

1095**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 22 listopada 2000 r.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony Pracownik Morza”, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania, a także noszenia.

Na podstawie art. 4 ust. 2 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się odznakę honorową „Zasłużony Pracownik Morza”, zwaną dalej „odznaką”.

§ 2. Odznaka jest zaszczytnym, honorowym wyróżnieniem zawodowym i może być nadawana pracownikom gospodarki morskiej i administracji morskiej oraz innym osobom, którzy przyczynili się do osiągnięć i rozwoju gospodarki morskiej.

§ 3. 1. Odznakę nadaje minister właściwy do spraw gospodarki morskiej z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej nadzorowanej lub bezpośrednio podległej ministrowi właściwemu do spraw gospodarki morskiej,
- 2) ministra, kierownika urzędu centralnego, wojewody lub marszałka województwa.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane personalne kandydata do wyróżnienia oraz opis zasług lub osiągnięć uzasadniających nadanie odznaki.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Wniosek o nadanie odznaki powinien być przedstawiony ministrowi właściwemu do spraw gospodarki morskiej co najmniej na trzy miesiące przed przewidywanym terminem wręczenia odznaki.

§ 4. Odznaka jest nadawana jednokrotnie.

§ 5. 1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 30 mm i jest wykonana z metalu w kolorze srebrnym. W środku na niebiesko emaliowanym tle jest umieszczona kotwica opleciona w dolnej części białą-czerwoną wstążką pokrytą emalią. Na tle kotwicy jest umieszczony napis „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”. Odwrotna strona odznaki jest gładka; umieszczone jest na niej zapięcie.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Odznakę wraz z legitymacją stwierdzającą jej nadanie wręcza uroczystie minister właściwy do spraw gospodarki morskiej lub upoważniona przez niego osoba.

2. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 7. Ewidencję osób wyróżnionych odznaką prowadzi minister właściwy do spraw gospodarki morskiej.

§ 8. W razie zgubienia albo zniszczenia odznaki lub legitymacji stwierdzającej jej nadanie wydaje się wtórny egzemplarz odznaki lub legitymacji, za zwrotem kosztów.

§ 9. Koszty związane z nadawaniem odznaki są pokrywane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw gospodarki morskiej.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 listopada 2000 r. (poz. 1095)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”

WNIOSEK O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
„ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”

Imię i nazwisko kandydata

Imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Miejsce pracy*

Stanowisko*

Staż pracy:

— ogółem

— w gospodarce morskiej

Uzasadnienie wniosku:

.....
(data)

.....
(pieczętka)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Wypełnić w przypadku kandydata pozostającego w stosunku pracy.

WZÓR ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”



Skala 4 : 1



Skala 1.1

WZÓR LEGITYMACJI STWIERDZAJĄCEJ NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
„ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”

Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej	Nadaję Pani/Panu
LEGITYMACJA Nr	ODZNAKĘ HONOROWĄ „ZASŁUŻONY PRACOWNIK MORZA”
	Minister mp.
Warszawa, dnia	

145 mm

100 mm

Objaśnienie:

Okładka do legitymacji jest koloru granatowego i ma wymiary 104 x 148 mm. Na jej czołowej stronie wytłoczony jest złoty orzeł.