

## 1249

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 23 grudnia 1999 r.

**w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników.**

Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50, Nr 28, poz. 127 i Nr 129, poz. 599, z 1994 r. Nr 132, poz. 670, z 1995 r. Nr 44, poz. 231, Nr 142, poz. 702 i 703, z 1996 r. Nr 137, poz. 640, z 1997 r. Nr 111, poz. 722, Nr 123, poz. 776 i 780, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 943 i Nr 162, poz. 1104, z 1998 r. Nr 139, poz. 905 i Nr 161, poz. 1076 oraz z 1999 r. Nr 50, poz. 499, Nr 57, poz. 596 i Nr 95, poz. 1100) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunki stosowania tych kas przez podatników, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50, Nr 28, poz. 127 i Nr 129, poz. 599, z 1994 r. Nr 132, poz. 670, z 1995 r. Nr 44, poz. 231, Nr 142, poz. 702 i 703, z 1996 r. Nr 137, poz. 640, z 1997 r. Nr 111, poz. 722, Nr 123, poz. 776 i 780, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 943 i Nr 162, poz. 1104, z 1998 r. Nr 139, poz. 905 i Nr 161, poz. 1076 oraz z 1999 r. Nr 50, poz. 499, Nr 57, poz. 596 i Nr 95, poz. 1100).

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50, Nr 28, poz. 127 i Nr 129, poz. 599, z 1994 r. Nr 132, poz. 670, z 1995 r. Nr 44, poz. 231, Nr 142, poz. 702 i 703, z 1996 r. Nr 137, poz. 640, z 1997 r. Nr 111, poz. 722, Nr 123, poz. 776 i 780, Nr 137, poz. 926, Nr 141, poz. 943 i Nr 162, poz. 1104, z 1998 r. Nr 139, poz. 905 i Nr 161, poz. 1076 oraz z 1999 r. Nr 50, poz. 499, Nr 57, poz. 596 i Nr 95, poz. 1100),
- 2) podatnikach — rozumie się przez to podatników podatku od towarów i usług,
- 3) podatku — rozumie się przez to podatek od towarów i usług,
- 4) numerze identyfikacji podatkowej podatnika (NIP) — rozumie się przez to numer podatnika, o którym mowa w ustawie z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. Nr 142, poz. 702, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 162, poz. 1118 i z 1999 r. Nr 83, poz. 931),
- 5) sprzedaży — rozumie się przez to czynności, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 3 ustawy,
- 6) kasie rejestrującej — rozumie się przez to urządzenie służące do ewidencji obrotu i kwot podatku należnego, o którym mowa w art. 29 ustawy,
- 7) programie pracy kasy — rozumie się przez to program pracy kasy (modułu fiskalnego) dopuszczony przez Ministra Finansów do stosowania, zapewniający prawidłowy i trwały jednokrotny zapis wielkości obrotu i kwot podatku w pamięci fiskalnej kasy oraz wydruk oryginału i kopii paragonów i raportów fiskalnych, a także wydruków нефiskalnych (nie zawierających transakcji sprzedaży) dopuszczonych do druku przez program pracy kasy,
- 8) programie aplikacyjnym kasy — rozumie się przez to program współpracujący z modułem fiskalnym, o którym mowa w pkt 7, odpowiedzialny za prawidłowe zaprogramowanie funkcji oraz zabezpieczający przed wprowadzeniem do kas funkcji, rozwiązań technicznych i programowych nie dopuszczonych programem pracy kasy,
- 9) module fiskalnym kasy — rozumie się przez to urządzenie rejestrujące obrót i wyliczające kwoty podatku należnego, a także sterujące w jednoznaczny sposób wydrukiem wszystkich dokumentów drukowanych przez kasę oraz wyświetlaczem kasy,
- 10) pamięci fiskalnej kasy — rozumie się przez to urządzenie umieszczone w twardej nieprzezroczystej masie, umożliwiające trwały jednokrotny zapis danych dopuszczonych programem pracy kasy bez możliwości ich likwidacji oraz wielokrotny odczyt tych danych, które są nieusuwalne bez zniszczenia samego urządzenia,
- 11) drukarce kasy — rozumie się przez to urządzenie drukujące wszystkie dokumenty dopuszczone programem pracy kasy do druku przez daną kasę,
- 12) fiskalizacji kasy — rozumie się przez to moment dokonania jednokrotnej i niepowtarzalnej czynności inicjującej pracę modułu fiskalnego kasy z pamięcią fiskalną kasy, zakończony wydrukiem dobowego raportu fiskalnego,
- 13) numerze unikatowym kasy — rozumie się przez to indywidualny i niepowtarzalny numer nadawany pamięci fiskalnej kasy przez Ministra Finansów, identyfikujący każdą kasę, który nie może być przypisany innym urządzeniom,
- 14) paragonie fiskalnym — rozumie się przez to wydrukowany dla nabywcy przez kasę rejestrującą w momencie sprzedaży dokument fiskalny z dokonanej czynności, o której mowa w art. 2 ust. 1 i 3 ustawy,
- 15) raporcie fiskalnym (dobowym i okresowym) — rozumie się przez to dokument fiskalny zawierający dane sumaryczne o obrocie i kwotach podatku za daną dobę lub za wybrany okres w ujęciu według poszczególnych stawek podatkowych oraz sprzedaży zwolnionej z podatku,
- 16) wydruku нефiskalnym — rozumie się przez to każdy nie zawierający transakcji sprzedaży dokument wydrukowany przez kasę przed jej fiskalizacją oraz każdy inny dokument dopuszczony programem pracy kasy do druku, poza paragonem fiskalnym i raportami fiskalnymi,

- 17) urzędzie skarbowym — rozumie się przez to urząd skarbowy, o którym mowa w art. 4 pkt 10 ustawy,
  - 18) producencie — rozumie się przez to osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne mające siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wytworzyły i wprowadzają do obrotu kasy rejestrujące,
  - 19) importerze — rozumie się przez to osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne mające siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wprowadzają do obrotu importowane kasy rejestrujące,
  - 20) serwisie kas rejestrujących — rozumie się przez to czynności obejmujące fiskalizację kas, ich naprawy i konserwacje oraz przeglądy prowadzone zgodnie z wymogami rozporządzenia.
- 7) obudowa każdej kasy musi być zabezpieczona plombą ołowianą w sposób powodujący jej zniszczenie w przypadku naruszenia,
  - 8) zapewniać prawidłową i bezpieczną pracę w różnych warunkach eksploatacyjnych (kasa i jej zewnętrzne zasilacze muszą być oznaczone znakiem bezpieczeństwa „B”),
  - 9) posiadać zasilanie sieciowo-bateryjne (akumulatorowe) lub bateryjne (akumulatorowe), które musi zapewnić uzyskanie wydruku minimum 200 paragonów (średnio każdy o zawartości 30 wierszy druku) w czasie 48 godzin od momentu zaniku zasilania sieciowego, z wyjątkiem kas posiadających monitory lampowe,
  - 10) nie może zawierać rozwiązań konstrukcyjnych, technicznych i wykonywać funkcji, które mogą prowadzić do nieprawidłowego wyliczania obrotu i kwot podatku należnego,
  - 11) kasa dostarczona podatnikowi musi być zaplombowana plombą ołowianą.

§ 2. Kasa rejestrująca jest urządzeniem samodzielnym lub może stanowić część składową systemu kasowego.

§ 3. 1. Kasa rejestrująca musi spełniać następujące kryteria i warunki techniczne:

- 1) być zbudowana co najmniej z następujących elementów:
  - a) modułu fiskalnego wraz z pamięcią fiskalną; w przypadku systemu kasowego pamięć fiskalną musi posiadać każda kasa wchodząca w skład systemu; nie dopuszcza się instalowania pamięci fiskalnej w jednostce centralnej systemu,
  - b) drukarki paragonowej,
  - c) wyświetlacza (ekranu, monitora) przeznaczonego do odczytu przez kupującego danych o wartości sprzedaży,
- 2) zawierać pamięć fiskalną wbudowaną w części kasy niedostępnej dla użytkownika, umieszczoną w gnieździe związanym nierozłącznie z obudową, zalanym twardą nieprzezroczystą masą, oraz zabezpieczoną w sposób powodujący jej zniszczenie w momencie naruszenia,
- 3) zapewniać rejestrację w pamięci fiskalnej kasy co najmniej 1830 raportów fiskalnych dobowych, 200 awaryjnych zerowań pamięci operacyjnej kasy, 30 zmian stawek podatku od towarów i usług,
- 4) posiadać sygnalizację dopełniania się przy zapisie każdego z ostatnich 30 raportów dobowych,
- 5) zawierać zabezpieczenia uniemożliwiające likwidację zapisów zawartych w rejestrach i pamięci fiskalnej kasy, w szczególności z powodu braku zasilania,
- 6) posiadać dwa wyświetlacze (z wyjątkiem kas o zastosowaniu specjalnym), z których jeden musi zapewniać łatwy odczyt wartości sprzedaży przez nabywcę; pojemność znakowa wyświetlacza nie może zawierać mniej miejsc znakowych niż wynosi łączna wartość sprzedaży wraz z kwotą podatku,

2. Do każdej kasy rejestrującej obowiązkowo dołączana jest książka rejestrującej, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, oraz instrukcja jej obsługi.

§ 4. Kasy rejestrujące muszą spełniać następujące warunki niezbędne do ich stosowania:

- 1) zapisywać w pamięci fiskalnej następujące dane:
  - a) informację o dacie i czasie rozpoczęcia oraz zakończenia pracy w trybie fiskalnym,
  - b) numer unikatowy pamięci fiskalnej kasy oraz numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP),
  - c) stawki podatku przyporządkowane do nazw towarów i usług, oznaczone literowo od „A” do „G” (literze „A” przyporządkowana jest stawka w wysokości 22%, literze „B” przyporządkowana jest stawka w wysokości 7%, literze „C” przyporządkowana jest stawka w wysokości 0%, a pozostałym literom od „D” do „G” odpowiadają kolejne stawki podatkowe wprowadzane czasowo na poszczególne towary i usługi oraz zwolnienie od podatku),
  - d) wartość sprzedaży bez podatku (netto) według poszczególnych stawek, wartość sprzedaży zwolnionej od podatku, kwoty podatku według poszczególnych stawek podatkowych, łączną kwotę podatku i łączną wartość sprzedaży z podatkiem (brutto),
  - e) numery i daty każdego z wykonanych raportów fiskalnych dobowych, a także numery paragonów objętych raportem oraz ilość pozycji w raporcie,
  - f) numery i daty awaryjnych zerowań pamięci operacyjnej kasy (modułu fiskalnego) oraz informację o rozpoczęciu rejestracji sprzedaży po zerowaniu i sposobie jego wykonywania,
- 2) zapewniać wyświetlenie wartości sprzedaży z podatkiem (brutto) na wyświetlaczu przeznaczonym do odczytu przez klienta,
- 3) sporządzać równocześnie wydruki oryginałów i kopii paragonów dla każdej sprzedaży, wydruki ra-

- portów fiskalnych dobowych i raportów fiskalnych okresowych oraz mogą sporządzać faktury VAT i ich kopie,
- 4) zapisywać w pamięci fiskalnej kasy dane, które muszą być zgodne z danymi zapisanymi na wydrukach raportów fiskalnych dobowych,
  - 5) wszystkie dokumenty muszą być drukowane przez kasy w języku polskim,
  - 6) paragon fiskalny drukowany przez kasę musi zawierać następujące informacje:
    - a) imię i nazwisko lub nazwę podatnika, adres punktu sprzedaży, a dla sprzedaży prowadzonej w miejscach niestałych — adres siedziby podatnika,
    - b) numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP),
    - c) numer kolejny wydruku,
    - d) datę i czas (godzinę i minutę) sprzedaży,
    - e) nazwę towaru lub usługi,
    - f) cenę jednostkową towaru lub usługi,
    - g) ilość i wartość sprzedaży,
    - h) wartość sprzedaży i kwoty podatku według poszczególnych stawek,
    - i) wartość sprzedaży zwolnionej z podatku,
    - j) łączną kwotę podatku,
    - k) łączną kwotę należności,
    - l) kolejny numer paragonu fiskalnego,
    - ł) kolejny numer kasy i oznaczenie kasjera (przy więcej niż jednym stanowisku kasowym),
    - m) logo fiskalne zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia oraz numer unikatowy pamięci fiskalnej kasy,
  - 7) informacje zawarte na paragonie powinny znajdować się w kolejności podanej w pkt 6, z wyjątkiem informacji zawartej w pkt 6 lit. d), a logo fiskalne i numer unikatowy muszą być umieszczone centralnie w linii i obowiązkowo kończyć paragon fiskalny,
  - 8) wysokość znaków na paragonie nie może być mniejsza niż 2,50 mm, ilość znaków w linii nie mniejsza niż 17, a dla nazwy towaru lub usługi — nie mniejsza niż 12,
  - 9) szerokość taśmy paragonowej nie może być mniejsza niż 28 mm,
  - 10) paragon fiskalny musi być czytelny i zawierać wszystkie dane, o których mowa w pkt 6, pozwalające nabywcy na sprawdzenie prawidłowości dokonanej transakcji.
- § 5. 1. Podatnicy prowadzący ewidencję przy zastosowaniu kas rejestrujących obowiązani są do:
- 1) dokonywania rejestracji każdej sprzedaży przy zastosowaniu kasy i dokonywania wydruku z każdej sprzedaży paragonu fiskalnego oraz do wydawania oryginału paragonu nabywcy,
  - 2) sporządzania raportu fiskalnego dobowego po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym, oraz sporządzania raportu fiskalnego za okres miesięczny po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca,
  - 3) ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy rezerwowej lub zaprzestania sprzedaży, zgodnie z art. 29 ust. 2a ustawy,
  - 4) weryfikacji poprawności pracy kasy, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego zaprogramowania nazw towarów (usług) i właściwego ich przyporządkowania do stawek podatków oraz bezwzględnego zgłaszania serwisowi każdej nieprawidłowości w jej pracy,
  - 5) poddawania kontroli nienaruszalności kasy i prawidłowości jej pracy na każde żądanie właściwych organów,
  - 6) wykonywania co sześć miesięcy obowiązkowego przeglądu technicznego kasy przez właściwy serwis,
  - 7) dokonywania wydruku wszystkich emitowanych przez kasę dokumentów i ich kopii na taśmie papierowej z rolki (z wyjątkiem dokumentów z kas specjalizowanych),
  - 8) przechowywania kopii dokumentów kasowych przez okres wymagany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 oraz z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062), zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591, z 1997 r. Nr 32, poz. 183, Nr 43, poz. 272, Nr 88, poz. 554, Nr 118, poz. 754, Nr 139, poz. 933 i 934, Nr 140, poz. 939 i Nr 141, poz. 945, z 1998 r. Nr 60, poz. 382, Nr 106, poz. 668, Nr 107, poz. 669 i Nr 155, poz. 1014 oraz z 1999 r. Nr 9, poz. 75 i Nr 83, poz. 931),
  - 9) stosowania kas wyłącznie do prowadzenia ewidencji własnej sprzedaży, bez prawa ich używania przez osoby trzecie, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 10) zgłoszenia kasy w terminie 7 dni od dnia jej fiskalizacji do właściwego urzędu skarbowego w celu otrzymania numeru ewidencyjnego kasy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia,
  - 11) naniesienia na obudowę kasy w sposób trwały jej numeru ewidencyjnego, o którym mowa w § 9,
  - 12) zamieszczania wpisów w książce kasy rejestrującej dokonywanych przez podatnika zgodnie z wzorem, określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia,
  - 13) przechowywania książki kasy w miejscu i przez okres jej użytkowania oraz udostępniania jej na żądanie właściwych organów, a także służby serwisowej,
  - 14) poddania obowiązkowemu przeglądowi technicznemu kas, które zostały przez podatnika utracone, a następnie odzyskane, przed ich ponownym zastosowaniem przez podatnika do prowadzenia ewidencji,
  - 15) prowadzenia po fiskalizacji kasy wyłącznie sprzedaży w trybie fiskalnym i nieprowadzenia sprzedaży na kasie po jej fiskalizacji w żadnym innym trybie niefiskalnym, w tym w trybie szkoleniowym.
2. W przypadku utraty książki kasy rejestrującej podatnik obowiązany jest niezwłocznie zwrócić się do serwisu o wydanie duplikatu oraz powiadomić o tym fakcie właściwy urząd skarbowy. Na stronie tytułowej

tej książki kasy rejestrującej musi być umieszczony napis „DUPLIKAT”.

3. Podatnicy, o których mowa w art. 16 ustawy, prowadzą ewidencję przy zastosowaniu kas rejestrujących ewidencjonując na potrzeby obliczenia osiąganego przez nich obrotu oraz kwot podatku należnego całą wartość sprzedaży własnej oraz prowadzonej na rzecz lub w imieniu innych podatników.

4. Podatnicy mogą stosować do ewidencji wyłącznie kasy lub system kasowy, które posiadają decyzję Ministra Finansów dopuszczającą je do obrotu.

5. Zakończenie pracy w trybie fiskalnym przez każdą kasę lub wymiana pamięci fiskalnej kasy wymaga dokonania (z udziałem pracownika urzędu skarbowego) czynności określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

6. Pamięć fiskalna podlegająca wymianie, po dokonanych czynnościach, o których mowa w ust. 5, jest przechowywana przez producenta (importera) przez okres 3 miesięcy od daty ich dokonania, a po tym okresie — komisyjnie zniszczona.

§ 6. 1. Producenci krajowi i importerzy kas obowiązani są przed wprowadzeniem ich do obrotu uzyskać decyzję Ministra Finansów o spełnieniu wszystkich wymogów dotyczących warunków i kryteriów technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące.

2. Wniosek musi zawierać:

- 1) szczegółowe dane identyfikacyjne producenta (importera),
- 2) nazwę kasy, typ i model oraz dane techniczne — opis konstrukcji, schematy ideowe, montażowe kasy, wykaz elementów elektronicznych kasy, zdjęcie kasy (o wymiarach 24 × 30 cm), opcje konstrukcyjne kasy, instrukcje obsługi i programowania, instrukcję serwisową i protokoły komunikacyjne wszystkich interfejsów kasy,
- 3) wykaz wszystkich części składowych kasy lub systemu kasowego oraz schemat systemu,
- 4) nazwę i adres producenta zagranicznego kasy oraz wydaną przez niego autoryzację dla importera,
- 5) kartę kasy zgodną z wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia,
- 6) schemat blokowy oprogramowania sterującego i aplikacyjnego kasy oraz mapę pamięci fiskalnej,
- 7) program pracy kasy w wersji źródłowej i zapisany w pamięci stałej (wzorzec) oraz program aplikacyjny w wersji źródłowej i zapisany w pamięci stałej (wzorzec),
- 8) wykaz wszystkich sytuacji awaryjnych kasy i sposoby ich usuwania: automatycznie, przez serwis, usuwane przez użytkownika oraz nieusuwalne, sposoby zabezpieczenia podzespołów kasy przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 9) deklarację producenta (importera), że każda kasa wprowadzana do obrotu będzie identyczna technicznie, funkcjonalnie i programowo z kasą wzorcową poddaną badaniom, która otrzymała decyzję

Ministra Finansów, o której mowa w ust. 1, i spełnia wszystkie wymogi określone rozporządzeniem,

- 10) wzory wszystkich dokumentów drukowanych przez kasę,
- 11) dokumenty autoryzacji serwisu wydane przez producenta (importera), wzór umowy ze sprzedawcami i serwisem kas, schemat organizacji serwisu kas oraz jego rozmieszczenie w kraju,
- 12) opis technologii zapisywania numeru unikatowego w pamięci fiskalnej kasy i umieszczenia jej w gnieździe w trakcie produkcji kasy oraz technologię wymiany modułu fiskalnego i pamięci fiskalnej,
- 13) certyfikat znaku bezpieczeństwa „B” dla kasy i jej zewnętrznych zasilaczy.

3. Wniosek sporządza się w języku polskim. Do wniosku należy dołączyć działający wzorcowy egzemplarz kasy lub systemu kasowego oraz opisy działania wszystkich urządzeń do niej dołączonych (bez szuflady).

4. Wniosek wraz z załączoną do niego dokumentacją podlega weryfikacji co do jego kompletności i poprawności. Po weryfikacji dokumentacji przeprowadza się badania testowe kasy. Pozytywny wynik weryfikacji i wszystkich przeprowadzonych badań testowych kasy jest warunkiem wydania decyzji, o której mowa w ust. 1, dopuszczającej kasę do obrotu.

5. Decyzję dopuszczającą kasę do obrotu, o której mowa w ust. 1, wydaje się na okres 3 lat. Po upływie tego okresu może ona być wydana na następny okres trzyletni po złożeniu wniosku i przeprowadzeniu wszystkich badań testowych.

6. Decyzja zostanie cofnięta w przypadku:

- 1) wprowadzania do obrotu kas niezgodnych z przedstawionym wzorcem dołączonym do wniosku,
- 2) braku serwisu lub jego prowadzenia niezgodnie z wymogami rozporządzenia,
- 3) zakończenia działalności producenta lub importera,
- 4) nieprzestrzegania innych przepisów rozporządzenia.

§ 7. Po uzyskaniu decyzji, o której mowa w § 6 ust. 1, wszelkie zmiany funkcjonalne, konstrukcyjne oraz programowe w kasie, przed ich wprowadzeniem, wymagają każdorazowo ponownego złożenia wniosku i uzyskania pozytywnego wyniku z wszystkich przeprowadzonych badań testowych kasy oraz uzyskania decyzji, o której mowa w § 6 ust. 1.

§ 8. Numery unikatowe do oznaczania pamięci fiskalnej kasy są przydzielane przez Ministra Finansów. Numery przydziela się wyłącznie producentom lub importerom dla kas posiadających decyzję dopuszczającą kasę do obrotu.

§ 9. Właściwy urząd skarbowy, po zgłoszeniu fiskalizacji kasy przez podatnika, nadaje kasie numer ewidencyjny. Numer ten nie ulega zmianie w przypadku zmiany właściwości urzędu skarbowego. Numer ewidencyjny kasy oraz książki kasy są identyczne i nie mogą być przypisane innym urządzeniom.

§ 10. 1. Służby serwisowe obowiązane są poinformować właściwy urząd skarbowy o fiskalizacji kasy u podatnika nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej dokonania. Zgłoszenia należy dokonać zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

2. Zmiana obsługi serwisowej kasy nie wynikająca z naruszenia zasad jego prowadzenia może być dokonana na wniosek podatnika za zgodą producenta (importera). O dokonanej zmianie producent (importer) zawiadamia w terminie 7 dni od jej dokonania właściwy urząd skarbowy.

3. Warunki wykonywania serwisu technicznego kas określa załącznik nr 7 do rozporządzenia. Wzór identyfikatora pracownika serwisu określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Przepisów § 3 ust. 1 pkt 9 i § 4 pkt 1 lit. c) oraz pkt 7 i 8 nie stosuje się do kas wprowadzonych do obrotu na podstawie decyzji Ministra Finansów wydanych do dnia 31 grudnia 1999 r.

2. Decyzje dopuszczające kasy do obrotu, wydane przez Ministra Finansów do dnia 31 grudnia 1999 r., zachowują moc do dnia 31 grudnia 2000 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 r.

Minister Finansów: w z. *J. Bauc*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 1999 r. (poz. 1249)

**Załącznik nr 1**

**KSIĄŻKA KASY REJESTRUJĄCEJ**

<b>DANE O KASIE REJESTRUJĄCEJ (WYPEŁNIA PRODUCENT LUB IMPORTER)</b>	
MODEL/TYP	
NUMER FABRYCZNY	
NUMER DECYZJI DOPUSZCZAJĄCEJ DO OBROTU	
NUMER UNIKATOWY	
NAZWA I ADRES PRODUCENTA LUB IMPORTERA	
<b>DANE O SPRZEDAWCY KASY (WYPEŁNIA SPRZEDAWCA)</b>	
NAZWA I ADRES SPRZEDAWCY KASY	
<b>DANE O SERWISIE KASY (WYPEŁNIA SERWISANT)</b>	
NAZWA I ADRES SERWISU	
<b>MIEJSCE UŻYTKOWANIA KASY (WYPEŁNIA UŻYTKOWNIK)</b>	
ADRES MIEJSCA, W KTÓRYM KASA JEST UŻYTKOWANA	
<b>DANE DLA URZĘDU SKARBOWEGO (WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY)</b>	
NUMER EWIDENCYJNY KASY	
SPOSÓB UŻYTKOWANIA KASY	
PIECZĘĆ URZĘDU SKARBOWEGO	

INFORMACJE DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKA KASY (WYPEŁNIA UŻYTKOWNIK KASY)	
ADRES WŁAŚCICIELA KASY REJESTRUJĄCEJ, SIEDZIBA FIRMY	
NUMER IDENTYFIKACYJNY PODATNIKA	
DATA, PODPIS WŁAŚCICIELA, PIECZĘĆ FIRMOWA	

INSTALACJA KASY REJESTRUJĄCEJ (WPROWADZENIE W TRYB FISKALNY)		
DATA I GODZINA	STAN LICZNIKA NIEFISKALNEGO	PODPIS I PIECZĘĆ SERWISU
POTWIERDZENIE CAŁOŚCI PLOMB KASY REJESTRUJĄCEJ PRZEZ WŁAŚCICIELA, UŻYTKOWNIKA KASY REJESTRUJĄCEJ		DATA, PODPIS, PIECZĘĆ WŁAŚCICIELA/UŻYTKOWNIKA KASY REJESTRUJĄCEJ

OSOBY UPOWAŻNIONE DO ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISU KASY REJESTRUJĄCEJ (WYPEŁNIA KIEROWNIK SERWISU/PUNKTU SERWISOWEGO)			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			
NAZWISKO I IMIĘ		NUMER IDENTYFIKACYJNY	PODPIS I PIECZĘĆ KIEROWNIKA SERWISU
ADRES PUNKTU SERWISOWEGO I TELEFON			

Osoby, które nie świadczą serwisu, kierownik serwisu wykreśla i potwierdza pieczęcią z dniem zaprzestania jego świadczenia.

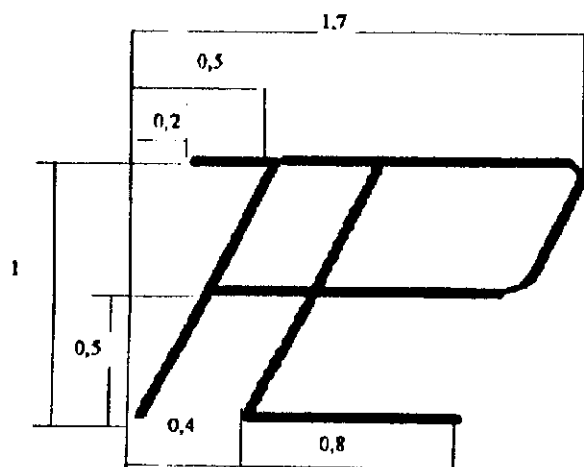






INTERWENCJE TECHNICZNE SERWISU (WYPEŁNIA SERWIS KASY)					
DATA	GODZINA	STAN LICZNIKÓW			
		PARAGONÓW FISKALNYCH	RAPORTU DOB. FISK.	ZEROWANIA RAM	NIEFISKALNEGO (OGÓLNY)
OPIS ZGŁOSZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI DZIAŁANIA KASY REJESTRUJĄCEJ					
STAN PLOMB KASY ILOŚĆ					
ELEMENTY KASY REJESTRUJĄCEJ WYMIENIONE PRZY NAPRAWIE					
WYSZCZEGÓLNIENIE DRUKOWANYCH DOKUMENTÓW FISKALNYCH					
PRZYCZYNY, DLA KTÓRYCH NIEMOŻLIWA JEST NAPRAWA NA MIEJSCU KASY					
MIEJSCE NAPRAWY KASY, ADRES SERWISU		PODPIS I PIECZĘĆ SERWISU			
ODBIÓR NAPRAWIONEJ KASY REJESTRUJĄCEJ					
DATA	GODZINA	STAN LICZNIKÓW			
		PARAGONÓW FISKALNYCH	RAPORTU DOB. FISK.	ZEROWANIA RAM	NIEFISKALNEGO (OGÓLNY)
POTWIERDZENIE ODBIORU KASY — ZWROT DOKUMENTÓW FISKALNYCH — STAN PLOMB PRAWIDŁOWY		DATA, GODZINA, PODPIS I PIECZĘĆ UŻYTKOWNIKA KASY			

## Załącznik nr 2



Umieszczone liczby — bezwymiarowe wielkości rysunkowe wzoru LOGO względem 1 wysokości

Załącznik nr 3

ZAWIADOMIENIE PODATNIKA  
O MIEJSCU INSTALACJI KASY  
REJESTRUJĄCEJ

1. Nr dokumentu
2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok) L L L L L L L L L L L L

## MIEJSCE SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA:

4. Urząd skarbowy	
5. Ulica	6. Nr domu
7. Miejscowość	8. Kod pocztowy

## DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA

9. Numer identyfikacyjny	L L L L L L L L L L L L			10. REGON/PESEL
11. Nazwa/Imię i nazwisko				
ADRES				
12. Kraj	13. Województwo	14. Gmina lub dzielnica-gmina		
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu		
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta		
21. Skrytka pocztowa	22. Telefon	23. Teleks	24. Faks	

MIEJSCE INSTALACJI KAS REJESTRUJĄCYCH

Lp.	Dane identyfikacyjne podatnika: nazwa, dokładny adres, NIP, miejsce instalacji kasy	Typ/model kasy	Numer kasy/Data			Uwagi urzędu skarbowego
			unikatowy/ data fiskalizacji	fabryczny	ewidencyjny/ data obowiązk stosowania kasy	

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęć podatnika)

**PROTOKÓŁ**  
**czynności odczytania zawartości pamięci fiskalnej kasy rejestrującej**

Nazwa/Imię i nazwisko  
 użytkownika kasy .....

Adres użytkownika kasy .....

NIP .....

Miejsce instalacji kasy .....

Numer unikatowy .....

Numer fabryczny .....

Numer ewidencyjny .....

Data zakończenia działalności: .....

w związku .....

w obecności pracownika US .....

Po sprawdzeniu całości plomb kasy sporządzony został raport fiskalny okresowy.  
 Łączny raport okresowy:

od nr daty ..... do nr daty .....

sprzedaż opod. PTU A .....

sprzedaż opod. PTU B .....

sprzedaż opod. PTU C .....

sprzedaż opod. PTU D, E, F .....

sprzedaż zwol. PTU .....

kwota PTU A .....

kwota PTU B .....

łączna kwota PTU .....

łączna należność .....

liczba paragonów .....

Uwagi .....

Na tym protokół zakończono.

Protokół niniejszy został sporządzony w czterech egzemplarzach; po jednym egzemplarzu otrzymują: użytkownik i wykonujący serwis; dwa egzemplarze są przeznaczone dla urzędu skarbowego.

Podpis i pieczęć urzędu skarbowego

Podpis i pieczęć użytkownika kasy

.....

.....

Podpis i pieczęć serwisanta

....., dnia .....

.....

## KARTA KASY

NAZWA KASY	
PRODUCENT KASY/ADRES	
FIRMA SKŁADAJĄCA WNIOSEK ADRES	
WYMIARY KASY	
WAGA KASY	
ZASILANIE KASY/POBÓR MOCY	
ILOŚĆ NAZW TOWARÓW, ORGANIZACJA BAZY TOWAROWEJ KASY	
SZEROKOŚĆ TAŚMY PAPIEROWEJ ILOŚĆ ZNAKÓW W TAŚMIE ILOŚĆ ZNAKÓW NAZWY TOWARU	
TYP DRUKARKI/PRODUCENT	
ZAKRES TEMPERATUR PRACY KASY	
WSPÓLPRACA Z KOMPUTEREM ON LINE/OFF LINE	
WSPÓLPRACA Z KASAMI	
INTERFEJSY KASY/TYPY	
STAWKI PODATKOWE	
PRZEZNACZENIE KASY	
KASA STACJONARNA/PRZENOŚNA	
OPCJE KASY:	

Załącznik nr 6

**ZAWIADOMIENIE SERWISU  
O MIEJSCU INSTALACJI KASY  
REJESTRUJĄCEJ**

Miejsce składania zawiadomienia:

Nr dokumentu
Data przyjęcia dokumentu

Urząd skarbowy	
Ulica	Nr domu
Miejscowość	Kod pocztowy

Dane identyfikacyjne sprzedawcy kas:

Nazwa (imię i nazwisko)			
Numer identyfikacyjny			
REGON/PESEL			
Województwo	Gmina/Dzieelnica	Ulica	Nr domu
Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

Dane identyfikacyjne producenta (importera) sprzedawanych kas:

Lp.	Nazwa (imię i nazwisko) oraz adres	Typ/model kasy



MIEJSCE INSTALACJI KAS REJESTRUJĄCYCH

Lp.	Dane identyfikacyjne podatnika: nazwa, dokładny adres, NIP	Typ/model kasy	Numer kasy/Data			Uwagi urzędu skarbowego
			unikatowy data fiskalizacji	fabryczny	ewidencyjny	

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(imię i nazwisko, numer serwisanta,  
podpis i pieczęć serwisu)

## WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONYWANIA SERWISU TECHNICZNEGO KAS REJESTRUJĄCYCH

1. Serwis techniczny kas rejestrujących może być wykonywany tylko na warunkach określonych w niniejszym załączniku. Za zorganizowanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz jego właściwe działanie odpowiedzialny jest producent (importer). Wykonywanie serwisu przez inne podmioty wymaga autoryzacji producenta (importera).
2. Wykonujący serwis nie może dokonywać ingerencji w pamięć fiskalną kasy rejestrującej.
3. Zaprzestanie prowadzenia serwisu przez producenta (importera), niezależnie od przyczyny, może być dokonane po uprzednim jego przekazaniu do prowadzenia przez przejmującego ten serwis. Kopię porozumienia należy przekazać do Ministerstwa Finansów w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.
4. Dokumentację związaną z wykonywanym serwisem prowadzi właściwy urząd skarbowy oraz producent (importer) lub podmiot prowadzący autoryzowany serwis kas rejestrujących.
5. Wykonujący serwis (serwisant) musi być wpisany na listę upoważnionych do jego wykonywania przez producenta (importera) lub podmiot prowadzący serwis oraz zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
6. Serwis kas stosowanych do prowadzenia ewidencji przez podatnika nie może być przez niego prowadzony i wykonywany oraz przez osobę zatrudnioną przez podatnika na podstawie stosunku pracy, zlecenia, umowy o dzieło, agencyjnej i innych umów o podobnym charakterze.
7. Lista, o której mowa w ust. 5, musi być zgodna z ewidencją prowadzoną przez urzędy skarbowe oraz niezwłocznie aktualizowana na bieżąco w przypadkach jej zmiany z jednoczesnym powiadomieniem o tym właściwego urzędu skarbowego przez producenta (importera).
8. Wykonujący serwis musi niezwłocznie i bez opłaty interweniować na żądanie (wezwanie) właściwego organu skarbowego.
9. Wykonujący serwis dokonuje na zlecenie podatnika obowiązkowego przeglądu technicznego kasy, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 i 14 rozporządzenia.
10. Prowadzący serwis kas jest obowiązany do przeszkolenia na swój koszt wskazanych przez urząd skarbowy urzędników w zakresie znajomości zastosowanych przez producenta procedur pracy kasy, przede wszystkim pod względem ich sprawdzalności.
11. Przeglądem należy objąć:
  - a) stan wszystkich plomb kasy i zgodność ich z zapisem w książce kasy i dokumentacją serwisu,
  - b) stan obudowy kasy,
  - c) czytelność dokumentów fiskalnych drukowanych przez kasę,
  - d) program kasy, jego wersję, zgodność z zapisami w książce kasy i dokumentacją serwisu,
  - e) poprawność działania kasy, w szczególności w zakresie emisji dokumentów fiskalnych,
  - f) poprawność działania wyświetlacza klienta,
  - g) stan płyty głównej, pamięci fiskalnej i modułu fiskalnego co do zgodności z dokumentacją konstrukcyjną kasy, a wynik przeglądu wraz z zaleceniami należy wpisać do książki kasy.
12. Czynności serwisowe muszą być podjęte nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii kasy przez użytkownika. Wykonujący serwis nie może jednemu serwisantowi powierzyć do obsługi więcej niż 300 kas rejestrujących.
13. Wykonujący serwis kasy rejestrującej musi legitymować się identyfikatorem nadanym przez producenta (importera) określonym w załączniku nr 8 do rozporządzenia. Identyfikator ważny jest przez rok od daty jego wydania i po upływie tego okresu wymaga przedłużenia jego ważności.
14. Dane identyfikacyjne serwisanta oraz serwisanta upoważnionego do zastępczego wykonywania serwisu danej kasy zostają wpisane do książki kasy rejestrującej. Serwisant wykonujący serwis zastępczo musi każdorazowo posiadać upoważnienie do wykonywania serwisu kasy, które zostaje wpisane i dołączone do książki kasy rejestrującej.
15. Informacje o treści wpisów dokonywanych przez serwis określa wzór książki kasy rejestrującej, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.
16. Wszystkich wpisów w książce kasy należy dokonywać czytelnie, a wpisy o wykonanych czynnościach serwisowych muszą być czytelnie podpisane przez serwisanta i ostemplowane jego pieczęcią.
17. Wykonujący obsługę serwisową kas rejestrujących, który dopuszcza się naruszenia warunków jej wykonywania lub, wykonując taki serwis, umożliwia podatnikowi niezgodne z prawdą, nierzetelne ewidencjonowanie dokonanych transakcji przy zastosowaniu kasy rejestrującej, traci upoważnienie do wykonywania serwisu kas rejestrujących lub jego prowadzenia bez możliwości jego ponownego wykonywania.

WZÓR IDENTYFIKATORA SERWISANTA

LEGITYMACJA  
SERWISANTA  
KAS REJESTRUJĄCYCH

fotografia

.....  
numer identyfikatora

.....  
podpis technika

AWERS

.....  
imię i nazwisko serwisanta

.....  
typ kasy rejestrującej

.....  
adres

.....  
pieczęć punktu serwisowego

.....  
data wystawienia

ważność legitymacji 1 rok

.....  
pieczęć i podpis  
producenta lub importera

REWERS