

223

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 8 marca 2000 r.

w sprawie szczegółowych zasad deponowania broni i amunicji oraz stawek odpłatności za przechowywanie broni i amunicji w depozycie Policji lub organu celnego.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. Nr 53, poz. 549) zarządza się, co następuje:

§ 1. Broń i amunicja jest deponowana w komórce organizacyjnej organu Policji właściwego w sprawach wydawania pozwoleń na broń lub jednostce organizacyjnej organu celnego właściwej do przyjęcia broni do depozytu, zwanych dalej „jednostką deponującą”.

§ 2. 1. Z czynności przyjęcia do depozytu broni i amunicji jednostka deponująca sporządza protokół, do którego dołącza opinię dotyczącą stanu technicznego broni.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzany w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba składająca broń i amunicję do depozytu, drugi — jednostka deponująca.

3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Broń i amunicję przyjętą do depozytu jednostka deponująca przechowuje w odpowiednio przystosowanym do tego celu pomieszczeniu, zwanym dalej „magazynem broni”, na zasadach określonych w przepisach dotyczących szczegółowych zasad i warunków przechowywania, noszenia oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

§ 4. Jednostka deponująca prowadzi Książkę ewidencji broni i amunicji, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Jednostka deponująca broń jest obowiązana do konserwacji broni i przechowywania jej w sposób zapobiegający pogorszeniu jej stanu technicznego.

2. Oceny stanu technicznego broni znajdującej się w depozycie dokonuje raz na trzy lata rusznikarz.

3. Jednostka deponująca, na miesiąc przed terminem oceny stanu technicznego broni, informuje właściciela o jego prawie do:

- 1) udziału w dokonywaniu oceny stanu technicznego broni,
- 2) zgłoszenia udziału przy dokonywaniu oceny stanu technicznego broni osoby innej niż właściciel, posiadającej udokumentowane kwalifikacje z zakresu rusznikarstwa.

4. Niestawiennictwo właściciela broni lub osoby, o której mowa w ust. 3 pkt 2, nie wstrzymuje wydania opinii przez rusznikarza powołanego przez jednostkę deponującą.

§ 6. 1. Osoba, która złożyła broń do depozytu, ma prawo dostępu do niej, w celu okazania osobom zainteresowanym jej nabyciem oraz w celu oceny stanu broni, po uzgodnieniu z jednostką deponującą.

2. Fakt udostępnienia broni odnotowuje się w Książce ewidencji broni i amunicji.

§ 7. Za przechowywanie broni i amunicji w depozycie pobierana jest opłata w wysokości 1% opłaty za wydanie pozwolenia na broń za dobę przechowywania.

§ 8. Opłatę, o której mowa w § 7, wpłaca się do kasy lub na rachunek bankowy jednostki deponującej, najpóźniej w dniu odbioru broni i amunicji z depozytu.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 marca 2000 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

M. Biernacki

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 8 marca 2000 r. (poz. 223)

Załącznik nr 1

WZÓR PROTOKOŁU PRZYJĘCIA BRONI I AMUNICJI DO DEPOZYTU

(miejsowość, data)

(oznaczenie jednostki
deponującej)**PROTOKÓŁ**
przyjęcia broni i amunicji do depozytu
nr

Pan(i)

obywatelstwo

data i miejsce urodzenia

zamieszkały(a) lub miejsce pobytu

rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, organ wydający

na podstawie art. 19 ust. 1 / art. 22 ust. 3 / art. 37 ust. 3 / art. 41 ust. 2 / art. 42 ust. 5 /*

inne

ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. Nr 53, poz. 549) przekazał(a) do depozytu broń/amunicję*.

Broń: rodzaj

nazwa marka

kaliber rok produkcji**

seria i numer

inne cechy identyfikacyjne

magazynek (ilość)

Amunicja: rodzaj

kaliber

ilość szt.

Nr pozycji w Księżce ewidencji broni i amunicji

Zapoznałem(am) się z treścią protokołu oraz oceną stanu technicznego broni w dniu r.

Do treści tych dokumentów nie wnoszę uwag/wnoszę następujące uwagi*

.....
(podpis osoby składającej
broń do depozytu).....
(stopień/stanowisko służbowe
osoby przyjmującej broń do
depozytu)

* Niepotrzebne skreślić.

** Wpisać w przypadku, gdy jest znany.

Rodzaj i kaliber amunicji	Ilość amunicji	Nr protokołu przyjęcia broni/amunicji* do depozytu	Pobranie/udostępnienie* z depozytu broni/amunicji*				Zwrot do depozytu broni/amunicji*			
			data godz.	cel	imię, nazwisko, stopień/stanowisko osoby wydającej	imię, nazwisko i podpis osoby odbierającej	data godz.	imię, nazwisko i podpis osoby odbierającej	imię, nazwisko, stopień/stanowisko służb.* i podpis osoby przyjmującej	

* Niepotrzebne skreślić.

** Wpisać w przypadku, gdy jest znany.