

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 15 kwietnia 1998 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów administracji rządowej i innych jednostek.

Na podstawie art. 7¹ ust. 2, art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2, art. 24 ust. 2 oraz w związku z art. 43 ust. 1—3, art. 44 i 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24, Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451, z 1994 r. Nr 136, poz. 704, z 1995 r. Nr 132, poz. 640, z 1996 r. Nr 89, poz. 402 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 98, poz. 604, Nr 133, poz. 882 i 883 i Nr 141, poz. 943), a także w związku z art. 71 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. — Prawo o ustroju sądów wojskowych (Dz. U. Nr 117, poz. 753), art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 1994 r. Nr 19, poz. 70 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 34, poz. 163, z 1996 r. Nr 77, poz. 367 oraz z 1997 r. Nr 98, poz. 604 i Nr 106, poz. 679, Nr 117, poz. 752 i 753 i Nr 124, poz. 782), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o Głównej Komisji Badania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu — Instytucie Pamięci Narodowej (Dz. U. Nr 21, poz. 98 i z 1991 r. Nr 45, poz. 195), art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 75, poz. 469), art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz. U. Nr 105, poz. 452, z 1993 r. Nr 16, poz. 68 i Nr 47, poz. 211, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 152, Nr 43, poz. 272, Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770) oraz

art. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Rządowym Centrum Studiów Strategicznych (Dz. U. Nr 106, poz. 495) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, do:

- 1) pracowników zatrudnionych w:
 - a) urzędach naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz w urzędach terenowych organów administracji rządowej,
 - b) urzędach podległych Prezesowi Rady Ministrów,
 - c) urzędach podległych naczelnym i centralnym organom administracji rządowej,
- 2) pracowników zatrudnionych w jednostkach wojskowych podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz w jednostkach wojskowych podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 3) pracowników administracyjnych, pomocniczych, technicznych i obsługi sądów powszechnych, powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- 4) pracowników sądów wojskowych i wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- 5) pracowników Głównej Komisji Badania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu — Instytutu Pamięci Narodowej,

- 6) pracowników Kancelarii Polskiej Akademii Nauk,
 - 7) pracowników Państwowego Nadzoru Farmaceutycznego,
- zwanych dalej „pracownikami”.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — w zakresie uregulowanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 7¹ ust. 2 i art. 21 ust. 3a ustawy o pracownikach urzędów państwowych,
- 2) kuratorów zawodowych — w zakresie uregulowanym w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 123¹ ustawy — Prawo o ustroju sądów powszechnych, oraz do referendarzy sądowych — w zakresie uregulowanym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości wydanym na podstawie art. 124 § 2a tej ustawy,
- 3) pracowników Rządowego Centrum Studiów Strategicznych — w zakresie uregulowanym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy o Rządowym Centrum Studiów Strategicznych.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiące załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabele stanowisk, zaszerogowań i kwalifikacji pracowników, stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „najniższym wynagrodzeniu zasadniczym”, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszerogowania, ustalone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Kierownik urzędu może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku.

§ 5. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do rozporządzenia przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku przewidzianą dla danego stanowiska, z zastrzeżeniem ust. 2, obniża się o jedną stawkę.

2. Obniżenie maksymalnej stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy radców prawnych.

§ 6. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności kierownik urzędu może przyznać pracownikowi na czas określony dodatek specjalny, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywa-

nych zadań; dodatek przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych wypadkach — także na czas nie określony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

4. Przepis ust. 1 nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, technicznych, robotniczych i obsługi.

5. Dodatek specjalny może być podwyższony w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 5%,
- 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 10%,
- 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 15%

miesięcznego najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Prace określone w załączniku nr 4 w ust. 1 pkt 4 i 5 oraz ust. 2 pkt 2, 4 i 5 uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy przekroczone są najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach, stwierdzone przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

4. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace, o których mowa w załączniku nr 4 w ust. 1, 2 i 3 pkt 1, 3—8, co najmniej przez 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w tym załączniku w ust. 3 pkt 2 — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

5. W razie zbiegu uprawnień do dodatków o różnym stopniu uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia, pracownikowi przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia.

§ 8. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę w urzędach państwowych i w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 1, zwanego dalej „dodatkiem za wystugę lat”, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. W wypadku gdy praca w urzędzie państwowym lub w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego za-

trudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 9. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody bądź w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić, z zastrzeżeniem ust. 6, niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Pracownikowi skierowanemu do pracy w polskim przedstawicielstwie dyplomatycznym i urzędzie konsularnym, zwanym dalej „placówką”, któremu okres uprawniający do nagrody jubileuszowej upłynął w czasie pracy w placówce, wypłata nagrody jubileuszowej następuje po powrocie z placówki w dniu:

- 1) podjęcia pracy w urzędzie lub jednostce, o których mowa w § 1 ust. 1, lub
- 2) rozwiązania stosunku pracy bezpośrednio po powrocie z placówki w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej, z zastrzeżeniem ust. 8, stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej

wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

8. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej pracownika, o którym mowa w ust. 6, stanowi wynagrodzenie ustalone pracownikowi w dniu podjęcia pracy lub rozwiązania stosunku pracy po powrocie z placówki, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu przed skierowaniem na placówkę.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

13. Pracownikowi zatrudnionemu w urzędzie lub jednostce, o których mowa w § 1 ust. 1, w dniu 27 stycznia 1995 r., który przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów wymienionych w zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (Monitor Polski Nr 44, poz. 358), okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.

14. Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie lub jednostce, o których mowa w § 1 ust. 1, po dniu 27 stycznia 1995 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 1—12, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 10. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji kierowników urzędów.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez kierowników urzędów w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 11. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 12. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu pracy.

§ 13. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, technicznych, robotniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania premii ustala kierownik urzędu.

§ 14. 1. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone mu dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczający 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, za wykonywanie poszczególnych czynności ustala kierownik urzędu, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość.

§ 15. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie posiadają wymaganego wykształcenia, mogą być przeszeregowani tylko w ramach zajmowanego stanowiska.

§ 16. 1. W oddziałach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”, tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi do 15% wynagrodzeń zasadniczych pracowników oddziału Zakładu za dany rok, z wyłączeniem wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi.

3. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na wypłatę premii:

- 1) kwartalnych dla dyrektorów oddziałów Zakładu, przyznawanych przez Prezesa Zakładu w terminie do dnia 15 drugiego miesiąca następującego po kwartale, za który jest przyznawana premia,
- 2) miesięcznych dla pracowników oddziałów Zakładu, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi, wypłacanych w terminie do dnia 15 miesiąca na-

stępującego po miesiącu, za który przyznawana jest premia.

4. Warunki przyznawania premii:

- 1) dla dyrektorów oddziałów Zakładu ustala Prezes Zakładu,
- 2) dla pracowników oddziałów Zakładu ustala dyrektor oddziału Zakładu.

§ 17. 1. Pracownikom oddziałów Zakładu, wykonującym bezpośrednio egzekucję należności Zakładu w drodze zajęcia rachunków bankowych, wynagrodzeń za pracę, wierzytelności pieniężnych oraz świadczeń z ubezpieczenia społecznego, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 2,5% wszystkich ściągniętych kwot, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Przez kwoty bezpośrednio ściągnięte od zobowiązanego, o których mowa w ust. 1, rozumie się kwoty:

- 1) uzyskane z tytułu realizacji dokonanego zajęcia rachunku bankowego, wierzytelności pieniężnych, wynagrodzenia za pracę lub świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
- 2) wpłacone przez zobowiązanego oddziałowi Zakładu w ciągu 14 dni po dokonaniu czynności egzekucyjnych.

3. Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć miesięcznie czterokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wynagrodzenie prowizyjne od ściągniętej kwoty należności pieniężnych objętych jednym zajęciem nie może przekraczać jednokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych.

§ 18. 1. Pracownikom urzędów skarbowych zatrudnionym na stanowiskach poborców i starszych poborców skarbowych za osobiste wykonanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

- 1) 5% ściągniętej bezpośrednio od zobowiązanego kwoty należności pieniężnych z tytułu zaległości podatkowych, grzywien, kar pieniężnych, zaległych składek na ubezpieczenie społeczne, a także innych należności pieniężnych wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi,
- 2) 3% najniższego wynagrodzenia zasadniczego — za każde zajęcie ruchomości w związku z egzekucją należności pieniężnych; jeżeli u tego samego zobowiązanego dokonano w jednym dniu zajęcia na podstawie kilku tytułów wykonawczych, wynagrodzenie przysługuje za jedno zajęcie,
- 3) 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego — za każde odebranie zajętych ruchomości od zobowiązanego (zwózkę ruchomości) oraz za każdą sprzedaż zajętych ruchomości, niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących jednego zobowiązanego; wynagrodzenie przysługuje dopiero

po podpisaniu protokołu odebrania ruchomości i przekazaniu ich do magazynu urzędu skarbowego lub punktu sprzedaży,

- 4) 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego — za spisanie protokołu o udaremnieniu przez zobowiązanego przeprowadzenia egzekucji z zajętych ruchomości przez ich usunięcie, uszkodzenie lub zbycie,
- 5) 1,5% wartości zabezpieczonego mienia za dokonanie zabezpieczenia należności pieniężnych, jak również za wykonanie postanowień prokuratora lub sądu o zabezpieczeniu kary przepadku rzeczy, nie więcej jednak niż do wysokości jednokrotnego najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikom urzędów skarbowych wykonującym egzekucję administracyjną należności pieniężnych, zatrudnionym na stanowiskach referentów, starszych referentów, inspektorów i starszych inspektorów, przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 2,5% kwoty wszystkich należności pieniężnych wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi bezpośrednio ściągniętymi od zobowiązanego osobiście w drodze zajęcia wynagrodzenia za pracę, rachunków bankowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych — „kont osobistych”, wkładów oszczędnościowych, papierów wartościowych oraz innych wierzytelności pieniężnych i praw majątkowych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wysokość wynagrodzenia prowizyjnego, o którym mowa w ust. 2, nie może przekroczyć miesięcznie czterokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wynagrodzenie prowizyjne w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 przysługuje za wykonanie czynności związanych z likwidacją mienia stanowiącego własność Skarbu Państwa. Wynagrodzenie przysługuje za każdą zwózkę ruchomości oraz za każdą sprzedaż przeprowadzoną na podstawie jednej decyzji lub postanowienia właściwego organu.

5. Jeżeli likwidacja mienia, o którym mowa w ust. 4, obejmuje czynności polegające na odebraniu od osób fizycznych mienia, co do którego zapadło orzeczenie o jego przepadku, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 5% wartości odebranego mienia, nie więcej jednak niż w wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego. Za wartość odebranego mienia przyjmuje się kwoty uzyskane z likwidacji mienia.

6. Przez kwoty bezpośrednio ściągnięte od zobowiązanego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, rozumie się kwoty:

- 1) pobrane bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce,
- 2) wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi w ciągu 14 dni po dokonaniu czynności egzekucyjnych,
- 3) uzyskane z realizacji odebranych od zobowiązanego książeczek oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych — „kont osobistych”, wszelkiego rodzaju bonów oszczędnościowych oraz papierów wartościowych, a także uzyskane ze sprzedaży walut obcych,

4) uzyskane ze sprzedaży ruchomości (licytacja, sprzedaż komisowa, sprzedaż z wolnej ręki), niezależnie od sposobu przekazania tych kwot do urzędu skarbowego (wpłata gotówki przez poborcę, przelew na rachunek urzędu skarbowego przez nabywcę), w tych wszystkich przypadkach, w których czynności związane ze sprzedażą przeprowadzane są bezpośrednio przez pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, a nie przez organ egzekucyjny,

na podstawie przydzielonych do załatwienia tytułów wykonawczych.

7. Grzywnami i karami pieniężnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są wszelkie grzywny i kary pieniężne orzekane przez uprawnione organy na podstawie obowiązujących przepisów.

8. Wynagrodzenie prowizyjne od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego, a w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 — jednokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

9. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych.

§ 19. Pracownik urzędu morskiego biorący udział w próbach technicznych statków na morzu po budowie lub remoncie bądź wykonujący w czasie pracy statku zadania statutowe urzędu, otrzymuje bezpłatne wyżywienie lub ekwiwalent pieniężny według norm stosowanych w czasie eksploatacji statku.

§ 20 1. Pracownikom inspekcyjno-technicznym okręgowych urzędów górniczych i Urzędu Górniczego do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych, przeprowadzającym w warunkach uciążliwych w zakładach górniczych inspekcje oraz badania określone szczególnymi przepisami, przysługuje:

- 1) za pracę w dni ustawowo wolne do pracy oraz za pracę w dni nie będące dniami pracy w urzędzie — wynagrodzenie jak za pracę w dniu będącym dniem pracy w urzędzie oraz inny wolny od pracy dzień będący dniem pracy w urzędzie albo wynagrodzenie jak za dzień będący dniem pracy w urzędzie i dodatek w wysokości 100% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za każdą godzinę pracy poza obowiązującym rozkładem czasu pracy — dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie do pracowników, których praca w dni ustawowo wolne od pracy lub poza obowiązującym rozkładem czasu pracy ma charakter stały.

§ 21. Do pracowników inspekcyjno-technicznych urzędów górniczych, którym zostały przyznane szczególne przywileje w zakresie płac z tytułu Karty górnika, nie stosuje przepisów § 8.

§ 22. Pracownicy zatrudnieni przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w izbach skarbowych, urzędach skarbowych i urzędach kontroli skarbowej na stanowiskach starszego specjalisty i starszego informatyka otrzymujący dodatek funkcyjny zachowują

wują prawo do tego dodatku w wysokości przysługującej w dniu 30 kwietnia 1998 r.

§ 23. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1995 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 43, poz. 223 oraz z 1997 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 37, poz. 227),

z wyjątkiem § 5, który traci moc z dniem 30 kwietnia 1998 r.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1998 r., z wyjątkiem § 6 i § 22, które wchodzi w życie z dniem 1 maja 1998 r.

Prezes Rady Ministrów: w z. *J. Tomaszewski*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 1998 r. (poz. 306)

Załącznik nr 1

TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

A. Dla pracowników urzędów naczelných i centralnych organów administracji rządowej (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, technicznych, robotniczych i obsługi)

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	480 — 540
II	490 — 550
III	500 — 575
IV	510 — 600
V	520 — 650
VI	535 — 705
VII	550 — 770
VIII	570 — 840
IX	590 — 910
X	610 — 980
XI	630 — 1 050
XII	650 — 1 140
XIII	670 — 1 235
XIV	690 — 1 330
XV	715 — 1 430
XVI	750 — 1 530
XVII	815 — 1 640
XVIII	880 — 1 750
XIX	950 — 1 870
XX	1 020 — 2 040
XXI	1 090 — 2 250

B. Dla pracowników pozostałych urzędów administracji rządowej (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, technicznych, robotniczych i obsługi)

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	465 — 520
II	470 — 545
III	475 — 575
IV	480 — 605
V	485 — 645
VI	490 — 690
VII	500 — 735
VIII	510 — 780
IX	520 — 825

1	2
X	535 — 880
XI	550 — 930
XII	570 — 1 000
XIII	590 — 1 085
XIV	610 — 1 170
XV	635 — 1 255
XVI	660 — 1 360
XVII	685 — 1 470
XVIII	715 — 1 590
XIX	750 — 1 710
XX	800 — 1 830
XXI	850 — 2 000

C. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, technicznych, robotniczych i obsługi

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	450 — 510
II	455 — 520
III	460 — 540
IV	470 — 560
V	480 — 585
VI	490 — 610
VII	500 — 645
VIII	510 — 680
IX	520 — 720
X	530 — 765
XI	540 — 810
XII	555 — 860
XIII	570 — 920
XIV	585 — 980
XV	600 — 1 045
XVI	615 — 1 120
XVII	630 — 1 195
XVIII	650 — 1 270
XIX	680 — 1 345
XX	735 — 1 420
XXI	795 — 1 500

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 35
2	do 50
3	do 65
4	do 80
5	do 95
6	do 110
7	do 125
8	do 150
9	do 175
10	do 200

**I. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
MINISTERSTW I URZĘDÓW CENTRALNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowa- nia	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie ministerstwa i urzędy centralne					
1.	Dyrektor departamentu (komórki równorzędnej)	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Wicedyrektor departamentu (komórki równorzędnej), główny księgowy resortu, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
	główny specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze	
3.	Naczelnik wydziału, radca: ministra (innego członka Rady Ministrów), kierownika urzędu centralnego, główny księgowy	XVII-XVIII	8	wyższe	7
4.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
5.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
	starszy projektant, starszy programista	XII-XV			
6.	Specjalista, projektant, programista	XII-XIV	-	wyższe	4
	specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze oraz aplikacja legislacyjna	2
7.	Starszy inspektor, starszy statystyk, referendarz	XI-XIII	-	wyższe	3
8.	Inspektor, statystyk, podreferendarz, starszy księgowy, sekretarz: ministra (innego członka Rady Ministrów i jego zastępcy), sekretarza stanu, podsekretarza stanu, kierownika urzędu centralnego i jego zastępcy	IX-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
	referent prawny			wyższe prawnicze	-

1	2	3	4	5	6
9.	Starszy referent	VIII-XI	-	średnie	2
	księgowy, sekretarz: dyrektora generalnego urzędu, dyrektora departamentu (komórki równorzędnej)				-
10.	Referent	VI-IX	-	średnie	-
II. Ministerstwo Finansów					
1.	Główny księgowy budżetu państwa, główny księgowy obsługi długu krajowego	XVIII-XX	9	wyższe	7
2.	Inspektor kontroli skarbowej I stopnia	XVIII-XIX	7	wyższe	2 na stanowisku inspektora II stopnia
3.	Inspektor kontroli skarbowej II stopnia	XVII-XVIII	6	wyższe	2 na stanowisku inspektora III stopnia
4.	Inspektor kontroli skarbowej III stopnia	XV-XVII	5	wyższe	2 na stanowisku inspektora IV stopnia
5.	Inspektor kontroli skarbowej IV stopnia	XIV-XVI	4	wyższe	5 w organach administracji podatkowej lub 3 w urzędach kontroli skarbowej
6.	Starszy komisarz skarbowy	XIII-XIV	4	wyższe	6
7.	Komisarz skarbowy	XII-XIV	-	wyższe	4
III. Ministerstwo Spraw Zagranicznych					
1.	Starszy radca ministra	XVII-XIX	8	wyższe	7
2.	Starszy ekspert	XIII-XV	-	wyższe	6
3.	Ekspert	XII-XIV	-	wyższe	4
IV. Ministerstwo Obrony Narodowej					
1.	Szef oddziału	XVII-XVIII	8	wyższe	7
2.	Zastępca szefa oddziału, szef wydziału	XV-XVIII	6	wyższe	6

1	2	3	4	5	6
3.	Starszy inspektor kontroli wojskowej	XV-XVII	6	wyższe	6 w tym 2 lata na stanowi- sku inspekto- ra
4.	Inspektor kontroli wojskowej	XIV-XVI	4	wyższe	4
V. Komenda Główna Policji					
1.	Kierownik składnicy	XVII-XVIII	8	wyższe	7
2.	Zastępca kierownika składnicy, kierownik samodzielnej sekcji, koordynator do spraw terenowych banków danych, zastępca naczelnika wydziału	XIV-XVI	5	wyższe	5
VI. Ministerstwo Skarbu Państwa					
1.	Dyrektor delegatury	XVIII-XX	9	wyższe	7
VII. Główny Urząd Cel					
1.	Zastępca głównego księgowego	XVII-XVIII	8	wyższe	7
VIII. Państwowa Agencja Atomistyki					
1.	Główny inspektor dozoru jądrowego	XIX-XXI	10	wyższe	7
IX. Główny Urząd Nadzoru Budowlanego					
1.	Kierownik biura inspekcyjno-kontrolnego	XVII-XVIII	6	wyższe	7
X. Główny Urząd Miar					
1.	Kierownik samodzielnego laboratorium, kierownik zespołu	XVIII-XX	9	wyższe	7
2.	Główny metrolog, kierownik laboratorium, kierownik pracowni	XV-XVII	6	wyższe	7
3.	Starszy metrolog, starszy konstruktor, starszy technolog	XIII-XV	-	wyższe	6
4.	Metrolog, konstruktor, technolog	XII-XIV	-	wyższe	4
5.	Starszy technik	IX-XII	-	średnie	2
6.	Technik	VII-IX	-	średnie	2
XI. Główny Urząd Statystyczny					
1.	Konsultant	XV-XVII	6	wyższe	7

1	2	3	4	5	6
2.	Starszy analityk	XII-XIV	-	wyższe	4
3.	Analityk	VIII-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
XII. Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych					
1.	Naczelny lekarz Zakładu	XIX-XXI	10	wyższe medyczne tytuł specjalisty	7
2.	Lekarz – inspektor nadzoru orzecznictwa lekarskiego	XVIII-XX	8	wyższe medyczne tytuł specjalisty ¹⁾	7
3.	Analityk systemu informatycznego	XIII-XVI	-	wyższe	5
4.	Kierownik referatu w Biurze Rent Zagranicznych	XII-XVI	3	wyższe	4
5.	Programista, elektronik	XII-XV	-	wyższe	5
6.	Starszy aprobant w Biurze Rent Zagranicznych	XI-XV	-	wyższe	2
				średnie	3
7.	Aprobant w Biurze Rent Zagranicznych, administrator sieci	X-XIV	-	wyższe	-
				średnie	3
8.	Administrator aplikacji	X-XIII	-	średnie	2

¹⁾ W uzasadnionych przypadkach za zgodą Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych mogą być zatrudniani lekarze o specjalizacji I stopnia.

**II. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
URZĘDÓW TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor wydziału (jednostki równorzędnej), dyrektor międzywojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, architekt wojewódzki, lekarz wojewódzki, dyrektor wojewódzkiego zespołu pomocy społecznej, kierownik urzędu rejonowego, wojewódzki inspektor państwowej inspekcji handlowej, wojewódzki konserwator zabytków	XVII-XX	9	wyższe	5
	kurator oświaty	według odrębnych przepisów			
2.	Zastępca dyrektora wydziału (jednostki równorzędnej), zastępca dyrektora międzywojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, wojewódzki konserwator przyrody, główny geolog wojewódzki, dyrektor wojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, główny księgowy budżetu wojewody, informatyk wojewódzki, rzecznik prasowy wojewody, zastępca kierownika urzędu rejonowego, zastępca dyrektora wojewódzkiego zespołu pomocy społecznej, zastępca wojewódzkiego inspektora państwowej inspekcji handlowej, zastępca wojewódzkiego konserwatora zabytków, główny księgowy	XV-XIX	8	wyższe	5
	wicekurator oświaty	według odrębnych przepisów			
	dyrektor wydziału w kuratorium oświaty ¹⁾ , zastępca dyrektora wydziału w kuratorium oświaty ¹⁾	XV-XIX	8	wyższe	5
3.	Naczelnik wydziału ¹⁾²⁾ , starszy inspektor wojewódzki, kierownik oddziału w urzędzie wojewódzkim, zastępca dyrektora wojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr	XIV-XVII	7	wyższe	4

1	2	3	4	5	6
	starszy wizytator, kierownik oddziału zamiejscowego w kuratorium oświaty	według odrębnych przepisów			
	kierownik działu w wojewódzkim zespole pomocy społecznej, zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	5	wyższe	3
	starszy specjalista pracy socjalnej, konsultant		-		
	radca prawny, pielęgniarka wojewódzka		7	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik oddziału (jednostki równorzędnej) ¹⁾ , kierownik laboratorium	XII-XVI	5	wyższe	4
5.	Inspektor wojewódzki, zastępca naczelnika wydziału, zastępca kierownika laboratorium	XIII-XV	4	wyższe	4
	wizytator	według odrębnych przepisów			
	specjalista pracy socjalnej, starszy pracownik socjalny	XIII-XV	-	wyższe	2
6.	Zastępca kierownika oddziału (jednostki równorzędnej)	XI-XIV	4	wyższe	3
	starszy inspektor rejonowy		3	szkoła pomaturalna	4
	starszy specjalista		-	wyższe	3
	pracownik socjalny		-	pomaturalne studium pracowników socjalnych	-
	informatyk		-	średnie	5
7.	Specjalista	X-XIII	-	średnie	3
	inspektor rejonowy		3		
8.	Starszy inspektor, starszy asystent w laboratorium	IX-XIII	-	średnie	3
9.	Inspektor, asystent w laboratorium	VII-XII	-	średnie	2
	starszy księgowy				
10.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
11.	Starszy referent, księgowy, starszy laborant	VIII-XI	-	średnie	2
12.	Referent, laborant	VI-IX	-	średnie	-

¹⁾ Dla stanowisk występujących w kuratoriach oświaty, których zajmowanie wymaga kwalifikacji pedagogicznych, kategorie zaszeregowania oraz wymagane kwalifikacje określone są według odrębnych przepisów.

²⁾ Stanowiska występują w kuratoriach oświaty oraz w wojewódzkich inspektoratach Państwowej Inspekcji Handlowej.

**III. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
URZĘDÓW PODLEGLYCH NACZELNYM I CENTRALNYM ORGANOM
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie urzędy ¹⁾					
1.	Dyrektor (kierownik) urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora (kierownika) urzędu, wicedyrektor, główny księgowy	XV-XX	9	wyższe	7
3.	Naczelnik (kierownik) wydziału, kierownik samodzielnego oddziału	XIV-XVII	7	wyższe	5
4.	Główny specjalista, główny programista	XIV-XVII	6	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca naczelnika wydziału, zastępca głównego księgowego, kierownik zespołu (oddziału, działu, samodzielnego referatu), kierownik laboratorium, kierownik pracowni	XIII-XVI	5	wyższe	5
6.	Kierownik sekcji, kierownik referatu	XIII-XV	4	wyższe	4
7.	Starszy specjalista, starszy projektant, starszy programista, starszy informatyk	XII-XV	-	wyższe	3
8.	Specjalista, projektant, programista, informatyk	XI-XIV	-	wyższe	2
9.	Starszy inspektor, starszy rewident, starszy statystyk, starszy asystent, samodzielny księgowy	XI-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4

1	2	3	4	5	6
10.	Inspektor, rewident, analityk, statystyk, starszy księgowy, starszy redaktor, starszy laborant, asystent, sekretarz kierownika urzędu (stanowiska równorzędnego)	VIII-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
	referent prawny, referent prawno-administracyjny			wyższe prawnicze lub administracyjne	-
11.	Młodszy informatyk, samodzielny referent	VIII-XI	-	wyższe	-
				średnie	2
12.	Starszy referent, księgowy, laborant, sekretarka	VI-XI	-	średnie	2
13.	Referent, kasjer, korektor, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-
II. Inspekcja Nasienna					
1.	Dyrektor Centralnego Inspektoratu Inspekcji Nasiennej	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora Centralnego Inspektoratu Inspekcji Nasiennej	XVIII-XX	9	wyższe	7
3.	Dyrektor okręgowego inspektoratu	XVII-XIX	9	wyższe	5
4.	Zastępca dyrektora okręgowego inspektoratu, główny księgowy	XV-XVIII	7	wyższe	5
5.	Kierownik stacji oceny nasion, kierownik stacji oceny sadzeniaków ziemniaka, kierownik działu kwalifikacji i kontroli	XIV-XVII	6	wyższe	4
6.	Kierownik szklarni, kierownik laboratorium	XII-XVI	5	wyższe	4
7.	Starszy inspektor nasiennictwa	XIII-XV	4	wyższe	4
8.	Inspektor nasiennictwa	XII-XIV	4	średnie	8
III. Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin					
1.	Główny Inspektor	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XVIII-XX	9	wyższe	7
3.	Wojewódzki inspektor	XVII-XIX	9	wyższe	5
4.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XVIII	7	wyższe	5
5.	Kierownik Centralnego Laboratorium	XV-XVII	6	wyższe	5
6.	Kierownik regionalnego laboratorium	XIV-XVI	5	wyższe	5

1	2	3	4	5	6
IV. Państwowa Inspekcja Skupu i Przetwórstwa Artykułów Rolnych					
1.	Główny Inspektor	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XVIII-XX	9	wyższe	7
3.	Okręgowy inspektor	XVII-XIX	9	wyższe	5
4.	Zastępca okręgowego inspektora	XV-XVIII	7	wyższe	5
V. Parki narodowe					
1.	Dyrektor parku narodowego	XVIII-XX	9	według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca dyrektora parku narodowego, główny księgowy	XVI-XIX	8		
3.	Zastępca głównego księgowego	XIII-XVI	5		
4.	Nadleśniczy, konserwator obrębu ochronnego	XII-XVI	6		
5.	Kierownik gospodarstwa szkółkarskiego, kierownik ośrodka hodowli zwierząt	XI-XV	5		
6.	Komendant Straży Parku	X-XIV	4		
7.	Leśniczy, konserwator obwodu ochronnego	IX-XIV	4		
8.	Adiunkt, kustosz muzeum, kierownik ośrodka dydaktyczno-muzealnego	IX-XIV	3		
9.	Zastępca komendanta Straży Parku, dowódca grupy terenowej Straży Parku	IX-XIII	3		
10.	Kierownik zbiornicy muzealnej	IX-XII	2		
11.	Starszy strażnik Straży Parku	VIII-XII	-		
12.	Referent techniczno-leśny	VIII-XII	-		
13.	Strażnik Straży Parku	VII-XI	-		
14.	Podleśniczy, starszy strażnik	VII-XI	3		
15.	Starszy hodowca ośrodka hodowli zwierząt	VI-X	2		
16.	Strażnik, Przewodnik	VI-X	-		
17.	Hodowca ośrodka hodowli zwierząt	V-IX	-		
VI. Urzędy morskie					
1.	Zastępca dyrektora – dyrektor pionu inspekcji morskiej	XIX-XX	9	wyższe oraz dyplom kapitana żeglugi wielkiej	9
2.	Kapitan portu: Gdańsk, Gdynia, Szczecin, Świnoujście, Kołobrzeg, Elbląg, główny inspektor	XVIII-XIX	7	wyższe oraz dyplom kapitana żeglugi wielkiej wyższe oraz dyplom odpowiedniej specjalności	6

1	2	3	4	5	6
3.	Zastępca kapitana portu wymienionego w lp. 2, główny operator systemu VTMS	XVI-XVIII	6	wyższe oraz dyplom kapitana żeglugi wielkiej	6
	kapitan portu innego niż wymieniony w lp. 2			wyższe oraz dyplom starszego oficera pokładowego	
	zastępca głównego inspektora			wyższe oraz dyplom odpowiedniej specjalności	
4.	Naczelnik Bazy Oznakowania Nawigacyjnego	XV-XVII	6	wyższe	7
5.	Starszy oficer portu	XV-XVII	4	wyższe oraz dyplom oficera pokładowego I klasy	7
	starszy operator systemu VTMS			wyższe oraz dyplom oficera pokładowego I klasy oraz kurs odpowiedniej specjalności	
	starszy pilot			według odrębnych przepisów	
	starszy inspektor realizujący funkcje publiczno- prawne		-	wyższe oraz dyplom odpowiedniej specjalności	
6.	Oficer portu	XIII-XV	-	wyższe oraz dyplom oficera pokładowego II klasy	5
	operator systemu VTMS			wyższe oraz dyplom oficera pokładowego II klasy oraz kurs odpowiedniej specjalności	
	pilot			według odrębnych przepisów	
7.	Kierownik obwodu ochrony wybrzeża, kierownik oddziału terenowego, kierownik grupy pomiarowej, kierownik grupy oznakowania nawigacyjnego	XIII-XV	3	średnie oraz dyplom odpowiedniej specjalności	5
	inspektor realizujący funkcje publicznoprawne		-		
8.	Młodszy oficer portu	XIII-XIV	-	średnie oraz dyplom odpowiedniej specjalności	4

1	2	3	4	5	6
9.	Starszy nadzorca ochrony wybrzeża, hydrograf, samodzielny kartograf, starszy geodeta	XI-XIII	-	średnie	3
10.	Nadzorca ochrony wybrzeża, geodeta	X-XII	-	średnie	2
	starszy radiotelegrafista, starszy bosman portu, starszy obserwator, starszy kartograf				3
11.	Kartograf	IX-XII	-	średnie	2
12.	Radiotelegrafista, bosman portu	IX-XI	-	średnie	1
	Obserwator				2
	Załogi jednostek pływających:			według odrębnych przepisów	
1.	Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2		
2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-		
3.	Zastępca kierownika statku I kategorii (I oficer), kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechanik)	XIV-XVI	1		
4.	Kierownik maszyn statku II kategorii	XIII-XV	-		
5.	II oficer mechanik	XIII-XV	-		
6.	Kierownik statku III kategorii	XII-XIV	-		
7.	Kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-		
8.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-		
9.	Kierownik statku IV kategorii	XI-XIII	-		
10.	Kierownik maszyn statku IV kategorii	XI-XIII	-		
11.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-		
12.	Bosman okrętowy	XI-XIII	-		
13.	Sternik motorzysty, brygadzista grupy sondażowej	XI-XII	-		
14.	Operator urządzeń hydrograficznych, III oficer mechanik, monter znaków nawigacyjnych	X-XI	-		
15.	Starszy marynarz, motorzysta, kucharz, sondażysta	X-XI	-		
16.	Marynarz	IX-X	-		
17.	Steward	VIII-IX	-		
18.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-		
19.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-		średnie
20.	Bosman bazy	VII-VIII	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
VII. Inspektoraty żeglugi śródlądowej					
1.	Kierownik inspektoratu	XVIII-XIX	8	wyższe i patent oficera żeglugi śródlądowej	7
2.	Starszy inspektor nadzoru nad żegluga	XIV-XV	4	wyższe i patent oficera żeglugi śródlądowej	4
3.	Inspektor nadzoru nad żegluga	XIII-XIV	-	wyższe i patent oficera żeglugi śródlądowej	3
4.	Młodszy inspektor nadzoru nad żegluga	XI-XII	-	średnie i patent oficera żeglugi śródlądowej	5
VIII. Główny Inspektorat Lotnictwa Cywilnego					
1.	Główny Inspektor Lotnictwa Cywilnego	XXI	10	wyższe	7
2.	Główny Inspektor w Inspektoracie Kontroli Cywilnych Statków Powietrznych	XXI	6	wyższe	7
3.	Zastępca Głównego Inspektora Lotnictwa Cywilnego,	XIX-XX	9	wyższe	7
	Główny Inspektor w Inspektoracie Ruchu Lotniczego,		6		
	Główny Inspektor w Inspektoracie Lotnisk, główny inspektor Nadzoru Operacyjnego starszy specjalista w Inspektoracie Kontroli Cywilnych Statków Powietrznych		-		
4.	Główny Inspektor w Inspektoracie Personelu Lotniczego,	XVIII-XIX	6	wyższe	7
	starszy inspektor Nadzoru Operacyjnego specjalista w Inspektoracie Kontroli Cywilnych Statków Powietrznych		-		
5.	Starszy specjalista Nadzoru Technicznego w Inspektoracie Ruchu Lotniczego, starszy specjalista Nadzoru Operacyjnego w Inspektoracie Ruchu Lotniczego, starszy specjalista w Inspektoracie Lotnisk, starszy inspektor w Inspektoracie Personelu Lotniczego, inspektor Nadzoru Operacyjnego	XVI-XVII	-	wyższe	7
6.	Starszy inspektor w Inspektoracie Kontroli Cywilnych Statków Powietrznych	XV-XVI	-	wyższe	6
7.	Specjalista Nadzoru Technicznego w Inspektoracie Ruchu Lotniczego, specjalista Nadzoru Operacyjnego w Inspektoracie Ruchu Lotniczego, specjalista w Inspektoracie Lotnisk, starszy inspektor w Inspektoracie Lotnisk	XIV-XV	-	wyższe	7
8.	Inspektor w Inspektoracie Kontroli Cywilnych Statków Powietrznych, inspektor w Inspektoracie Lotnisk	XIII-XIV	-	wyższe	4

1	2	3	4	5	6
IX. Generalna Dyrekcja Dróg Publicznych					
1.	Zastępca Generalnego Dyrektora, dyrektor biura terenowego	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Koordynator programów, zastępca dyrektora biura terenowego	XVIII-XX	9	wyższe	7
3.	Główny inspektor	XIV-XVI	6	wyższe	7
X. Dyrekcje okręgowe dróg publicznych					
1.	Naczelny dyrektor okręgu dróg publicznych	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca naczelnego dyrektora	XVIII-XX	9	wyższe	5
3.	Kierownik projektu (koordynator realizacji kontraktów), kierownik zarządu	XVII-XIX	8	wyższe	5
4.	Kierownik okręgowego laboratorium drogowego	XV-XVIII	6	wyższe	5
5.	Zastępca kierownika zarządu	XV-XVIII	6	wyższe	5
				średnie	8
6.	Kierownik zespołu nadzoru	XIV-XVII	6	wyższe	5
				średnie	10
7.	Kierownik obwodu drogowego, mostowego, okręgowy inspektor mostowy, inspektor nadzoru	XIV-XVII	5	wyższe	5
				średnie	8
8.	Zastępca kierownika okręgowego laboratorium drogowego	XIII-XVI	5	wyższe	5
				średnie	8
9.	Kierownik pracowni okręgowego laboratorium drogowego	XII-XV	4	wyższe	5
				średnie	6
10.	Starszy technik do spraw drogownictwa	XII-XV	-	średnie	6
11.	Technik do spraw drogownictwa	XI-XIV	-	średnie	5
12.	Asystent inspektora nadzoru	XI-XIV	-	wyższe	2
				średnie	5
13.	Majster, drogomistrz	XI-XIV	3	wyższe	-
				średnie	4
14.	Starszy dróżnik, starszy promowy	IX-XI	-	zasadnicze	2
				podstawowe	5
15.	Dróżnik	VI-IX	-	zasadnicze	-
				podstawowe	-
XI. Państwowa Agencja Radiokomunikacyjna					
1.	Prezes Zarządu Krajowego	XXI	10	wyższe	8
2.	Zastępca Prezesa Zarządu Krajowego	XX-XXI	10	wyższe	7
3.	Dyrektor zarządu okręgowego, dyrektor departamentu (komórki równorzędnej) Zarządu Krajowego	XIX-XXI	10	wyższe	7
4.	Zastępca dyrektora zarządu okręgowego, wicedyrektor departamentu (komórki równorzędnej) Zarządu Krajowego	XVII-XX	9	wyższe	7

1	2	3	4	5	6
5.	Kierownik Centralnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych, kierownik Centralnego Laboratorium Badań Technicznych	XVI-XVIII	6	wyższe	7
6.	Zastępca kierownika Centralnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych	XV-XVI	4	wyższe	5
7.	Kierownik Stacji Kontroli Emisji Radiowych	XV-XVI	3	wyższe	4
8.	Kierownik zmiany w Centralnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych	XIII-XV	3	wyższe	5
9.	Starszy kontroler ruchu radiokomunikacyjnego starszy inspektor techniczny	XIII-XV	2 -	wyższe	3
10.	Kontroler ruchu radiokomunikacyjnego	XII-XIV	-	średnie	4
11.	Inspektor techniczny	X-XIII	-	średnie	4
12.	Młodszy kontroler ruchu radiokomunikacyjnego, młodszy inspektor techniczny	VIII-X	-	średnie	2
XII. Państwowa Inspekcja Telekomunikacyjna i Poczta					
1.	Główny Inspektor	XXI	10	wyższe	8
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XX-XXI	10	wyższe	7
3.	Okręgowy inspektor, dyrektor departamentu (komórki równorzędnej)	XIX-XXI	10	wyższe	7
4.	Zastępca okręgowego inspektora, zastępca dyrektora departamentu (komórki równorzędnej)	XVII-XX	9	wyższe	7
XIII. Główny Inspektorat Państwowej Inspekcji Handlowej					
1.	Główny Inspektor	XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XVIII-XX	9	wyższe	7
XIV. Archiwa państwowe					
1.	Kierownik oddziału zamiejscowego, starszy kustosz	XV-XVII	6	wyższe	5
2.	Kustosz	XIV-XVII	5	wyższe	4
3.	Starszy archiwista, starszy konserwator archiwalny	XII-XV	3	wyższe	3
	kierownik ekspozytury archiwum			średnie	5
4.	Archiwista, konserwator archiwalny, dokumentalista	XII-XIV	-	średnie + policjalne	4
5.	Starszy fotograf, starszy laborant	X-XIII	-	średnie	3
6.	Młodszy archiwista, młodszy konserwator archiwalny, młodszy dokumentalista, fotograf laborant	IX-XI	-	średnie	2

7.	Pomocnik archiwisty, pomocnik konserwatora archiwalnego, pomocnik dokumentalisty	VI-VIII	-	średnie	-
XV. Izby skarbowe					
1.	Dyrektor	XX-XXI	9	wyższe	7
2.	Wicedyrektor	XVIII-XIX	8	wyższe	6
3.	Główny księgowy	XVIII-XIX	8	wyższe	6
4.	Naczelnik wydziału, kierownik samodzielnego oddziału	XVI-XVII	7	wyższe	5
5.	Radca prawny	XVI-XVII	7	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik oddziału, kierownik samodzielnego referatu	XV-XVI	5	wyższe	5
7.	Kierownik referatu	XIII-XVI	4	wyższe	4
8.	Starszy komisarz skarbowy	XIII-XVI	4	wyższe	3
9.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XIII-XV	-	wyższe	3
10.	Komisarz skarbowy	XIII-XV	3	wyższe	2
11.	Specjalista, informatyk, starszy inspektor, starszy kontroler rozliczeń	XI-XIV	-	wyższe	1
				średnie	4
12.	Inspektor, kontroler rozliczeń	XI-XIII	-	średnie	3
13.	Starszy referent, starszy księgowy	X-XII	-	średnie	2
14.	Księgowy, sekretarka	VI-XI	-	średnie	-
15.	Referent	VI-IX	-	średnie	-
XVI. Urzędy skarbowe					
1.	Naczelnik	XVIII-XIX	7	wyższe	6
2.	Zastępca naczelnika	XVI-XVII	5	wyższe	5
3.	Główny księgowy	XVI-XVII	5	wyższe	5
4.	Kierownik działu, komornik skarbowy	XIII-XVI	4	wyższe	4
	kierownik samodzielnego referatu	XIII-XV			
5.	Radca prawny	XIII-XVI	4	według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik referatu	XIII-XIV	3	wyższe	3
	starszy komisarz skarbowy			wyższe	3
				średnie	5
7.	Komisarz skarbowy	XIII-XIV	2	wyższe	2
				średnie	5
8.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XIII-XIV	-	wyższe	2

1	2	3	4	5	6
9.	Specjalista, informatyk, starszy inspektor, starszy kontroler rozliczeń	XI-XIV	-	wyższe	1
				średnie	4
10.	Inspektor, kontroler rozliczeń, starszy kasjer	XI-XIII	-	średnie	3
11.	Starszy referent, starszy księgowy, starszy poborca skarbowy, kasjer	IX-XII	-	średnie	2
12.	Księgowy, sekretarka	VI-XI	-	średnie	-
13.	Referent, likwidator, poborca skarbowy	VI-IX	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
XVII. Urzędy kontroli skarbowej					
1.	Dyrektor	XX-XXI	9	wyższe	7
2.	Wicedyrektor	XVIII-XIX	8	wyższe	6
3.	Główny księgowy	XVIII-XIX	8	wyższe	6
4.	Naczelnik wydziału	XVI-XVII	7	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik oddziału	XV-XVI	5	wyższe	5
6.	Kierownik referatu	XIII-XVI	4	wyższe	4
7.	Inspektor kontroli skarbowej I stopnia	XVIII-XIX	7	wyższe	2 na stanowisku inspektora II stopnia
8.	Inspektor kontroli skarbowej II stopnia	XVII-XVIII	6	wyższe	2 na stanowisku inspektora III stopnia
9.	Inspektor kontroli skarbowej III stopnia	XV-XVII	5	wyższe	2 na stanowisku inspektora IV stopnia
10.	Inspektor kontroli skarbowej IV stopnia	XIV-XVI	4	wyższe	5 w organach administracji podatkowej lub 3 w urzędach kontroli skarbowej
11.	Starszy komisarz skarbowy	XIII-XVI	4	wyższe	3
				średnie	5
12.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XIII-XV	-	wyższe	3
13.	Komisarz skarbowy	XII-XV	3	wyższe	2
				średnie	5
14.	Informatyk	XII-XV	-	wyższe	1
				średnie	4
15.	Starszy referendarz, specjalista	XI-XIV	-	wyższe	1
				średnie	4
16.	Referendarz	XI-XIII	-	średnie	3
17.	Starszy referent, starszy księgowy	X-XII	-	średnie	2
18.	Księgowy, sekretarka	VI-XI	-	średnie	-
19.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
XVIII. Urzędy celne					
1.	Główny inspektor, naczelnik oddziału (działu)	XV-XVII	6	wyższe	5
2.	Dyspozytor	XIII-XV	-	wyższe	4
3.	Ekspert celny	XIII-XV	3	wyższe	4
4.	Kierownik zmiany, kierownik posterunku	XII-XIV	4	średnie	4
5.	Inspektor celny	XII-XIV	-	średnie	4
6.	Starszy kontroler celny	XI-XIII	-	średnie	4
7.	Kontroler celny	X-XII	-	średnie	3
8.	Młodszy kontroler celny	IX-X	-	średnie	okres służby przygoto- wawczej

1	2	3	4	5	6
XIX. Urzędy statystyczne					
1.	Informatyk urzędu, konsultant	XIV-XVII	6	wyższe	5
2.	Starszy statystyk informatyk	X-XIV	3	wyższe	2
				średnie	4
3.	Administrator systemu, administrator sieci, referendarz statystyk	X-XIV	-	wyższe	2
				średnie	4
4.	Statystyk informatyk	IX-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
5.	Młodszy statystyk	VIII-XI	-	wyższe	-
				średnie	2
XX. Okręgowe urzędy górnicze, Urząd Górniczy do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych					
1.	Nadinspektor zakładów górniczych	XV-XVII	6	wyższe	8
2.	Starszy inspektor zakładów górniczych	XIV-XVI	-	wyższe	7
3.	Inspektor zakładów górniczych	XIII-XV	-	wyższe	6
4.	Młodszy inspektor zakładów górniczych	IX-XII	-	wyższe	-
XXI. Regionalne inspektoraty celne					
1.	Regionalny inspektor celny	XX-XXI	9	wyższe	7
2.	Zastępca regionalnego inspektora celnego	XVIII-XIX	8	wyższe	6
XXII. Wojewódzkie i rejonowe urzędy pracy					
1.	Przewodniczący wojewódzkiego zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności	XIV-XVII	6	wyższe	5
2.	Przewodniczący składu orzekającego o stopniu niepełnosprawności	XIII-XVI	5	wyższe	5
3.	Sekretarz wojewódzkiego zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności	XIII-XV	5	wyższe	4
4.	Starszy inspektor wojewódzki	XIV-XVI	5	wyższe	4
5.	Inspektor wojewódzki	XIII-XV	4	wyższe	4
6.	Starszy inspektor rejonowy	XI-XIV	3	szkoła pomaturalna	4
7.	Inspektor rejonowy	X-XIII	3	średnie	5
8.	Starszy pośrednik pracy w rejonowym urzędzie pracy, starszy doradca zawodowy	IX-XIII	-	średnie	6
9.	Doradca zawodowy	VII-XII	-	średnie	4
10.	Pośrednik pracy w rejonowym urzędzie pracy	VII-IX	-	średnie	2
XXIII. Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska					
1.	Zastępca Głównego Inspektora Ochrony Środowiska	XX-XXI	10	wyższe	7

1	2	3	4	5	6
2.	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, dyrektor zespołu w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska	XIX-XXI	9	wyższe	5
3.	Dyrektor Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, zastępca dyrektora zespołu w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska	XVII-XX	8	wyższe	5
4.	Kierownik laboratorium, kierownik pracowni, kierownik działu	XIV-XVII	6	wyższe	5
5.	Starszy inspektor ochrony środowiska	XI-XV	-	wyższe	3
6.	Inspektor ochrony środowiska	IX-XIII	-	średnie	4
XXIV. Okręgowe urzędy miar i urzędy probiercze					
1.	Naczelnik obwodu	XV-XVII	5	wyższe	4
2.	Kierownik laboratorium, kierownik pracowni	XV-XVII	4	wyższe	4
3.	Zastępca naczelnika obwodu	XIV-XVI	4	średnie	9
4.	Kierownik punktu legalizacyjnego	XI-XIV	3	średnie	3
5.	Starszy probierz	IX-XIII	-	średnie	3
6.	Probierz	VII-XII	-	średnie	3
7.	Starszy legalizator	VII-XI	-	średnie	3
8.	Legalizator	VI-IX	-	średnie	2
XXV. Komendy wojewódzkie, komendy rejonowe i komisariaty Policji					
1.	Zastępca głównego księgowego	XV-XVI	4	wyższe	4
XXVI. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1.	Starszy aprobant	X-XIV	-	średnie	3
2.	Aprobant	IX-XIII	-	średnie	2
XXVII. Oddziały Zakładu Ubezpieczeń Społecznych					
1.	Kierownik inspektoratu kategorii I ²⁾	XV-XVIII	7	wyższe	4
2.	Kierownik inspektoratu kategorii II ³⁾ , zastępca kierownika inspektoratu kategorii I ²⁾	XIV-XVII	6	wyższe	4
3.	Kierownik inspektoratu kategorii III ⁴⁾ , zastępca kierownika inspektoratu kategorii II ³⁾	XIII-XVI	5	wyższe	4
4.	Analitik systemu	XIII-XVI	-	wyższe	5
5.	Zastępca kierownika inspektoratu kategorii III ⁴⁾	XII-XV	4	wyższe	3
6.	Naczelnik wydziału w oddziale, kierownik wydziału w inspektoracie, główny specjalista, kierownik ośrodka szkoleniowego	XII-XV	5	wyższe	3
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
7.	Elektronik, programista	XII-XV	-	wyższe	5
8.	Starszy aprobant	XII-XV	-	wyższe	3

1	2	3	4	5	6
9.	Starszy inspektor ubezpieczeń	XI-XV	-	wyższe	2
10.	Kierownik biura terenowego, zastępca naczelnika wydziału w oddziale, zastępca kierownika wydziału w inspektoracie	XI-XIV	3	wyższe	3
11.	Zastępca kierownika ośrodka szkoleniowego	XI-XIV	2	wyższe	3
12.	Administrator sieci	X-XIV	-	wyższe	-
				średnie	3
13.	Aprobant	X-XIV	-	wyższe	2
		IX-XIII	-	średnie	3
14.	Inspektor ubezpieczeń	IX-XIII	-	wyższe	-
				średnie	2
15.	Administrator aplikacji	X-XIII	-	średnie	2
16.	Starszy referent ubezpieczeń	VIII-XII	-	średnie	1
17.	Referent ubezpieczeń	VII-X	-	średnie	-
	Lekarze:				
1.	Główny lekarz orzecznik oddziału Zakładu	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	5
2.	Zastępca głównego lekarza orzecznika oddziału Zakładu	XIV-XVII	6		4
3.	Lekarz orzecznik oddziału Zakładu	XIV-XVII	6		4
4.	Główny specjalista – lekarz do spraw rehabilitacji	XV-XVIII	7	wyższe medyczne tytuł specjalisty w zakresie rehabilitacji ⁵⁾	5
5.	Specjalista – lekarz do spraw rehabilitacji	XIV-XVII	6		4
6.	Lekarz kontroli orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy	XIV-XVII	5	wyższe medyczne tytuł specjalisty ⁶⁾	4
	Rzeczoznawcy budowlani:				
1.	Główny rzeczoznawca budowlany	XIV-XVII	6	wyższe techniczne i uprawnienia budowlane	6
2.	Starszy rzeczoznawca budowlany	XIII-XVI	4		5
3.	Rzeczoznawca budowlany	XI-XV	-	wyższe techniczne i uprawnienia budowlane	-
				średnie techniczne i uprawnienia budowlane	5

¹⁾ Wymagania kwalifikacyjne pracowników Służby Parków Narodowych określają odrębne przepisy.

²⁾ Kategoria I dotyczy inspektoratu obsługującego portfel emerytalno-rentowy powyżej 35000 świadczeniobiorców i liczbę kont płatników składek powyżej 8000.

³⁾ Kategoria II dotyczy inspektoratu obsługującego portfel emerytalno-rentowy od 15000 do 35000 świadczeniobiorców i liczbę kont płatników składek od 4000 do 8000.

⁴⁾ Kategoria III dotyczy inspektoratu obsługującego portfel emerytalno-rentowy od 10000 do 15000 świadczeniobiorców i liczbę kont płatników składek od 2000 do 4000.

⁵⁾ W uzasadnionych przypadkach za zgodą Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych mogą być zatrudniani lekarze o innej zbliżonej specjalizacji.

⁶⁾ W uzasadnionych przypadkach za zgodą Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych mogą być zatrudniani lekarze o specjalizacji I stopnia.

**IV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH PODLEDŁYCH MINISTROWI OBRONY NARODOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowa- nia	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
A. Jednostki wojskowe szczebla centralnego					
1.	Dyrektor biura	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora biura (wicedyrektor)	XVIII-XX	9	wyższe	7
3.	Szef oddziału, główny księgowy	XVII-XVIII	8	wyższe	7
4.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
5.	Radca prawny	XV-XVII	6	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca szefa oddziału, szef wydziału	XV-XVIII	5	wyższe	6
7.	Kierownik zespołu (grupy)	XIV-XVI	5	wyższe	6
8.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
9.	Starszy projektant, starszy programista	XII-XIV	-	wyższe	6
10.	Specjalista, projektant, programista	XII-XIV	-	wyższe	4
11.	Referendarz, starszy inspektor, starszy statystyk	XI-XIII	-	wyższe	3
12.	Inspektor, statystyk, podreferendarz, starszy księgowy	IX-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
13.	Referent prawny	IX-XII	-	wyższe prawnicze	-
14.	Księgowy	VI-XI	-	średnie	-
15.	Starszy referent	VI-XI	-	średnie	2
16.	Referent	VI-IX	-	średnie	-
B. Jednostki wojskowe szczebla okręgowego (równorzędnego) oraz niższego					
1.	Dyrektor biura	XVII-XIX	8	wyższe	5
2.	Zastępca dyrektora biura	XV-XVIII	6	wyższe	5
3.	Główny księgowy	XV-XVIII	6	wyższe	5
4.	Szef oddziału	XIV-XVI	5	wyższe	4
5.	Radca prawny, pielęgniarka okręgowa	XIV-XVI	6	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	4	wyższe	3
7.	Szef wydziału	XIV-XV	5	wyższe	4
8.	Zastępca szefa oddziału	XII-XV	4	wyższe	4

1	2	3	4	5	6
9.	Starszy specjalista, starszy inspektor kontroli wojskowej, starszy metrolog	XI-XV	-	wyższe	3
10.	Kierownik sekcji	XIII-XIV	3	wyższe	4
11.	Specjalista, metrolog	XIII-XIV	-	wyższe	4
12.	Starszy projektant, starszy programista	XII-XIV	-	wyższe	4
13.	Inspektor kontroli wojskowej	X-XIV	-	wyższe	4
14.	Informatyk	XI-XIV	-	średnie	5
15.	Projektant, programista	XII-XIII	-	wyższe	3
16.	Starszy inspektor, starszy instruktor, starszy rewident	IX-XIII	-	średnie	3
17.	Starszy księgowy, starszy redaktor	VIII-XII	-	średnie	5
18.	Inspektor, instruktor, rewident, redaktor	VII-XII	-	średnie	2
19.	Referent prawny, referent prawnoadministracyjny	VII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
20.	Sekretarz dowódcy (szefa instytucji)	VII-XI	-	średnie	3
21.	Księgowy, starszy referent	VI-XI	-	średnie	2
22.	Technik informatyczny, operator EMC, referent	VI-IX	-	średnie	-
C. Stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi					
1.	Kierownik biblioteki, kierownik ośrodka informacji naukowej	X-XII	3	średnie	4
2.	Kierownik hali maszyn, kierownik magazynu	IX-XI	2	średnie	3
3.	Kierownik kancelarii, kierownik archiwum, kierownik kreślarni, kierownik fotolaboratorium, kierownik powielarni	IX-X	2	średnie	3
4.	Starszy bibliotekarz	IX-XI	-	średnie	3
5.	Bibliotekarz, dokumentalista, kasjer, starszy magazynier	VIII-IX	-	średnie	3
6.	Starszy laborant, starszy archiwista, starszy kreślarz	VII-IX	-	średnie	3
7.	Maszynistka klasy mistrzowskiej	IX-XI	-	średnie	3

1	2	3	4	5	6
8.	Starsza maszynistka, starsza teletypistka	VIII-IX	-	średnie	3
9.	Maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie	-
10.	Sekretarka	VII-IX	-	średnie	3
11.	Maszynista offsetowy	IX-X	-	zasadnicze	2
12.	Magazynier, gospodarz sal wykładowych, archiwista	VII-VIII	-	średnie	-
13.	Kreślacz, laborant, korektor, kancelista	VI-VIII	-	średnie	-
14.	Portier	IV-V	-	podstawowe	-

**V. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH PODPORZĄDKOWANYCH MINISTROWI SPRAW
WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny księgowy	XVII-XVIII	8	wyższe	7
2.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
4.	Specjalista	XII-XIV	-	wyższe	4
5.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3
6.	Inspektor, starszy księgowy	IX-XII	-	średnie	2
7.	Księgowy	VIII-XI	-	średnie	-
8.	Starszy referent	VII-XI	-	średnie	2
9.	Referent	VI-IX	-	średnie	-
	Stanowiska pomocnicze:				
10.	Kierownik biblioteki	X-XII	3	średnie	4
11.	Kierownik kancelarii głównej	VIII-IX	2	średnie	3

**VI. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
SĄDÓW POWSZECHNYCH I WOJSKOWYCH, POWSZECHNYCH I WOJSKOWYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowa- nia	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
A. PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI, KURATORZY ZAWODOWI I REFERENDARZE SĄDOWI					
I. Sądy apelacyjne					
1.	Dyrektor administracyjny	XVIII-XIX	8	wyższe	5
2.	Główny księgowy, kierownik oddziału, kierownik zespołu kontroli	XV-XVIII	6	wyższe	5
3.	Rewident, starszy inspektor do spraw biurowości, starszy inspektor do spraw obronnych	XIV-XVII	5	wyższe	5
4.	Główny specjalista, zastępca głównego księgowego, zastępca kierownika oddziału	XIV-XVI	4	wyższe	3
5.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3
II. Sądy wojewódzkie					
1.	Dyrektor administracyjny	XVII-XVIII	8	wyższe	5
2.	Główny księgowy, kierownik oddziału administracyjnego, kierownik oddziału finansowego	XV-XVII	5	wyższe	5
3.	Kurator wojewódzki	według odrębnych przepisów	5	wyższe	9
4.	Kierownik oddziału inwestycji i remontów	XIV-XVI	5	wyższe	3
5.	Starszy inspektor do spraw biurowości	XIV-XVI	4	wyższe	5
6.	Kierownik samodzielnej sekcji kadr	XIII-XVI	5	wyższe	3
7.	Analityk systemu	XIII-XV	4	wyższe	3
		XI-XIII		średnie	5
8.	Starszy inspektor do spraw inwestycji, starszy inspektor do spraw obronnych, zastępca głównego księgowego	XIII-XV	4	wyższe	3
9.	Kierownik oddziału gospodarczego	XII-XIV	4	wyższe	3
10.	Starszy inspektor	IX-XIII	-	średnie	5
11.	Zastępca kierownika oddziału administracyjnego, zastępca kierownika oddziału gospodarczego	IX-XII	2	średnie	3

1	2	3	4	5	6
III. Sądy rejonowe					
1.	Główny księgowy, kierownik oddziału administracyjnego	XIII-XV	3	wyższe	4
2.	Radca kolegium do spraw wykroczeń	XI-XV	3	wyższe	3
3.	Kierownik oddziału gospodarczego	XII-XIV	3	wyższe	3
4.	Referendarz sądowy	według odrębnych przepisów			
IV. Wszystkie sądy					
1.	Kurator specjalista	według odrębnych przepisów	4	wyższe	9
2.	Starszy inspektor sądowy	XIII-XVI	4	wyższe	5
3.	Kierownik sekretariatu wydziału	XIV-XVI	4	wyższe	3
		XIII-XV		średnie	5
4.	Starszy kurator zawodowy	według odrębnych przepisów	2	wyższe	4
5.	Kurator zawodowy		-	wyższe	1
6.	Kierownik sekcji	XI-XIII	2	średnie	5
7.	Starszy sekretarz	XI-XIII	-	średnie	3
8.	Informatyk	X-XIII	-	średnie	3
9.	Stażysta kuratorski	według odrębnych przepisów	-	wyższe	-
10.	Inspektor, starszy księgowy	VIII-XII	-	średnie	2
11.	Sekretarz sądowy	IX-XI	-	średnie	2
12.	Starszy protokolant sądowy, księgowy	VIII-XI	-	średnie	2
13.	Starszy referent	VII-XI	-	średnie	2
14.	Protokolant sądowy	VII-X	-	średnie	-
15.	Młodszy księgowy, pomocnik sekretarza, referent	V-IX	-	średnie	-
V. Prokuratury apelacyjne					
1.	Główny księgowy, kierownik samodzielnego działu	XV-XVIII	6	wyższe	5
2.	Zastępca kierownika samodzielnego działu, starszy inspektor do spraw biurowości, rewident, starszy inspektor do spraw obronnych	XIV-XVII	5	wyższe	5
3.	Zastępca głównego księgowego, kierownik sekretariatu, główny specjalista	XIV-XVI	4	wyższe	3
4.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3

1	2	3	4	5	6
VI. Prokuratury wojewódzkie					
1.	Główny księgowy, naczelnik wydziału	XV-XVII	5	wyższe	5
2.	Starszy inspektor do spraw biurowości i statystyki,	XIV-XVI	4	wyższe	5
	zastępca naczelnika wydziału, zastępca głównego księgowego				3
	Starszy inspektor do spraw obronnych	XIII-XV			3
3.	Analityk systemu	XII-XV	4	wyższe	3
		XI-XIII		średnie	5
4.	Kierownik działu	XIV-XV	4	średnie	5
5.	Starszy inspektor	IX-XIII	-	średnie	5
6.	Referent prawny	VII-XI	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
VII. Wszystkie prokuratury					
1.	Referendarz	XIII-XVI	4	wyższe	5
2.	Kierownik działu, Kierownik sekretariatu	XIII-XV	4	średnie	5
3.	Informatyk	X-XIII	-	średnie	3
4.	Starszy sekretarz	XI-XIII	-	średnie	3
5.	Starszy księgowy, inspektor	VIII-XII	-	średnie	2
6.	Sekretarz, księgowy	IX-XI	-	średnie	2
		VIII-XI			
7.	Młodszy księgowy, pomocnik sekretarza, referent	V-VIII	-	średnie	-
B. STANOWISKA POMOCNICZE					
1.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik biblioteki	X-XII	3	średnie	4
2.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	2	średnie	3
3.	Starszy bibliotekarz, operator urządzeń elektronicznych	IX-XI	-	średnie	-
4.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn	IX-X	2	średnie	3
	sekretarka		-		-
5.	Maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor	IX-X	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
6.	Kierownik kancelarii głównej kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3
7.	Starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka	VIII-IX	-	średnie	3
8.	Magazynier, archiwista, starsza telefonistka, maszynistka	VII-VIII	-	średnie	-
9.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe	umiejęt- ność wykony- wania czynności
C. STANOWISKA TECHNICZNE, ROBOTNICZE I OBSŁUGI					
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
2.	Rzemieślnik specjalista, woźny audiencjonalny	IX-XI	-	zasadnicze	-
3.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
4.	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
6.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe	-
7.	Starszy woźny sądowy	VI-VII	-	podstawowe	-
8.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
9.	Woźny sądowy	V-VII	-	podstawowe	-
10.	Portier, szatniarz, woźny, dozorca, dźwigowy	IV-V	-	podstawowe	-
11.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
12.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-

**VII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
GŁÓWNEJ KOMISJI BADANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU –
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Głównej Komisji Badania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu – Instytutu Pamięci Narodowej	XIX-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca dyrektora Głównej Komisji, dyrektor budżetowo – administracyjny, główny księgowy	XVIII-XX	9	wyższe	5
3.	Dyrektor okręgowej komisji	XVII-XVIII	8	wyższe	5
4.	Naczelnik samodzielnego wydziału, rzecznik prasowy	XIV-XVII	6	wyższe	3
5.	Główny specjalista	XIV-XVI	5	wyższe	3
6.	Informatyk Głównej Komisji	XIV-XVI	5	wyższe	3
		XI-XIII		średnie	5
7.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	3
8.	Zastępca głównego księgowego,	XII-XIV	2	wyższe	3
	Specjalista		-		
9.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	2
10.	Informatyk	X-XIII	-	średnie	3
11.	Inspektor, starszy księgowy	VIII-XII	-	średnie	2
12.	Starszy referent	VIII-XI	-	średnie	2
13.	Referent, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze					
1.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik biblioteki	X-XII	3	średnie	4
2.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	2	średnie	3
3.	Starszy bibliotekarz, operator urządzeń elektronicznych	IX-XI	-	średnie	-
4.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn	IX-X	2	średnie	3
	sekretarka		-		
5.	Maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor	IX-X	-	średnie	-
6.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3

1	2	3	4	5	6
7.	Starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka	VIII-IX	-	średnie	3
8.	Magazynier, archiwista, starsza telefonistka, maszynistka	VII-VIII	-	średnie	-
9.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe	umiejęt- ność wykony- wania czynności
Stanowiska robotnicze i obsługi					
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
2.	Rzemieślnik specjalista, woźny audiencjonalny	IX-XI	-	zasadnicze	-
3.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
4.	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
6.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe	-
7.	Starszy woźny sądowy	VI-VII	-	podstawowe	-
8.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
9.	Woźny sądowy	V-VII	-	podstawowe	-
10.	Portier, szatniarz, woźny, dozorca, dźwigowy	IV-V	-	podstawowe	-
11.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
12.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-

**VIII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
KANCELARII POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Szef Kancelarii Polskiej Akademii Nauk	XXI	10	wyższe	7
2.	Dyrektor biura (zespołu)	XIX-XXI	10	wyższe	7
3.	Wicedyrektor biura (zespołu), główny księgowy budżetu Polskiej Akademii Nauk, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
	Główny specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze	
4.	Zastępca przewodniczącego wydziału Polskiej Akademii Nauk	XVIII-XIX	9	wyższe	7
5.	Naczelnik działu, główny księgowy budżetu Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, radca Prezesa	XVII-XVIII	8	wyższe	7
6.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
7.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
	starszy programista	XII-XV			
8.	Specjalista, programista	XII-XIV	-	wyższe	4
9.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3
10.	Inspektor, starszy księgowy	IX-XII	-	wyższe	-
	referent prawny			średnie	2
				wyższe prawnicze	-
11.	Księgowy, starszy referent, sekretarz: Szefa Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, dyrektora biura	VIII-XI	-	średnie	-
12.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

**IX. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
PAŃSTWOWEGO NADZORU FARMACEUTYCZNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Wojewódzki inspektor farmaceutyczny	XVII-XIX	8	wyższe farmaceutyczne	5
2.	Kierownik działu główny księgowy	XIV-XVII	6	wyższe farmaceutyczne wyższe	5
3.	Kierownik laboratorium	XIV-XVII	5	wyższe farmaceutyczne	5
4.	Kierownik sekcji	XIV-XVI	5	wyższe farmaceutyczne	5
5.	Zastępca kierownika laboratorium, kierownik pracowni	XIV-XVI	5	wyższe	5
6.	Inspektor farmaceutyczny	XIII-XV	4	wyższe farmaceutyczne	5
7.	Asystent	X-XIII	-	wyższe średnie zawodowe	- 3
8.	Młodszy asystent	VII-XII	-	średnie zawodowe	-

**X. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie urzędy i inne jednostki					
1.	Kierownik bazy transportu	XIV-XVI	5	wyższe	5
2.	Kierownik budowy	XIII-XV	6	wyższe	3
3.	Kierownik zakładu obsługi samochodów, kierownik zespołu magazynów	XII-XIV	4	średnie	4
4.	Zastępca kierownika bazy transportu	XII-XIV	3	średnie	3
5.	Kierownik punktu żywienia,	XI-XIII	3	średnie	4
	kierownik magazynu technicznego,		2		
	starszy kasjer, kasjer walutowy,		-		
	konserwator elektronicznych maszyn cyfrowych i magnetycznych nośników informatycznych				3
6.	Zastępca kierownika zakładu obsługi samochodów, kierownik ośrodka informacji naukowej, kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik garażu, kierownik biblioteki, kierownik zespołu magazynów, kierownik kotłowni wysokoprężnej, kierownik informatorium	X-XII	3	średnie	4
	Zastępca kierownika punktu żywienia		1		
7.	Kierownik obiektu, kierownik zmiany,	X-XI	3	średnie	3
	starszy magazynier w magazynie technicznym, starszy bibliotekarz, starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor,		-		2
	zaopatrzeniowiec	VIII-XI			-
8.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, zastępca kierownika garażu	IX-XI	2	średnie	3
9.	Operator urządzeń elektronicznych	IX-XI	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
10.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn, kierownik kotłowni	IX-X	2	średnie	3
	kierownik bursy, internatu		1		
	maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor, kontroler techniczny		-		
	sekretarka, sekretarka-maszynistka, kreślarz, magazynier w magazynie technicznym		zasadnicze	1	
	starszy operator urządzeń przygotowania danych	VIII-X	-	średnie	2
	11.	Kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie
starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka		-			
operator urządzeń przygotowania danych		VII-IX	-	-	-
12.		Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka, pomoc laboratoryjna, repcjonista	VII-VIII	-	średnie
13.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe i umiejętność wykonywania czynności	-
14.	Pokojowa	IV-V	-	podstawowe	-
II. Urzędy celne					
1.	Kierownik łodzi patrolowej	X-XII	3	dyplom porucznika żeglugi przybrzeżnej z 24-miesię- czną praktyką pływania w dziale służby pokładowej na stanowiskach oficerskich	
2.	Motorzysta łodzi patrolowej	VII-IX	-	stopień motorzysty okrętowego	

1	2	3	4	5	6
III. Komenda Główna Policji					
1.	Starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor	IX-XII	-	średnie	2
IV. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1.	Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XI-XIV	-	wyższe	2
2.	Serwisant urządzeń elektronicznych	X-XIII	-	średnie	5
3.	Konserwator urządzeń elektronicznych, starszy operator maszyn elektronicznych	IX-XIII	-	średnie	3
4.	Starszy technik	X-XII	-	średnie	2
5.	Operator maszyn elektronicznych	VIII-XII	-	średnie	-
6.	Technik	VIII-X	-	średnie	-

**XI. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie urzędy i inne jednostki					
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista, operator maszyn cyfrowych			zasadnicze	3
2.	Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu dostawczego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista			zasadnicze	2
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
5.	Operator urządzeń powielających, robotnik magazynowy, robotnik transportowy	VI-VIII	-	podstawowe	-
6.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
7.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
9.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-
II. Inspekcja Nasienna					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XI	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Operator ciągników i maszyn rolniczych	VII-X	-	odpowiednie uprawnienia	-

1	2	3	4	5	6
3.	Robotnik szklarniowy	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-
4.	Sprzątaczką laboratoryjną	IV-VI	-	podstawowe	-
III. Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XI	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Robotnik szklarniowy	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-
IV. Parki narodowe					
1.	Drwal motorniczy	IX-XII	-	podstawowe + kurs specjalistyczny	-
2.	Elektronik naprawy sprzętu elektronicznego	IX-XI	-	średnie techniczne	1
3.	Operator ciągników, maszyn i urządzeń leśnych, flisak, rybak jeziorny	VIII-XI	-	podstawowe + kurs specjalistyczny	-
4.	Preparator w muzeum	VII-XI	-	średnie	-
				zasadnicze	2
5.	Drwal	VI-XI	-	podstawowe + kurs specjalistyczny	-
6.	Wozak-zrywkarz	VIII-X	-	podstawowe + kurs specjalistyczny	-
7.	Mechanik naprawy maszyn i urządzeń leśnych oraz pojazdów samochodowych	VII-X	-	zasadnicze	1
8.	Monter instalacji sanitarnych i wodociągowych, blacharz, dekarz, murarz, cieśla	VIII-IX	-	zasadnicze	-
9.	Szkółkarz, ogrodnik	VI-IX	-	podstawowe + kurs specjalistyczny	1
10.	Wyluszczarz, robotnik leśny	VII-VIII	-	podstawowe + kurs specjalistyczny	-
11.	Robotnik melioracyjny, wozak, rybak hodowca	V-VII	-	podstawowe + kurs specjalistyczny	-

1	2	3	4	5	6
V. Urzędy morskie					
1.	Starszy latarnik	X-XII	-	średnie	4
2.	Elektromonter, elektryk, monter instalacji wodno-kanalizacyjnych, operator sztaplarki, mechanik silników spalinowych, mechanik samochodowy, elektryk samochodowy	VII-XI	-	zasadnicze	-
3.	Kierowca ciągnika	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
4.	Latarnik, rzemieślnik gospodarczy	VIII-X	-	zasadnicze	-
5.	Robotnik ochrony wybrzeża-pilarz, murarz, tynkarz, blacharz, dekarz, spawacz, ślusarz, tokarz	VII-X	-	zasadnicze	-
6.	Robotnik ochrony wybrzeża, cieśla, stolarz	VI-IX	-	podstawowe	-
7.	Wydawca narzędzi, zbrojarz	V-VII	-	zasadnicze	-
VI. Inspektoraty żeglugi śródlądowej					
1.	Stermotorzysta	XIII-XIV	-	według odrębnych przepisów	
2.	Bosman przystaniowy	VIII-IX	-		
VII. Dyrekcje okręgowe dróg publicznych					
1.	Operator kierowca, mechanik kierowca	IX-XII	-	według odrębnych przepisów	
VIII. Urzędy celne					
1.	Konserwator sprzętu radiologicznego i elektronicznego	X-XII	-	średnie techniczne	3
IX. Regionalne inspektoraty celne					
1.	Kierowca samochodu specjalistycznego	IX-XI	-	według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6	
X. Komenda Główna Policji, komendy wojewódzkie, komendy rejonowe i komisariaty Policji, Oddziały Straży Granicznej, komendy wojewódzkie i rejonowe Państwowej Straży Pożarnej						
1.	Mechanik-elektronik	XI-XIII	-	średnie	2	
2.	Starszy mistrz	XI-XII	3	zasadnicze	4	
3.	Starszy technik, mechanik silników okrętowych	X-XII	-	średnie	2	
4.	Ślusarz-tokarz	IX-XI	-	zasadnicze	-	
	kierowca samochodu specjalnego			według odrębnych przepisów		
	blacharz samochodowy, diagnosta samochodowy, elektromechanik			-	-	
	mistrz garmażeryjny lub cukierniczy, kuchmistrz, mistrz			2	zasadnicze	3
	blacharz-dekarz, elektryk samochodowy, elektromonter, lakiernik samochodowy			-	-	
5.	Technik	IX-XI	-	średnie	-	
6.	Kucharz, mechanik urządzeń chłodniczych lub garmażeryjnych, mechanik rusznikarz, mechanik maszyn biurowych, mechanik urządzeń p.poz., malarz-murarz, monter-konserwator urządzeń i sieci wodno- kanalizacyjnej, c.o. i gazowej, monter konserwator urządzeń łączności, mechanik urządzeń slipowych, palacz kotłowni wysokoprężnych	IX-X	-	zasadnicze	-	
7.	Starszy mechanik centrali telefonicznej	VIII-IX	-	średnie	3	
8.	Szewc, krawiec, spawacz, tynkarz-glazurnik	VIII-IX	-	zasadnicze	-	
	kierowca ciągnika, kierowca karetki sanitarnej (pogotowia), kierowca mikrobusu			według odrębnych przepisów		
9.	Kelner, młodszy kucharz, gospodarz obiektu, operator urządzeń piorących, operator urządzeń oczyszczalni ścieków	VII-VIII	-	podstawowe	-	
10.	Operator wózka akumulatorowego, ogrodnik	VI-VIII	-	podstawowe	-	
11.	Pomocnik kierowcy	VI-VII	-	podstawowe	-	

1	2	3	4	5	6
12.	Pomoc kucharza, pomocnik palacza c.o., pracownik obsługi gospodarczej w komisariatach policji, palacz pieców zwykłych	V-VI	-	podstawowe	-
XI. Oddziały Zakładu Ubezpieczeń Społecznych					
1.	Starszy rzeczoznawca urządzeń telekomunikacji	XI-XV	-	wyższe techniczne	3
2.	Serwisant urządzeń elektronicznych i mechanicznych	X-XIV	-	średnie techniczne	3
3.	Maszynista maszyn offsetowych zwojowych do druku i produkcji składanki komputerowej	VIII-XIV	-	średnie techniczne	-
				zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	2
4.	Fotograf offsetowy, introligator przemysłowy, kopista offsetowy, maszynista maszyn offsetowych arkuszowych, maszynista maszyn typograficznych arkuszowych, operator – naświetlacz fotoskładu, składacz fotoskładu, składacz ręczny, montażysta fotoskładu, montażysta offsetowy	VII-XII	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
5.	Monter-konserwator maszyn poligraficznych	V-XII	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
6.	Korektor	VII-XI	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
7.	Operator maszyn do księgowania, operator urządzeń mikrofilmowych	VII-X	-	średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
8.	Składacz na składopisach	VII-X	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
9.	Operator kserografu i kopiarki	V-VI	-	podstawowe oraz przeszkolenie	-
10.	Pomocnik ogólnowydziałowy	IV-VI	-	podstawowe	-

WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH UCIAŻLIWYCH LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA

1. Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach, w których ze względu na technologię produkcji konieczne jest stosowanie wyłącznie oświetlenia elektrycznego,
- 2) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
- 3) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
- 4) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
- 5) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
- 6) w warunkach narażenia na wibrację ogólną,
- 7) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą.

2. Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:

- 1) w pomieszczeniach zlokalizowanych poniżej poziomu otaczającego terenu — zgodnie z przepisami w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) w warunkach narażenia na hałas,
- 3) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2 000 kcal dla mężczyzn

i 1 200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,

- 4) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
 - 5) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie.
3. Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
- 1) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
 - 2) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia,
 - 3) w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych, których wykaz określa odrębne przepisy,
 - 4) pod ziemią lub pod wodą,
 - 5) na wysokości powyżej 2 m i w wykopach poniżej 2 m uznane za niebezpieczne w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - 6) przy wytwarzaniu, stosowaniu, magazynowaniu i transportowaniu gazów, paliw i materiałów wybuchowych,
 - 7) w szczególności wewnątrz zbiorników, aparatów, kanałów, studni — których wykonywanie wymaga specjalnego zezwolenia,
 - 8) w kontakcie z materiałem zakaźnym.