

**1864****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 28 grudnia 2001 r.

**w sprawie sposobu dokumentowania kontroli operacyjnej przez Żandarmerię Wojskową oraz przechowywania i przekazywania wniosków i zarządzeń, a także przechowywania, przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli.**

Na podstawie art. 31 ust. 20 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dokumentowanie kontroli operacyjnej, zwanej dalej „kontrolą”, odbywa się w sposób zapewniający ochronę form i metod realizacji zadań, gromadzonych informacji oraz własnych obiektów i danych identyfikujących żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz osób udzielających im pomocy.

2. Dokumentację sporządzoną w związku z przeprowadzeniem kontroli operacyjnej oznacza się w sposób przewidziany dla materiałów zawierających informacje niejawnie stanowiące tajemnicę państwową.

§ 2. 1. Dokumentację kontroli stanowią:

- 1) pisemny wniosek Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej o zarządzenie kontroli,
- 2) zarządzenie Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej przeprowadzenia kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki,
- 3) postanowienie wojskowego sądu okręgowego o zarządzeniu kontroli,
- 4) postanowienie wojskowego sądu okręgowego o przedłużeniu kontroli,
- 5) postanowienie wojskowego sądu okręgowego w sprawie prowadzenia kontroli zarządzanej przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej w przypadkach niecierpiących zwłoki,
- 6) postanowienie wojskowego sądu okręgowego zezwalające na odstąpienie od zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli, na prowadzenie której nie została udzielona zgoda przez sąd,
- 7) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na złożenie przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej wniosku o zarządzenie kontroli,
- 8) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na zarządzenie przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej przeprowadzenia kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki,

- 9) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na złożenie przez komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej wniosku o zarządzanie kontroli,
  - 10) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na zarządzanie przez komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki,
  - 11) zgoda Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej na złożenie przez komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej wniosku o zarządzanie kontroli,
  - 12) zgoda Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej na zarządzanie przez komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki,
  - 13) pisemny wniosek Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej o przedłużenie kontroli,
  - 14) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na złożenie wniosku o przedłużenie kontroli,
  - 15) pisemna zgoda Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej na złożenie przez komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej wniosku o przedłużenie kontroli,
  - 16) pisemny wniosek Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej o odstąpienie od zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli, na przeprowadzenie której nie została udzielona zgoda przez sąd,
  - 17) pisemna zgoda właściwego miejscowo prokuratora okręgowego na złożenie przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta oddziału Żandarmerii Wojskowej wniosku, o którym mowa w pkt 12,
  - 18) notatka służbowa,
  - 19) rejestry:
    - a) zgód dotyczących kontroli operacyjnej,
    - b) wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli operacyjnej,
    - c) postanowień dotyczących kontroli operacyjnej,
  - 20) protokoły komisyjnego zniszczenia materiałów.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,12,16,18,19 i 20, sporządza się według wzorów:
- 1) wniosek o zarządzanie/przedłużenie kontroli operacyjnej — stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
  - 2) zarządzenie kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki — stanowiący załącznik nr 2,
  - 3) wniosek o odstąpienie od zniszczenia materiałów — stanowiący załącznik nr 3,
  - 4) notatka służbowa z przeprowadzonej kontroli operacyjnej — stanowiąca załącznik nr 4,
  - 5) protokół zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej — stanowiący załącznik nr 5,
  - 6) rejestr postanowień dotyczących kontroli operacyjnej — stanowiący załącznik nr 6,
  - 7) rejestr zgód dotyczących kontroli operacyjnej — stanowiący załącznik nr 7,
  - 8) rejestr wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli operacyjnej — stanowiący załącznik nr 8,
  - 9) zgoda na przeprowadzenie kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki — stanowiąca załącznik nr 9.
3. Dokumentację kontroli stanowią także:
- 1) nośniki do zapisów informacji w postaci cyfrowej, taśmy elektromagnetycznej, filmy, negatywy lub fotografie, na których zarejestrowane zostały informacje uzyskane w wyniku czynności dokonywanych w zakresie kontroli,
  - 2) szczegółowy opis, tłumaczenie języka obcego lub odszyfrowanie zarejestrowanych informacji,
  - 3) kopie, odpisy, wypisy, wyciągi lub zbiory informacji uzyskanych w wyniku czynności dokonywanych w zakresie kontroli.
4. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 18, zawiera w szczególności:
- 1) numer sprawy i kryptonim, jeśli jej nadano,
  - 2) określenie czynności dokonanych w zakresie kontroli,
  - 3) czas i miejsce przeprowadzenia tych czynności,
  - 4) dane dotyczące podmiotu, wobec którego dokonano czynności,
  - 5) dane dotyczące osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie czynności,
  - 6) rodzaj użytego środka technicznego,
  - 7) informacje o wyniku czynności.
- § 3. 1. Materiały zgromadzone podczas stosowania kontroli i niezawierające dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego oraz materiały, w stosunku do których sąd nie zezwolił na odstąpienie od ich zniszczenia, podlegają zniszczeniu.
2. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej albo komendant oddziału Żandarmerii Wojskowej zarządza protokolarne, komisyjne zniszczenie tych materiałów.

§ 4. Zniszczenie materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli przeprowadza się poprzez:

- 1) zniszczenie dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3,
- 2) usunięcie zapisów informacji zarejestrowanych na nośnikach, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1.

§ 5. Do przechowywania i przekazywania wniosków i zarządzeń, a także przechowywania, przekazy-

wania oraz przetwarzania materiałów uzyskanych podczas prowadzenia kontroli stosuje się przepisy o przechowywaniu, przekazywaniu i przetwarzaniu informacji niejawnych.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 28 grudnia 2001 r. (poz. 1864)

**Załącznik nr 1**

WZÓR WNIOSKU O ZARZĄDZENIE/PRZEDŁUŻENIE KONTROLI OPERACYJNEJ

....., dnia.....200...r.

Egz. Nr.....  
**ŚCIŚLE TAJNE**

(po wypełnieniu)

**WOJSKOWY SĄD OKRĘGOWY**

W.....  
(miejsce siedziby)

**WNIOSK NR.....**  
( nr w rejestrze )

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt..... ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii  
Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154,  
poz. 1800) wnoszę o

**ZARZĄDZENIE/PRZEDŁUŻENIE KONTROLI OPERACYJNEJ**

W sprawie pod krypt. „.....” nr ewid.....  
prowadzonej przez .....dotyczącej przestępstwa  
określonego w art. 31 ust. 1 pkt..... ustawy o Żandarmerii Wojskowej  
i wojskowych organach porządkowych i określonego w art.....  
na okres ..... tygodni/miesiący.

Kontrola operacyjna polegająca na ..... stosowana  
będzie wobec.....

( dane osoby, wobec której stosowana będzie kontrola operacyjna, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia )

w celu .....

**UZASADNIENIE** ( opis przestępstwa, kwalifikacja prawna, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania kontroli  
operacyjnej, powody stwierdzonej albo prawdopodobnej bezskuteczności lub nieprzydatności innych środków )

**KOMENDANT**

M.P.

.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis Komendanta  
Głównego ŻW lub komendanta oddziału ŻW)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – .....

RWD.../0-.../00-.... (nr według ewidencji wykonanych dokumentów)

Sporządził:.....

Wykonał:.....

**ŚCIŚLE TAJNE** str. 1/2

WZÓR ZARZĄDZENIA KONTROLI OPERACYJNEJ W PRZYPADKACH  
NIECIERPIĄCYCH ZWŁOKI

....., dnia ..... 200...r.

Egz. Nr.....

ŚCIŚLE TAJNE

(po wypełnieniu)

**ZARZĄDZENIE NR .....**

(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej  
i wojskowych organach porządkowych**ZARZĄDZAM KONTROLĘ OPERACYJNĄ**

w sprawie .....pod kryptonimem .....  
prowadzonej przez ..... dotyczącej przestępstwa  
wymienionego w art. 31 ust. 1 pkt ..... ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych  
organach porządkowych i określonego w art. .... na okres ..... tygodni/miesiący.  
Kontrola operacyjna polegająca na ..... stosowana będzie wobec

.....  
(dane osoby, wobec której stosowana będzie kontrola operacyjna, ze wskazaniem jej miejsca lub sposobu przeprowadzenia).....  
**UZASADNIENIE:** (opis przestępstwa, kwalifikacja prawna, wskazania okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania kontroli operacyjnej, powody stwierdzonej albo prawdopodobnej bezskuteczności lub nieprzydatności innych środków)

M.P.

**KOMENDANT**.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis Komendanta  
Głównego ŻW lub Komendanta Oddziału ŻW)Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – .....

RWD.../0-.../00-.... (nr według ewidencji wykonanych dokumentów)

Sporządził:.....

Wykonał:.....

ŚCIŚLE TAJNE str. 1/1

WZÓR WNIOSKU O Odstąpienie od zniszczenia materiałów

....., dnia.....200...r.
Egz. Nr.....
ŚCIŚLE TAJNE
(po wypełnieniu)

WOJSKOWY SĄD OKRĘGOWY

W.....
(miejsce siedziby)

WNIOSEK NR .....

o odstąpienie od zniszczenia materiałów uzyskanych na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy

Na podstawie art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz.U. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz.1800)

wnoszę o

zezwole nie na odstąpienie od zniszczenia materiałów zgromadzonych w trakcie prowadzenia kontroli operacyjnej zarządzanej w sprawie .....kryp. „ ..... ” nr ewid.....nr ..... z dnia.....200... r., prowadzonej przez ..... dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 31 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych i określonego w art. .... Kontrola operacyjna polegająca na ..... stosowana była w okresie od ..... do ..... wobec .....

( dane osoby, wobec której stosowano kontrolę operacyjną, ze wskazaniem jej miejsca lub sposobu przeprowadzenia )

w celu ..... W wyniku kontroli operacyjnej uzyskano dowody popełnienia przestępstwa wym. w art. 31 ust. 1 pkt ..... i określonego w art. ....

UZASADNIENIE

..... (dodatkowe informacje o uzyskanych materiałach i ich znaczeniu dowodowym) .....

Egz. Nr.....

ŚCIŚLE TAJNE

(po wypełnieniu)

.....  
.....  
.....  
.....

**KOMENDANT**

M.P.

.....  
(stopień, imię, nazwisko i podpis Komendanta  
Głównego ŻW lub komendanta oddziału ŻW)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – .....

RWD.../0-.../00-.... (nr według ewidencji wykonanych dokumentów)

Sporządził:.....

Wykonał:.....

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI OPERACYJNEJ

.....dnia..... r.

Sporządził .....  
( stanowisko, stopień, imię i nazwisko )

Egzemplarz pojedynczy  
Ścisłe tajne  
( po wypełnieniu )

**Notatka służbowa z przeprowadzonej kontroli operacyjnej**

Zgodnie z zarządzeniem Sądu Okręgowego ( Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Komendanta Oddziału Żandarmerii Wojskowej ) z dnia .....  
przeprowadzona została kontrola operacyjna w sprawie nr .....  
kryptonim.....prowadzonej przez.....

( jednostka prowadząca sprawę )

Kontrolę operacyjną przeprowadzono w celu zapobieżenia ( wykrycia, ustalenia sprawców oraz uzyskania i utrwalenia dowodów ) czynu ( opis i kwalifikacja prawna czynu ).....

Dane osoby, wobec której zastosowano kontrolę operacyjną .....

Sposób stosowania kontroli operacyjnej .....

Miejsce i czas stosowania kontroli operacyjnej.....

Rodzaj przeprowadzonej kontroli operacyjnej ( kontrola treści korespondencji, kontrola zawartości przesyłek, stosowanie środków technicznych ) .....

Opis uzyskiwanych materiałów oraz ocena skuteczności zastosowania kontroli operacyjnej:



Egzemplarz pojedynczy  
Ściśle tajne  
( po wypełnieniu )

Wnioski co do dalszego postępowania w sprawie .....  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis )

Wykonano w egz. pojedynczym  
RWD .../0-.../00-.....  
Sporządził : .....  
Wykonał : .....

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW ZGROMADZONYCH  
PODCZAS STOSOWANIA KONTROLI OPERACYJNEJ

....., dnia ..... 200...r.

Egz. Nr ...  
TAJNE  
(po wypełnieniu)

**PROTOKÓŁ  
ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW**

Komisja powołana przez .....

.....  
w składzie ( stopień wojskowy, imię i nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji ):

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

dokonała w dniu ..... zniszczenia dokumentów/zniszczenia  
materiałów/skasowania informacji uzyskanych w wyniku stosowania kontroli operacyjnej z  
wnioskiem nr .....

Wykaz zniszczonych materiałów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Wykonano w .... egz.  
Egz. Nr ... - ....  
Egz. Nr ... - ....  
RWD .../0-.../0-...  
Sporządził : .....  
Wykonał : .....

WZÓR

.....  
( pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej  
ZW)

## REJESTR

### POSTANOWIENÍ DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ

Zawiera 

--	--

 kart

Rozpoczęto: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / / / /  
rok miesiąc dzień

Zakończono: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / / / /  
rok miesiąc dzień



Załącznik nr 7

WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej ZW )

## REJESTR ZGÓD DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ

Zawiera 

--	--

 kart

Rozpoczęto: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / / / /  
rok miesiąc dzień

Zakończono: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / / / /  
rok miesiąc dzień



WZÓR

.....  
(pieczęć nagłwkowa jednostki organizacyjnej  
ZW)

## REJESTR

### WNIOSKÓW i ZARZĄDZEŃ DOTYCZĄCYCH KONTROLI OPERACYJNEJ

Zawiera 

--	--

 kart

Rozpoczęto: 

--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / /  
rok miesiąc dzień

Zakończono: 

--	--	--	--	--	--	--	--

 / / / / / / / /  
rok miesiąc dzień





WZÓR ZGODY NA PRZEPROWADZENIE KONTROLI OPERACYJNEJ  
W PRZYPADKACH NIECIERPIĄCYCH ZWŁOKI

....., dnia.....200...r.

Egz. Nr.....  
ŚCIŚLE TAJNE  
(po wypełnieniu)

**ZGODA Nr .....**  
(nr w rejestrze)

na przeprowadzenie kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki

Po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami Komendanta Oddziału Żandarmerii  
Wojskowej w ..... oraz jego wnioskiem o zarządzanie kontroli operacyjnej w  
przypadkach niecierpiących zwłoki w sprawie kryptonim „.....” nr.....

Opis przestępstwa.....  
(krótki opis z podaniem kwalifikacji prawnej)

.....  
.....  
.....

Na podstawie art. 31 ust. 4 pkt.... ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej  
i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800) wyra-  
żam zgodę na zarządzenie przez wnioskującego Komendanta Oddziału Żandarmerii Wojsko-  
wej w ..... na przeprowadzenie kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki  
w przedmiotowej sprawie.

Uzasadnienie.....  
(okoliczności uzasadniające potrzebę zastosowania kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki)

.....  
.....  
.....

Dane osoby, wobec której będą stosowane czynności.....  
(pełne dane personalne osoby)

.....  
.....

Egz.Nr.....  
ŚCIŚLE TAJNE

.....  
Cel, czas i rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej.....

.....  
(określenie celu, czasu prowadzonej kontroli operacyjnej, a także jej rodzaju)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**KOMENDANT GŁÓWNY  
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

M.P.

.....  
(stopień, imię, nazwisko )

Wykonano w 2 egz.  
Egz. nr 1 – a/a  
Egz. nr 2 – .....  
RWD.../0-.../00-.... (nr według ewidencji wykonanych dokumentów)  
Sporządził:.....  
Wykonał:.....