

## 109

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 15 stycznia 2001 r.

**w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 i art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne i inne publiczne poradnie specjalistyczne, zwane dalej „poradniami”, udzielają dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Do zadań poradni należy w szczególności:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
- 2) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
- 3) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
- 4) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.

3. Poradnie specjalistyczne prowadzą działalność ukierunkowaną na specyficzny, jednorodny charakter problemów, z uwzględnieniem potrzeb środowiska. Działalność poradni specjalistycznych może być ukierunkowana w szczególności na:

- 1) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,

- 2) wczesną interwencję i wspomaganie rozwoju dziecka w wieku od urodzenia do 7 roku życia,
- 3) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom,
- 4) udzielanie pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dojrzewania,
- 5) udzielanie pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
- 6) udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży z wybitnymi uzdolnieniami,
- 7) profilaktykę problemową, w tym profilaktykę uzależnień dzieci i młodzieży.

4. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

- 1) diagnozę,
- 2) konsultację,
- 3) terapię,
- 4) psychoedukację,
- 5) rehabilitację,
- 6) doradztwo,
- 7) mediację,
- 8) interwencje w środowisku ucznia,
- 9) działalność profilaktyczną,
- 10) działalność informacyjną.

§ 2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 3. 1. Organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, określa teren działania poradni.

2. Poradnia udziela pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.

3. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców, pomocy udziela po-

radnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

4. Na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy organami prowadzącymi poradnie poradnia może udzielać pomocy uczniom (ich rodzicom) i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom, które nie uczęszczają do szkoły (przedszkola), i ich rodzicom.

§ 4. 1. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego,
- 2) pozostawienia ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
- 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego,
- 6) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- 7) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
- 8) innych, określonych w odrębnych przepisach.

2. Opinię wydaje się na wniosek rodziców dziecka.

3. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, wnioskodawca powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, wydane przez lekarza.

4. Opinia poradni zawiera:

- 1) oznaczenie poradni wydającej opinię,
- 2) imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy opinia, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku ucznia — również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza,
- 3) stanowisko poradni w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie,
- 4) wskazanie odpowiedniej formy pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole lub placówce, stosownie do potrzeb, oraz szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy.

5. Opinię podpisuje dyrektor poradni.

§ 5. W poradniach działają, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, zespoły orzekające o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 6. 1. Poradnią kieruje dyrektor.

2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, socjologów, doradców zawodowych i rehabilitantów.

3. W poradniach, w zależności od potrzeb, zatrudnia się lekarzy oraz pracowników socjalnych, którzy ukończyli studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, socjologia lub politologia (w zakresie pracy socjalnej), a także innych specjalistów.

4. Poradnia zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 7. Pracownicy poradni realizują zadania poradni również poza poradnią, w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

§ 8. Określa się ramowy statut poradni, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 9. 1. Poradnia może posiadać filie.

2. Filie tworzy i likwiduje oraz określa zakres i teren ich działania organ prowadzący, w ramach posiadanych środków, na wniosek dyrektora poradni.

§ 10. Poradnia prowadzi:

- 1) skorowidz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni,
- 2) dokumentację badań,
- 3) dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
- 4) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. 1. Poradnie działają w ciągu całego roku jako placówki, w których nie są przewidziane ferie szkolne.

2. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor poradni w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 12. Rady pedagogiczne poradni, w terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia, dostosują statuty poradni do wymogów wynikających z rozporządzenia.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej: *E. Wittbrodt*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji  
Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. (poz. 109)

## RAMOWY STATUT PUBLICZNEJ PORADNI

§ 1. 1. Statut poradni określa nazwę poradni. Nazwa poradni zawiera:

- 1) określenie „Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna”, a w przypadku poradni specjalistycznej — określenie „Poradnia Specjalistyczna”, oraz związane określenie zakresu działania tej poradni,
- 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy poradni psychologiczno-pedagogicznej, wyrażony cyfrą arabską, jeżeli w danej miejscowości jest więcej niż jedna poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
- 3) określenie siedziby poradni.

2. Nazwa filii zawiera nazwę poradni, której filia jest organizacyjnie podporządkowana, oraz określenie „Filia w .....”.

3. Poradni nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej.

§ 2. Statut poradni określa cele i zadania poradni oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy poradni, a także organizację współdziałania z innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom.

§ 3. Statut poradni określa:

- 1) szczegółowe kompetencje organów poradni, którymi są:
  - a) dyrektor poradni,
  - b) rada pedagogiczna,

2) zasady współdziałania organów poradni oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

§ 4. Statut poradni określa organizację poradni, z uwzględnieniem możliwości tworzenia komórek organizacyjnych.

§ 5. 1. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni — do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 6. Statut poradni określa zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników poradni, z uwzględnieniem w szczególności zadań realizowanych poza poradnią w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym.

§ 7. 1. W poradni zatrudniającej więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. W poradni posiadającej filię tworzy się stanowisko kierownika filii.

§ 8. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej poradni określają odrębne przepisy.