

**ROZPORZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

z dnia 29 maja 1998 r.

**w sprawie nadania statutu Biuru Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) zarządza się, co następuje:

§ 1. Biuru Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadaje się statut stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej:  
*A. Kwaśniewski*

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załącznik do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 maja 1998 r. (poz. 464)

## STATUT BIURA GENERALNEGO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką pomocniczą Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Generalnym Inspektorem”, powołaną na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), zwanej dalej „ustawą”.

2. Biuro zapewnia wykonanie zadań wynikających z kompetencji Generalnego Inspektora określonych w ustawie, a także w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.

### II. Zasady działania Biura

§ 3. 1. Biurem kieruje Dyrektor Biura powoływany i odwoływany przez Generalnego Inspektora.

2. Dyrektor Biura zapewnia funkcjonowanie Biura, warunki jego działania i organizację pracy, a także za zgodą Generalnego Inspektora określa liczbę etatów w Biurze oraz ich podział między poszczególne statutowe jednostki organizacyjne Biura.

3. Generalny Inspektor sprawuje nadzór nad pracą Biura, a także przysługują mu uprawnienia i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Biura.

§ 4. 1. Generalny Inspektor może upoważnić w formie pisemnej osoby zatrudnione na stanowiskach inspektorów do dokonywania w jego imieniu czynności, o których mowa w art. 14 ustawy.

2. Upoważnienie może być jednorazowe, tj. udzielone do wykonania czynności określonej w jego treści, lub stałe do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w oznaczonym czasie, nie dłuższym jednak niż do końca kadencji Generalnego Inspektora.

3. Upoważnienie opatruje się pieczęcią okrągłą Generalnego Inspektora.

4. Generalny Inspektor prowadzi rejestr wydanych upoważnień, a także określa, w drodze zarządzenia, tryb przechowywania oraz zwrotu i likwidacji udzielonych upoważnień.

§ 5. 1. Generalny Inspektor może upoważnić w formie pisemnej dyrektorów statutowych jednostek organizacyjnych Biura do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w art. 18, 21 i 44 ustawy, oraz do wydawania zaświadczeń, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy.

2. Generalny Inspektor może udzielać pełnomocnictw osobom prawnym lub osobom fizycznym do dokonywania w jego imieniu czynności cywilnoprawnych lub faktycznych w zakresie właściwości Biura.

### III. Organizacja Biura

§ 6. 1. Statutowymi jednostkami organizacyjnymi Biura są:

- 1) Gabinet Generalnego Inspektora,
- 2) Departament Prawny,
- 3) Departament Inspekcji,
- 4) Departament Rejestracji Zbiorów Danych Osobowych,
- 5) Departament Informatyki,
- 6) Departament Administracyjno-Budżetowy.

2. Statutowymi jednostkami organizacyjnymi Biura kierują dyrektorzy tych jednostek.

3. Generalny Inspektor może powoływać komisje jako organy pomocnicze i opiniodawczo-doradcze, określając cel ich powołania, skład osobowy, zakres zadań i tryb działania.

§ 7. 1. Gabinet Generalnego Inspektora realizuje bezpośrednio obsługę Generalnego Inspektora w zakresie wykonywania przez niego zadań wynikających z przepisów obowiązującego prawa.

2. Do zadań Gabinetu Generalnego Inspektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie spotkań z udziałem Generalnego Inspektora,
- 2) prowadzenie Kancelarii Głównej, Kancelarii Tajnej i Archiwum,
- 3) zapewnienie obsługi organizacyjnej,
- 4) obsługa prasowa,
- 5) obsługa kontaktów międzynarodowych,
- 6) prowadzenie spraw personalnych,
- 7) obsługa komisji powoływanych przez Generalnego Inspektora,
- 8) prowadzenie sprawozdawczości Biura.

§ 8. Departament Prawny w szczególności:

- 1) opracowuje projekty decyzji Generalnego Inspektora, wydawanych w przypadkach przewidzianych w ustawie,

- 2) przygotowuje opinie prawne w sprawach przedstawianych przez Generalnego Inspektora, Dyrektora Biura oraz dyrektorów departamentów,
- 3) opracowuje projekty stanowiska Generalnego Inspektora w sprawach związanych z projektami aktów normatywnych dotyczących ochrony danych osobowych,
- 4) zapewnia obsługę prawną Biura.

§ 9. Departament Inspekcji w szczególności:

- 1) wykonuje zadania związane z prowadzeniem przez Generalnego Inspektora kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 2) załatwia sprawy związane z wydawaniem upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych oraz rejestrem tych upoważnień,
- 3) rozpatruje skargi i wnioski kierowane do Generalnego Inspektora, prowadzi analizę skarg i wniosków oraz przedstawia Generalnemu Inspektorowi sprawozdania z ich załatwienia.

§ 10. Departament Rejestracji Zbiorów Danych Osobowych wykonuje zadania związane w szczególności z:

- 1) przyjmowaniem zgłoszeń zbiorów do rejestru danych osobowych,
- 2) prowadzeniem rejestru zbiorów danych osobowych,

- 3) wydawaniem zaświadczeń o zarejestrowaniu zbioru,
- 4) udostępnianiem danych zawartych w rejestrze,
- 5) przygotowaniem projektów decyzji o odmowie zarejestrowania zbioru.

§ 11. Departament Informatyki wykonuje zadania związane w szczególności z:

- 1) zabezpieczeniem dostępu do systemu informatycznego Biura,
- 2) oceną wniosków o wpis do rejestru zbiorów danych osobowych pod kątem zgodności z wymogami technicznymi i organizacyjnymi,
- 3) prowadzeniem inspekcji,
- 4) podejmowaniem przedsięwzięć w zakresie stosowania i doskonalenia informatycznych metod ochrony danych osobowych.

§ 12. Departament Administracyjno-Budżetowy zapewnia obsługę administracyjno-organizacyjną, finansową, gospodarczą, techniczno-remontową oraz w zakresie zaopatrzenia.

#### IV. Postanowienia końcowe

§ 13. Tryb pracy Biura, a także organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań statutowych jednostek organizacyjnych Biura określa Generalny Inspektor w drodze zarządzenia.