

## 707

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 26 lipca 2000 r.

**w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.**

Na podstawie art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 i Nr 43, poz. 253, z 1994 r. Nr 98, poz. 471, z 1997 r. Nr 9, poz. 43 i Nr 28, poz. 153, z 1998 r. Nr 162, poz. 1118 i 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 26, poz. 306) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie reguluje zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych, zwanych dalej „pracownikami”, zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich oraz biurach (odpowiednikach biur), o których mowa w art. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego regulują odrębne przepisy.

3. Rozporządzenia nie stosuje się do pracowników, o których mowa w art. 1a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych,

2) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym — rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia,

3) urzędzie — rozumie się przez to urząd gminy, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski oraz biuro (odpowiednik biura), o którym mowa w art. 1 pkt 4 i 5 ustawy.

§ 3. Ustala się:

1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,

2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,

3) tabele stanowisk, zaszeregowień i wymagań kwalifikacyjnych pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Kierownik urzędu: miasta stołecznego Warszawy, miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców i gminy Warszawa-Centrum może podwyższyć o jedną kategorię maksymalną kategorię zaszeregowania pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w lp. 1—3 w IV tabeli określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Kierownik urzędu może w uzasadnionych przypadkach skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu i kierownikowi urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do rozporządzenia przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności kierownik urzędu może przyznać pracownikowi na czas określony, nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż rok, również ze względu na zakres wykonywanych zadań i charakter pracy.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, a w urzędach: miasta stołecznego Warszawy, miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców i gminy Warszawa-Centrum — w kwocie nie przekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Przepisy ust. 1—3 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 8. 1. Pracownikom może być przyznane wynagrodzenie prowizyjne za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, zwane dalej „wynagrodzeniem prowizyjnym”.

2. Szczegółowe warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego oraz jego wysokość określa kierownik urzędu.

3. Wynagrodzenie prowizyjne, obliczane od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się miesięcznie.

§ 9. 1. Pracownikom przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 5%,
  - 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 10%,
  - 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 15%
- miesięcznego najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Prace określone w załączniku nr 4 w pkt 1 w lit. d) i e) oraz w pkt 2 w lit. b), d) i e) uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach, stwierdzone przez laboratoria Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

4. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w załączniku nr 4 w pkt 1, 2 i pkt 3 w lit. a), c) i d) przez co najmniej 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w załączniku nr 4 w pkt 3 w lit. b) — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

5. W razie zbiegu uprawnień do dodatków za wykonywanie pracy o różnym stopniu uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia, pracownikowi przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości lub szkodliwości.

§ 10. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, zwanego dalej „dodatkiem”, i jednorazowej odprawy pieniężnej przy przechodzeniu na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, zwanej dalej „odprawą”, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. W przypadku gdy praca w urzędzie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu — do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 11. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej, zwanej dalej „nagrodą”, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. W razie jednoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody bądź w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody.

5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Nagrodę wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

7. Podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

8. Podstawę wyliczenia nagrody stanowi, odpowiedni do przepracowanego okresu, procent sumy miesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczonymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 12. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu.

§ 13. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 14. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej jednak niż 20% godzinowej stawki wynikającej z najniższego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.

§ 15. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania i wypłacania premii ustala kierownik urzędu.

§ 16. 1. Kierowcy samochodu osobowego może być przyznane, za jego zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje poszczegól-

ne składniki wynagrodzenia (w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej) i uwzględnia liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca.

2. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone mu dodatkowe czynności, nie wchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczającej 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, za wykonywanie poszczególnych czynności ustala kierownik urzędu, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość.

§ 17. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

§ 18. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 19. 1. Przy ustalaniu prawa do nagrody przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w urzędzie

gminy w dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim w dniu 1 stycznia 1999 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie gminy po dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim po dniu 1 stycznia 1999 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 11, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres pracy.

§ 20. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 1993 r. Nr 111, poz. 493 i Nr 132, poz. 631, z 1994 r. Nr 33, poz. 121 i Nr 117, poz. 562, z 1995 r. Nr 8, poz. 37, Nr 94, poz. 467 i Nr 128, poz. 622, z 1996 r. Nr 96, poz. 444, z 1997 r. Nr 37, poz. 228 i Nr 130, poz. 856, z 1998 r. Nr 49, poz. 307, z 1999 r. Nr 5, poz. 33 i Nr 36, poz. 340 oraz z 2000 r. Nr 29, poz. 359 i Nr 44, poz. 503).

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2000 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 26 lipca 2000 r. (poz. 707)

## Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	660 - 900
II	670 - 950
III	680 - 1000
IV	690 - 1050
V	700 - 1100
VI	710 - 1200
VII	720 - 1300
VIII	730 - 1400
IX	740 - 1500
X	760 - 1600
XI	780 - 1700
XII	810 - 1800
XIII	840 - 1900
XIV	870 - 2100
XV	900 - 2400
XVI	940 - 2700
XVII	980 - 3000
XVIII	1020 - 3300
XIX	1060 - 3600
XX	1110 - 3900
XXI	1170 - 4200
XXII	1230 - 4500
XXIII	1500 - 4800

## Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250
10	do 300

I TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW URZĘDÓW GMIN,  
MIAST (MIAST NA PRAWACH POWIATU)

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Prezydent m.st. Warszawy	XXIII	10	-	-
2.	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców Burmistrz gminy Warszawa-Centrum	XX-XXII	10	-	-
3.	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu), zastępca burmistrza gminy Warszawa-Centrum, wiceprezydent m.st. Warszawy,	XX-XXII	9	-	-
	skarbnik m. st. Warszawy (główny księgowy budżetu m.st. Warszawy), skarbnik gminy Warszawa-Centrum, skarbnik miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców			wyższe	6
4.	Wójt, burmistrz w gminie: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XX-XXII	9	-	-
		XIX-XXI	9		
		XVIII-XX	8		
5.	Zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XIX-XXI	9	-	-
	Przewodniczący zarządu związku, zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu)		8		
	sekretarz m.st. Warszawy, sekretarz gminy Warszawa-Centrum, sekretarz miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców				
6.	Zastępca wójta, burmistrza w gminie: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XIX-XXI	8	-	-
		XVIII-XX	8		
		XVII- XIX	7		

1	2	3	4	5	6
7.	Kierownik delegatury urzędu w gminach powyżej 100 tys. mieszkańców	XIX-XXI	8	wyższe	6
8.	Dyrektor zarządu dzielnic, dyrektor dzielnicy w gminie Warszawa -Centrum	XVIII-XX	8	wyższe	6
9.	Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XIX-XXI XVIII-XX XVII-XIX	8 8 7	wyższe	6
10.	Sekretarz gminy w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XVI-XXI XVI-XX XVI-XIX	8 8 7	wyższe	5
11.	Zastępca skarbnika: - m. st. Warszawy, - gminy Warszawa -Centrum, - miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XVIII-XXI	7	wyższe	5
12.	Zastępca skarbnika gminy (główny księgowy budżetu), komendant straży miejskiej w gminach: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XVI-XIX XV-XVIII XV-XVII	6 6 5	wyższe	5
13.	Zastępca przewodniczącego zarządu związku zastępca dyrektora zarządu dzielnic, zastępca dyrektora dzielnicy w gminie Warszawa -Centrum	XVIII-XIX	7	- wyższe	- 5
14.	Dyrektor biura zarządu m.st. Warszawy	XVIII-XIX	7	wyższe	5
15.	Zastępca dyrektora biura zarządu m.st. Warszawy	XVII-XVIII	6	wyższe	5
16.	Członek zarządu dzielnic	XVII-XIX	6	-	-
17.	Członek zarządu związku	XVII-XVIII	5	-	-
18.	Członek zarządu gminy w gminie: - powyżej 100 tys. mieszkańców - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XVII-XX XVI-XIX XVI-XVIII	6 5 5	-	-
19.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6	wyższe	5

1	2	3	4	5	6
20.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, zastępca komendanta straży miejskiej, komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVI	4	wyższe	4
21.	Geodeta gminny	XIII-XVI	4	według odrębnych przepisów	
22.	Komornik	XIII-XVI	4	wyższe średnie	4
23.	Strażnik straży miejskiej	X-XIV	-	średnie	3
24.	Starszy poborca	IX-XII	-	średnie	2
25.	Poborca	V-VIII	-	średnie	-

II TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
STAROSTW POWIATOWYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Starosta w powiecie:				
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	XX-XXII	9		
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	XIX-XXI	9	-	-
	- do 60 tys. mieszkańców	XVIII-XX	8		
2.	Wicestarosta w powiecie:				
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	XIX-XX	8		
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	XVIII-XIX	7	-	-
	- do 60 tys. mieszkańców	XVII-XVIII	6		
3.	Skarbnik powiatu (główny księgowy budżetu powiatu) w powiecie:				
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	XIX-XX	8	wyższe	5
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	XVIII-XIX	7		
- do 60 tys. mieszkańców	XVII-XVIII	6			
4.	Sekretarz powiatu:				
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	XVI-XX	6	wyższe	5
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	XVI-XIX	5		
- do 60 tys. mieszkańców	XVI-XVIII	5			
5.	Członek zarządu w powiecie:				
	- powyżej 120 tys. mieszkańców	XVIII-XIX	6	-	-
	- powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców	XVII-XVIII	6		
- do 60 tys. mieszkańców	XVI-XVII	6			
6.	Geodeta powiatowy	XV-XIX	9	według odrębnych przepisów	
	zastępca geodety powiatowego	XV-XVIII	8		
7.	Powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów	XV-XVIII	6	wyższe	5

III TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
URZĘDÓW MARSZAŁKOWSKICH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Marszałek województwa w województwie: - powyżej 2 mln mieszkańców - do 2 mln mieszkańców	XXI-XXIII XXI-XXII	10 10	-	-
2.	Wiceprzewodniczący zarządu wojewódzkiego w województwie: - powyżej 2 mln mieszkańców - do 2 mln mieszkańców	XIX-XXII XVIII-XXI	9 8	-	-
3.	Skarbnik województwa (główny księgowy budżetu województwa) w województwie: - powyżej 2 mln mieszkańców - do 2 mln mieszkańców	XIX-XXII XVIII-XXI	9 8	wyższe	6
4.	Członek zarządu wojewódzkiego w województwie: - powyżej 2 mln mieszkańców - do 2 mln mieszkańców	XVIII-XXI XVII-XX	8 7	-	-
5.	Geodeta województwa	XVII-XVIII	9	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik wojewódzkiego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XVI-XVIII	8		

IV TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH WSPÓLNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny księgowy, naczelnik wydziału (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV-XVIII	7	wyższe	5
2.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika wydziału	XIII-XVIII	6	wyższe	4
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista	XII-XVII	5	wyższe	4
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	2	średnie	4
5.	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe	3
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe	3
7.	Podinspektor, informatyk	X-XIII	-	wyższe średnie	- 3
8.	Specjalista	X-XIII	-	średnie	3
9.	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie	2
10.	Referent prawny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze	-
11.	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
12.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-	średnie	2
13.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie	-

V TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje						
				wykształcenie	liczba lat pracy					
1	2	3	4	5	6					
1.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	X-XII	3	średnie	4					
	kierownik biblioteki			wg odrębnych przepisów						
2.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	2	średnie	3					
	starszy bibliotekarz		-	wg odrębnych przepisów						
3.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie	2					
4.	Maszynistka klasy mistrzowskiej	IX-X	-	średnie	3					
	kierownik magazynu, kierownik hali maszyn		2							
	dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny		-							
	sekretarka		-		-					
5.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3					
	starszy magazynier		-			wg odrębnych przepisów				
	bibliotekarz			średnie	3					
	intendent, starsza maszynistka									
6.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie	-					
	7.					Telefonistka	V-VI	-	podstawowe	-

VI TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH  
PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształ- cenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista			zasadnicze	3
2.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista			zasadnicze	2
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
5.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe	-
6.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
7.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
9.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-

## WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH UCIAŻLIWYCH LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA

1. Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
  - a) w pomieszczeniach, w których konieczne jest stałe stosowanie sztucznego oświetlenia,
  - b) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
  - c) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stała temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
  - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
  - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
  - f) w warunkach narażenia na wibrację ogólną.
2. Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
  - a) w pomieszczeniach specjalnych zagłębionych i półzagłębionych obwałowanych w warunkach niewłaściwej wentylacji i sztucznego oświetlenia,
  - b) w warunkach narażenia na hałas,
  - c) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2.000 kcal dla mężczyzny i 1.200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,
  - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej;
  - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie.
3. Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
  - a) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
  - b) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300.000 MHz w strefie zagrożenia,
  - c) w warunkach narażenia na działanie benzydyny alfa i beta, naftyloaminy, chlorku winylu, azbestu oraz innych czynników o analogicznym jak te substancje działaniu, o ile zostanie to stwierdzone przez instytut medycyny pracy,
  - d) pod ziemią lub pod wodą.