

**871****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 15 września 1999 r.

**w sprawie wzoru wniosku o dokonanie zwrotu lub umorzenia należności celnych oraz dokumentów, które należy do niego dołączyć.**

Na podstawie art. 252 § 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. — Kodeks celny (Dz. U. Nr 23, poz. 117, Nr 64, poz. 407, Nr 121, poz. 770, Nr 157, poz. 1026 i Nr 160, poz. 1084, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 160, poz. 1063 oraz z 1999 r. Nr 40, poz. 402 i Nr 72, poz. 802) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór wniosku o dokonanie zwrotu lub umorzenia należności celnych, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Do wniosku, o którym mowa w § 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty, których przedstawienie było niezbędne do nadania towarom przeznaczenia celnego,
- 2) dowód uiszczenia należności celnych, w wypadku gdy wniosek dotyczy zwrotu należności celnych,

3) opis okoliczności uzasadniających złożenie wniosku oraz dokumenty potwierdzające te okoliczności.

§ 3. Traci moc zarządzenie Prezesa Głównego Urzędu Cef z dnia 17 września 1997 r. w sprawie wzoru wniosku o dokonanie zwrotu lub umorzenia należności celnych oraz dokumentów, które należy do niego dołączyć (Monitor Polski Nr 66, poz. 653).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: *L. Balcerowicz*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 września 1999 r. (poz. 871)

WNIOSEK O DOKONANIE ZWROTU/UMORZENIA <sup>(1)</sup> NALEŻNOŚCI CELNYCH

1. Wnioskodawca		2. Numer zgłoszenia celnego	
3. Urząd celny zarejestrowania		4. Urząd celny właściwy ze względu na miejsce, w którym znajduje się towar	
5. Miejsce, w którym znajdują się towary		6. Uwagi urzędu celnego	
7. Przeznaczenie celne, jakie wnioskodawca chce nadać towarom			
8. Opis towarów - ilość i rodzaj			
9. Kod PCN	10. Masa netto	11. Wartość celna	12. Kwota należności w zł (PLN)
13. Wniosek o dokonanie zwrotu/umorzenia <sup>(1)</sup> należności celnych Ja niżej podpisany wnioskuję o dokonanie zwrotu/umorzenia <sup>(1)</sup> należności celnych na podstawie: - następującego artykułu ustawy z dnia 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz.U. Nr 23, poz.117 z późn. zm.) <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> art.246 <input type="checkbox"/> art.247 <input type="checkbox"/> art.248  - następującego przepisu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1997 r. w sprawie określenia wypadków, w których należności celne przywózowe lub wywózowe są zwracane lub umarzane, oraz trybu i warunków dokonywania zwrotu lub umorzenia (Dz.U. Nr 158, poz. 1050 i z 1999 r. Nr 36, poz. 342)			
14. Potwierdzenie przyjęcia wniosku		15. Uwagi urzędu celnego zarejestrowania	
16. Załączniki:		17. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z Kodeksu karnego (art. 233), oświadczam, że według stanu na dzień złożenia wniosku dane zawarte we wniosku są prawdziwe oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są aktualne.  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>data</span> <span>podpis wnioskodawcy</span> </div>	

<sup>(1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>(2)</sup> We właściwym polu umieścić x.

## OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

Wniosek powinien być sporządzony pismem maszynowym lub komputerowo. Dopuszcza się sporządzenie ręczne dużymi, drukowanymi literami, a w polu 1 stosowanie stempli lub pieczęci.

Pola 1—5, 7—13, 16 i 17 wniosku wypełnia wnioskodawca.

Pole 6 — wypełnia urząd celny, właściwy ze względu na miejsce, w którym znajduje się towar podlegający należnościami celnym, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek.

Pola 14 i 15 — wypełnia urząd celny, w którym zostały zarejestrowane należności celne, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek.

Wprowadzone zmiany powinny zostać dokonane poprzez wykreślenie informacji błędnych i podanie właściwych. Każda dokonana w ten sposób zmiana musi zostać potwierdzona przez wnioskodawcę i funkcjonariusza celnego.

W formularzu wniosku należy w:

- polu 1 — podać imię i nazwisko, adres lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- polu 2 — podać numer zgłoszenia celnego, na podstawie którego zarejestrowano kwotę należności celnych, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,
- polu 3 — podać nazwę i adres urzędu celnego, w którym zarejestrowano należności celne, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,

polu 4 — podać nazwę i adres urzędu celnego, właściwego ze względu na miejsce, gdzie znajduje się towar podlegający należnościami celnym, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,

polu 5 — podać adres,

polu 7 — w przypadku gdy nadanie przeznaczenia celnego uzależnione jest od uzyskania pozwolenia — podać jego numer,

polu 8 — opisać towary zgodnie z ich nazwą techniczną lub handlową; należy podać odpowiednio znaki, numery, ilość paczek; w wypadku towarów nie opakowanych — podać ilość przedmiotów lub wpisać „luzem”,

polu 9 — podać kod Polskiej Scalonej Nomenklatury Towarowej Handlu Zagranicznego PCN,

polu 10 — masę podać w jednostkach systemu metrycznego, np. kilogram, litr, metr itp.,

polu 11 — podać wartość celną towarów,

polu 12 — podać kwotę należności celnych, których zwrotu lub umorzenia dotyczy wniosek,

polu 13 — wskazać podstawę prawną, w oparciu o którą wnioskodawca ubiega się o dokonanie zwrotu lub umorzenia należności celnych.

Wniosek może zostać sporządzony na kartce papieru o formacie A-4. Wniosek taki powinien zawierać wszystkie wymagane informacje zgodnie z układem graficznym określonym we wzorze.