej oraz numerami teczek.

6. Przed przekazaniem do archiwum państwowego materiały archiwalne ujmuje się w spisie materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego.

7. Wzór spisu materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8. Materiały archiwalne sporządzone przy użyciu techniki cyfrowej przekazuje się do właściwego archiwum państwowego na nośnikach informatycznych gwarantujących niezmienną i trwałą zapisu, umożliwiającą bezpośredni odczyt w archiwum państwowym, lub w formie wydruku wysokiej jakości gwarantującego wieczyste przechowywanie w archiwum państwowym.

§ 9. 1. Dokumentacja niearchiwalna, o której mowa w § 3 pkt 2, oznaczona symbolem „BE”, ujmowana jest w spisie sporządzonym według wzoru, o którym mowa w § 7 ust. 7, który przekazuje się właściwemu archiwum państwowemu w celu wykonania ekspertyzy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b).

2. O wyniku ekspertyzy archiwum państwowe zawiadamia właściwego dysponenta państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w terminie 30 dni od daty doręczenia spisu.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego i Budownictwa:

J. Kropiwnicki

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rozwoju Regionalnego i Budownictwa
z dnia 2 lipca 2001 r. (poz. 796)

Załącznik nr 1

KLASYFIKACJA I KWALIFIKACJA MATERIAŁÓW WYŁĄCZANYCH Z PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

KLASYFIKACJA Podział materiałów według grup asortymentowych na poszczególne zespoły tematyczne	KWALIFIKACJA Kategoria archiwalna			UWAGI
	zasób centralny	zasób wojewódzki	zasób powiatowy	Rodzaje materiałów przyporządkowane poszczególnym zespołom tematycznym
1. OSNOWY GEODEZYJNE				
1.1. Katalogi i banki osnów geodezyjnych				
1.1.1. podstawowych	A	BC	BC	katalogi punktów, matryce opisów topograficznych punktów, szkice sieci osnów poziomych i wysokościowych, zapis cyfrowy ww. danych
1.1.2. szczegółowych i pomiarowych stabilizowanych			BE	katalogi punktów, matryce opisów topograficznych punktów, szkice sieci osnów poziomych i wysokościowych, zapis cyfrowy ww. danych
1.2. Dokumenty geodezyjne zawierające zależności matematyczne				
1.2.1. pomiędzy układami współrzędnych geodezyjnych o znaczeniu ogólnopaństwowym	A			operaty zawierające wzory redukcyjne, wartości zniekształceń odwzorowawczych, czy konwergencję południkową, współczynniki transformacji i in. lub nośniki magnetyczne zawierające ww. dane
1.2.2. pomiędzy państwowym układem współrzędnych a układami lokalnymi			A	operaty zawierające współczynniki transformacji, charakterystyki sieci i in. lub nośniki magnetyczne zawierające ww. dane
1.3. Dokumenty dotyczące pomiaru, obliczeń, przeglądów i konserwacji osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych. 1.3.1 Podstawowych 1.3.2. Szczegółowych	BE		BC	sprawozdania techniczne, mapy z projektami osnów, robocze mapy przeglądowe, dzienniki niwelacji, dzienniki pomiarów kątów, kierunków, boków, arkusze pomiaru ekscentryczności, polowe opisy topograficzne itp.
1.4. Zasób przejściowy operatów dotyczących osnów poziomych i wysokościowych szczegółowych i pomiarowych			BC	sprawozdania techniczne, mapy z projektami osnów, robocze mapy przeglądowe, dzienniki niwelacji, dzienniki pomiarów kątów i boków, protokoły kontroli itp.

KLASYFIKACJA Podział materiałów według grup asortymentowych na poszczególne zespoły tematyczne	KWALIFIKACJA Kategoria archiwalna			UWAGI
	zasób centralny	zasób wojewódzki	zasób powiatowy	Rodzaje materiałów przyporządkowane poszczególnym zespołom tematycznym
2. OSNOWY GRAWIMETRYCZNE I MAGNETYCZNE				
2.1. Dokumenty kartograficzne dotyczące pomiarów	A			pierworysy map grawimetrycznych i magnetycznych, metryki map, szkice osnów grawimetrycznych i magnetycznych
2.2. Katalogi punktów osnów	A			katalogi (kartoteki) punktów, matryce opisów topograficznych lub komputerowe nośniki magnetyczne zawierające ww. dane
2.3. Dokumenty dotyczące pomiaru, obliczeń, przeglądów i konserwacji osnów	BE			operaty zawierające dzienniki pomiarowe, obliczenia, projekty sieci, sprawozdania techniczne, zestawienia wyników pomiarów, wyrównania i obliczenia
2.4. Zasób przejściowy operatów osnów	BC			mapy robocze, grawimetryczne i magnetyczne, polowe opisy topograficzne, protokoły kontroli itp.
3. POMIARY ASTRONOMICZNE I SATELITARNE				
3.1. Dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące pomiarów astronomicznych i satelitarnych	A			operaty lub dyskietki z zapisem danych z pomiarów astronomicznych i satelitarnych
4. ZDJĘCIA LOTNICZE I SATELITARNE				
4.1 Oryginały zdjęć lotniczych	A			zdjęcia lotnicze, negatywy i odbitki stykowe fotogrametrycznych i teledetekcyjnych zdjęć lotniczych, zdjęcia satelitarne
4.2. Kopie zdjęć lotniczych	BE	BE	BE	kopie
5. OPRACOWANIE I AKTUALIZACJA MAP TOPOGRAFICZNYCH				
5.1. Materiały źródłowe do opracowania map topograficznych	A			oryginały (negatywy – diapozytywy) fotogrametrycznych i teledetekcyjnych zdjęć lotniczych oraz zdjęcia satelitarne
5.2. Czystorysy map, metryki map	A			czystorysy mapy fotogrametrycznej, topograficznej, metryki map
5.3. Diapozytywy map topograficznych 5.3.1. Kopie 5.3.2. Duplikaty	BE		BE	diapozytywy: czystorysów map, fotomapy, ortofotomapy, mapy fotograficznej
5.4. Baza danych banku map topograficznych	A	A		komputerowe nośniki informacji z zapisem baz danych
5.5. Arkusze drukowanej mapy topograficznej	A- 1 egz. BE	BE	BE	mapy w krojach danego układu współrzędnych

KLASYFIKACJA Podział materiałów według grup asortymentowych na poszczególne zespoły tematyczne	KWALIFIKACJA Kategoria archiwalna			UWAGI
	zasób centralny	zasób wojewódzki	zasób powiatowy	Rodzaje materiałów przyporządkowane poszczególnym zespołom tematycznym
5.6. Pozostałe dokumenty geodezyjne, kartograficzne, fotogrametryczne i teledetekcyjne dotyczące pomiarów i opracowań map topograficznych	BE			wykazy i kalki nazw, fotoszkie, ich kopie i powiększenia, projekty lotów, projekty osnowy fotogrametrycznej, metryki stereogramów, materiały pomocnicze i opracowania kontrolne, negatywy fotomapy i ortofotomapy
6. POMIARY GRANIC PAŃSTWA I GRANIC WOJEWÓDZTW				
6.1. Dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące zasadniczego podziału terytorialnego państwa i województw	A			operaty zawierające protokoły ustalenia granic, szkice i dzienniki pomiaru granic, opis granic, obliczenia i wykazy współrzędnych punktów granicznych, komputerowe nośniki magnetyczne zawierające ww. dane
7. PAŃSTWOWY REJESTR GRANIC WRAZ Z OPISEM ORAZ REJESTR POWIERZCHNI JEDNOSTEK ZASADNICZEGO PODZIAŁU TERYTORIALNEGO PAŃSTWA				
7.1. Dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące pomiarów granic państwa	A			operaty zawierające protokoły znaków granicznych, obliczenia i wykazy współrzędnych znaków granicznych i punktów załamania granic, komputerowe nośniki magnetyczne zawierające ww. dane; mapy z ustalonymi punktami załamania linii granicznych
8. POMIARY GRANIC POWIATÓW I GMIN				
8.1. Dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące zasadniczego podziału terytorialnego powiatów i gmin	A		A	operaty zawierające protokoły ustalenia granic, szkice i dzienniki pomiaru oraz opisu granic, obliczenia i wykazy współrzędnych punktów granicznych, komputerowe nośniki magnetyczne zawierające ww. dane
9. MAPA ZASADNICZA				
9.1. Pierworysy mapy zasadniczej i metryki			A	metryki map, pierworysy na folii kreślarskiej, planszach lub komputerowe nośniki magnetyczne z bazą danych mapy numerycznej

KLASYFIKACJA Podział materiałów według grup asortymentowych na poszczególne zespoły tematyczne	KWALIFIKACJA Kategoria archiwalna			UWAGI
	zasób centralny	zasób wojewódzki	zasób powiatowy	Rodzaje materiałów przyporządkowane poszczególnym zespołom tematycznym
9.2. Fotomapa, ortofotomapa			A	negatywy i diapozytywy: fotomapy, ortofotomapy i mapy fotograficznej, negatywy –diapozytywy zdjęć fotogrametrycznych
			BE	odbitki stykowe, fotoszkice, czystorysy rysunku mapy
9.3. Mapy sytuacyjne lub sytuacyjno - wysokościowe wykonane przez mierniczych przysięgłych			BE	mapy o różnych formatach i na różnym materiale (kalka płócienna, kalka, brystol, papier na płótnie)
9.4. Matryce i nakładki tematyczne mapy zasadniczej			BE	matryce lub nakładki na folii, kalce kreślarskiej lub diapozytywy
9.5. Dokumenty pomiarowe i obliczeniowe z pomiarów sytuacyjnych, wysokościowych i uzupełniających			BC	operaty zawierające dzienniki i szkice pomiarów wysokościowych, szkice polowe i dzienniki z pomiaru szczegółów sytuacyjnych i uzbrojenia terenu, obliczenia; wykazy współrzędnych punktów sytuacyjnych lub dyskietki z zapisem ww. danych
9.6. Zasób przejściowy operatów dotyczących mapy zasadniczej i pomiarów sytuacyjno - -wysokościowych			BC	operaty zawierające pomocnicze obliczenia projektów lotów, kalki uzgodnień styków, kopie map z wynikami porównania ich w terenie, protokoły kontroli itp.
10. EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW – KATASTER NIERUCHOMOŚCI				
10.1. Część opisowa ewidencji gruntów			A	rejstry gruntów oraz skorowidze działek i właścicieli lub komputerowe nośniki informacji zawierające ww. dane
10.2. Mapy ewidencji gruntów			A	mapy na planszach, folii, papierze lub komputerowe nośniki informacji z bazami danych mapy numerycznej
10.3. Mapy i operaty katastru pruskiego i austriackiego			A	mapy katastralne, księgi katastralne (księgi parcel, matrykuły podatku gruntowego), akta katastralne
10.4. Dokumenty dotyczące ziem d. zaboru rosyjskiego			A	tabele ukazowe, mapy jednostkowe wsi, folwarków, przysiółków
10.5. Dokumentacja ustalenia granic			A	operaty z pomiaru granic, protokoły ustalenia granic i ogłoszenia stanu władania

KLASYFIKACJA Podział materiałów według grup asortymentowych na poszczególne zespoły tematyczne	KWALIFIKACJA Kategoria archiwalna			UWAGI
	zasób centralny	zasób wojewódzki	zasób powiatowy	Rodzaje materiałów przyporządkowane poszczególnym zespołom tematycznym
10.6. Pozostała dokumentacja techniczna z założenia, aktualizacji lub modernizacji ewidencji gruntów			BC	operaty zawierające dzienniki i szkice z pomiaru granic, badania KW, zarysy pomiarowe, wykazy współrzędnych punktów granicznych lub komputerowe nośniki informacji zawierające ww. dane; teczki z dowodami zmian „kat. BE”
10.7. Zasób przejściowy operatów dotyczących ewidencji gruntów			BC	operaty zawierające obliczenia, robocze zestawienia i wykazy, analizę danych źródłowych itp.
10.8. Część opisowa ewidencji budynków			A	rejestry i karty ewidencyjne budynków, wykazy i zestawienia budynków lub komputerowe nośniki informacji zawierające ww. dane
10.9. Dokumentacja fotogrametryczna inwentaryzacji budynków			A	negatywy i diapozytywy zdjęć fotogrametrycznych, opracowania rysunkowe elewacji, rzuty budynków itp.
10.10. Mapy ewidencji budynków			A	mapy lub nośniki magnetyczne z bazą danych mapy numerycznej
10.11. Pozostała dokumentacja techniczna z założenia i aktualizacji ewidencji budynków			BC	protokoły ustalania danych o budynkach, szkice z pomiarów inwentaryzacyjnych, dokumentacja techniczna budynków; teczki z dowodami zmian „kat. BE”
10.12. Zasób przejściowy operatów dotyczących ewidencji budynków			BC	protokoły kontroli i inne dokumenty o charakterze przejściowym
11. Powszechna taksacja nieruchomości				
11.1. Dokumentacja powszechnej taksacji			A	mapy i tabele taksacyjne
12. Wyciągi z operatów szacunkowych nieruchomości				
12.1. Wyciągi z operatów szacunkowych nieruchomości			BC	
13. Gleboznawcza klasyfikacja gruntów				
13.1. Operat klasyfikacji gleboznawczej gruntów			A	mapy klasyfikacyjne, operaty zawierające protokoły klasyfikacyjne, wykaz skarg, wniosków, opisy odkrywek
13.2. Dokumentacja techniczna założenia i aktualizacji operatu klasyfikacji gleboznawczej gruntów			BE	mapy glebowo – rolnicze, szkice polowe i dzienniki pomiarowe kontuarów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych, obliczenia powierzchni i in.

KLASYFIKACJA Podział materiałów według grup asortymentowych na poszczególne zespoły tematyczne	KWALIFIKACJA Kategoria archiwalna			UWAGI
	zasób centralny	zasób wojewódzki	zasób powiatowy	Rodzaje materiałów przydzielone poszczególnym zespołom tematycznym
14. ROZGRANICZENIA , PODZIAŁY NIERUCHOMOŚCI I INNE OPRACOWANIA DLA CELÓW PRAWNYCH				
14.1. Dokumenty z rozgraniczenia, podziału nieruchomości lub innych opracowań dla celów prawnych			A	decyzje administracyjne, akty ugody, postanowienia sądu i inne dokumenty prawne; protokoły ustalenia granic i szkice rozgraniczeniowe, protokoły okazania granic, dane matematyczne ustalające granice
14.2. Pozostała dokumentacja techniczna zasobu bazowego lub użytkowego			BE	szkice wyznaczenia projektu podziału, wykazy współrzędnych, protokoły wznowienia granic, zwrotne poświadczenia odbioru, badania KW, wykazy zmian gruntowych, sprawozdania techniczne itp.
14.3. Dokumentacja zasobu przejściowego			BC	obliczenia współrzędnych, pól powierzchni, protokoły kontroli itp.
15. GEODEZYJNA EWIDENCJA SIECI UZBROJENIA TERENU				
15.1. Operaty geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT			BE	rejstry przewodów, mapy GESUT, nośniki magnetyczne z bazami danych ww. danych; teczki z dowodami zmian
15.2. Dokumentacja techniczna założenia i aktualizacji operatu GESUT			BE	operaty zawierające szkice polowe i dzienniki pomiarowe, mapy wywiadu branżowego i in. materiały źródłowe
15.3. Dokumenty zasobu przejściowego ww. operatów			BC	kopie map z wynikami porównania w terenie, mapy koordynacyjne, obliczenia współrzędnych punktów załamania przewodów i in.
16. POMIARY REALIZACYJNE I GEODEZYJNA OBSŁUGA INWESTYCJI				
16.1. Mapy obiektu, zakładu po geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej			BE	pierworysy na folii kreślarskiej, planszach lub komputerowe nośniki magnetyczne z bazą danych mapy numerycznej
16.2. Dokumenty pomiarowe i obliczeniowe z geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej			BC	szkice i dzienniki pomiarowe, szkice osnowy realizacyjnej, wykazy miar i współrzędnych tej osnowy
16.3. Pozostałe materiały dokumentacji technicznej pomiarów realizacyjnych			BC	szkice dokumentacyjne i szkice tyczenia, ustalenia parametrów normatywnych, protokoły kontroli, opracowania przejściowe

KLASYFIKACJA Podział materiałów według grup asortymentowych na poszczególne zespoły tematyczne	KWALIFIKACJA Kategoria archiwalna			UWAGI
	zasób centralny	zasób wojewódzki	zasób powiatowy	Rodzaje materiałów przyporządkowane poszczególnym zespołom tematycznym
17. SCALENIA, WYMIANA GRUNTÓW, PRACE URZĄDZENIOWO – ROLNE I URZĄDZENIOWO - LEŚNE				
17.1. Pierworysy projektu opracowania			A	mapy lub nośniki magnetyczne z bazą danych mapy numerycznej
17.2. Szkice wyznaczenia projektu			A	teczki ze szkicami lub dane numeryczne zapisane na nośnikach magnetycznych
17.3. Akta postępowania administracyjnego			A	wnioski dotyczące postępowania, uchwały uczestników scalenia, decyzja zatwierdzająca scalenia itp.
17.4. Część opisowa i kartograficzna operatu ewidencji gruntów po realizacji opracowania			A	rejestry gruntów, skorowidze działek i właścicieli, mapy ewidencji gruntów lub nośniki magnetyczne z bazą danych mapy numerycznej
17.5. Materiały dotyczące parcelacji majątków ziemskich			A	mapy, rejestry i teczki z aktami postępowania
17.6. Pozostała dokumentacja geodezyjna i kartograficzna powstała w toku wykonania prac			BE	wykazy współrzędnych punktów, zarysy pomiarowe, szkice polowe i dzienniki pomiarowe, materiały wyjściowe obliczenia współrzędnych i pól powierzchni, operaty itp.
18. SYSTEMY INFORMACJI GEOGRAFICZNEJ				
18.1. Bazy danych	A			
19. KRAJOWY SYSTEM INFORMACJI O TERENIE				
19.1. Bazy danych	A	A	A	
19.2. Pozostała dokumentacja geodezyjna i kartograficzna powstała w toku wykonania prac	BE	BE	BE	
20. FOTOMAPY I ORTOFOTOMAPY				
20.1. Fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu państwowym	A			
20.2. Fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu wojewódzkim		A		
20.3. Fotomapy i ortofotomapy o znaczeniu powiatowym			A	
21. OPRACOWANIA TEMATYCZNE				
21.1. Zbiór informacji o mapach tematycznych	A	A	A	katalogi lub komputerowe nośniki informacji zawierające ww. dane
21.2. Czystorysy map tematycznych	A	A	A	
21.3. Mapy tematyczne (drukowane)	A- 1 egz. BE	BE	BC	mapy

KLASYFIKACJA Podział materiałów według grup asortymentowych na poszczególne zespoły tematyczne	KWALIFIKACJA Kategoria archiwalna			UWAGI
	zasób centralny	zasób wojewódzki	zasób powiatowy	Rodzaje materiałów przyporządkowane poszczególnym zespołom tematycznym
21.4. Dokumenty geodezyjne i kartograficzne dotyczące pomiarów i opracowań map tematycznych	BC	BC	BE	arkusze elementów opisowych, diapozytywy czystorysów, kalki uzgodnienia styków, materiały pomocnicze i kontrolne
21.5. Dokumenty geodezyjne dotyczące opracowań specjalistycznych, które powstały w wyniku prac niepodlegających zgłaszaniu do zasobu	BE			dokumenty o znaczeniu ogólnopaństwowym oraz informacje o tych dokumentach, jak np. wyniki pomiarów powykonawczych na terenach zamkniętych, terenach zakładów górniczych, pomiary odkształceń i przemieszczeń budowli, pomiary zasięgu złóż kopalin itp.
		BE	BE	dokumenty ww. o znaczeniu wojewódzkim i powiatowym oraz informacje o tych dokumentach
22. INNE OPRACOWANIA	Według bieżącej oceny wynikającej z opisu technicznego opracowania			

Załącznik nr 2

(miejscowość).....dnia.....

(pieczęć jednostki organizacyjnej
przekazującej materiały)

„Spis geodezyjnych i kartograficznych materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego w”*)

„Spis dokumentacji niearchiwalnej kat. „BE” podlegającej ekspertyzie Archiwum Państwowego w”*)

„Spis dokumentacji niearchiwalnej kat. „BC” podlegającej brakowaniu” *)

Lp.	Symbol klasyfikacyjny	Tytuł teczki (nazwa zespołu tematycznego)	Nry ewid. wg oznaczeń pzgk.	Daty skrajne od do	Liczba ark.	Uwagi (rodzaj materiałów)
1	2	3	4	5	6	7

.....
(podpis odbierającego).....
(podpis przekazującego)

*) Niepotrzebne skreślić.