

KONWENCJA

o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym (SAD)

sporządzona w Interlaken dnia 20 maja 1987 r.

W imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

PREZYDENT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

podaje do powszechnej wiadomości:

Dnia 20 maja 1987 r. w Interlaken sporządzona została Konwencja o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym (SAD).

Po zapoznaniu się z powyższą konwencją, w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej oświadczam, że:

- została ona uznana za słuszną zarówno w całości, jak i każde z postanowień w niej zawartych,
- Rzeczpospolita Polska postanawia przystąpić do powyższej konwencji,
- konwencja jest przyjęta i potwierdzona oraz będzie niezmiennie zachowywana.

Na dowód czego wydany został akt niniejszy, opatrzony pieczęcią Rzeczypospolitej Polskiej.

Dano w Warszawie dnia 20 maja 1996 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Kwaśniewski*

L.S.

Minister Spraw Zagranicznych: *D. Rosati*

(Tekst konwencji stanowi załącznik do niniejszego numeru)

**KONWENCJA
O UPROSZCZENIU FORMALNOŚCI
W OBROTCIE TOWAROWYM
(SAD)**

sporządzona w Interlaken
dnia 20 maja 1987 r.

SPIS TREŚCI

Treść Konwencji w języku polskim	3
Treść Konwencji w języku niemieckim	97

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29

Skład, organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa

Zam. 289/W/S/98

KONWENCJA O UPROSZCZENIU FORMALNOŚCI W OBROTCIE TOWAROWYM

EUROPEJSKA WSPÓLNOTA GOSPODARCZA,

zwana dalej "Wpólnotą" i

REPUBLIKA FINLANDII, REPUBLIKA ISLANDII, KRÓLESTWO NORWEGII, REPUBLIKA AUSTRII,
KRÓLESTWO SZWECJI I KONFEDERACJA SZWAJCARSKA ,

zwane dalej "krajami EFTA" -

OPIERAJĄC SIĘ na Umowach o Wolnym Handlu między Wspólnotą a poszczególnymi krajami EFTA,

OPIERAJĄC SIĘ na Wspólnym Oświadczeniu przyjętym przez Ministrów krajów EFTA i państw członkowskich Wspólnoty, jak również przez Komisję Wspólnot Europejskich w dniu 9 kwietnia 1984 r. w Luksemburgu, zawierającym proklamację utworzenia Europejskiej Przestrzeni Gospodarczej, w szczególności w celu uproszczenia formalności granicznych i reguł pochodzenia towarów,

MAJĄC NA UWADZE, że w ramach programu na rzecz umocnienia rynku wewnętrznego Wspólnota postanowiła wprowadzić z dniem 1 stycznia 1988 r. jednolity dokument administracyjny obowiązujący w wewnątrzwspólnotowym obrocie towarowym,

MAJĄC NA UWADZE, że wskazane jest także uproszczenie formalności w obrocie towarowym między Wspólnotą a krajami EFTA, jak również między poszczególnymi krajami EFTA, w szczególności przez wprowadzenie jednolitego dokumentu administracyjnego,

MAJĄC NA UWADZE, że postanowienia niniejszej konwencji nie mogą być tak interpretowane, aby zwalniały Umawiające się Strony z ich zobowiązań wynikających z innych międzynarodowych porozumień -

POSTANOWIŁY ZAWRZEĆ NINIEJSZĄ KONWENCJĘ:

Postanowienia ogólne

Artykuł 1

1. W niniejszej konwencji ustalone są przedsięwzięcia zmierzające do uproszczenia formalności w obrocie towarowym między Umawiającymi się Stronami; w tym celu wprowadza się w szczególności jednolity dokument administracyjny (zwany dalej „jednolitym dokumentem”), który należy stosować, bez względu na rodzaj i pochodzenie towarów, do wszystkich procedur wywozowych i przywozowych, jak również do wspólnej procedury tranzytowej (zwanej dalej „procedurą tranzytową”) obowiązującej w obrocie towarowym między Umawiającymi się Stronami.

2. W rozumieniu niniejszej konwencji „kraj trzeci” oznacza każdy kraj, który nie jest Umawiającą się Stroną niniejszej konwencji.

3. Od chwili, w której zgodnie z postanowieniami artykułu 11a przystąpienie nowego kraju do niniejszej konwencji stanie się skuteczne, wyłącznie dla celów niniejszej konwencji, każde powołanie się w niej na kraje EFTA odnosić się będzie odpowiednio także do tego kraju.

Artykuł 2

Formalności związane z obrotem towarowym między Umawiającymi się Stronami wypełniane są z zastosowaniem jednolitego dokumentu, opartego na formularzach, których wzory określone są w dodatku I do niniejszej konwencji. Jednolity dokument służy, zależnie od wypadku, jako zgłoszenie bądź dokument wywozowy, tranzytowy lub przywozowy.

Artykuł 3

Umawiająca się Strona może zażądać dodatkowo do jednolitego dokumentu jedynie dokumentów administracyjnych, które:

- są wyraźnie wymagane w celu wykonania obowiązujących w Umawiającej się Stronie przepisów prawnych, których zastosowanie nie byłoby zapewnione jedynie przy użyciu jednolitego dokumentu;
- są wymagane na mocy międzynarodowych porozumień, których jest ona stroną;
- są wymagane od uczestników procedury w celu umożliwienia im, na ich wniosek, odniesienia korzyści lub skorzystania z określonych ułatwień.

Artykuł 4

1. Postanowienia niniejszej konwencji nie stanowią przeszkody w stosowaniu przez Umawiającą się Stronę procedur uproszczonych, także przy użyciu urządzeń przetwarzających dane, mając na uwadze dalej idące ułatwienia dla uczestników procedury.

2. Procedury uproszczone mogą w szczególności polegać na zwolnieniu uczestników procedury z obowiązku przedstawiania towarów i składania zgłoszenia dotyczącego tych towarów w urzędzie celnym lub zezwoleniu na składanie zgłoszenia niekompletnego. W takich wypadkach zgłoszenie, które za zgodą właściwych władz może być zgłoszeniem periodycznym zbiorczym, musi zostać złożone później, w terminie wyznaczonym przez te władze.

W wypadkach, o których mowa w ustępie 1, można zezwolić na stosowanie dokumentów handlowych zamiast jednolitego dokumentu.

Jeżeli stosowany jest jednolity dokument, uczestnicy procedury mogą za zgodą właściwych władz, przy wypełnianiu formalności związanych z wywozem lub przywozem, zamiast kart uzupełniających do jednolitego dokumentu dołączyć do niego stosowane zwykle w handlu listy, w których opisane są towary.

3. Postanowienia niniejszej konwencji nie stanowią przeszkody, aby Umawiające się Strony:

- zrezygnowały ze stosowania jednolitego dokumentu w obrocie pocztowym (listy i paczki);
- zrezygnowały z wymogu składania zgłoszenia pisemnego;
- zawarły między sobą umowy lub porozumienia mające na celu dalsze uproszczenie formalności dla całego lub części obrotu towarowego między nimi;
- zezwoliły na stosowanie list towarowych zamiast kart uzupełniających do jednolitego dokumentu, przy wypełnianiu formalności związanych z procedurą tranzytową, w wypadku przesyłek zawierających kilka rodzajów towarów;
- zezwoliły w określonych wypadkach na sporządzanie zgłoszeń celnych bez konieczności wypełniania formularzy, z wykorzystaniem publicznych lub prywatnych urządzeń przetwarzających dane, według warunków ustalonych przez właściwe władze;
- zezwoliły właściwym władzom na stosowanie wymogu wprowadzenia do ich elektronicznych systemów, służących do opracowywania zgłoszeń, danych niezbędnych do wypełniania określonych formalności, bez obowiązku składania w danym wypadku zgłoszenia pisemnego;
- zezwoliły właściwym władzom, aby te, w wypadku stosowania elektronicznego systemu służącego do opracowywania zgłoszeń, mogły postanowić, że zgłoszenie do wywozu, tranzytu lub przywozu powinno być złożone na jednolitym dokumencie sporządzonym przez ten system, albo w wypadku gdy dokument taki nie jest sporządzany, przez wprowadzenie danych do urządzenia przetwarzającego dane;
- stosowały ułatwienia, które zostały uchwalone przez Komisję Mieszaną w drodze decyzji zgodnie z artykułem 11 ustęp 3.

Formalności

Artykuł 5

1. Postanowienia dotyczące wypełniania formalności, niezbędnych przy wywozie, tranzycie lub przywozie towarów, z zastosowaniem jednolitego dokumentu, zawarte są w dodatku II do niniejszej konwencji.
2. Wspólne kody, które należy stosować w formularzach wymienionych w dodatku I, określone są w dodatku III do niniejszej konwencji.

Artykuł 6

1. Zgłoszenie należy wypełnić w jednym z języków urzędowych Umawiających się Stron, dozwolonym przez właściwe władze kraju, w którym wypełniane są formalności wywozowe lub tranzytowe. W danym wypadku władze celne kraju przeznaczenia lub kraju tranzytowego mogą zażądać od zgłaszającego lub jego przedstawiciela w tym kraju tłumaczenia zgłoszenia na język urzędowy lub jeden z języków urzędowych tego kraju.
2. Odmiennie od postanowień ustępu 1, zgłoszenie należy wypełnić w jednym z języków urzędowych kraju przywozu zawsze wtedy, gdy zgłoszenie to dokonywane jest w tym kraju z zastosowaniem innych egzemplarzy zgłoszenia niż przedłożone urzędowi celnemu kraju wywozu lub kraju wyjścia.

Artykuł 7

1. Zgłaszający lub jego przedstawiciel może na każdym etapie obrotu towarowego między Umawiającymi się Stronami stosować egzemplarze zgłoszenia wymagane tylko dla tego etapu, do których w danym wypadku mogą być dołączone egzemplarze wymagane do wypełnienia formalności na jednym z następujących etapów obrotu towarowego.

2. Korzystanie z postanowień ustępu 1 nie może być powiązane z wymogiem spełnienia jakiegokolwiek warunku specjalnego, ustanowionego przez właściwe władze.

Jednakże nie naruszając przepisów szczególnych dotyczących przesyłek zbiorczych, właściwe władze mogą postanowić, aby formalności związane z wywozem i procedurą tranzytową były wypełniane na tym samym formularzu, przy użyciu egzemplarzy przeznaczonych do wypełnienia tych formalności.

Artykuł 8

W wypadkach, o których mowa w artykule 7, właściwe władze upewniają się tak dalece, na ile to możliwe, że dane zawarte w egzemplarzach zgłoszenia wypełnianych na poszczególnych etapach obrotu towarowego są zgodne.

Pomoc urzędowa

Artykuł 9

1. W celu zapewnienia płynnego obrotu towarowego między Umawiającymi się Stronami oraz ułatwienia wykrywania nieprawidłowości lub naruszeń przepisów władze celne tych krajów udzielają sobie wzajemnie na wniosek lub - o ile uważają, że jest to w interesie innej Umawiającej się Strony - z własnej inicjatywy, wszelkich dostępnych informacji (włącznie z raportami i ustaleniami administracyjnymi), które mają znaczenie dla prawidłowej realizacji postanowień niniejszej konwencji.

2. Można odmówić udzielenia pomocy urzędowej całkowicie lub częściowo, jeżeli w ocenie kraju, do którego zwrócono się o taką pomoc, jej udzielenie naruszyłoby bezpieczeństwo, porządek publiczny lub inne istotne interesy tego kraju bądź stanowiłoby naruszenie tajemnicy przemysłowej, handlowej lub zawodowej.

3. W wypadku odmowy udzielenia pomocy urzędowej, należy niezwłocznie przekazać krajowi, który zwrócił się o taką pomoc, stosowną decyzję wraz z jej uzasadnieniem.

4. Jeżeli władze celne danego kraju zwracają się o udzielenie pomocy urzędowej, jakiej same nie mogłyby udzielić, gdyby zostały o to poproszone, powinny one w swoim wniosku wskazać na tę okoliczność. W takim wypadku udzielenie pomocy urzędowej pozostawia się uznaniu władz celnych, do których zwrócono się o udzielenie pomocy.

5. Informacje otrzymane stosownie do postanowień ustępu 1 mogą być wykorzystane tylko dla celów niniejszej konwencji i podlegają takiej ochronie, jaką przepisy prawa wewnętrznego kraju, który je otrzymał, zapewniają informacjom tego rodzaju. Informacje te mogą zostać wykorzystane w inny sposób tylko za pisemną zgodą władz celnych, które informacji udzieliły, i z zastrzeżeniem ograniczeń nałożonych przez te władze.

Komisja Mieszana

Artykuł 10

1. Ustanawia się Komisję Mieszaną, w której reprezentowana jest każda Umawiająca się Strona niniejszej konwencji.
2. Komisja Mieszana działa we wzajemnym porozumieniu.
3. Komisja Mieszana zbiera się w razie potrzeby, jednakże przynajmniej raz w roku. Każda Umawiająca się Strona może wnioskować o zwołanie posiedzenia.
4. Komisja Mieszana ustala regulamin wewnętrzny, który reguluje między innymi tryb zwoływania posiedzeń, jak również powoływanie przewodniczącego i czas trwania jego kadencji.
5. Komisja Mieszana może tworzyć podkomisje i grupy robocze do pomocy przy wypełnianiu jej zadań.

Artykuł 11

1. Zadaniem Komisji Mieszanej jest administrowanie niniejszą konwencją i zapewnienie jej prawidłowego stosowania. W tym celu Komisja powinna być regularnie informowana przez Umawiające się Strony o praktycznych doświadczeniach wynikających ze stosowania niniejszej konwencji; Komisja wydaje zalecenia oraz podejmuje decyzje w wypadkach przewidzianych w ustępie 3.
2. Komisja Mieszana zaleca w szczególności:
 - a) zmiany niniejszej konwencji;
 - b) wszystkie inne przedsięwzięcia, które są niezbędne do realizacji niniejszej konwencji.
3. Komisja Mieszana uchwała, w drodze decyzji, zmiany dodatków do niniejszej konwencji, ułatwienia, o których mowa w artykule 4 ustęp 3 ostatni myślnik, jak również zaproszenia wystosowywane do krajów trzecich w rozumieniu artykułu 1 ustęp 2, w celu przystąpienia tych krajów do niniejszej konwencji zgodnie z procedurą określoną w artykule 11a. Decyzje te, z wyjątkiem zaproszeń wystosowywanych do krajów trzecich, wykonywane są przez Umawiające się Strony zgodnie z ich własnymi przepisami prawnymi.
4. Jeżeli przedstawiciel Umawiającej się Strony w Komisji Mieszanej przyjął decyzję z zastrzeżeniem spełnienia warunków prawno-konstytucyjnych, decyzja ta, o ile nie wymienia się w niej żadnej daty, wchodzi w życie pierwszego dnia drugiego miesiąca po notyfikacji uchylecia tego zastrzeżenia.
5. Decyzje Komisji Mieszanej w rozumieniu ustępu 3, dotyczące zaproszenia kraju trzeciego do przystąpienia do niniejszej konwencji, będą przekazywane Sekretariatowi Generalnemu Rady Wspólnot Europejskich, który przekaże je danemu krajowi trzeciemu wraz z obowiązującym w danym dniu brzmieniem konwencji.
6. Od chwili, o której mowa w ustępie 5, dany kraj trzeci może być reprezentowany przez swoich obserwatorów w Komisji Mieszanej, podkomisjach i grupach roboczych.

Przystąpienie krajów trzecich

Artykuł 11a

1. Umawiającą się Stroną niniejszej konwencji może zostać każdy kraj trzeci, który otrzyma odpowiednie zaproszenie od depozytariusza niniejszej konwencji, na mocy decyzji podjętej przez Komisję Mieszaną.

2. Kraj trzeci zaproszony do przystąpienia staje się Umawiającą się Stroną niniejszej konwencji przez złożenie dokumentu przystąpienia w Sekretariacie Generalnym Rady Wspólnot Europejskich. Do dokumentu tego należy dołączyć tłumaczenie konwencji na język urzędowy (języki urzędowe) przystępującego kraju.

3. Przystąpienie staje się skuteczne pierwszego dnia drugiego miesiąca po złożeniu dokumentu przystąpienia .

4. Depozytariusz notyfikuje Umawiającym się Stronom datę złożenia dokumentu przystąpienia oraz datę, z którą przystąpienie staje się skuteczne.

5. Zalecenia i decyzje przyjęte przez Komisję Mieszaną zgodnie z artykułem 11 ustępy 2 i 3, w okresie między chwilą, o której mowa w ustępie 1 niniejszego artykułu, a chwilą, w której przystąpienie staje się skuteczne, zostaną przekazane krajowi trzeciemu zaproszonemu do przystąpienia również za pośrednictwem Sekretariatu Generalnego Rady Wspólnot Europejskich.

Przyjęcie tych aktów jest przedmiotem oświadczenia zawartego w dokumencie przystąpienia lub w oddzielnym dokumencie, który składa się w Sekretariacie Generalnym Rady Wspólnot Europejskich w ciągu sześciu miesięcy od daty ich przekazania. Jeżeli oświadczenie takie nie zostanie złożone w tym terminie, przystąpienie uważa się za niebyłe.

Postanowienia ogólne i końcowe

Artykuł 12

Każda Umawiająca się Strona podejmie stosowne działania w celu zapewnienia skutecznej i rozważnej realizacji niniejszej konwencji, biorąc pod uwagę konieczność ograniczenia, tak dalece, na ile to możliwe, formalności obciążających obrót towarowy oraz konieczność rozwiązywania trudności powstających przy stosowaniu postanowień niniejszej konwencji w sposób zadawalający wszystkie Umawiające się Strony.

Artykuł 13

Umawiające się Strony powiadamiają się wzajemnie o przepisach wydanych w celu realizacji niniejszej konwencji.

Artykuł 14

Dodatki stanowią integralną część niniejszej konwencji.

Artykuł 15

1. Niniejsza konwencja obowiązuje z jednej strony na obszarze, na którym stosuje się Traktat o Tworzeniu Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej i według postanowień tego Traktatu oraz z drugiej strony na obszarze krajów EFTA.

2. Niniejsza konwencja obowiązuje także w Księstwie Liechtenstein tak długo, jak Księstwo to związane jest Unią Celną z Konfederacją Szwajcarską.

Artykuł 16

Każda Umawiająca się Strona może wypowiedzieć niniejszą konwencję z zachowaniem dwunastomiesięcznego terminu wypowiedzenia; pisemne wypowiedzenie należy skierować do depozytariusza wymienionego w artykule 17, który notyfikuje je wszystkim pozostałym Umawiającym się Stronom.

Artykuł 17

1. Niniejsza konwencja wejdzie w życie dnia 1 stycznia 1988 r., o ile Umawiające się Strony złożą do dnia 1 listopada 1987 r. swoje dokumenty przyjęcia w działającym jako depozytariusz - Sekretariacie Generalnym Rady Wspólnot Europejskich. *

2. Jeżeli niniejsza konwencja nie wejdzie w życie dnia 1 stycznia 1988 r., wówczas wchodzi w życie pierwszego dnia drugiego miesiąca po złożeniu ostatniego dokumentu przyjęcia.

3. Depozytariusz notyfikuje Umawiającym się Stronom datę złożenia dokumentu przyjęcia przez każdą z Umawiających się Stron i datę wejścia w życie niniejszej konwencji.

Artykuł 18

Niniejsza konwencja została sporządzona w jednym oryginale w językach : angielskim, duńskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, holenderskim, islandzkim, niemieckim, norweskim, portugalskim, szwedzkim i włoskim, przy czym każda wersja językowa jest jednakowo wiążąca. Konwencja zostanie złożona w archiwum Sekretariatu Generalnego Rady Wspólnot Europejskich, który przekaze uwierzytelnioną kopię każdej Umawiającej się Stronie.

* Uwaga: Wszystkie Umawiające się Strony złożyły dokumenty przyjęcia przed dniem 1 listopada

Dodatek I

Wzory formularzy, o których mowa w artykule 2 konwencji *)

*) Uwaga: We wszystkich wzorach niniejszego dodatku może być używane zarówno określenie "wspólnotowa procedura tranzytowa", jak również określenie „wspólna procedura tranzytowa” .

Załącznik 1**WZÓR FORMULARZA JEDNOLITEGO DOKUMENTU, O KTÓRYM MOWA W ARTYKULE 1
USTĘP 1 LITERA a) DODATKU II****Uwaga :**

W miejscu pod polami Nr 15 i 17 egzemplarza Nr 5 może być wydrukowane wyrażenie „Odesłać do” w tłumaczeniu na języki: fiński, islandzki, norweski i szwedzki.

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU					
Karta dla kraju wysyłki / eksportu	1 2 Nadawca / Eksporter Nr				1 D E K L A R A C J A					
					3 Formularze		4 Wyk. zał.			
					5 Pozycje		6 Liczba opakowań		7 Numer akt	
	6 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr					
					10 I-szy kraj przezn		11 Kraj handlu		13 W.P.R.	
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				15 Kraj wysyłki / eksportu			15 Kod kr. wys / eksp	17 Kod kraju przezn.	
					16 Kraj pochodzenia			17 Kraj przeznaczenia		
	18 Znak i przynależność państwowa środka transportu przy wyjeździe				19 Kont.	20 Warunki dostawy				
	21 Znak i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i egryna wartość faktury			23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji	
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku		28 Adnotacje finansowe - banków			
1	29 Urząd celny wywozu			30 Lokalizacja towaru						
31 Opakowania i opis towaru	32 Pozycja i Nr					33 Kod towaru				
						34 Kod kraju poch	35 Masa brutto (kg)			
						37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent	
						40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
						41 Urzędniująca j.m.				
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						Kod D.I.				
						46 Wartość statystyczna				
47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu		
						B ELEMENTY KALKULACYJNE				
						Razem:				
	50 Główny zobowiązany Nr				Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA			
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez									
	Miejsce i data:									
52 Gwarancje nie ważne na						Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)			
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Pieczęć					54 Miejsce i data:				
Wynik:						Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela				
Nałożone zamknięcia: Ilość:										
Znaki:										
Termin (ostatni dzień):										
Podpis:										

E KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU				
Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu	2 Nadawca / Eksporter Nr				1 D E K L A R A C J A				
					3 Formularze		4 Wyk. załad.		
					5 Pozycje		6 Liczba opakowań		7 Numer akt
	8 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr				
					10 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys / eksp.		17 Kod kraju przezn.
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				16 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia		13 W.P.R.
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu				19 Kont.	20 Warunki dostawy			
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rndzaj transakcji
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rndzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe		
	29 Urząd celny wywozu				30 Lokalizacja towaru				
2	31 Opakowania i opis towaru				32 Pozycja Nr		33 Kod towaru		
					34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)		
					37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent
					40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
					41 Uzupełniająca j.m.				
44	Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod O.I.				
					46 Wartość statystyczna				
47	Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczenia		49 Oznaczenie składu
				Razem			B ELEMENTY KALKULACYJNE		
50	Główny zobowiązany Nr				Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA		
	reprezentowany przez								
51	Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)				Miejsce i data:				
52	Gwarancje nie ważne na				Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)		
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Wynik:				Pieczęć:		54 Miejsce i data		
	Nałożone zamknięcia: Ilość:						Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:		
	Znaki:								
	Termin (ostatni dzień):								
Podpis:									

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU								
					1 DEKLARACJA								
Karta dla nadawcy / eksportera	3 2 Nadawca / Eksportur Nr				3 Formularze		4 Wyk. załad.						
					5 Pozycje		6 Liczba opakowań		7 Numer akt				
	8 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr								
					10 I-szy kraj przetrn		11 Kraj handlu		13 W.P.R.				
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				15 Kraj wysyłki / eksportu			15 Kod kr. wys / eksp		17 Kod kraju przetrn.			
					16 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia						
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wysyłce				19 Kont.		20 Warunki dostawy						
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji				
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce załadunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe						
	3 29 Urząd celny wywozu			30 Lokalizacja towaru									
31 Opakowania i opis towaru					32 Pozycja Nr		33 Kod towaru						
							34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)				
							37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
					40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument								
					41 Uzupełniająca j.m.								
44 Dodatkowe informacje - załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia							Kod O.I.		46 Wartość statystyczna				
					47 Obliczenie opłat					48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu	
					B ELEMENTY KALKULACYJNE								
					C URZĄD CELNY WYJŚCIA								
50 Główny zobowiązany Nr					Podpis:								
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)					reprezentowany przez								
					Miejsce i data:								
52 Gwarancje nie ważne na							Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)				
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA					Pieczęć:		54 Miejsce i data						
Wynik:							Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela						
Nałożone zamknięcia: ilość:													
Znaki:													
Termin (ostatni dzień):													
Podpis:													

RZECZPOSPOLITA POLSKA		A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU			
		1 D E K L A R A C J A			
Karta dla urzędu celnego przeznaczenia	4	2 Nadawca / Eksporter Nr	3 Formularze	4 Wylk. załad.	
	8 Odbiorca Nr	UWAGA Jeśli ta karta jest stosowana wyłącznie dla POŚWIADCZENIA WSPÓLNOTOWEGO CHARAKTERU TOWARÓW PRZEWOZONYCH POZA WSPÓLNĄ PROCEDURĄ, TRANŻYTOWĄ to należy wypełniać tylko pola 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 i w określonych przypadkach 4, 33, 38, 40 i 44.			
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	15 Kraj wysyłki / eksportu			
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu	19 Kont.			
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		17 Kraj przeznaczenia		
	25 Rodzaj transportu na granicy	27 Miejsce załadunku			
	4				
	31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
				35 Masa brutto (kg)	38 Masa netto (kg)
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				Kod D.T.	
55 Przetłok	Miejsce i kraj: Znaki i przyn. państ. now. sr. transp.: Kont. (1) Oznacz. now. kont.		Miejsce i kraj: Znaki i przyn. państ. now. sr. transp.: Kont. (1) Oznacz. now. kont.		
F POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŃ	Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:		Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:		
	50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez Miejsce i data:				
52 Gwarancje nie ważne na				Kod 53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)	
0 KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA	Pieczęć:		54 Miejsce i data: Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela		
	Wynik: Nalożone zamknięcia: Ilość: Znaki: Termin (ostatni dzień): Podpis:				

RZECZPOSPOLITA POLSKA		1 DEKLARACJA	
5 Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa	2 Nadawca / Eksporter Nr		3 Formularze
			4 Wyk. załad.
			5 Pozycja
			6 Liczba opakowań
8 Odbiorca Nr		15 Kraj wysyłki / eksportu	
		17 Kraj przeznaczenia	
18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		19 Kont.	
21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		Zurücksenden an: Tilbagesendes til: Palautetaan: Odsolat do:	
		Return to: Tilbagesendes til: Tilbakesendes til: Odeslat do:	
		Renvoyer a: Renvoyer a: Endursendist til: Odeslat do:	
		Devolver a: Terugzenden aan: Atersendast till: Visszakuldendb:	
25 Rodzaj transportu na granicy		27 Miejsce załadunku	
5	31 Opakowania i opis towaru		32 Pozycja Nr
	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		33 Kod towaru
		35 Masa brutto (kg)	
		38 Masa netto (kg)	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		Kod D.I.	
55 Przeladunki		Miejsce i kraj:	
Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.:		Znaki i przyn. państ. now. śr. transp.:	
Kont. (1) Oznacz. now. kont.		Kont. (1) Oznacz. now. kont.	
(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.		(1) Wpisać 1 jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.	
F POSWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹ		Nowe zamknięcia. Ilość: Znak: Pieczęć:	
Podpis:		Podpis: Pieczęć:	
50 Główny zobowiązany Nr		Podpis: C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)		reprezentowany przez	
		Miejsce i data:	
52 Gwarancja nie ważne na		Kod 53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)	
D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA		Pieczęć:	
Wynik:			
Nałożone zamknięcia: ilość:			
Znaki:			
Termin (ostatni dzień):			
Podpis:			

5B Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki	G POSWIADCZENIE ODPWIEDNICH WŁAŹ
---	---

I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA (WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA) Dzień przybycia: Kontrola zamknięć: Uwagi:	Kartę Nr 5 zwrócić w dniu po wpisaniu do Nr Podpis: Pieczęć:
--	---

WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTOWA: POTWIERDZENIE ODBIDRU (Wypełnia osoba dostarczająca towar przed przedstawieniem go w urzędzie celnym przeznaczenia)	
Oświadczam, że dokument wydany przez urząd celny w (nazwa i kraj) pod Nr został przedłożony i nie stwierdzono w nim dotąd żadnych nieprawidłowości w danych dotyczących tej przesyłki.	Pieczęć urzędu celnego przeznaczenia:
Data:	Podpis:

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA						
Karta dla kraju przeznaczenia	6	2 Nadawca/ Eksporter Nr			1 D E K L A R A C J A						
		8 Odbiorca Nr			9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr						
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr			10 Ostatni kraj załad.		11 Kraj handlu / prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.	
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie			19 Kont.	20 Warunki dostawy						
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę			22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji			
	25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe						
	6	29 Urząd celny wwozu			30 Lokalizacja towaru						
	31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ow) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru					
	34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.	44	45 Korekta	46 Wartość statystyczna			
44 Odsetkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu		
50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA									
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez	Miejsce i data:	B ELEMENTY KALKULACYJNE								
52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)									
J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA	54 Miejsce i data:	Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:									

J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZWACZENIA

1

1

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA						
7 Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia	1 Nadawca / Eksporter Nr				1 DEKLARACJA						
					3 Formularze		4 Wyk. załad.				
					5 Pozycje		6 Liczba opakowań		7 Numer akt		
	8 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.						
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				10 Ostatni kraj załad.		11 Kraj handlu / prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.
					15 Kraj wysyłki / eksportu				15 Kod kr. wys / eksp. a) b)		17 Kod kraju przezn. a) b)
					16 Kraj pochodzenia			17 Kraj przeznaczenia			
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie				18 Kant.	20 Warunki dostawy					
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji		
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe				
7 29 Urząd celny wwozu				30 Lokalizacja towaru							
31 Opakowania i opis towaru Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj					32 Pozycja Nr		33 Kod towaru				
					34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencja		
					37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
					40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
					41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.		45 Korekta
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					46 Wartość statystyczna						
47 Obliczanie opłat					48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu				
					B ELEMENTY KALKULACYJNE						
					Razem:						
50 Główny zobowiązany Nr					Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA				
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)					reprezentowany przez						
					Miejsce i data:						
52 Gwarancje nie ważne na					Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)				
J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA					54 Miejsce i data:						
					Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:						

RZECZPOSPOLITA POLSKA					A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA						
Karta dla odbiorcy	8 2 Nadawca / Eksporter Nr				1 DEKLARACJA						
					3 Formularze 4 Wyk. załad.						
					5 Pozycje 6 Liczba opakowań 7 Numer akt						
	8 Odbiorca Nr				9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr.						
					10 Ostatni kraj załad.		11 Kraj handlu / prod.		12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W.P.R.
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr				15 Kraj wysyłki / eksportu			15 Kod kr. wys./eksp. a) b)		17 Kod kraju przezn. a) b)	
					16 Kraj pochodzenia			17 Kraj przeznaczenia			
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie				19 Kont.	20 Warunki dostawy					
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę				22 Waluta i ogólna wartość faktury			23 Kurs waluty		24 Rodzaj transakcji	
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.		27 Miejsce wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe				
8	29 Urząd celny wwozu			30 Lokalizacja towaru							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj					32 Pozycja Nr	33 Kod towaru				
						34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)		38 Preferencje		
						37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
						40 Deklaracje skrócona / Poprzedni dokument					
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						41 Uzupelniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.	
								Kod D.I.	45 Korekta		
						48 Wartość statystyczna					
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone		49 Oznaczenie składu			
						B ELEMENTY KALKULACYJNE					
						Razem:					
	50 Główny zobowiązany Nr				Podpis:		C URZĄD CELNY WYJSCIA				
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	reprezentowany przez										
	Miejsce i data:										
52 Gwarancje nie ważne na						Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)				
J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA						54 Miejsce i data:					
						Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:					

Załącznik 2

**WZÓR FORMULARZA JEDNOLITEGO DOKUMENTU, O KTÓRYM MOWA W ARTYKULE 1 USTĘP 1
LITERA b) DODATKU II**

Uwaga :

W miejscu pod polami Nr 15 i 17 egzemplarza Nr 4/5 może być wydrukowane wyrażenie „Odesłać do” w tłumaczeniu na języki : fiński, islandzki, norweski i szwedzki.

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚCIEKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

Karta dla kraju wysyłki/eksportu	Karta dla kraju przeznaczenia	1 6	2 Nadawca/Ekspertar Nr	1 DEKLARACJA			
		3 Formularze	4 Wyk. zał.				
		5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt			
		8 Odbiorca Nr	9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr				
		10 P. kr. prz. / O k. zał.	11 Kraj handlu / prod.	12 Szczegóły dotyczące wartości		13 W P R	
		14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys / eksp a) b)	17 Kod kraju przezn a) b)	
		16 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia			
		18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie		19 Kont.	20 Warunki dostawy		
		21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		22 Waluta i ogólna wartość faktury	23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji	
		25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku/wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe	
1 6	29 Urząd celny wywozu/wwozu	30 Lokalizacja towaru					

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje	
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent	
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
	41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji	43 Kod M W		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.	45 Korekta		
	46 Wartość statystyczna					

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Uznaczenie składu
						B ELEMENTY KALKULACYJNE	
Razem:							

50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA
51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraje)	reprezentowany przez	
	Miejsce i data:	

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (1 kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

D/IJ KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA		Pieczęć:	54 Miejsce i data:
Wynik:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	
Należone zamknięcia: ilość:			
Znaki:			
Termin (ostatni dzień):			
Podpis:			

E/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

--

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia	2 7	2 Nadawca / Eksporter Nr	1 DEKLARACJA		
		3 Formularze	4 Wyk. zał.		
		5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt	
		8 Odbiorca Nr	9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr		
		10 P.k.prz./D. k. zał.	11 Kraj handlu/ prod	12 Szczegóły dotyczące wartości	
		13 W.P.R.			
		14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr	15 Kraj wysyłki / eksportu	15 Kod kr. wys./eksp. a) b)	17 Kod kraju przezn. a) b)
		16 Kraj pochodzenia	17 Kraj przeznaczenia		
		18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie	18 Kont.	20 Warunki dostawy	
		21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę	22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty
	24 Rodzaj transakcji				
	25 Rodzaj transportu na granicy	26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku/wyładunku		
	28 Adnotacje finansowe i bankowe				
2 7	29 Urząd celny wywozu/wwozu	30 Lokalizacja towaru			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja i Nr	33 Kod towaru	
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
	40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.
			Kod D.I.	45 Korekta	
	46 Wartość statystyczna				

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczone	49 Oznaczenie składu
Razem:						B ELEMENTY KALKULACYJNE	

51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
	reprezentowany przez Miejsce i data:			

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

B/D J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA/PRZEZNACZENIA Wynik: Należone zamknięcia: ilość: Znaki: Termin (ostatni dzień): Podpis:	Pieczęć:	54 Miejsce i data:	
		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

Karta dla nadawcy / eksportera Karta dla odbiorcy	3	8	2 Nadawca/Eksporter Nr	1 DEKLARACJA			
				3 Formularze	4 Wyk. załad.		
				5 Pozycje	6 Liczba opakowań	7 Numer akt	
	8 Odbiorca Nr			9 Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe Nr			
				10 P.kz.prz./O. k. zał.	11 Kraj handlu/ prod.	12 Szczegóły dotyczące wartości	13 W.P.R.
	14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr			15 Kraj wysyłki / eksportu		15 Kod kr. wys./eksp a) b)	17 Kod kraju przezn. a) b)
				16 Kraj pochodzenia		17 Kraj przeznaczenia	
	18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu/przywozie			18 Kont.	20 Warunki dostawy		
	21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę			22 Waluta i ogólna wartość faktury		23 Kurs waluty	24 Rodzaj transakcji
	25 Rodzaj transportu na granicy		26 Rodzaj transportu wewn.	27 Miejsce załadunku/wyładunku		28 Adnotacje finansowe i bankowe	
3	8	29 Urząd celny wywozu/wwozu		30 Lokalizacja towaru			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj		32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
			41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.		45 Korekta		
			46 Wartość statystyczna				

47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	MP	48 Płatność odroczenia	49 Oznaczenie składu
						B ELEMENTY KALKULACYJNE	
Razem:							

51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)	50 Główny zobowiązany Nr	Podpis:	C URZĄD CELNY WYŚCIEA				
	reprezentowany przez Miejsce i data:						

52 Gwarancje nie ważne na	Kod	53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
---------------------------	-----	---------------------------------------

D/J KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYŚCIEA/PRZEZNACZENIA		Pieczęć:	54 Miejsce i data:
Wynik:		Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:	
Ważone zamknięcia: ilość:			
Znaki:			
Termin (ostatni dzień):			
Podpis:			

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

Karta dla urzędu celnego przeznaczenia Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa	4	5	2 Nadawca / Eksporter Nr		1 D E K L A R A C J A	
					3 Formularze	4 Wyk. załad.
					5 Pozycje	6 Liczba opakowań
			8 Odbierca Nr		UWAGA Jeśli ta karta jest stosowana wyłącznie dla POŚWIADCZENIA WSPÓLNOTOWEGO CHARAKTERU TOWARÓW PRZEWOZONYCH POZA WSPÓLNA PROCEDURĄ TRANZYTOWĄ, to należy wypełnić tylko pola 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 i w określonych przypadkach 4, 33, 38, 40 i 44.	
			14 Zgłaszający / Przedstawiciel Nr			
			18 Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu		19 Kont.	
			21 Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę		15 Kraj wysyłki / eksportu	
			25 Rodzaj transportu na granicy		27 Miejsce załadunku	
					17 Kraj przeznaczenia	
					Zurücksenden an: Tilbagesendes til: Palautetaan: Odeslat do: Return to: Emporterbo eik: Tilbakesendes til: Odeslat do: Renvoyer a: Renvoyer a: Endursendist til: Odeslat do: Develver a: Terugzenden aan: Återensendast till: Visszaküldendő:	
4	5	31 Opakowania i opis towaru		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru
		Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				35 Masa brutto (kg)
						38 Masa netto (kg)
						40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument
						Kod O.I.
		44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa / pozwolenia				
		55 Przeladunki				
		Miejsce i kraj:		Miejsce i kraj:		
		Znak i przyn. państ. now. śr. transp.:		Znak i przyn. państ. now. śr. transp.:		
		Kont. <input type="checkbox"/> (1) Oznacz. now. kont.		Kont. <input type="checkbox"/> (1) Oznacz. now. kont.		
		(1) Wpisać i jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.		(1) Wpisać i jeśli TAK lub 0 jeśli NIE.		
		F POSWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹ				
		Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:		Nowe zamknięcia: Ilość: Znak: Pieczęć:		
		Podpis:		Podpis:		
		50 Główny zobowiązany Nr		Podpis:		C URZĄD CELNY WYJŚCIA
		reprezentowany przez				
		Miejsce i data:				
		51 Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)				
		52 Gwarancje nie ważne na		Kod		53 Urząd celny przeznaczenia (i kraj)
		D KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY WYJŚCIA		Pieczęć:		54 Miejsce i data:
		Wynik:				Podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela:
		Nałożone zamknięcia: Ilość:				
		Znaki:				
		Termin (ostatni dzień):				
		Podpis:				

<p>5b Inne zdarzenia podczas przewozu Stan rzeczy i podjęte środki</p>	<p>6 POŚWIADCZENIE ODPOWIEDNICH WŁAŹC</p>
<p>H POWTÓRNA KONTROLA (Jeśli ta karta jest stosowana dla poświadczenia wspólnotowego charakteru towarów)</p>	
<p>WNIOSEK O KONTROLĘ Wnosi się o kontrolę tego dokumentu pod względem jego autentyczności i prawidłowości zawartych w nim danych.</p> <p>Miejsce i data: Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>	<p>REZULTATY KONTROLI Ten dokument (1)</p> <p><input type="checkbox"/> jest poświadczony przez podany w nim urząd celny i dane zawarte w nim są prawidłowe</p> <p><input type="checkbox"/> nie odpowiada wymogom autentyczności i prawidłowości (patrz uwagi poniżej).</p> <p>Miejsce i data: Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>
<p>Uwagi:</p>	
<p>(1) Odpowiednie <input checked="" type="checkbox"/> zakreślić</p>	
<p>I KONTROLA PRZEZ URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA (WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTYWNA) Oznie przybycia: Kontrola zamknięć: Uwagi:</p>	<p>Kartę Nr 5 zwrócono w dniu _____ po wpisaniu do Nr _____</p> <p>Podpis: _____ Pieczęć: _____</p>

<p>WSPÓLNA PROCEDURA TRANZYTYWNA: POTWIERDZENIE ODBIORU (Wypełnia osoba dostarczająca towar przed przedstawieniem go w urzędzie celnym przeznaczenia)</p>	
<p>Oświadczam, że dokument wydany przez urząd celny w (nazwa i kraj)</p> <p>pod Nr został przedłożony i nie stwierdzono w nim dotąd żadnych nieprawidłowości w danych dotyczących tej przesyłki.</p> <p>Data: _____ Podpis: _____</p>	<p>Pieczęć urzędu celnego przeznaczenia:</p>

Załącznik 3

WZÓR FORMULARZA KART UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYM MOWA W ARTYKULE 1 USTĘP 2
LITERA a) DODATKU II

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

2 Rodzica / Ekspozytor Nr

C BIS
 3 Formularze 1

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru				
		34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)				
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)			39 Kontyngent	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.		Kod D.I.	
	46 Wartość statystyczna			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru				
		34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)				
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)			39 Kontyngent	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.		Kod D.I.	
	46 Wartość statystyczna			

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru				
		34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)				
		37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)			39 Kontyngent	
		40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					

44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia	41 Uzupełniająca j.m.		Kod D.I.	
	46 Wartość statystyczna			

47 Obliczanie opłat	Razem pierwsza pozycja				Razem druga pozycja					
	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.

Razem trzecia pozycja:				OGÓŁEM					
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem trzecia pozycja:				S.O.:					

1 Karta dla kraju wysyłki / eksportu
 C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU

1 DEKLARACJA

2 Nadawca / Eksporter Nr	C BIS
3 Formularze	2

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
				34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	
				a) b)		
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.	46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
				34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	
				a) b)		
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.	46 Wartość statystyczna		

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru			
				34 Kod kraju poch.	35 Masa brutto (kg)	
				a) b)		
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
				41 Uzupełniająca j.m.		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			Kod D.I.	46 Wartość statystyczna		

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
Razem pierwsza pozycja:						Razem druga pozycja:				
										← OGÓLEM
Razem trzecia pozycja:						S.O.:				

2

Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu

C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA		1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU	
2 Nadawca / Eksporter Nr		C	BIS		
		3 Formularze	4		
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	
				36 Masa netto (kg)	
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
				Kod D.I.	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	
				36 Masa netto (kg)	
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
				Kod D.I.	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru	35 Masa brutto (kg)	
				36 Masa netto (kg)	
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
				Kod D.I.	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					

4	Karta dla urzędu celnego przeznaczenia
C URZĄD CELNY WYJŚCIA	

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1 DEKLARACJA	
C	BIS
3 Formularze	5

2 Właściciel / Eksporter Nr		32 Pozycja Nr		33 Kod towaru				
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			35 Masa brutto (kg)				
				36 Masa netto (kg)				
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument				
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		Kod D.I.						
31 Opakowania i opis towaru		Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj						35 Masa brutto (kg)	
							36 Masa netto (kg)	
							40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		Kod D.I.						
31 Opakowania i opis towaru		Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr		33 Kod towaru	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj						35 Masa brutto (kg)	
							36 Masa netto (kg)	
							40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument	
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia		Kod D.I.						

5	Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa
C URZĄD CELNY WYJŚCIA	

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 D E K L A R A C J A		C		BIS						
2 Odbiorca <input type="checkbox"/>		3 Formularze		6						
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru					
				34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje				
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent				
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.				
				Kod D.I.	45 Korekta					
				46 Wartość statystyczna						
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru					
				34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje				
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent				
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.				
				Kod D.I.	45 Korekta					
				46 Wartość statystyczna						
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj			32 Pozycja Nr	33 Kod towaru					
				34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje				
				37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent				
				40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia				41 Uzupełniająca j.m.	42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.				
				Kod D.I.	45 Korekta					
				46 Wartość statystyczna						
47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				
47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OBÓJEM	
	Razem trzecia pozycja:					S.O.:				

6 Karta dla kraju przeznaczenia

C URZĄD CELNY WYJSCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

2 Odbiorca Nr

C BIS

3 Formularze 7

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				32 Pozycja Nr	33 Kod towaru				
						34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		
					40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				32 Pozycja Nr	33 Kod towaru				
						34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		
					40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				32 Pozycja Nr	33 Kod towaru				
						34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		
					40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				32 Pozycja Nr	33 Kod towaru				
						34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencje		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia						37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent		
					40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
47 Obliczenie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:				
					← OGÓŁEM					
					7 Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia					
					C URZĄD CELNY WYJŚCIA					
Razem trzecia pozycja:					S.O.:					

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY PRZEZNACZENIA

1 DEKLARACJA

B Odbiorca Nr

C BIS

3 Formularze

8

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a ₁	35 Masa brutto (kg) b ₁	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
41 Uzupelniająca j.m.			42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	
			Kod D.I.	45 Korekta	
			46 Wartość statystyczna		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a ₁	35 Masa brutto (kg) b ₁	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
41 Uzupelniająca j.m.			42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	
			Kod D.I.	45 Korekta	
			46 Wartość statystyczna		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a ₁	35 Masa brutto (kg) b ₁	36 Preferencje
			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument					
41 Uzupelniająca j.m.			42 Wartość pozycji	43 Kod M.W.	
			Kod D.I.	45 Korekta	
			46 Wartość statystyczna		
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	
	Razem pierwsza pozycja:					Razem druga pozycja:					
Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OGÓLEM			
Razem trzecia pozycja:					S.O.:						

8 Karta dla odbiorcy
C URZĄD CELNY WYJSCIA

Załącznik 4

**WZÓR FORMULARZA KART UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYM MOWA W ARTYKULE 1 USTĘP 2
LITERA b) DODATKU II**

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

2 Rodzina / Eksport 8 Odlicza Nr

1 DEKLARACJA

C BIS

3 Formularze 1 6

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				32 Pozycja Nr	33 Kod towaru						
						34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje		
						37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
						40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.			
							Kod D.L.		45 Korekta			
					46 Wartość statystyczna							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				32 Pozycja Nr	33 Kod towaru						
						34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje		
						37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
						40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.			
							Kod D.L.		45 Korekta			
					46 Wartość statystyczna							
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj				32 Pozycja Nr	33 Kod towaru						
						34 Kod kraju poch. a) b)		35 Masa brutto (kg)		36 Preferencje		
						37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)		39 Kontyngent		
						40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument						
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia					41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji		43 Kod M.W.			
							Kod D.L.		45 Korekta			
					46 Wartość statystyczna							

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.

Razem pierwsza pozycja:

Razem druga pozycja:

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.
Razem trzecia pozycja:				S.O.:			

← OGÓLNE
1 Karta dla kraju wysyłki / eksportu
6 Karta dla kraju przeznaczenia
 C URZĄD CELNY WYJŚCIA

RZECZPOSPOLITA POLSKA										1 DEKLARACJA		A URZĄD CELNY WYSYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA											
2 Nadawca / Eksporter 8 Odbiorca Nr										C		BIS											
										3 Formularze		27											
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj										32 Pozycja Nr		33 Kod towaru										
													34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)				36 Preferencje				
													a) b)										
													37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)				39 Kontyngent				
													40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument										
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia											41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji				43 Kod M.W.						
													Kod D.I.		45 Korekta								
													46 Wartość statystyczna										
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj										32 Pozycja Nr		33 Kod towaru										
													34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)				36 Preferencje				
													a) b)										
													37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)				39 Kontyngent				
													40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument										
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia											41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji				43 Kod M.W.						
													Kod D.I.		45 Korekta								
													46 Wartość statystyczna										
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj										32 Pozycja Nr		33 Kod towaru										
													34 Kod kraju poch.		35 Masa brutto (kg)				36 Preferencje				
													a) b)										
													37 PROCEDURA		38 Masa netto (kg)				39 Kontyngent				
													40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument										
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia											41 Uzupełniająca j.m.		42 Wartość pozycji				43 Kod M.W.						
													Kod D.I.		45 Korekta								
													46 Wartość statystyczna										
47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty			Stawka	Kwota		M.P.	Typ	Podstawa opłaty			Stawka	Kwota		M.P.							
	Razem pierwsza pozycja:										Razem druga pozycja:												
Razem trzecia pozycja:										S.O.:													
										2		Karta dla statystyki - kraj wysyłki / eksportu											
										7		Karta dla statystyki - kraj przeznaczenia											
										C URZĄD CELNY WYJŚCIA													

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU / PRZEZNACZENIA

2 Nadawca / Eksporter & Odbiorca Nr

1 DEKLARACJA

C BIS

3 Formularze 3 8

31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru		
			34 Kod kraju poch. a) b)	35 Masa brutto (kg)	36 Preferencja
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			37 PROCEDURA	38 Masa netto (kg)	39 Kontyngent
			40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument		

47 Obliczanie opłat	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.

Typ	Podstawa opłaty	Stawka	Kwota	M.P.	Typ	Kwota	M.P.	← OBÓLEM	
								8	Karta dla odbiorcy
								C URZĄD CELNY WYJŚCIA	
Razem trzecia pozycja:					S.O.:				

RZECZPOSPOLITA POLSKA

A URZĄD CELNY WYŚYŁKI / EKSPORTU

2 Nadawca / Eksporter Nr		1 DEKLARACJA	
		C	BIS
		3 Formularze 4 5	
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
			38 Masa netto (kg)
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			
Kod D.I.			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
			38 Masa netto (kg)
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			
Kod D.I.			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			
31 Opakowania i opis towaru	Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj	32 Pozycja Nr	33 Kod towaru
			38 Masa netto (kg)
40 Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument			
Kod D.I.			
44 Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia			

4	Karta dla urzędu celnego przeznaczenia
5	Karta zwrotna - Wspólna Procedura Tranzytowa
C URZĄD CELNY WYJŚCIA	

Dodatek II

DRUKOWANIE, WYPEŁNIANIE I STOSOWANIE JEDNOLITEGO DOKUMENTU

Drukowanie jednolitego dokumentu

Artykuł 1

1. Nie naruszając możliwości stosowania zestawów częściowych zgodnie z postanowieniami załącznika 3 do niniejszego dodatku, formularze jednolitego dokumentu składają się z ośmiu egzemplarzy, a mianowicie:

a) albo jako zestawy składające się z ośmiu następujących po sobie egzemplarzy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku 1 do dodatku I,

b) albo, szczególnie w wypadku wystawiania zgłoszeń przy użyciu urządzeń przetwarzających dane służących do opracowywania zgłoszeń, jako dwa zestawy składające się każdorazowo z czterech następujących po sobie egzemplarzy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku 2 do dodatku I.

2. Jednolity dokument może być w danym wypadku uzupełniony przez karty uzupełniające, a mianowicie:

a) albo jako zestawy składające się z ośmiu następujących po sobie egzemplarzy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku 3 do dodatku I,

b) albo jako dwa zestawy składające się każdorazowo z czterech następujących po sobie egzemplarzy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 4 do dodatku I.

3. Odmiennie od postanowień ustępu 2, Umawiające się Strony nie muszą zezwalać na stosowanie kart uzupełniających, jeżeli do opracowania zgłoszeń stosowane są urządzenia przetwarzające dane, które to urządzenia wydrukowują zgłoszenia.

4. Uczestnicy procedury mają możliwość drukowania zestawów formularzy, zawierających tylko te egzemplarze z wzorów określonych w dodatku I, które potrzebują oni do swoich zgłoszeń.

5. W lewym górnym rogu formularza Umawiające się Strony mogą drukować znaki służące określeniu danej Umawiającej się Strony. Jeżeli takie dokumenty przedkładane są władzom innej Umawiającej się Strony, znaki te nie stanowią przeszkody do przyjęcia zgłoszenia.

Artykuł 2

1. Formularze należy drukować na samokopiującym papierze do pisania o gramaturze przynajmniej 40 g/m². Papier ten musi być tak wykonany, aby dane na przedniej stronie nie utrudniały czytelności danych na odwrotnej stronie oraz aby przy normalnym używaniu nie dał się ani nie gniótł. Dla wszystkich egzemplarzy należy stosować biały papier. Jednakże na egzemplarzach stosowanych do procedury tranzytowej (1, 4, 5 i 7) pola Nr 1 (z wyjątkiem środkowej części), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (pierwsza część pola z lewej strony), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 powinny mieć zielone tło. Formularze należy drukować w kolorze zielonym.

1a. Poszczególne egzemplarze formularzy oznaczone są kolorami w następujący sposób:

a) w formularzach zgodnych z wzorami określonymi w załącznikach 1 i 3 do dodatku I

- egzemplarze 1, 2, 3 i 5 opatrzone są na prawym brzegu paskiem ciągłym w kolorze czerwonym, zielonym, żółtym bądź niebieskim,
- egzemplarze 4, 6, 7 i 8 opatrzone są na prawym brzegu paskiem przerywanym w kolorze niebieskim, czerwonym, zielonym bądź żółtym,

b) w formularzach zgodnych z wzorami określonymi w załącznikach 2 i 4 do dodatku 1, egzemplarze 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5 opatrzone są na prawym brzegu paskiem ciągłym i na prawo od niego paskiem przerywanym w kolorze czerwonym, zielonym, żółtym bądź niebieskim.

Paski te mają szerokość około 3 mm. Pasek przerywany składa się z ciągu czworokątów o długości 3 mm i trzymilimetrowych przerw między nimi.

2. Egzemplarze, na których wpisy w formularzach powinny pojawić się przez samokopowanie, wymienione są w załączniku 1. Egzemplarze, na których dane w kartach uzupełniających powinny pojawić się poprzez samokopowanie, wymienione są w załączniku 2.

3. Formularze mają format 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odchylenia w długości od -5 do + 8 mm.

4. Umawiające się Strony mogą postanowić, aby formularze zawierały nazwę i adres bądź znak identyfikacyjny drukami.

Wypełnianie jednolitego dokumentu

Artykuł 3

1. Formularze należy wypełniać z uwzględnieniem instrukcji zamieszczonej w załączniku 3.
2. Jeżeli do wypełniania formalności stosowane są publiczne lub prywatne systemy przetwarzania danych, właściwe władze zezwolą uczestnikom procedury, na ich wniosek, na zastąpienie odręcznego podpisu porównywalną metodą techniczną, która w danym wypadku polega na zastosowaniu kodu i która ma takie same skutki prawne jak odręczny podpis. Uproszczenie takie jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy spełnione są warunki techniczne i administracyjne wymagane przez właściwe władze.
3. Jeżeli do wypełniania formalności stosowane są publiczne lub prywatne systemy przetwarzania danych, które wydrukowują również zgłoszenia, właściwe władze mogą zezwolić, aby zamiast ręcznego lub mechanicznego przyłożenia pieczęci urzędu celnego i podpisu właściwego urzędnika sporządzone w ten sposób zgłoszenia mogły być potwierdzane bezpośrednio przez te systemy.

Stosowanie jednolitego dokumentu

Artykuł 4

Postanowienia dotyczące stosowania jednolitego dokumentu zawarte są w załączniku 3.

Artykuł 5

1. Jeżeli zestaw formularzy jednolitego dokumentu stosowany jest po kolei do wypełniania formalności wywozowych, tranzytowych i(lub) przywozowych, każdy uczestnik procedury ponosi odpowiedzialność tylko za dane odnoszące się do procedury, o którą wnioskował jako zgłaszający, główny zobowiązany bądź ich przedstawiciel.

2. W celu stosowania postanowień ustępu 1, uczestnik procedury, który stosuje jednolity dokument sporządzony we wcześniejszej fazie danej operacji obrotu towarowego, musi przed złożeniem swojego zgłoszenia sprawdzić prawidłowość danych zawartych w polach, które go dotyczą, jak również ważność tego zgłoszenia odnośnie do wpisanych w nim towarów i wnioskowanej procedury, oraz w razie potrzeby uzupełnić powyższe dane.

3. W wypadkach, o których mowa w ustępie 2, uczestnik procedury musi niezwłocznie poinformować urząd celny o wszystkich stwierdzonych przez siebie rozbieżnościach między towarami a danymi zawartymi w zgłoszeniu.

Artykuł 6

1. Do wywozu towarów z obszaru Umawiającej się Strony potrzebne są egzemplarze 1, 2 i 3 zgodne z wzorem określonym w załączniku 1 do dodatku I lub egzemplarze 1/6, 2/7 i 3/8 zgodne z wzorem określonym w załączniku 2 do dodatku I.

2. Do procedury tranzytowej potrzebne są egzemplarze 1, 4, 5 i 7 zgodne z wzorem określonym w załączniku 1 do dodatku I lub egzemplarze 1/6, 2/7 i 4/5 (podwójny) zgodne z wzorem określonym w załączniku 2 do dodatku I.

3. Do przywozu towarów na obszar Umawiającej się Strony potrzebne są egzemplarze 6, 7 i 8 zgodne z wzorem określonym w załączniku 1 do dodatku I lub egzemplarze 1/6, 2/7 i 3/8 zgodne z wzorem określonym w załączniku 2 do dodatku I.

Składanie zgłoszenia

Artykuł 7

1. W zakresie ustalonym w artykule 3 niniejszej konwencji do zgłoszeń należy dołączyć dokumenty, które są niezbędne do objęcia danych towarów wnioskowaną procedurą.

2. Złożenie w urzędzie celnym zgłoszenia podpisanego przez zgłaszającego lub jego przedstawiciela traktowane jest jako oświadczenie woli uczestnika procedury, wyrażające zgłoszenie danych towarów do objęcia wnioskowaną procedurą; bez uszczerbku dla ewentualnego zastosowania przepisów karnych, złożenie zgłoszenia traktowane jest ponadto, zgodnie z przepisami Umawiających się Stron, jako zobowiązanie odnośnie do:

- prawidłowości danych zawartych w zgłoszeniu,
- autentyczności dołączonych dokumentów,
- dotrzymania wszelkich powinności wynikających z objęcia towarów daną procedurą.

Artykuł 8

W wypadkach, w których wymagane są dodatkowe egzemplarze jednolitego dokumentu lub zgłoszenia, uczestnicy procedury mogą w tym celu stosować dodatkowe karty bądź fotokopie tego dokumentu lub tego zgłoszenia. Będą one akceptowane przez właściwe władze w ten sam sposób co oryginały, o ile ich jakość i czytelność zostaną uznane przez te władze za zadowalające.

Załącznik 1

Wykaz egzemplarzy formularzy, zamieszczonych w załącznikach 1 i 3 do dodatku I, na których wpisane dane muszą się pojawić przez samokopiowanie.
(wliczając egzemplarz Nr 1)

Pole Nr	Numery egzemplarzy	Pole Nr	Numery egzemplarzy
I. POLA PRZEZNACZONE DLA UCZESTNIKÓW PROCEDURY			
1	1 do 8 z wyjątkiem środkowej części pola:	29	1 do 3
	1 do 3	30	1 do 3
2	1 do 5 ⁽¹⁾	31	1 do 8
3	1 do 8	32	1 do 8
4	1 do 8	33	pierwsza część pola z lewej strony:
5	1 do 8		1 do 8
6	1 do 8		pozostała część pola:
7	1 do 3		1 do 3
8	1 do 5 ⁽¹⁾	34a	1 do 3
9	1 do 3	34b	1 do 3
10	1 do 3	35	1 do 8
11	1 do 3	36	-
12	-	37	1 do 8
13	1 do 3	38	1 do 8
14	1 do 4	39	1 do 3
15	1 do 8	40	1 do 5 ⁽¹⁾
15a	1 do 3	41	1 do 3
15b	1 do 3	42	-
16	1, 2, 3, 6, 7 i 8	43	-
17	1 do 8	44	1 do 5 ⁽¹⁾
17a	1 do 3	45	-
17b	1 do 3	46	1 do 3
18	1 do 5 ⁽¹⁾	47	1 do 3
19	1 do 5 ⁽¹⁾	48	1 do 3
20	1 do 3	49	1 do 3
21	1 do 5 ⁽¹⁾	50	1 do 8
22	1 do 3	51	1 do 8
23	1 do 3	52	1 do 8
24	1 do 3	53	1 do 8
25	1 do 5 ⁽¹⁾	54	1 do 4
26	1 do 3	55	-
27	1 do 5 ⁽¹⁾	56	-
28	1 do 3		

II. POLA PRZEZNACZONE DLA ADMINISTRACJI

A	1 do 4 ⁽²⁾	F	-
B	1 do 3	G	-
C	1 do 8 ⁽²⁾	H	-
D	1 do 4	I	-
E	-	J	-

⁽¹⁾ Nie można żądać wypełniania tych pól przez uczestników procedury na egzemplarzach Nr 5 i 7 dla celów procedury tranzytowej.

⁽²⁾ Pozostawia się uznaniu kraju wywozu, czy danych tych należy wymagać w wymienionych egzemplarzach.

Załącznik 2

Wykaz egzemplarzy formularzy, zamieszczonych w załącznikach 2 i 4 do dodatku I, na których wpisane dane muszą się pojawić przez samokopiowanie.

(wliczając egzemplarz Nr 1)

Pole Nr	Numery egzemplarzy	Pole Nr	Numery egzemplarzy
I. POLA PRZEZNACZONE DLA UCZESTNIKÓW PROCEDURY			
1	1 do 4 z wyjątkiem środkowej części pola:	29	1 do 3
	1 do 3	30	1 do 3
2	1 do 4	31	1 do 4
3	1 do 4	32	1 do 4
4	1 do 4	33	pierwsza część pola z lewej strony
5	1 do 4		1 do 4
6	1 do 4		pozostała część pola:
7	1 do 3		1 do 3
8	1 do 4	34a	1 do 3
9	1 do 3	34b	1 do 3
10	1 do 3	35	1 do 4
11	1 do 3	36	1 do 3
12	1 do 3	37	1 do 3
13	1 do 3	38	1 do 3
14	1 do 4	39	1 do 3
15	1 do 4	40	1 do 4
15a	1 do 3	41	1 do 3
15b	1 do 3	42	1 do 3
16	1 do 3	43	1 do 3
17	1 do 4	44	1 do 4
17a	1 do 3	45	1 do 3
17b	1 do 3	46	1 do 3
18	1 do 4	47	1 do 3
19	1 do 4	48	1 do 3
20	1 do 3	49	1 do 3
21	1 do 4	50	1 do 4
22	1 do 3	51	1 do 4
23	1 do 3	52	1 do 4
24	1 do 3	53	1 do 4
25	1 do 4	54	1 do 4
26	1 do 3	55	-
27	1 do 4	56	-
28	1 do 3		

II. POLA PRZEZNACZONE DLA ADMINISTRACJI

A	1 do 4 ⁽¹⁾	F	-
B	1 do 3	G	-
C	1 do 4	H	-
D/J	1 do 4	I	-
E/J	-		

⁽¹⁾ *Pozostawia się uznaniu kraju wywozu, czy danych tych należy wymagać w wymienionych egzemplarzach.*

Załącznik 3

INSTRUKCJA STOSOWANIA FORMULARZY JEDNOLITEGO DOKUMENTU

Tytuł I

A. Uwagi ogólne

Uczestnicy procedury mają kilka możliwości stosowania formularzy jednolitego dokumentu; można je podzielić na dwie kategorie:

- stosowanie pełnego zestawu formularzy ;
- stosowanie zestawów częściowych.

1. Stosowanie pełnego zestawu formularzy

Chodzi o wypadki, w których przy wypełnianiu formalności wywozowych uczestnik procedury stosuje formularz zawierający wszystkie egzemplarze, potrzebne do wypełnienia formalności wywozowych i procedury tranzytowej, jak również formalności w kraju przeznaczenia.

Formularz ten składa się z 8 egzemplarzy:

- egzemplarza Nr 1, który przechowywany jest przez władze kraju wywozu (formalności wywozowe i procedury tranzytowej);
- egzemplarza Nr 2, który przeznaczony jest do celów statystycznych w kraju wywozu;
- egzemplarza Nr 3, który po poświadczeniu przez urząd celny zwracany jest eksporterowi;
- egzemplarza Nr 4, który w procedurze tranzytowej przechowywany jest przez urząd celny przeznaczenia;
- egzemplarza Nr 5, który stosowany jest w procedurze tranzytowej jako poświadczenie zwrotne;
- egzemplarza Nr 6, który przechowywany jest przez władze kraju przeznaczenia (formalności przywozowe);
- egzemplarza Nr 7, który przeznaczony jest do celów statystycznych w kraju przeznaczenia (formalności procedury tranzytowej i przywozowe);
- egzemplarza Nr 8, który po poświadczeniu przez urząd celny zwracany jest odbiorcy.

(Egzemplarze Nr 2 i 7 mogą być stosowane do innych celów administracyjnych, w zależności od potrzeb Umawiających się Stron).

Chodzi więc o zestaw formularzy składający się z 8 egzemplarzy, z których pierwsze trzy należy stosować do wypełniania formalności w kraju wywozu, a pozostałe pięć do wypełniania formalności w kraju przeznaczenia.

Zestaw formularzy składający się z 8 egzemplarzy jest tak uformowany, że w wypadkach gdy w krajach, w których realizowana jest dana procedura, należy wpisać te same dane, są one wpisywane bezpośrednio przez eksportera lub głównego zobowiązanego na egzemplarzu Nr 1 i dzięki chemicznemu pokryciu papieru pojawiają się jako kopie na wszystkich pozostałych egzemplarzach. Jeżeli natomiast z różnych względów (ochrona tajemnicy handlowej, różne dane dla kraju wywozu i kraju przeznaczenia, itd.) pewne dane nie powinny być przekazywane dalej z jednego kraju do innego, to ich kopiowanie, dzięki desensybilizacji papieru, jest ograniczone tylko do egzemplarzy przeznaczonych dla kraju wywozu.

Jeżeli w to samo pole muszą być wpisane inne dane dla kraju przeznaczenia, należy zastosować kalkę, aby te dodatkowe dane pojawiły się na egzemplarzach od Nr 6 do Nr 8.

Szczególnie w wypadkach, gdy zgłoszenia sporządzane są przy użyciu elektronicznych urządzeń przetwarzających dane, zamiast zestawu formularzy składającego się z 8 egzemplarzy mogą być stosowane dwa zestawy po 4 egzemplarze każdy, w których wszystkie egzemplarze mają podwójną funkcję: 1/6, 2/7, 3/8 i 4/5; przy czym pierwszy zestaw, odnośnie do wpisywanych w nim danych, odpowiada egzemplarzom od Nr 1 do Nr 4, drugi zestaw – egzemplarzom od Nr 5 do Nr 8. W tym wypadku konieczne jest podanie, w każdym zestawie składającym się z 4 egzemplarzy, numeracji odpowiednich egzemplarzy przez skreślenie numerów egzemplarzy, które w danym wypadku nie są brane pod uwagę.

Zestawy formularzy składające się z 4 egzemplarzy są tak uformowane, że dzięki chemicznemu pokryciu papieru dane potrzebne na wszystkich egzemplarzach pojawiają się na nich jako kopie.

2. Stosowanie zestawów częściowych

Chodzi o wypadki, w których uczestnik procedury nie chce stosować pełnego zestawu formularzy w rozumieniu pkt 1. Może on w takim wypadku do każdego etapu (wywóz, procedura tranzytowa i przywóz) obrotu towarowego między Umawiającymi się Stronami stosować egzemplarze zgłoszenia potrzebne do wypełnienia formalności tylko na danym etapie. Może on również, jeżeli sobie tego życzy, dołączyć do tych egzemplarzy egzemplarze potrzebne do wypełnienia formalności na jednym lub innym z dalszych etapów.

W wypadku stosowania zestawów częściowych możliwe są więc różne kombinacje, przy czym numery zastosowanych egzemplarzy odpowiadają numerom wymienionym w pkt 1.

Możliwe są przykładowo następujące kombinacje:

- tylko wywóz: egzemplarze Nr 1, 2 i 3,
- wywóz + procedura tranzytowa: egzemplarze Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 7,
- wywóz + przywóz: egzemplarze Nr 1, 2, 3, 6, 7 i 8,
- tylko procedura tranzytowa: egzemplarze Nr 1, 4, 5 i 7,
- procedura tranzytowa + przywóz: egzemplarze Nr 1, 4, 5, 6, 7 i 8,
- tylko przywóz: egzemplarze Nr 6, 7 i 8.

Oprócz wymienionych wypadków są również takie, w których w miejscu przeznaczenia należy udowodnić wspólnotowy status danych towarów, gdy nie były one przewożone w procedurze tranzytowej. W tych wypadkach należy zastosować przewidziany do tego celu egzemplarz (Nr 4) albo oddzielnie, albo w połączeniu z jednym lub innym z wymienionych wyżej zestawów formularzy. Jeżeli na mocy przepisów wspólnotowych dokument potwierdzający wspólnotowy status towarów należy wystawić w trzech egzemplarzach, wówczas przedkłada się dodatkowe egzemplarze lub fotokopie danego egzemplarza Nr 4.

B. Wymagane dane

Formularze zawierają wszystkie dane, które mogą być wymagane przez Umawiające się Strony. Niektóre pola muszą być zawsze wypełniane, podczas gdy inne należy wypełniać tylko wówczas, gdy wymaga tego kraj, w którym wypełniane są formalności. W tym celu szczególną uwagę należy zwrócić na tę część niniejszej instrukcji, która dotyczy wykorzystania poszczególnych pól.

Nie naruszając możliwości stosowania procedur uproszczonych, maksymalna lista pól, które należy wypełniać dla każdego etapu obrotu towarowego między Umawiającymi się Stronami, łącznie z polami wymaganymi na mocy uregulowań szczególnych, wygląda dla poszczególnych etapów w sposób następujący:

- formalności wywozowe: pola Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15a, 15b, 16, 17, 17a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 34b, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49 i 54;
- formalności procedury tranzytowej: pola Nr 1 (z wyjątkiem drugiej części pola), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (pierwsza część pola), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 (pola z zielonym tłem);
- formalności przywozowe: pola Nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15a, 16, 17, 17a, 17b, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 i 54;
- potwierdzenie wspólnotowego statusu towarów (T2L): pola Nr 1 (z wyjątkiem drugiej części pola), 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44 i 54.

C. Sposób stosowania formularzy

We wszystkich wypadkach, w których wybrany zestaw formularzy zawiera przynajmniej jeden egzemplarz, który będzie użyty w innym kraju członkowskim niż ten, w którym formularz został pierwotnie wypełniony, formularze należy wypełniać z zastosowaniem maszyny do pisania bądź innej mechanograficznej lub podobnej metody. W celu ułatwienia wypełniania formularzy z zastosowaniem maszyny do pisania, formularz należy założyć w ten sposób, aby pierwsza litera danych, które mają być wpisane w polu Nr 2, znalazła się w prostokątku w lewym górnym rogu.

W wypadkach, w których wszystkie egzemplarze wybranego zestawu mają być użyte w tym samym kraju, mogą być one wypełniane także w sposób czytelny odręcznie, atramentem lub długopisem, drukowanymi literami, o ile taka możliwość przewidziana jest w tym kraju. To samo dotyczy danych w egzemplarzach, które potrzebne są do zastosowania procedury tranzytowej.

Formularze nie mogą nosić żadnych śladów wycierania ani zamalowywania. Ewentualnych zmian należy dokonywać w ten sposób, że błędne dane skreśla się i w danym wypadku wpisuje się dane prawidłowe. Każda tego rodzaju zmiana musi być potwierdzona przez tego, kto jej dokonał i zaznaczona przez właściwe władze. Władze te mogą w danym wypadku zażądać, aby zostało złożone nowe zgłoszenie.

Poza tym, zamiast stosowania jednej z powyższych metod, formularze mogą być wypełniane z zastosowaniem metody reprodukcji. Mogą one być także wytwarzane i jednocześnie wypełniane z zastosowaniem metody reprodukcji, jednakże tylko pod tym warunkiem, że będą ściśle przestrzegane przepisy dotyczące wzorów formularzy, papieru i formatu formularzy, języków stosowanych przy ich wypełnianiu, czytelności, zakazu wymazywań i zamalowywań, jak również dokonywania zmian.

Należy wypełniać, tam gdzie jest to wymagane, tylko pola oznaczone numerami. Pozostałe pola, oznaczone wielkimi literami, zastrzeżone są wyłącznie dla wpisów urzędowych.

Egzemplarze przeznaczone dla urzędu celnego wywozu bądź urzędu celnego wyjścia muszą być podpisane odręcznie przez uczestnika procedury. Przez złożenie swojego podpisu lub w danym wypadku przez złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela, główny zobowiązany bierze odpowiedzialność za wszystkie wpisane dane dotyczące procedury tranzytowej stosownie do odpowiednich postanowień zawartych pod literą B.

Egzemplarze, które mają pozostać w urzędzie celnym przeznaczenia, muszą być podpisane odręcznie przez uczestnika procedury. Należy zwrócić uwagę na to, że w związku z formalnościami wywozowymi i przywozowymi uczestnik procedury przez złożenie swojego podpisu, zgodnie z przepisami prawnymi Umawiających się Stron, bierze odpowiedzialność za:

- prawidłowość danych zawartych w zgłoszeniu, a odnoszących się do formalności, które ma on wypełnić;
- autentyczność załączonych dokumentów;
- dotrzymanie wszystkich zobowiązań wynikających z objęcia towarów daną procedurą.

W związku z formalnościami procedury tranzytowej i przywozowymi należy zwrócić uwagę na to, że każdy uczestnik procedury powinien dokładnie sprawdzić treść swojego zgłoszenia. W szczególności musi on niezwłocznie poinformować urząd celny o każdej stwierdzonej niezgodności między zgłaszanymi towarami a danymi, które w danym wypadku znajdują się już w zastosowanych formularzach. W tego rodzaju wypadku do zgłoszenia muszą zostać użyte nowe formularze.

Z zastrzeżeniem postanowień tytułu III, pola, których nie należy wypełniać, nie powinny zawierać żadnych danych.

Tytuł II

UWAGI DO POSZCZEGÓLNYCH PÓL

I. Formalności w kraju wywozu

Pole Nr 1: Deklaracja

W pierwszej części pola należy wpisać odpowiedni kod, określony w dodatku III.

Podawanie rodzaju zgłoszenia (druga część pola) pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

W wypadku korzystania z procedury tranzytowej, w prawej (trzeciej) części pola należy wpisać odpowiedni skrót.

Pole Nr 2: Eksporter

Należy tu podać nazwisko i imię bądź nazwę firmy oraz pełny adres. Odnosnie do numeru identyfikacyjnego niniejsza instrukcja może być uzupełniona przez Umawiające się Strony (numer identyfikacyjny jest to numer przydzielony przez właściwe władze dla celów podatkowych, statystycznych lub innych).

W wypadku przesyłek zbiorczych Umawiające się Strony mogą postanowić, aby w tym polu wpisywać wyraz "różne" i do zgłoszenia dołączać listę nadawców.

W wypadku procedury tranzytowej wymóg podawania tych danych pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Pole Nr 3: Formularze

Należy podać bieżący numer w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych zestawów formularzy i formularzy uzupełniających (przykład: jeżeli przedkładane są jeden formularz i dwa formularze uzupełniające, formularz należy oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz uzupełniający numerem 2/3, a drugi formularz uzupełniający numerem 3/3).

Jeżeli zgłoszenie dotyczy tylko jednej pozycji towarowej (to znaczy : wypełniane jest tylko jedno pole "Opis towaru"), w polu Nr 5 należy wpisać jedynie cyfrę „1”, natomiast pola Nr 3 nie wypełnia się.

Jeżeli zamiast zestawu formularzy składającego się z 8 egzemplarzy zastosowane zostaną dwa zestawy formularzy składające się z 4 egzemplarzy każdy, obydwa traktuje się jako jeden zestaw formularzy.

Pole Nr 4: Wykazy załadunkowe

Należy podać w cyfrach ilość załączonych w danym wypadku list towarowych względnie dopuszczonych przez właściwe władze zwyczajowych list handlowych, w których opisane są towary. W wypadku formalności wywozowych wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Pole Nr 5: Pozycje

Należy podać całkowitą liczbę pozycji towarowych zgłoszonych przez uczestnika procedury na wszystkich zastosowanych formularzach i formularzach uzupełniających (lub listach towarowych lub zwyczajowych listach handlowych). Liczba pozycji towarowych odpowiada liczbie pól "Opis towaru", które muszą być wypełnione.

Pole Nr 6: Liczba opakowań

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Należy podać całkowitą liczbę opakowań, z których składa się dana przesyłka.

Pole Nr 7: Numer akt

Podawanie tego numeru pozostawia się uznaniu uczestnika procedury; chodzi o numer, jaki uczestnik procedury nadał danej przesyłce.

Pole Nr 8: Odbiorca

Należy podać nazwisko i imię bądź nazwę firmy oraz pełny adres osoby lub osób, której lub którym towary mają być dostarczone.

W wypadku formalności wywozowych wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. W procedurze tranzytowej wykorzystanie tego pola jest obowiązkowe; Umawiające się Strony mogą jednakże zezwolić, aby pole to nie było wypełniane, jeżeli odbiorca ma miejsce zamieszkania bądź siedzibę poza obszarem Umawiających się Stron. Podawanie numeru identyfikacyjnego, na tym etapie obrotu towarowego, nie jest konieczne.

Pole Nr 9: Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (osoba odpowiedzialna za transfer lub sprowadzenie obcych walut w związku z daną transakcją handlową).

Pole Nr 10: Pierwszy kraj przeznaczenia

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron zgodnie z ich przepisami krajowymi.

Pole Nr 11: Kraj handlu

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron zgodnie z ich przepisami krajowymi.

Pole Nr 13: W.P.R. (Wspólna Polityka Rolna)

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (dane dotyczące realizacji polityki rolnej).

Pole Nr 14: Zgłaszający / Przedstawiciel eksportera

Należy podać nazwisko i imię bądź nazwę firmy oraz pełny adres uczestnika procedury, zgodnie z właściwymi przepisami. Jeżeli zgłaszający i eksporter są tą samą osobą, należy wpisać "eksporter". Odnośnie do numeru identyfikacyjnego niniejsza instrukcja może być uzupełniona przez Umawiające się Strony (numer identyfikacyjny jest to numer przydzielony przez właściwe władze dla celów podatkowych, statystycznych lub innych).

Pole Nr 15: Kraj eksportu

W wypadku formalności wywozowych wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron, natomiast przy korzystaniu z procedury tranzytowej jego wypełnianie jest obowiązkowe. Należy podać kraj, z którego towary są wywożone.

W polu Nr 15a należy podać kod danego kraju.

Wykorzystanie pola Nr 15b pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie regionu, z którego towary są wywożone).

Pola Nr 15a i 15b nie muszą być wypełniane w wypadku procedury tranzytowej.

Pole Nr 16: Kraj pochodzenia

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Jeżeli zgłoszenie dotyczy kilku pozycji towarowych o różnym pochodzeniu, należy w tym polu wpisać adnotację "różne".

Pole Nr 17: Kraj przeznaczenia

Należy podać nazwę danego kraju. W polu Nr 17a należy podać kod tego kraju. Pole Nr 17b na tym etapie obrotu towarowego nie musi być wypełniane.

Pola Nr 17a i 17b nie muszą być wypełniane w wypadku procedury tranzytowej.

Pole Nr 18: Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy wyjściu

W wypadku formalności wywozowych wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron, natomiast przy korzystaniu z procedury tranzytowej jego wypełnianie jest obowiązkowe. Należy podać znaki identyfikacyjne lub nazwę(y) środka(ów) transportu (samochód ciężarowy, statek, wagon, samolot), na który(e) towary są bezpośrednio załadowane przy ich przedstawieniu w urzędzie celnym, w którym wypełniane są formalności wywozowe lub tranzytowe, jak również przynależność państwową tego środka transportu (lub, w wypadku kilku środków transportu, przynależność państwową ciągnącego względnie pchającego środka transportu) stosując przewidziane do tego celu kody (przykład: jeżeli ciągnik i przyczepa mają różne znaki identyfikacyjne, należy podać znaki identyfikacyjne ciągnika i przyczepy, a przynależność państwową ciągnika).

W obrocie pocztowym lub przy transporcie towarów zainstalowanymi na stałe urządzeniami przesyłowymi nie podaje się znaków identyfikacyjnych ani przynależności państwowej.

Przy przewozach transportem kolejowym nie podaje się przynależności państwowej.

W innych wypadkach wymóg podawania przynależności państwowej pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Pole Nr 19: Kontener (Kont.)

Należy podać, stosując kody określone w dodatku III, zgodnie z wiedzą posiadaną w chwili wypełniania formalności wywozowych lub tranzytowych, dane odpowiadające przypuszczalnie stanowi faktycznemu przy przekraczaniu granicy kraju wywozu.

Wykorzystanie tego pola do celów procedury tranzytowej pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Pole Nr 20: Warunki dostawy

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (dane, które wynikają z określonej klauzuli kontraktu handlowego).

Pole Nr 21: Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę

Wykorzystanie tego pola do podawania znaków identyfikacyjnych pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Podawanie przynależności państwowej jest obowiązkowe.

Jednakże w obrocie pocztowym, przy transporcie towarów kolejną lub zainstalowanymi na stałe urządzeniami przesyłowymi, nie podaje się znaków identyfikacyjnych ani przynależności państwowej.

Należy podać, stosując przewidziane do tego celu kody, rodzaj (samochód ciężarowy, statek, wagon, samolot), następnie znaki identyfikacyjne, na przykład: przez podanie numeru rejestracyjnego lub nazwy aktywnego środka transportu (to znaczy środka posiadającego napęd), który przypuszczalnie będzie wykorzystany przy przekraczaniu granicy kraju wywozu oraz przynależność państwową tego środka, jeżeli jest ona znana przy wypełnianiu formalności wywozowych lub tranzytowych.

W transporcie łączonym lub jeżeli wykorzystywanych jest kilka środków transportu, aktywnym środkiem transportu jest ten, który napędza cały zestaw (przykład: w wypadku „samochodu ciężarowego na statku morskim”, aktywnym środkiem transportu jest statek; w wypadku „ciągnika z naczepą”, aktywnym środkiem transportu jest ciągnik).

Pole Nr 22: Waluta i ogólna wartość faktury

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie waluty, w której został zawarty kontrakt handlowy, stosując przewidziane do tego celu kody, jak również podanie ogólnej wartości faktury dla wszystkich zgłoszonych towarów).

Pole Nr 23: Kurs waluty

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (obowiązujący kurs wymiany do przeliczania waluty faktury na walutę danego kraju).

Pole Nr 24: Rodzaj transakcji

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (dane, które wynikają z określonej klauzuli kontraktu handlowego).

Pole Nr 25: Rodzaj transportu na granicy

Należy podać, stosując kody określone w dodatku III, rodzaj aktywnego środka transportu, którym przypuszczalnie towary opuszczają obszar kraju wywozu.

W procedurze tranzytowej wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Pole Nr 26: Rodzaj transportu wewnętrznego

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie rodzaju transportu wykorzystywanego wewnątrz danego kraju, stosując kody określone w dodatku III).

Pole Nr 27: Miejsce załadunku

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Należy podać-stosując w danym wypadku kod, o ile jest to przewidziane- miejsce, w którym zgodnie z wiedzą posiadaną w chwili wypełniania formalności wywozowych lub tranzytowych towary zostaną załadowane na aktywny środek transportu, który przekroczy granicę kraju wywozu.

Pole Nr 28: Adnotacje finansowe i bankowe

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (transfer dewiz związany z daną transakcją, szczegóły dotyczące formalności i procedur finansowych, jak również informacje o banku).

Pole Nr 29: Urząd celny wywozu

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie urzędu celnego, przez który towary powinny opuścić obszar danego kraju).

Pole Nr 30: Lokalizacja towaru

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie dokładnego miejsca, w którym można dokonać rewizji towarów).

Pole Nr 31: Opakowania i opis towaru; Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj

Należy wpisać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub - w wypadku towarów nie zapakowanych - liczbę takich towarów ujętych w zgłoszeniu, względnie wpisać wyraz "łuzem"; we wszystkich wypadkach należy podać zwyczajowy opis handlowy towarów; przy formalnościach wywozowych opis ten musi zawierać dane niezbędne do identyfikacji towarów; jeżeli wypełniane jest pole Nr 33 „Kod towaru”; opis ten musi być tak dokładny, aby możliwa była klasyfikacja taryfowa towarów. Pole to musi zawierać również dane wymagane stosownie do ewentualnych uregulowań szczególnych (podatek akcyzowy itd.). Jeżeli towary przewożone są w kontenerach, należy ponadto podać w tym polu numery kontenerów.

Jeżeli w polu Nr 16 (Kraj pochodzenia) wpisana została adnotacja "różne", Umawiające się Strony mogą przewidzieć podawanie w tym miejscu kraju pochodzenia każdego towaru, jednakże nie może to stanowić obowiązkowego wymogu wobec uczestnika procedury.

Pole Nr 32: Numer pozycji

Należy podać bieżący numer danej pozycji towarowej w stosunku do wszystkich pozycji zgłoszonych na zastosowanych formularzach - porównać uwagę do pola Nr 5.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, Umawiające się Strony mogą nie wymagać wypełniania tego pola, ponieważ w polu Nr 5 musi być podana cyfra „1”.

Pole Nr 33: Kod towaru

Należy podać kod danej pozycji towarowej. W wypadku procedury tranzytowej wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Pole Nr 34: Kod kraju pochodzenia

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron:

- pole Nr 34a (podanie kodu, kraju wpisanego w polu Nr 16. Jeżeli pole Nr 16 zawiera wpis "różne", należy podać kod kraju pochodzenia każdej pozycji towarowej);
- pole Nr 34b (podanie regionu, w którym dane towary zostały wytworzone).

Pole Nr 35: Masa brutto

W wypadku formalności wywozowych wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron, natomiast przy korzystaniu z procedury tranzytowej jego wypełnienie jest obowiązkowe. Należy podać, wyrażoną w kilogramach, masę brutto towaru opisanego w odpowiednim polu Nr 31. Przez masę brutto rozumie się masę towaru wraz ze wszystkimi opakowaniami, z wyjątkiem pojemników i innych materiałów transportowych.

Pole Nr 37: Procedura

Należy podać, stosując przewidziane do tego celu kody, procedurę, do której towary zgłaszane są przy wywozie.

Pole Nr 38: Masa netto

Należy podać, wyrażoną w kilogramach, masę netto towaru opisanego w odpowiednim polu Nr 31. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez żadnych opakowań.

W wypadku procedury tranzytowej wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Pole Nr 39: Kontyngent

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (o ile jest to niezbędne stosownie do przepisów prawnych dotyczących kontyngentów).

Pole Nr 40: Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (wskazanie na dokumenty procedury administracyjnej poprzedzającej wywóz towaru do innego kraju).

Pole Nr 41: Uzupełniająca jednostka miary

Wypełniać stosownie do potrzeb, według danych zawartych w nomenklaturze towarowej. Dla każdej pozycji należy podać ilość wyrażoną w jednostkach miary przewidzianych w nomenklaturze towarowej.

Pole Nr 44: Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia

Należy wpisać dane, wymagane stosownie do przepisów szczególnych znajdujących w danym wypadku zastosowanie w kraju wywozu, jak również dane odnoszące się do wszystkich dokumentów przedłożonych wraz ze zgłoszeniem. (Mogą to być numery seryjne egzemplarzy kontrolnych T Nr 5, numery licencji lub pozwoleń przywozowych, dane dotyczące przepisów weterynaryjnych i fitosanitarnych, numery list towarowych, itd.). W części pola "Kod dodatkowych informacji (Kod D.I.)" należy w danym wypadku wpisać kod dodatkowych informacji, które mogą być wymagane w ramach procedury tranzytowej. Tę część pola należy wypełniać tylko wówczas, gdy załatwienie procedury tranzytowej następuje z zastosowaniem automatycznego przetwarzania danych.

Pole Nr 46: Wartość statystyczna

Należy podać kwotę wartości statystycznej wynikającej z obowiązujących przepisów, wyrażoną w walucie wyznaczonej przez Umawiające się Strony.

Pole Nr 47: Obliczanie opłat

Umawiające się Strony mogą wymagać, aby stosując w danym wypadku przewidziane do tego celu kody, podawać w każdym wierszu następujące dane:

- typ opłaty (opłaty wywozowe);
- podstawę wymiaru;
- zastosowaną stawkę opłat;
- wyliczoną kwotę opłat;
- wybraną metodę płatności (MP).

Pole Nr 48: Płatność odroczone

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (wskazanie na odpowiednie pozwolenie).

Pole Nr 49: Oznaczenie składu

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Pole Nr 50: Główny zobowiązany (upoważniony przedstawiciel, miejsce i data, podpis)

Należy podać nazwisko i imię bądź nazwę firmy, jak również pełny adres głównego zobowiązanego oraz w danym wypadku numer identyfikacyjny przydzielony mu przez właściwe władze. W danym wypadku należy podać nazwisko i imię bądź nazwę firmy upoważnionego przedstawiciela, który podpisuje się za głównego zobowiązanego.

Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych dotyczących stosowania elektronicznych systemów przetwarzania danych, egzemplarz pozostający w urzędzie celnym wyjścia musi być podpisany odręcznie przez uczestnika procedury. Jeżeli uczestnik procedury jest osobą prawną, podpisujący musi podać obok swojego podpisu swoje nazwisko i imię, jak również stanowisko w firmie.

Pole Nr 51: Przewidywane urzędy tranzytowe (i kraj)

Należy podać urząd celny wwozu każdego kraju, przez którego obszar towary mają być przewożone, lub jeżeli transport będzie przebiegał przez inny obszar niż obszar Umawiających się Stron, urząd celny wywozu, przez który towary opuszczą obszar Umawiających się Stron. Przypomina się, że urzędy celne tranzytowe wymienione są w "Wykazie urzędów celnych właściwych w sprawach stosowania procedury tranzytowej". Po nazwie urzędu celnego należy podać kod danego kraju.

Pole Nr 52: Gwarancje

Należy podać rodzaj gwarancji złożonej dla danej procedury .

Pole Nr 53: Urząd celny przeznaczenia (i kraj)

Należy podać urząd celny, w którym towary mają zostać przedstawione przy zakończeniu procedury tranzytowej. Przypomina się, że urzędy celne przeznaczenia wymienione są w "Wykazie urzędów celnych właściwych w sprawach stosowania procedury tranzytowej".

Po nazwie urzędu celnego należy podać kod danego kraju.

Pole Nr 54: Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela.

Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych dotyczących stosowania elektronicznych systemów przetwarzania danych, egzemplarz pozostający w urzędzie celnym wywozu musi być podpisany odręcznie przez uczestnika procedury; obok swojego podpisu uczestnik procedury podaje swoje nazwisko i imię. Jeżeli uczestnik procedury jest osobą prawną, podpisujący obok swojego podpisu, nazwiska i imienia podaje także swoje stanowisko w firmie, o ile jest to wymagane przez Umawiające się Strony.

II. Formalności podczas przewozu

Może się zdarzyć, że między chwilą wyjścia towarów z urzędu celnego wywozu i (lub) urzędu celnego wyjścia, a chwilą ich przybycia do urzędu celnego przeznaczenia, muszą być dokonane pewne wpisy na egzemplarzach jednolitego dokumentu towarzyszącym towarom. Wpisy te dotyczą przewozu i dokonywane są w toku procedury tranzytowej przez przewoźnika odpowiedzialnego za środek transportu, na który towary zostały bezpośrednio załadowane. Wpisy te mogą być dokonywane odręcznie, o ile są czytelne. W takim wypadku formularze należy wypełniać atramentem lub długopisem, drukowanymi literami

Wpisy te, które pojawiają się tylko na egzemplarzach Nr 4 i 5, odnoszą się do następujących pól:

- Przeładunki: Należy wypełnić pole Nr 55
Pole Nr 55 - Przeładunki -:

Pierwsze trzy wiersze tego pola wypełnia przewoźnik, jeżeli w toku danej procedury tranzytowej towary są przeładowywane z jednego środka transportu na inny lub z jednego kontenera do innego.

Należy zwrócić uwagę, że w wypadku przeładunku przewoźnik musi porozumieć się z właściwymi władzami, zwłaszcza jeżeli konieczne jest nałożenie nowych zamknięć lub przedłożenie dokumentu tranzytowego w celu dokonania na nim adnotacji.

Jeżeli urząd celny zezwolił na przeładunek bez swojego dozoru, przewoźnik musi dokonać na dokumencie tranzytowym odpowiedniej adnotacji i w celu uzyskania poświadczenia poinformować o tym następnego urząd celny, w którym należy przedstawić towary.

- Inne zdarzenia: Należy wypełnić pole Nr 56
Pole Nr 56 - inne zdarzenia podczas przewozu -:

Pole to należy wypełnić stosownie do zobowiązań przyjętych w ramach procedury tranzytowej.

Jeżeli jednak towary załadowane są na naczepę i podczas transportu ma miejsce tylko wymiana ciągnika (bez naruszania lub przeładunku towarów), w polu tym należy podać znaki identyfikacyjne i przynależność państwową nowego ciągnika. W takich wypadkach poświadczenie właściwych władz nie jest konieczne.

III. Formalności w kraju przeznaczenia

Pole Nr 1: Deklaracja

Należy wpisać odpowiednie kody, określone w dodatku III.

Podawanie rodzaju zgłoszenia (druga część pola) pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Prawa (trzecia) część pola nie może być wykorzystywaną do formalności przywozowych.

Pole Nr 2: Eksporter

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (należy podać nazwisko i imię bądź nazwę firmy oraz pełny adres eksportera lub sprzedawcy towarów).

Pole Nr 3: Formularze

Należy podać bieżący numer w powiązaniu z całkowitą liczbą zastosowanych zestawów formularzy i formularzy uzupełniających (przykład: jeżeli przedkładane są jeden formularz i dwa formularze uzupełniające, formularz należy oznaczyć numerem 1/3, pierwszy formularz uzupełniający numerem 2/3, a drugi formularz uzupełniający numerem 3/3).

Jeżeli zgłoszenie dotyczy tylko jednej pozycji towarowej (to znaczy : wypełniane jest tylko jedno pole "Opis towaru"), w polu Nr 5 należy wpisać jedynie cyfrę „1”, natomiast pola Nr 3 nie wypełnia się.

Pole Nr 4: Wykazy załadunkowe

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron.

Należy podać w cyfrach ilość załączonych w danym wypadku list towarowych bądź dopuszczonych przez właściwe władze zwyczajowych list handlowych, w których opisane są towary.

Pole Nr 5: Pozycje

Należy podać całkowitą liczbę pozycji towarowych zgłoszonych przez uczestnika procedury na wszystkich zastosowanych formularzach i formularzach uzupełniających (lub listach towarowych względnie zwyczajowych listach handlowych). Liczba pozycji towarowych odpowiada liczbie pól "Opis towaru", które muszą być wypełnione.

Pole Nr 6: Liczba opakowań

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Należy podać całkowitą liczbę opakowań, z których składa się dana przesyłka.

Pole Nr 7: Numer akt

Podawanie tego numeru pozostawia się uznaniu uczestnika procedury; chodzi o numer, jaki uczestnik procedury nadał danej przesyłce.

Pole Nr 8: Odbiorca

Należy podać nazwisko i imię bądź nazwę firmy oraz pełny adres. W wypadku przesyłek zbiorczych Umawiające się Strony mogą postanowić, aby w tym polu zamieszczać wpis "różne"; wykaz odbiorców należy dołączyć do zgłoszenia. Odnośnie do numeru identyfikacyjnego niniejsza instrukcja może być uzupełniona przez Umawiające się Strony (numer identyfikacyjny jest to numer przydzielony przez właściwe władze dla celów podatkowych, statystycznych lub innych).

Pole Nr 9: Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowe

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (osoba odpowiedzialna za transfer lub sprowadzenie obcych walut w związku z daną transakcją handlową).

Pole Nr 10: Ostatni kraj załadunku

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron zgodnie z ich przepisami krajowymi.

Pole Nr 11: Kraj handlu / produkcji

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron zgodnie z ich przepisami krajowymi.

Pole Nr 12: Szczegóły dotyczące wartości

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (dane służące do ustalenia wartości celnej, wartości statystycznej lub wartości dla celów podatkowych).

Pole Nr 13: W.P.R. (Wspólna Polityka Rolna)

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (dane dotyczące realizacji polityki rolnej).

Pole Nr 14: Zgłaszający / Przedstawiciel

Należy podać nazwisko i imię bądź nazwę firmy oraz pełny adres uczestnika procedury, zgodnie z właściwymi przepisami. Jeżeli zgłaszający i odbiorca są tą samą osobą, należy wpisać "odbiorca". Odnośnie numeru identyfikacyjnego niniejsza instrukcja może być uzupełniona przez Umawiające się Strony (numer identyfikacyjny jest to numer przydzielony przez właściwe władze dla celów podatkowych, statystycznych lub innych).

Pole Nr 15: Kraj eksportu

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Należy podać kraj, z którego towary zostały wywiezione. W polu Nr 15a należy podać kod danego kraju.

Pole Nr 15b nie może być wypełniane.

Pole Nr 16: Kraj pochodzenia

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Jeżeli zgłoszenie dotyczy kilku pozycji towarowych o różnym pochodzeniu, należy w tym polu wpisać adnotację "różne".

Pole Nr 17: Kraj przeznaczenia

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Należy podać nazwę danego kraju.

W polu Nr 17a należy podać kod tego kraju.

W polu Nr 17b należy podać region przeznaczenia.

Pole Nr 18: Znaki i przynależność państwowa środka transportu przy przywozie

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Należy podać znaki identyfikacyjne lub nazwę(y) środka(ów) transportu (samochód ciężarowy, statek, wagon, samolot), na który(e) towary są bezpośrednio załadowane przy ich przedstawieniu w urzędzie celnym, w którym wypełniane są formalności przywozowe, jak również przynależność państwową tego środka transportu (lub, w wypadku kilku środków transportu, przynależność państwową ciągnącego względnie pchającego środka transportu) stosując przewidziane do tego celu kody (przykład: jeżeli ciągnik i przyczepa mają różne znaki identyfikacyjne, należy podać znaki identyfikacyjne ciągnika i przyczepy, a przynależność państwową ciągnika).

W obrocie pocztowym lub przy transporcie towarów zainstalowanymi na stałe urządzeniami przesyłowymi nie podaje się znaków identyfikacyjnych ani przynależności państwowej.

Przy przewozach transportem kolejowym nie podaje się przynależności państwowej.

Pole Nr 19: Kontener (Kont.)

Należy wpisać niezbędne dane stosując kody określone w dodatku III.

Pole Nr 20: Warunki dostawy

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (dane, które wynikają z określonej klauzuli kontraktu handlowego).

Pole Nr 21: Znaki i przynależność państwowa aktywnego środka transportu przekraczającego granicę

Wykorzystanie tego pola do podawania znaków identyfikacyjnych pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Podawanie przynależności państwowej jest obowiązkowe.

Jednakże w obrocie pocztowym, przy transporcie towarów koleją lub zainstalowanymi na stałe urządzeniami przesyłowymi, nie podaje się znaków identyfikacyjnych ani przynależności państwowej.

Należy podać, stosując przewidziane do tego celu kody, rodzaj (samochód ciężarowy, statek, wagon, samolot), następnie znaki identyfikacyjne, na przykład : przez podanie numeru rejestracyjnego lub nazwy aktywnego środka transportu (to znaczy środka posiadającego napęd), który jest wykorzystany przy przekraczaniu granicy kraju przeznaczenia oraz przynależność państwową tego środka.

W transporcie łączonym lub jeżeli wykorzystywanych jest kilka środków transportu, aktywnym środkiem transportu jest ten, który napędza cały zestaw (przykład: w wypadku „samochodu ciężarowego na statku morskim” aktywnym środkiem transportu jest statek; w wypadku „ciągnika z naczepą”, aktywnym środkiem transportu jest ciągnik).

Pole Nr 22: Waluta i ogólna wartość faktury

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie waluty, w której został zawarty kontrakt handlowy, stosując przewidziane do tego celu kody, jak również podanie ogólnej wartości faktury dla wszystkich zgłoszonych towarów).

Pole Nr 23: Kurs waluty

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (obowiązujący kurs wymiany do przeliczania waluty faktury na walutę danego kraju).

Pole Nr 24: Rodzaj transakcji

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (dane, które wynikają z określonej klauzuli kontraktu handlowego).

Pole Nr 25: Rodzaj transportu na granicy

Należy podać, stosując kody określone w dodatku III, rodzaj transportu odpowiadający aktywnemu środkowi transportu którym towary zostały wwieszone na obszar kraju przeznaczenia.

Pole Nr 26: Rodzaj transportu wewnętrznego

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie rodzaju transportu wykorzystywanego wewnątrz danego kraju, stosując kody określone w dodatku III).

Pole Nr 27: Miejsce wyładunku

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Należy podać-stosując w danym wypadku kod, o ile jest to przewidziane- miejsce, w którym towary zostaną wyładowane z aktywnego środka transportu użytego do przekroczenia granicy kraju przeznaczenia.

Pole Nr 28: Adnotacje finansowe i bankowe

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (transfer dewiz związany z daną transakcją, szczegóły dotyczące formalności i procedur finansowych, jak również informacje o banku).

Pole Nr 29: Urząd celny wwozu

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie urzędu celnego, przez który towary zostały wwieszone na obszar danego kraju).

Pole Nr 30: Lokalizacja towaru

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (podanie dokładnego miejsca, w którym można dokonać rewizji towarów).

Pole Nr 31: Opakowania i opis towaru; Znaki i numery - Numery kontenera(ów) - Liczba i rodzaj

Należy wpisać znaki i numery, liczbę i rodzaj opakowań lub - w szczególnym wypadku towarów nie zapakowanych - liczbę takich towarów ujętych w zgłoszeniu względnie wpisać wyraz "luzem", jak również w obu wypadkach dane niezbędne do identyfikacji towarów. Przez opis towaru należy rozumieć zwyczajowy opis handlowy, który musi być tak dokładny, aby możliwe były natychmiastowa i jednoznaczna identyfikacja oraz klasyfikacja taryfowa towaru. Pole to musi zawierać również dane wymagane stosownie do ewentualnych uregulowań szczególnych (podatek od wartości dodanej, podatek akcyzowy itd.). Jeżeli towary przewożone są w kontenerach, należy ponadto podać w tym polu numery kontenerów.

Jeżeli w polu Nr 16 (Kraj pochodzenia) wpisana została adnotacja "różne", Umawiające się Strony mogą wymagać podawania w tym miejscu kraju pochodzenia każdego towaru.

Pole Nr 32: Numer pozycji

Należy podać bieżący numer danej pozycji towarowej w stosunku do wszystkich pozycji zgłoszonych na zastosowanych formularzach - porównać uwagę do pola Nr 5.

Jeżeli zgłoszenie dotyczy tylko jednej pozycji towarowej, Umawiające się Strony mogą nie wymagać wypełniania tego pola, ponieważ w polu Nr 5 musi być podana cyfra „1”.

Pole Nr 33: Kod towaru

Należy podać kod danej pozycji towarowej. Umawiające się Strony mogą wymagać wpisywania w drugiej i dalszych częściach pola kodów nomenklatury szczególnej.

Pole Nr 34: Kod kraju pochodzenia

Dane te pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. W polu Nr 34a należy wpisać kod kraju podanego w polu Nr 16, stosując przewidziane do tego celu kody. Jeżeli pole Nr 16 zawiera wpis "różne", należy podać kod kraju pochodzenia każdej pozycji towarowej. (Pola Nr 34b nie należy wypełniać.)

Pole Nr 35: Masa brutto

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron. Należy podać, wyrażoną w kilogramach, masę brutto towaru opisanego w odpowiednim polu Nr 31. Przez masę brutto rozumie się masę towaru wraz ze wszystkimi opakowaniami, z wyjątkiem pojemników i innych materiałów transportowych.

Pole Nr 36: Preferencje

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (wskazanie na obowiązującą preferencyjną stawkę celną).

Pole Nr 37: Procedura

Należy podać procedurę, do której zgłaszane są towary w miejscu przeznaczenia, stosując przewidziane do tego celu kody.

Pole Nr 38: Masa netto

Należy podać, wyrażoną w kilogramach, masę netto towaru opisanego w odpowiednim polu Nr 31. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez żadnych opakowań.

Pole Nr 39: Kontyngent

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (o ile jest to niezbędne stosownie do przepisów prawnych dotyczących kontyngentów).

Pole Nr 40: Deklaracja skrócona / Poprzedni dokument

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (wskazanie na złożoną w danym wypadku w kraju przeznaczenia deklarację skróconą lub na dokumenty odnoszące się do ewentualnej, poprzedniej procedury administracyjnej).

Pole Nr 41: Uzupełniająca jednostka miary

Wypełniać stosownie do potrzeb, według danych zawartych w nomenklaturze towarowej. Dla każdej pozycji należy podać ilość wyrażoną w jednostkach miary przewidzianych w nomenklaturze towarowej.

Pole Nr 42: Wartość pozycji

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (należy podać część ceny wpisanej w polu Nr 22, przypadającą na daną pozycję towarową).

Pole Nr 43: Metoda wartościowania

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (szczegóły służące do ustalenia wartości celnej, wartości statystycznej lub wartości dla celów podatkowych).

Pole Nr 44: Dodatkowe informacje / załączone dokumenty / świadectwa i pozwolenia

Należy wpisać dane, wymagane stosownie do przepisów szczególnych znajdujących w danym wypadku zastosowanie w kraju przeznaczenia, jak również dane odnoszące się do wszystkich dokumentów przedłożonych wraz ze zgłoszeniem. (Mogą to być numery seryjne egzemplarzy kontrolnych T Nr 5, numery licencji lub pozwoleń przywozowych, dane dotyczące przepisów weterynaryjnych i fitosanitarnych, numery list towarowych itd.). Części pola: "Kod dodatkowych informacji (Kod D.I.)" nie należy wypełniać.

Pole Nr 45: Korekta

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (szczegóły służące do ustalenia wartości celnej, wartości statystycznej lub wartości dla celów podatkowych).

Pole Nr 46: Wartość statystyczna

Należy podać kwotę wartości statystycznej wynikającej z obowiązujących przepisów, wyrażoną w walucie wyznaczonej przez kraj przeznaczenia.

Pole Nr 47: Obliczanie opłat

Umawiające się Strony mogą wymagać, aby stosując w danym wypadku przewidziane do tego celu kody podawać w każdym wierszu następujące dane:

- typ opłaty (opłaty przywozowe);
- podstawę wymiaru;
- zastosowaną stawkę opłat;
- wyliczoną kwotę opłat;
- wybraną metodę płatności (MP).

Pole Nr 48: Płatność odroczone

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron (wskazanie na odpowiednie pozwolenie).

Pole Nr 49: Oznaczenie składu

Wykorzystanie tego pola pozostawia się uznaniu Umawiających Stron.

Pole Nr 54: Miejsce i data, podpis i nazwisko zgłaszającego / przedstawiciela.

Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych dotyczących stosowania elektronicznych systemów przetwarzania danych, egzemplarz pozostający w urzędzie celnym przeznaczenia musi być podpisany odręcznie przez uczestnika procedury; obok swojego podpisu uczestnik procedury podaje swoje nazwisko i imię. Jeżeli uczestnik procedury jest osobą prawną, podpisujący, obok swojego podpisu, nazwiska i imienia, podaje także swoje stanowisko w firmie, o ile jest to wymagane przez Umawiające się Strony

TYTUŁ III**UWAGI DOTYCZĄCE FORMULARZY UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- A. Formularze uzupełniające mogą być stosowane tylko wówczas, gdy zgłaszanych jest kilka pozycji towarowych (porównać pole Nr 5). Mogą być one przedkładane tylko w połączeniu z formularzem podstawowym.
- B. Uwagi zawarte w tytułach I i II dotyczą także formularzy uzupełniających.

Jednakże

- wykorzystanie pola Nr 2/8 pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron; pole to może zawierać tylko nazwisko oraz w danym wypadku numer identyfikacyjny danej osoby;
 - część pola Nr 47 „Ogółem” dotyczy ostatecznego podsumowania wszystkich pozycji towarowych z zastosowanych formularzy. Podsumowanie to powinno być zatem wpisane tylko w ostatnim z formularzy uzupełniających, dołączonych do danego formularza, aby z jednej strony wykazać kwotę każdego z typów opłat, a z drugiej strony całkowitą kwotę (S.O.) należnych opłat.
- C. Przy stosowaniu formularzy uzupełniających nie wykorzystane pola "Opis towaru" należy tak przekreślić, aby wykluczyć jakiegokolwiek ich późniejsze użycie.

Dodatek III

Kody, które należy stosować przy wypełnianiu formularzy jednolitego dokumentu

Pole Nr 1: Deklaracja

Pierwsza część pola

Należy stosować skrót EU do:

- zgłoszenia do wywozu do innej Umawiającej się Strony ;
- zgłoszenia do przywozu z innej Umawiającej się Strony .

Trzecia część pola

Tę część pola należy wypełniać tylko wówczas, gdy formularz stosowany jest do procedury tranzytowej.

Pole Nr 19: Kontener

Należy stosować następujące kody:

0: do towarów, które nie są przewożone w kontenerach;

1: do towarów przewożonych w kontenerach.

Pole Nr 25: Rodzaj transportu na granicy

Kody zawarte są w poniższym wykazie:

Kod rodzajów transportu, poczta i inne rodzaje przewozów

A. jednocyfrowy kod (obowiązkowy)

B. dwucyfrowy kod (stosowanie drugiej cyfry pozostawia się uznaniu Umawiających się Stron)

A	B	nazwa
1	10	transport morski
	12	wagon na statku morskim
	16	pojazd drogowy posiadający własny napęd na statku morskim
	17	przyczepa lub naczepa na statku morskim
	18	statek śródlądowy na statku morskim
2	20	transport kolejowy
	23	pojazd drogowy na wagonie kolejowym

3	30	transport drogowy
4	40	transport lotniczy
5	50	przesyłki pocztowe
7	70	zainstalowane na stałe urządzenia przesyłowe
8	80	żegluga śródlądowa
9	90	własny napęd

Pole Nr 26: Rodzaj transportu wewnętrznego

Obowiązują kody stosowane dla pola Nr 25.

Pole Nr 33: Kod towaru

Pierwsza część pola

We Wspólnocie należy podawać osiem cyfr Nomenklatury Scalonej. W krajach EFTA należy podawać, po lewej stronie tej części pola, sześć cyfr Zharmonizowanego Systemu Oznaczania i Kodowania Towarów.

Dalsze części pola

Należy wypełniać stosownie do ewentualnych specyficznych kodów Umawiających się Stron. (Dane powinny zaczynać się bezpośrednio po pierwszej części pola.)

**DECYZJA NR 1/95 KOMISJI MIESZANEJ WE-EFTA
„UPROSZCZENIE FORMALNOŚCI W OBROCIE TOWAROWYM”**

z dnia 26 października 1995 r.

w sprawie zaproszenia Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Węgierskiej, Republiki Czeskiej i Republiki Słowackiej do przystąpienia do Konwencji z dnia 20 maja 1987 r. o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym

KOMISJA MIESZANA -

opierając się na Konwencji z dnia 20 maja 1987 r. o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym, a zwłaszcza na artykule 11 ustęp 3, mając na uwadze poniższe względy :

Stosunki handlowe z Rzeczpospolitą Polską, Republiką Węgierską, Republiką Czeską i Republiką Słowacką zostałyby ułatwione dzięki uproszczeniu formalności w obrocie towarowym między tymi krajami a Wspólnotą Europejską, Republiką Islandii, Królestwem Norwegii i Konfederacją Szwajcarską.

W celu osiągnięcia tego uproszczenia, wskazane jest zaproszenie tych krajów do przystąpienia do konwencji -

POSTANAWIA :

Artykuł 1

Zgodnie z artykułem 11a konwencji , Rzeczpospolita Polska, Republika Węgierska, Republika Czeska i Republika Słowacka zostają każda z osobna zaproszone do przystąpienia do konwencji z dniem 1 lipca 1996 r.

Artykuł 2

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996 r.

Sporządzono w Interlaken dnia 26 października 1995 r.

W imieniu Komisji Mieszanej

Przewodniczący

R. DIETRICH

**DECYZJA NR 2/95 KOMISJI MIESZANEJ WE-EFTA
„UPROSZCZENIE FORMALNOŚCI W OBRODIE TOWAROWYM”**

z dnia 26 października 1995 r.

w sprawie zmiany dodatku I do Konwencji o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym

KOMISJA MIESZANA -

opierając się na Konwencji z dnia 20 maja 1987r. o uproszczeniu formalności w obrocie towarowym , a zwłaszcza na artykule 11 ustęp 3 ,

mając na uwadze poniższe względy :

Dodatek I do konwencji zawiera wzory formularzy jednolitego dokumentu. W związku ze zmianami w przepisach prawnych Wspólnoty, krajowe podpozycje statystyczne nie mogą już być dodawane po podpozycjach Nomenklatury Scalonej. Zgodnie z tymi przepisami, mogą być natomiast stosowane czteroznakowe dodatkowe kody Taric. Na skutek tego , w przyszłości, w drugiej części pola Nr 33 jednolitego dokumentu, należy jeszcze tylko podawać dwuznakowe dane, natomiast w trzeciej części tego pola czteroznakowe dane. Należy w dalszym ciągu czynić starania o zachowanie pełnej zgodności formularzy stosowanych przez poszczególne Umawiające się Strony. Zmienione przepisy prawne Wspólnoty zaczną obowiązywać od dnia 1 stycznia 1996r. W związku z powyższym zachodzi konieczność dokonania stosownej zmiany wyżej wymienionego dodatku -

POSTANAWIA :

Artykuł 1

W załącznikach 1, 2, 3, i 4 do dodatku I do konwencji, linia oddzielająca drugą i trzecią część pola Nr 33 formularzy zostaje przesunięta w lewo o jedną dziesiątą cala (2.54 mm).

Artykuł 2

Nowe formularze mogą być stosowane przed wejściem w życie niniejszej decyzji.

Dotychczas stosowane formularze mogą być używane do dnia 30 czerwca 1997 r.

Artykuł 3

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996 r.

Sporządzono w Interlakeń dnia 26 października 1995 r.

W imieniu Komisji Mieszanej

Przewodniczący

R. DIETRICH

DIE EUROPÄISCHE WIRTSCHAFTSGEMEINSCHAFT,

nachstehend »Gemeinschaft« genannt, und

DIE REPUBLIK FINNLAND, DIE REPUBLIK ISLAND, DAS KÖNIGREICH NORWEGEN, DIE REPUBLIK ÖSTERREICH, DAS KÖNIGREICH SCHWEDEN UND DIE SCHWEIZERISCHE EIDGENOSSENSCHAFT,

nachstehend »EFTA-Länder« genannt –

GESTÜTZT auf die Freihandelsabkommen zwischen der Gemeinschaft und den einzelnen EFTA-Ländern,

GESTÜTZT auf die von den Ministern der EFTA-Länder und der Mitgliedstaaten der Gemeinschaft sowie von der Kommission der Europäischen Gemeinschaften am 9. April 1984 in Luxemburg angenommene Gemeinsame Erklärung, die einen Aufruf zur Schaffung eines europäischen Wirtschaftsraums enthält, insbesondere im Hinblick auf eine Vereinfachung der Grenzformlichkeiten und der Ursprungsregeln,

IN DER ERWÄGUNG, daß die Gemeinschaft innerhalb des Aktionsprogramms zur Stärkung des Binnenmarktes beschlossen hat, ab 1. Januar 1988 im innergemeinschaftlichen Warenverkehr ein einheitliches Verwaltungspapier einzuführen,

IN DER ERWÄGUNG, daß es angebracht ist, auch die Formlichkeiten im Warenverkehr zwischen der Gemeinschaft und den EFTA-Ländern sowie zwischen den einzelnen EFTA-Ländern, insbesondere durch die Einführung eines einheitlichen Verwaltungspapiers, zu vereinfachen,

IN DER ERWÄGUNG, daß dieses Übereinkommen nicht dahingehend ausgelegt werden darf, daß es die Vertragsparteien von ihren Verpflichtungen aus anderen internationalen Übereinkünften entbindet –

HABEN BESCHLOSSEN, DIESES ÜBEREINKOMMEN ZU SCHLIESSEN:

Allgemeines**Artikel 1**

(1) In diesem Übereinkommen werden Maßnahmen festgelegt, um die Formlichkeiten im Warenverkehr zwischen den Vertragsparteien zu vereinfachen; dafür wird insbesondere ein einheitliches Verwaltungspapier (nachstehend »Einheitspapier« genannt) eingeführt, das unbeschadet der Art und des Ursprungs der Waren für alle Ausfuhr- und Einfuhrverfahren sowie für ein im Warenverkehr zwischen den Vertragsparteien geltendes gemeinsames Versandverfahren (nachstehend »Versandverfahren« genannt) zu verwenden ist.

(2) Im Sinne des Übereinkommens gilt als »Drittland« jedes Land, das nicht Vertragspartei dieses Übereinkommens ist.

(3) Ab dem Zeitpunkt, zu dem der Beitritt einer neuen Vertragspartei nach Artikel 11 a wirksam wird, gilt ausschließlich für die Zwecke dieses Übereinkommens jede Bezugnahme auf EFTA-Länder in diesem Übereinkommen sinngemäß auch für dieses Land.

Artikel 2

Die mit dem Warenverkehr zwischen den Vertragsparteien verbundenen Formlichkeiten werden mittels eines Einheitspapiers erfüllt, für das Vordrucke nach den Mustern im Anhang I zu diesem Übereinkommen zu verwenden sind. Das Einheitspapier dient je nach Fall als Anmeldung oder Papier zur Ausfuhr, zum Versandverfahren oder zur Einfuhr.

Allgemeines**a) Einführung des Einheitspapiers (Anwendungsbereich)****b) Muster des Vordruckes Anhang I**

**c) Verlangen
zusätzlicher
Verwaltungspapiere**

Artikel 3

Zusätzlich zum Einheitspapier darf eine Vertragspartei nur Verwaltungspapiere verlangen, die

- zur Durchführung von in einer Vertragspartei geltenden Rechtsvorschriften ausdrücklich verlangt werden, deren Anwendung bei alleiniger Verwendung des Einheitspapiers nicht gewährleistet wäre,
- aufgrund von internationalen Übereinkünften verlangt werden, bei denen sie Vertragspartei ist;
- von den Beteiligten verlangt werden, damit sie auf Antrag in den Genuß eines Vorteils oder einer bestimmten Erleichterung kommen können.

d) Vereinfachungen

Artikel 4

(1) Dieses Übereinkommen hindert die Vertragsparteien nicht, vereinfachte Verfahren, auch unter Einsatz der Datenverarbeitung, im Hinblick auf weitergehende Erleichterungen für die Beteiligten anzuwenden.

(2) Vereinfachte Verfahren können insbesondere vorsehen, daß die betreffenden Waren nicht bei einer Zollstelle zu stellen und die Anmeldung für diese Waren nicht der Zollstelle vorzulegen sind; ferner kann die Abgabe einer unvollständigen Anmeldung zugelassen werden. In diesen Fällen muß nachträglich eine Anmeldung, bei der es sich mit Zustimmung der zuständigen Behörden um eine periodische Sammelmeldung handeln kann, innerhalb der von diesen Behörden festgesetzten Frist vorgelegt werden.

In den Fällen des Absatzes 1 kann gestattet werden, anstatt des Einheitspapiers Handelspapiere zu verwenden.

Wird das Einheitspapier verwendet, so können die Beteiligten mit Zustimmung der zuständigen Behörden zur Erfüllung aller mit der Ausfuhr und Einfuhr verbundenen Förmlichkeiten statt der Ergänzungsblätter zum Einheitspapier im Handel übliche Listen beifügen, in denen die Waren beschrieben sind.

(3) Dieses Übereinkommen hindert die Vertragsparteien nicht,

- im Postverkehr (Brief- und Paketpost) auf das Einheitspapier zu verzichten;
- auf schriftliche Anmeldungen zu verzichten;
- untereinander Abkommenn oder Vereinbarungen im Hinblick auf eine weitergehende Vereinfachung der Förmlichkeiten für ihren gesamten Warenverkehr oder für Teilbereiche zu schließen;
- bei Sendungen, die mehrere Arten von Waren umfassen, zur Erfüllung der Förmlichkeiten im Versandverfahren Ladelisten statt der Ergänzungsblätter zum Einheitspapier zu verwenden;
- zuzulassen, daß Anmeldungen gegebenenfalls ohne Vordruck mittels öffentlicher oder privater Datenverarbeitungsanlagen nach den von den zuständigen Behörden festgelegten Bedingungen erstellt werden;
- zuzulassen, daß die zuständigen Behörden die Eingabe der für die Erfüllung der betreffenden Förmlichkeiten erforderlichen Daten in ihre Datenverarbeitungssysteme zur Behandlung der Anmeldungen verlangen, und zwar gegebenenfalls ohne Abgabe einer schriftlichen Anmeldung;
- zuzulassen, daß die zuständigen Behörden im Falle der Verwendung eines Datenverarbeitungssystems zur Behandlung der Anmeldungen vorsehen, daß die Ausfuhr-, Versand- oder Einfuhranmeldung entweder durch das von diesem System erstellte Einheitspapier oder, falls ein solches Papier nicht erstellt wird, durch die Eingabe der Daten in die Datenverarbeitungsanlage zustande kommt;
- Erleichterungen anzuwenden, die vom Gemischten Ausschuß im Wege eines Beschlusses nach Artikel 11 Absatz 3 verabschiedet wurden.

Förmlichkeiten**Artikel 5**

- (1) Die Bestimmungen über die Erfüllung der bei der Ausfuhr, beim Versand und bei der Einfuhr von Waren erforderlichen Förmlichkeiten mittels des Einheitspapiers sind in Anhang II zu diesem Übereinkommen niedergelegt.
- (2) Die gemeinsamen Codes, die in den im Anhang I aufgeführten Vordrucken zu verwenden sind, sind dem Anhang III zu diesem Übereinkommen zu entnehmen.

Artikel 6

- (1) Die Anmeldung ist in einer der Amtssprachen der Vertragsparteien auszufüllen, die von den zuständigen Behörden des Landes zugelassen ist, in dem die Förmlichkeiten für die Ausfuhr oder den Versand erfüllt werden. Gegebenenfalls kann die Zollbehörde des Bestimmungslandes oder des Durchgangslandes vom Anmelder oder dessen Vertreter in diesem Land eine Übersetzung der Anmeldung in die Amtssprache oder eine der Amtssprachen dieses Landes verlangen.
- (2) Abweichend von Absatz 1 ist die Anmeldung immer dann in einer der Amtssprachen des Einfuhrlandes auszufüllen, wenn sie in diesem Land unter Verwendung von anderen als den der Zollstelle des Ausfuhr- oder Abgangslandes vorgelegten Exemplaren der Anmeldung erfolgt.

Artikel 7

- (1) Der Anmelder oder sein Vertreter kann für jeden einzelnen Verfahrensabschnitt eines Warenverkehrs zwischen den Vertragsparteien die zur Erfüllung der Förmlichkeiten nur bei diesem einen Abschnitt erforderlichen Anmeldungsexemplare verwenden, denen gegebenenfalls die zur Erfüllung der Förmlichkeiten bei einem der folgenden Abschnitte erforderlichen Exemplare beigelegt werden können.
- (2) Die Inanspruchnahme des Absatzes 1 darf nicht mit einer Sonderbedingung der zuständigen Behörden verknüpft werden.

Unbeschadet der besonderen Bestimmungen über Sammelsendungen können die zuständigen Behörden jedoch vorsehen, daß die Förmlichkeiten für die Ausfuhr und das Versandverfahren auf ein und demselben Vordruck mittels der für diese Förmlichkeiten vorgesehenen Exemplare erfüllt werden.

Artikel 8

In den Fällen des Artikels 7 überzeugen sich die zuständigen Behörden soweit wie möglich davon, daß die Angaben, die in den in den einzelnen Verfahrensabschnitten ausgefüllten Exemplaren der Anmeldung enthalten sind, übereinstimmen.

Amtshilfe**Artikel 9**

- (1) Zur Sicherstellung eines reibungslosen Warenverkehrs zwischen den Vertragsparteien und zur Erleichterung der Aufdeckung von Unregelmäßigkeiten oder Zuwiderhandlungen stellen die Zollbehörden dieser Länder einander auf Ersuchen oder – sofern sie es von Interesse für eine andere Vertragspartei erachten – von sich aus alle verfügbaren Auskünfte (einschließlich von Verwaltungsberichten und -feststellungen) zur Verfügung, die für die ordnungsgemäße Durchführung dieses Übereinkommens von Belang sind.

Förmlichkeiten**a) Zu beachtende Bestimmungen**
Anhang II

Anhang III

b) Zu verwendende Sprache**c) Fraktioniertes Verfahren****Amtshilfe**

noch

Amtshilfe

(2) Die Amtshilfe kann ganz oder teilweise verweigert oder abgelehnt werden, wenn das ersuchte Land der Ansicht ist, daß die Amtshilfe seine Sicherheit, die öffentliche Ordnung (*«ordre public»*) oder andere wesentliche Interessen beeinträchtigen oder ein Betriebs-, Geschäfts- oder Berufsgeheimnis verletzen würde.

(3) Bei Verweigerung oder Ablehnung der Amtshilfe ist die entsprechende Entscheidung und ihre Begründung dem ersuchenden Land unverzüglich mitzuteilen.

(4) Ersucht die Zollbehörde eines Landes um Amtshilfe, die sie selbst nicht leisten könnte, wenn sie darum ersucht würde, so weist sie in ihrem Ersuchen auf diesen Umstand hin. Es steht im Ermessen der ersuchten Zollbehörde, einem solchen Ersuchen nachzukommen.

(5) Die nach Absatz 1 erhaltenen Auskünfte dürfen nur für die Zwecke dieses Übereinkommens verwendet werden und genießen den Schutz, den das innerstaatliche Recht des Landes, das sie erhalten hat, für Auskünfte dieser Art gewährt. Diese Auskünfte dürfen nur mit schriftlichem Einverständnis der Zollbehörde, die sie erteilt hat, und vorbehaltlich der von dieser Behörde auferlegten Einschränkungen anderweitig verwendet werden.

Gemischter Ausschuß

Der Gemischte Ausschuß

a) Zusammensetzung und Arbeitsweise des Ausschusses

Artikel 10

(1) Es wird ein Gemischter Ausschuß eingesetzt, in dem jede Vertragspartei dieses Übereinkommens vertreten ist.

(2) Der Gemischte Ausschuß handelt im allseitigen Einvernehmen.

(3) Der Gemischte Ausschuß tritt bei Bedarf, mindestens aber einmal jährlich zusammen. Jede Vertragspartei kann die Einberufung einer Tagung beantragen.

(4) Der Gemischte Ausschuß gibt sich eine Geschäftsordnung, die unter anderem die Einberufung von Tagungen sowie die Ernennung des Vorsitzenden und die Dauer seiner Amtszeit regelt.

(5) Der Gemischte Ausschuß kann Unterausschüsse und Arbeitsgruppen einsetzen, die ihn bei seinen Aufgaben unterstützen.

b) Aufgaben des Ausschusses

Artikel 11

(1) Der Gemischte Ausschuß hat die Aufgabe, dieses Übereinkommen zu verwalten und seine ordnungsgemäße Anwendung sicherzustellen. Dazu ist der Ausschuß von den Vertragsparteien regelmäßig über die praktischen Erfahrungen mit der Anwendung des Übereinkommens zu unterrichten; er spricht Empfehlungen aus und faßt in den Fällen nach Absatz 3 Beschlüsse.

(2) Der Gemischte Ausschuß empfiehlt insbesondere:

- a) Änderungen dieses Übereinkommens;
- b) alle anderen Maßnahmen, die zur Durchführung des Übereinkommens erforderlich sind.

(3) *Der Gemischte Ausschuß beschließt Änderungen der Anhänge zu diesem Übereinkommen, die in Artikel 4 Absatz 3 letzter Gedankenstrich genannten Erleichterungen sowie die Einladungen an Drittländer im Sinne von Artikel 1 Absatz 2, diesem Übereinkommen nach dem Verfahren von Artikel 11 a beizutreten. Diese Beschlüsse, außer Einladungen an Drittländer, werden von den Vertragsparteien nach ihren eigenen Rechtsvorschriften ausgeführt.*

(4) Hat der Vertreter einer Vertragspartei im Gemischten Ausschuß einen Beschluß unter dem Vorbehalt der Erfüllung der verfassungsmäßigen Voraussetzungen angenommen, so tritt der Beschluß, sofern darin kein Datum genannt ist, am ersten Tag des zweiten Monats nach Notifizierung der Aufhebung des Vorbehalts in Kraft.

(5) Die Beschlüsse des Gemischten Ausschusses im Sinne von Absatz 3, ein Drittland zum Beitritt zu diesem Übereinkommen einzuladen, werden dem Generalsekretariat des Rates der Europäischen Gemeinschaften übermittelt, das sie dem betreffenden Drittland zusammen mit dem an diesem Tage geltenden Wortlaut des Übereinkommens mitteilt.

(6) Nach dem in Absatz 5 genannten Zeitpunkt kann das betreffende Drittland im Gemischten Ausschuss, in den Unterausschüssen und in den Arbeitsgruppen durch Beobachter vertreten sein.

Beitritt von Drittländern

Artikel 11 a

(1) Jedes Drittland, an das auf Beschluß des Gemischten Ausschusses eine entsprechende Einladung vom Depositär des Übereinkommens ergeht, kann Vertragspartei dieses Übereinkommens werden.

(2) Ein zum Beitritt eingeladenes Drittland wird Vertragspartei dieses Übereinkommens durch Hinterlegung einer Beitrittsurkunde beim Generalsekretariat des Rates der Europäischen Gemeinschaften. Dieser Urkunde ist eine Übersetzung des Übereinkommens in der (den) Amtssprache(n) des beitretenden Drittlands beizufügen.

(3) Der Beitritt wird am ersten Tag des zweiten Monats nach Hinterlegung der Beitrittsurkunde wirksam.

(4) Der Depositär notifiziert den Vertragsparteien das Datum der Hinterlegung der Beitrittsurkunde sowie das Datum, an dem der Beitritt wirksam wird.

(5) Die Empfehlungen und Beschlüsse, die der Gemischte Ausschuss nach Artikel 11 Absätze 2 und 3 zwischen dem in Absatz 1 dieses Artikels genannten Zeitpunkt und dem Zeitpunkt angenommen hat, zu dem der Beitritt wirksam wird, werden dem zum Beitritt eingeladenen Drittland ebenfalls über das Generalsekretariat des Rates der Europäischen Gemeinschaften mitgeteilt.

Die Annahme dieser Akte ist Gegenstand einer Erklärung in der Beitrittsurkunde oder in einer gesonderten Urkunde, die beim Generalsekretariat des Rates der Europäischen Gemeinschaften innerhalb von sechs Monaten nach der Mitteilung hinterlegt wird. Wird die Erklärung nicht innerhalb dieser Frist hinterlegt, so gilt der Beitritt als nicht erfolgt.

Allgemeine und Schlußbestimmungen

Artikel 12

Jede Vertragspartei trifft geeignete Maßnahmen, um eine wirksame und ausgewogene Durchführung dieses Übereinkommens sicherzustellen, wobei die Notwendigkeit zu berücksichtigen ist, die den Warenverkehr belastenden Förmlichkeiten soweit wie möglich abzubauen und bei Anwendung der Bestimmungen dieses Übereinkommens entstehende Schwierigkeiten allseitig zufriedenstellenden Lösungen zuzuführen.

Artikel 13

Die Vertragsparteien unterrichten einander über die Vorschriften, die sie zur Durchführung dieses Übereinkommens erlassen.

Artikel 14

Die Anhänge sind Bestandteil dieses Übereinkommens.

Beitritt von Drittländern

Allgemeine und Schlußbestimmungen

a) Maßnahmen der Vertragsparteien

b) Unterrichtung der Vertragsparteien

c) Rechtsnatur der Anhänge

- d) Geltungsbereich des Übereinkommens**
- Artikel 15**
- (1) Dieses Übereinkommen gilt für die Gebiete, in denen der Vertrag zur Gründung der Europäischen Wirtschaftsgemeinschaft angewendet wird, und nach Maßgabe jenes Vertrages einerseits sowie für die Gebiete der EFTA-Länder andererseits.
- (2) Dieses Übereinkommen gilt auch für das Fürstentum Liechtenstein, solange das Fürstentum mit der Schweizerischen Eidgenossenschaft durch einen Zollunionsvertrag verbunden ist.
- e) Kündigung**
- Artikel 16**
- Jede Vertragspartei kann dieses Übereinkommen unter Einhaltung einer zwölfmonatigen Frist kündigen; die schriftliche Kündigung ist an den in Artikel 17 genannten Depositär zu richten, der sie allen übrigen Vertragsparteien notifiziert.
- f) Inkrafttreten**
- Artikel 17**
- (1) Dieses Übereinkommen tritt am 1. Januar 1988 in Kraft, sofern die Vertragsparteien bis zum 1. November 1987 ihre Annahmeerkunden bei dem als Depositär handelnden Generalsekretariat des Rates der Europäischen Gemeinschaften hinterlegt haben.)
- (2) Tritt dieses Übereinkommen nicht am 1. Januar 1988 in Kraft, so tritt es am ersten Tag des zweiten Monats nach Hinterlegung der letzten Annahmeerkunde in Kraft.
- (3) Der Depositär notifiziert den Vertragsparteien das Datum der Hinterlegung der Annahmeerkunde einer jeden Vertragspartei und das Datum des Inkrafttretens des Übereinkommens.
- *) Anmerkung: Alle Vertragsparteien haben ihre Annahmeerkunden vor dem 1. November 1987 hinterlegt.
- g) Verbindliche Sprachfassungen und Hinterlegung des Übereinkommens**
- Artikel 18**
- Dieses Übereinkommen ist in einer Urschrift in dänischer, deutscher, englischer, finnischer, französischer, griechischer, isländischer, italienischer, niederländischer, norwegischer, portugiesischer, schwedischer und spanischer Sprache abgefaßt, wobei jeder Wortlaut gleichermaßen verbindlich ist; es wird im Archiv des Generalsekretariats des Rates der Europäischen Gemeinschaften hinterlegt; dieses übermittelt jeder Vertragspartei eine beglaubigte Abschrift.

Anhang I

Muster nach Artikel 2 des Übereinkommens*)

*) **Anmerkung:** In allen Mustern dieses Anhangs kann sowohl die Bezeichnung »gemeinschaftliches Versandverfahren« als auch die Bezeichnung »gemeinsames Versandverfahren« verwendet werden.

Anlage 1**Muster des Vordrucks des Einheitspapiers nach Artikel 1 Absatz 1 Buchstabe a)
des Anhangs II****Hinweis:**

In dem Raum unterhalb der Felder 15 und 17 des Exemplars Nr. 5 kann die finnische, isländische, norwegische und schwedische Übersetzung von »Zurücksenden an« eingedruckt werden.

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT					A VERSENDUNGS / AUSFUHRZOLLSTELLE										
Exemplar für das Versendungs-/Ausfuhrland	1 Versender/Ausfuhrer Nr.				1 ANMELDUNG										
	8 Empfänger Nr.				3 Vordrucke		4 Ladelisten								
	14 Anmelder/Vertreter Nr.				5 Positionen		6 Packst. insgesamt		7 Bezugsnummer						
	10 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang				10 Ctr.		20 Lieferbedingung								
	21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels				22 Währung u. in Rechn. gestellter Gesamtbetr.		23 Umrechnungskurs		24 Art des Geschäfts						
	25 Verkehrszeit an der Grenze		26 Inländischer Verkehrszeit		27 Ladeort		28 Finanz- und Bankangaben								
	29 Ausgangszollstelle				30 Warenort										
	31 Packstücke und Warenbezeichnung				32 Positions Nr.		33 Warennummer								
	44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen				34 Urspr. land Code		35 Rohmasse (kg)		37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent		
	47 Abgabenberechnung				40 Zahlungsaufschub		48 Bezeichnung des Lagers								
				46 Statistischer Wert											
				41 Besondere Maßeinheit											
				Code B. V.											
				49 ANGABEN FÜR VERBUCHUNGSZWECKE											
				50 Hauptverpflichteter Nr.				Unterschrift:							
				51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)				C ABGANGSZOLLSTELLE							
				52 Sicherheit nicht gültig für				Code				53 Bestimmungs-zollstelle (und Land)			
				B PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE				Stempel.				54 Ort und Datum:			
				Ergebnis				Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters:							
				Angebrachte Verschlüsse. Anzahl:											
				Zeichen											
				Frst (letzter Tag):											
				Unterschrift											

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A VERSENDUNGS-/AUSFUHRZOLLSTELLE

Exemplar für die Statistik - Versendungs-/Ausfuhrland	2 Versender/Ausführer Nr.	1 ANMELDUNG	
		3 Vordrucke	4 Ladelisten
		5 Positionen	6 Packst. insgesamt
		7 Bezugsnummer	
	8 Empfänger Nr.	9 Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr Nr.	
		10 Erstes Best. Land	11 Handelsland
		13 G. L. P.	
	14 Anmelder/Vertreter Nr.	15 Versendungs-/Ausfuhrland	17 Bestimm. L. Code
		16 Ursprungsland	17 Bestimmungsland
	18 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang	19 Ctr.	20 Lielerbedingung
21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels	22 Währung u. in Rechn. gestellter Gesamtbetr.	23 Umrechnungskurs	
		24 Art des Geschäfts	
25 Verkehrszeitpunkt an der Grenze	26 Inländischer Verkehrszeitpunkt	27 Ladeort	
		28 Finanz- und Bankangaben	
29 Ausgangszollstelle	30 Warenort		

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art		32 Positions-Nr.	33 Warennummer
			34 Urspr. Land Code	35 Rohmasse (kg)
			37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)
			39 Kontingent	
			40 Summarische Anmeldung/Vorpapier	

44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B V	
	46 Statistischer Wert	

47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	48 Zahlungsaufschub	49 Bezeichnung des Lagers
Summe:							

B ANGABEN FÜR VERBUCHUNGSZWECKE

50 Hauptverpflichteter	Nr.	Unterschrift:	C ABGANGSZOLLSTELLE
51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)	vertreten durch Ort und Datum:		

52 Sicherheit nicht gültig für	Code	53 Bestimmungszollstelle (und Land)

B PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE	Stempel:	54 Ort und Datum:
Ergebnis:		
Angebrachte Verschlüsse Anzahl:		
Zeichen:		
Frist (letzter Tag):		
Unterschrift:		Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters:

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT					A VERSENDUNGS-/AUSFUHRZOLLSTELLE				
Exemplar für den Versender/Ausführer	3 2 Versender/Ausführer Nr.				1 ANMELDUNG				
					3 Vordrucke		4 Ladelisten		
					5 Positionen		6 Packst. insgesamt		7 Bezugsnummer
	8 Empfänger Nr.				9 Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr Nr.				
					10 Erstes Best. Land		11 Handelsland		13 G. L. P.
	14 Anmelder/Vertreter Nr.				15 Versendungs-/Ausfuhrland		15 Vers./Ausf. L. Code		17 Bestimm. L. Code
							a ₁ b ₁ a ₁ b ₁		
					16 Ursprungsland		17 Bestimmungsland		
	18 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang				19 Ctr.		20 Lieferbedingung		
	21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels				22 Währung u. in Rechn. gestellter Gesamtbetr.		23 Umrechnungskurs		24 Art des Geschäfts
25 Verkehrszweig an der Grenze		26 Inländischer Verkehrszweig		27 Ladeort		28 Finanz- und Bankangaben			
3 29 Ausgangszollstelle				30 Warenort					
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art				32 Positions Nr.		33 Warennummer		
							34 Urspr. land Code		35 Rohmasse (kg)
							a ₁ b ₁		
					37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent
					40 Summarische Anmeldung/Vorpapier				
44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen					41 Besondere Maßeinheit		Code B. V.		
					46 Statistischer Wert				
47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	48 Zahlungsaufschub		49 Bezeichnung des Lagers	
				Summe:					
50 Hauptverpflichteter Nr.				Unterschrift:		C ABGANGSZOLLSTELLE			
51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)	vertreten durch								
	Ort und Datum:								
52 Sicherheit nicht gültig für						Code		53 Bestimmungszollstelle (und Land)	
D PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE				Stempel:		54 Ort und Datum:			
Ergebnis:						Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters:			
Angebrachte Verschlüsse: Anzahl:									
Zeichen:									
Frist (letzter Tag):									
Unterschrift:									

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT		A VERSENDUNGS / AUSFUHRZOLLSTELLE		
Exemplar für die Bestimmungsstelle	4	2 Versender / Ausfuhrer Nr.	1 ANMELDUNG	
			3 Vordrucke 4 Ladekästen	
			5 Positionen 6 Packst. insgesamt	
		8 Empfänger Nr.	WICHTIGER HINWEIS Wird dieses Exemplar ausschließlich zum NACHWEIS DES GEMEINSCHAFTSCHARAKTERS VON NICHT IM GEMEINSCHAFTLICHEN VERSANDVERFAHREN BEFORDERTEN WAREN verwendet, so sind zu diesem Zweck nur die Angaben in den Feldern 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 und gegebenenfalls 4, 33, 38, 40 und 44 erforderlich	
		14 Anmelder/Vertreter Nr.	15 Versendungs / Ausfuhrland	17 Bestimmungsland
		18 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang	19 Ctr	
		21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels		
	25 Verkehrszweig an der Grenze	27 Ladeort		
4				
31 Packstücke und Waren bezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art		32 Positionen Nr.	
			33 Warennummer	
			35 Rohmasse (kg)	
			38 Eigenmasse (kg)	
			40 Summatische Anmeldung/Vorpapier	
44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen			Code B. V.	
55 Umladungen	Ort und Land	Ort und Land		
	Kennz. und Staatsz. d. n. Bef. mittels	Kennz. und Staatsz. d. n. Bef. mittels		
	Ctr (1) Kennz. d. neuen Containers	Ctr (1) Kennz. d. neuen Containers		
	(1) Einzuträgen ist 1 wenn JA oder 0 wenn NEIN	(1) Einzuträgen ist 1 wenn JA oder 0 wenn NEIN		
F SICHTVERMERK DER ZUSTÄNDIGEN BEHÖRDEN	Neue Verschlüsse: Anzahl Unterschrift	Zeichen: Stempel	Neue Verschlüsse: Anzahl Unterschrift	
			Zeichen Stempel	
50 Hauptverpflichteter	Nr.	Unterschrift	C ABGANGSZOLLSTELLE	
51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)	vertreten durch Ort und Datum			
52 Sicherheit nicht gültig für			Code 53 Bestimmungsstelle (und Land)	
D PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE		Stempel	54 Ort und Datum	
Ergebnis			Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters	
Angebrachte Verschlüsse Anzahl				
Zeichen				
Fnst (letzter Tag)				
Unterschrift				

<p>5 Andere Ereignisse während der Beförderung Sachverhalt und getroffene Maßnahmen</p>	<p>6 SICHTVERMERK DER ZUSTÄNDIGEN BEHÖRDEN</p>
<p>II NACHTRÄGLICHE ÜBERPRÜFUNG (Wenn dieses Exemplar zum Nachweis des Gemeinschaftscharakters der Waren verwendet wird)</p>	
<p>ERSUCHEN UM NACHPRÜFUNG Es wird um Nachprüfung dieses Papiers auf seine Echtheit und auf die Richtigkeit der darin enthaltenen Angaben ersucht.</p> <p>Ort und Datum: Unterschrift: Stempel:</p>	<p>ERGEBNIS DER NACHPRÜFUNG Dieses Papier (1) <input type="checkbox"/> ist von der dann angegebenen Zollstelle bescheinigt worden und die darin enthaltenen Angaben sind richtig. <input type="checkbox"/> entspricht nicht den Erfordernissen für seine Echtheit und Richtigkeit (siehe die nachstehenden Bemerkungen)</p> <p>Ort und Datum: Unterschrift: Stempel:</p>
<p>Bemerkungen:</p>	
<p>(1) Zutreffendes <input checked="" type="checkbox"/> ankreuzen.</p>	
<p>I PRÜFUNG DURCH DIE BESTIMMUNGSZOLLSTELLE (GEMEINSCHAFTLICHES VERSANDVERFAHREN) Ankunftstag: Prüfung der Verschlüsse: Bemerkungen:</p>	<p>Exemplar Nr. 5 zurückgesandt am nach Eintragung unter Nr. Unterschrift: Stempel</p>

Außenwirtschaftsrechtliche und statistische Vermerke der Abgangszollstelle - zutreffendes ankreuzen bzw. eintragen -

Einfuhrseitig

Einfuhrrechtlich behandelt	ja	nein		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Statistisch Waren des freien Verkehrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Falls nein: Statistisch bereits angemeldet (wenn bereits angemeldet, Verfahrenscode angeben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Auf EE/EG vom _____ Nr. _____				abgeschrieben
Eingangszollstelle				

Ausfuhrseitig

AE/VAE/AKM	<input type="checkbox"/>		
entnommen	<input type="checkbox"/>		
nicht erforderlich	<input type="checkbox"/>		

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT		ANMELDUNG	
Rückschein - Gemeinschaftliches Versandverfahren	5	2 Versender/Ausführer Nr.	3 Vordrucke
			4 Ladelisten
			5 Positionen
			6 Packst. insgesamt
	8 Empfänger Nr.	15 Versendungs-/Ausfuhrland	
		17 Bestimmungsland	
	16 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang	18 Ctr	
	21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels	Tribagesendes til: εμπορευτικό; Remover à Teruzendenden aan	
	25 Verkehrsweig an der Grenze	27 Ladeort	
	5	Zurücksenden an Return to Rinviare a Devolver a	
		Palautetaan Tribakesendes til Endursendast til Återsendast til	
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern Container Nr. - Anzahl und Art		32 Positions Nr.
			33 Warennummer
			35 Rohmasse (kg)
			36 Eigenmasse (kg)
			40 Summatische Anmeldung/Vorpapier
44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u Genehmigungen	Code B. V.		
55 Umladungen	Ort und Land:	Ort und Land:	
	Kennz. und Staatsz. d. n. Bef.mittels:	Kennz. und Staatsz. d. n. Bef.mittels:	
	Ctr. <input type="checkbox"/> (1) Kennz. d. neuen Containers	Ctr. <input type="checkbox"/> (1) Kennz. d. neuen Containers:	
	(1) Einzutragen ist 1 wenn JA oder 0 wenn NEIN.	(1) Einzutragen ist 1 wenn JA oder 0 wenn NEIN.	
F SICHTVERMERK DER ZUSTÄNDIGEN BEHÖRDEN	Neue Verschlüsse: Anzahl Zeichen Stempel: Unterschrift	Neue Verschlüsse: Anzahl Zeichen Stempel: Unterschrift	
50 Hauptverantworteter Nr.	Unterschrift	C ABGANGSZOLLSTELLE	
51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)	vertreten durch Ort und Datum		
52 Sicherheit nicht gültig für		Code	53 Bestimmungszollstelle (und Land)
D PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE	Ergebnis	Stempel	
	Angebrachte Verschlüsse: Anzahl Zeichen		
	Frist (letzter Tag)		
	Unterschrift:		

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

Exemplar für das Bestimmungsland	6	2 Versender/Ausführer Nr.	1 ANMELDUNG		
			3 Vordrucke	4 Ladelisten	
			5 Postbonen	6 Packst. insgesamt	7 Bezugsnummer
		8 Empfänger Nr.	9 Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr Nr.		
			10 Letztes Herkunftsl. Land	11 Hand/Erz. Land	12 Angaben zum Wert
					13 G. L. P.
		14 Anmelder/Vertreter Nr.	15 Versendungs-/Ausfuhrland		16 Ursprungsland
			17 Vers? Ausf. L. Code	17 Bestimm. L. Code	
			a ₁	b ₁	a ₁ b ₁
		18 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels bei der Ankunft	19 Ctr	20 Lieferbedingung	
	21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels	22 Währung u. in Rechn. gestellter Gesamtbetr.		23 Umrechnungskurs	24 Art des Geschäfts
	25 Verkehrszweig an der Grenze	26 Inländischer Verkehrszweig	27 Entladeort	28 Finanz- und Bankangaben	
6	29 Eingangszollstelle	30 Warenort			

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art		32 Positions-Nr.	33 Warennummer		
			34 Urspr. Land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz	
			a ₁ b ₁	37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)
			39 Kontingent		40 Summarische Anmeldung/Vorpaper	
			41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis	43 B. M. Code	
44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen			Code B V	45 Benchtigung		
			46 Statistischer Wert			

47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	48 Zahlungsaufschub	49 Bezeichnung des Lagers
						B ANGABEN FÜR VERBUCHUNGSZWECKE	
	Summe						

51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)	50 Hauptverpflichteter Nr.	Unterschrift	C ABGANGSZOLLSTELLE	
	vertreten durch			
	Ort und Datum:			
52 Sicherheit nicht gültig für		Code	53 Bestimmungs-zollstelle (und Land)	

J PRÜFUNG DURCH DIE BESTIMMUNGSZOLLSTELLE	54 Ort und Datum
	Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters

J PRÜFUNG DURCH DIE BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT					A BESTIMMUNGSZOLLSTELLE		
Exemplar für die Statistik - Bestimmungsland	7	2 Versender/Ausführer Nr.			1 ANMELDUNG		
	8	Empfänger Nr.			3 Vorderseite	4 Ladetisten	
	9	Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr Nr.			5 Positionen	6 Packst. insgesamt	7 Bezugsnummer
	10	Letztes Herkunftsland			11 Hand/Erz Land	12 Angaben zum Wert	
	13	G L P					
	14	Anmelder/Vertreter Nr.			15 Versendungs-/Ausfuhrland		16 Vers./Ausf. L. Code
	17	Bestimmungsland			17 Bestimmungsland		
	18	Ursprungsland			18 Ursprungsland		
	19	Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels bei der Ankunft			19 Cr.		
	20	Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels			20 Lieferbedingung		
21	Währung u. in Rechn. gestellter Gesamtbetr.			22	23 Umrechnungskurs		
24	Art des Geschäfts						
25	Verkehrszweig an der Grenze			26	27 Inländischer Verkehrszweig		
28	Entladeort			28 Finanz- und Bankangaben			
29	Eingangszollstelle			30 Warenart			
31	Packstücke und Warenbezeichnung			31 Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art			
32	Positions-Nr.			32			
33	Warennummer			33			
34	Urspr. Land Code			34			
35	Rohmasse (kg)			35			
36	Präferenz			36			
37	VERFAHREN			37			
38	Eigenmasse (kg)			38			
39	Kontingent			39			
40	Summarische Anmeldung/Vorpapier			40			
41	Besondere Maßeinheit			41			
42	Artikelpreis			42			
43	B. M. Code			43			
44	Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen			44			
45	Benchgung			45			
46	Stabsischer Wert			46			
47	Abgabenberechnung			47			
48	Zahlungsaufschub			48			
49	Bezeichnung des Lagers			49			
				B ANGABEN FÜR VERBUCHUNGSZWECKE			
50	Hauptverpflichteter Nr.			50			
				Unterschrift			
				C ABGANGSZOLLSTELLE			
51	Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)			51			
vertreten durch				52			
Ort und Datum:				53			
52	Sicherheit nicht gut für			52			
J PRÜFUNG DURCH DIE BESTIMMUNGSZOLLSTELLE				53			
				54			
				Ort und Datum			
				Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters			

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT					A BESTIMMUNGSZOLLSTELLE					
Exemplar für den Empfänger	8 2 Versender/Ausführer Nr.				1 ANMELDUNG					
					3 Vorderseite	4 Ladelisten				
					5 Positionen		6 Packst. insgesamt	7 Bezugsnummer		
	6 Empfänger Nr.				8 Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr Nr.					
					10 Letztes Herkunftsland	11 Hand/Erz. Land	12 Angaben zum Wert		13 G. L. P.	
	14 Anmelder/Vertreter Nr.				15 Versendungs-/Ausfuhrland		15 Vers./Ausf. L. Code a ₁ b ₁	17 Bestimm. L. Code a ₁ b ₁		
					16 Ursprungsland		17 Bestimmungsland			
	18 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels bei der Ankunft				19 Ctr.	20 Lieferbedingung				
21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels				22 Währung u. in Rechn. gestellter Gesamtbetr.		23 Umrechnungskurs	24 Art des Geschäfts			
25 Verkehrszeitung an der Grenze	26 Inländischer Verkehrszeitung	27 Entladeort		28 Finanz- und Bankangaben						
8	29 Eingangszollstelle		30 Warenort							
31 Packstücke und Warenbezeichnung					32 Positions Nr.	33 Warennummer				
					34 Urspr. land Code a ₁ b ₁	35 Rohmasse (kg)		36 Präferenz		
					37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent		
					40 Summarische Anmeldung/Vorpaper					
					41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis		43 B. M. Code		
44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen					Code B. V.	45 Berechnung				
						46 Statistischer Wert				
47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	48 Zahlungsaufschub		49 Bezeichnung des Lagers		
					Summe:					
					B ANGABEN FÜR VERBUCHUNGSZWECKE					
50	Hauptverpflichteter Nr.				Unterschrift		C ABGANGSZOLLSTELLE			
51	Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)				vertreten durch	Ort und Datum.				
52	Sicherheit nicht gültig für				Code	53 Bestimmungs Zollstelle (und Land)				
J	PRÜFUNG DURCH DIE BESTIMMUNGSZOLLSTELLE					54 Ort und Datum:				
						Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters				

Anlage 2**Muster des Vordrucks des Einheitspapiers nach Artikel 1 Absatz 1 Buchstabe b) des Anhangs II****Hinweis:**

In dem Raum unterhalb der Felder 15 und 17 des Exemplars Nr. 4/5 kann die finnische, isländische, norwegische und schwedische Übersetzung von »Zurücksenden an« eingedruckt werden.

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A VERSENDUNGS-/AUSFUHR-/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

Exemplar für das Versendungs-/Ausfuhrland Exemplar für das Bestimmungsland	1	6	2 Versender/Ausfuhrer Nr	1 ANMELDUNG			
				3 Vordrucke	4 Ladelisten		
				5 Positionen	6 Packst. insgesamt	7 Bezugsnummer	
			8 Empfänger Nr	9 Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr Nr			
				10 E. Best. L. Merk Land	11 Hand. / Erz Land	12 Angaben zum Wert	13 G. L. P
			14 Anmelder/Vertreter Nr	15 Versendungs-/Ausfuhrland		15 Vers./Ausf. L. Code	17 Bestimm. L. Code
						a ₁	b ₁
				16 Ursprungsland		17 Bestimmungsland	
			18 Kennzeichen u. Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang/bei Ankunft	19 Cr.	20 Lieferbedingung		
			21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels		22 Wahrung u. in Rechn. gestellter Gesamtbetr.	23 Umrechnungskurs	24 Art des Geschäfts
		25 Verkehrszweig an der Grenze	26 Inländischer Verkehrszweig	27 Ladeort/Entladeort		28 Finanz- und Bankangaben	
1	6	29 Ausgangs-/Eingangszollstelle		30 Warenort			

31 Packstücke und Waren bezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art			32 Positions Nr	33 Warennummer			
				a ₁	b ₁	34 Urspr. land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz
				37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent
	40 Summatische Anmeldung/Vorpapier							
				41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis	43 S. M. Code	
44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen				Code B. V.		45 Berechnung		
				46 Statistischer Wert				

47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	48 Zahlungsaufschub	49 Bezeichnung des Lagers
						B ANGABEN FÜR VERBUCHUNGSZWECKE	
	Summe						

51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)	50 Hauptverpflichteter Nr		Unterschrift		C ABGANGSZOLLSTELLE		
	vertreten durch						
	Ort und Datum:						

52 Sicherheit nicht gültig für	Code	53 Bestimmungs-zollstelle (und Land)
--------------------------------	------	--------------------------------------

D/J PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE		Stempel	54 Ort und Datum
Ergebnis:		Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters	
Angebrachte Verschlüsse: Anzahl			
Zeichen			
Frist (letzter Tag)			
Unterschrift			

E/J PRÜFUNG DURCH DIE VERSENDUNGS-/AUSFUHR-/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

Außenwirtschaftsrechtliche und statistische Vermerke der Abgangszollstelle - Zutreffendes ankreuzen bzw. eintragen -

Einfuhrseitig

Einfuhrrechtlich behandelt
Statistisch Waren des freien Verkehrs
Falls nein: Statistisch bereits angemeldet
(wenn bereits angemeldet, Verfahrenscode angeben)

	ja	nein
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ausfuhrseitig

AE/AM/VAE/AKM
entnommen
nicht erforderlich

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Auf EE/EG vom _____ Nr. _____ abgeschrieben.
Eingangszollstelle _____

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

Exemplar für die Statistik - Versendungs- /Ausfuhrland Exemplar für die Statistik - Bestimmungsland	2	7	2 Versender/Ausfuhrer Nr. <input type="checkbox"/>		1 ANMELDUNG			A VERSENDUNGS-/AUSFUHR-/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE			
					3 Vordrucke	4 Ladelisten					
					6 Positionen	8 Packst. insgesamt	7 Bezugsnummer				
			8 Empfänger Nr.		9 Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr Nr.						
					10 E.Best./L.Herk. Land	11 Hand./Erz. Land	12 Angaben zum Wert		13 G. L. P.		
			14 Anmelder/Vertreter Nr.		15 Versendungs-/Ausfuhrland		15 Vers./Ausf.L.Code a ₁ b ₁	17 Bestimm.L.Code a ₁ b ₁			
					16 Ursprungsland		17 Bestimmungsland				
			18 Kennzeichen u. Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang/bei Ankunft		19 Ctr.	20 Lieferbedingung					
			21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels		22 Währung u. in Rechnung gestellter Gesamtbetr.		23 Umrechnungskurs	24 Art des Geschäfts			
			25 Verkehrszweig an der Grenze	26 Inländischer Verkehrszweig	27 Ladeort/Entladeort		28 Finanz- und Bankangaben				
2	7	29 Ausgangs-/Eingangszollstelle		30 Warenort							
		31 Packstücke und Warenbezeichnung Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art		32 Positions-Nr.		33 Warennummer					
						34 Ursprungsland Code a ₁ b ₁	35 Rohmasse (kg)		36 Präferenz		
						37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent	
						40 Summatische Anmeldung/Vorpapier					
						41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis		43 B. M. Code	
								Code B. V.		45 Berichtigung	
										46 Statistischer Wert	
		44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen									
		47 Abgabenberechnung		Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	48 Zahlungsaufschub		
									49 Bezeichnung des Lagers		
				Summe							
				50 Hauptverpflichteter Nr.		Unterschrift		C ABGANGSZOLLSTELLE			
		51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)		vertreten durch Ort und Datum:							
		52 Sicherheit nicht gültig für				Code		53 Bestimmungs-zollstelle (und Land)			
		M/J PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE		Stempel		Ort und Datum		Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters			
		Ergebnis:									
		Anzahl der Verschlüsse: Anzahl									
		Zeichen:									
		Frist (letzter Tag):									
		Unterschrift:									

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A VERSENDUNGS-/AUSFUHR-/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

3 8 Exemplar für den Versender /Ausführer Exemplar für den Empfänger	2 Versender/Ausführer Nr. <input type="checkbox"/>		1 ANMELDUNG			
			3 Vordrucke	4 Ladelisten		
			5 Positionen	6 Packst. insgesamt	7 Bezugsnummer	
	8 Empfänger Nr.		9 Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr Nr.			
			10 E.Best./L.Herk. Land	11 Hand./Erz. Land	12 Angaben zum Wert	13 G. L. P.
	14 Anmelder/Vertreter Nr.		15 Versendungs-/Ausfuhrland		16 Ursprungsland	17 Bestimm. L. Code
			a ₁ b ₁		a ₁ b ₁	
	18 Kennzeichen u. Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang/bei Ankunft		19 Ctr.	20 Lieferbedingung		
	21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels		22 Währung u. in Rechn. gestellter Gesamtbetr.		23 Umrechnungskurs	24 Art des Geschäfts
	25 Verkehrsweig an der Grenze	26 Inländischer Verkehrsweig	27 Ladeort/Entladeort	28 Finanz- und Bankangaben		
3 8	29 Ausgangs-/Eingangszollstelle		30 Warenort			
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art		32 Positions Nr.	33 Warennummer		
			34 Urspr. Land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz	
			a ₁ b ₁			
			37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent	
			40 Summarische Anmeldung/Vorpapier			
44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen			41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis	43 B. M. Code	
			Code B. V.		45 Berechtigung	
			48 Statistischer Wert			
47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	
	Summe:					
51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)	vertreten durch		50 Hauptverpflichteter Nr.			
	Ort und Datum:		Unterschrift:			
52 Sicherheit nicht gültig für					Code	
					53 Bestimmungszollstelle (und Land)	
N/J PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE		Stempel:		54 Ort und Datum:		
Ergebnis:				Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters:		
Angebrachte Verschlüsse: Anzahl:						
Zeichen:						
Frist (letzter Tag):						
Unterschrift:						

B ANGABEN FÜR VERBUCHUNGSZWECKE

C ABGANGSZOLLSTELLE

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A VERSENDUNGS-/AUSFUHRZOLLSTELLE

4 5 Exemplar für die Bestimmungszollstelle Rückschein - Gemeinschaftliches Versandverfahren	2 Versender/Ausführer Nr.		1 ANMELDUNG	
	8 Empfänger Nr.		3 Vordrucke 4 Ladestien	
	14 Anmelder/Vertreter Nr.		5 Postknoten 6 Paket insgesamt	
	18 Kennzeichen u. Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang 19 Cr.		15 Versendungs-/Ausfuhrland	
21 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels		17 Bestimmungsland		
25 Verkehrsweig an der Grenze 27 Ladort		Tilbagesendes til: Zurücksenden an: Palautetaan:		
4 5		inorapno dc: Return to: Endursendes til:		
31 Packstücke und Warenbezeichnung		32 Position Nr. 33 Warennummer		
44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen		35 Rohmasse (kg) 36 Eigenmasse (kg)		
55 Umladungen		40 Summarische Anmeldung/Vorpaper		
F SICHTVERMERK DER ZUSTÄNDIGEN BEHÖRDEN		Code B.V.		
50 Hauptverpflichteter Nr.		Unterschrift:		
51 Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)		C ABGANGSZOLLSTELLE		
52 Sicherheit nicht gültig für		Code 53 Bestimmungszollstelle (und Land)		
D PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSZOLLSTELLE		54 Ort und Datum		
Ergebnis: Angebrachte Verschlüsse: Anzahl: Zeichen: Frist (letzter Tag): Unterschrift:		Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters		

WICHTIGER HINWEIS
 Wird dieses Exemplar ausschließlich zum NACHWEIS DES GEMEINSCHAFTSCHARAKTERS VON NICHT IM GEMEINSCHAFTLICHEN VERSANDVERFAHREN BEFÖRDERTEN WAREN verwendet, so sind zu diesem Zweck nur die Angaben in den Feldern 1, 2, 3, 5, 14, 31, 32, 35, 54 und gegebenenfalls 4, 33, 38, 40 und 44 erforderlich.

<p>5B Andere Ereignisse während der Beförderung Sechverhalt und getroffene Maßnahmen:</p>	<p>6 SICHTVERMERK DER ZUSTÄNDIGEN BEHÖRDEN</p>
--	---

Ausfuhrseitig
 AE/AM/VAE/ACM
 entnommen
 nicht erforderlich

II NACHTRÄGLICHE ÜBERPRÜFUNG (Wenn dieses Exemplar zum Nachweis des Gemeinschaftscharakters der Waren verwendet wird)	
<p>ERSUCHEN UM NACHPRÜFUNG Es wird um Nachprüfung dieses Papiers auf seine Echtheit und auf die Richtigkeit der darin enthaltenen Angaben ersucht.</p> <p>Ort und Datum: Unterschrift: Stempel:</p>	<p>ERGEBNIS DER NACHPRÜFUNG Dieses Papier (1) <input type="checkbox"/> ist von der darin angegebenen Zollstelle bescheinigt worden und die darin enthaltenen Angaben sind richtig. <input type="checkbox"/> entspricht nicht den Erfordernissen für seine Echtheit und Richtigkeit (siehe die nachstehenden Bemerkungen).</p> <p>Ort und Datum: Unterschrift: Stempel:</p>
<p>Bemerkungen:</p>	
<p>(1) Zutreffendes <input checked="" type="checkbox"/> ankreuzen.</p>	

Nr. _____
 abgeschrieben.
 Einheitsmäßig beantragt
 Auf EEC/EG vom _____
 Eingangszollstelle

I PRÜFUNG DURCH DIE BESTIMMUNGSZOLLSTELLE (GEMEINSCHAFTLICHES VERSANDVERFAHREN)	
<p>Ankunftstag: Prüfung der Verschlüsse: Bemerkungen:</p>	<p>Exemplar Nr. 5 zurückgesandt am nach Eintragung unter Nr. Unterschrift: Stempel</p>

is
 Einheitsmäßig
 Statistisch Waren des freien Verkehrs
 Falls nein: Statistisch bereits angemeldet
 (wenn bereits angemeldet
 Vertriebswege angeben)

GEMEINSCHAFTLICHES VERSANDVERFAHREN: EINGANGSBESCHEINIGUNG (Vom Beteiligten auszufüllen, bevor sie der Bestimmungszollstelle vorgelegt wird)	
<p>Hiermit wird bescheinigt, daß das von der Zollstelle _____ (Bezeichnung und Land) unter Nr. _____ ausgestellte _____ Papier vorgelegt und bisher bei der dann bezeichneten Warensendung keine Unregelmäßigkeit festgestellt worden ist.</p> <p>Datum: _____ Unterschrift: _____</p> <p style="text-align: right;">Stempel der Bestimmungszollstelle:</p>	

Anlage 3

**Muster des Vordrucks der Ergänzungsblätter nach Artikel 1 Absatz 2 Buchstabe a)
des Anhangs II**

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT										A VERSENDUNGS / AUSFUHRZOLLSTELLE		
2 Versender / Ausfuhrer <input type="checkbox"/> Nr					ANMELDUNG							
					C		BIS					
3 Vordrucke					1							
31	Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art			32	Positions Nr.	33	Warennummer				
							34	Urspr. land Code	35	Rohmasse (kg)		
							a)	b)				
							37	VERFAHREN	38	Eigenmasse (kg)	39	Kontingent
							40 Summatische Anmeldung / Vorpapier					
							41 Besondere Maßeinheit					
							Code B V					
							46 Statistischer Wert					
44	Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen											
31	Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art			32	Positions Nr.	33	Warennummer				
							34	Urspr. land Code	35	Rohmasse (kg)		
							a)	b)				
							37	VERFAHREN	38	Eigenmasse (kg)	39	Kontingent
							40 Summatische Anmeldung / Vorpapier					
							41 Besondere Maßeinheit					
							Code B V					
							46 Statistischer Wert					
44	Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen											
31	Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art			32	Positions Nr.	33	Warennummer				
							34	Urspr. land Code	35	Rohmasse (kg)		
							a)	b)				
							37	VERFAHREN	38	Eigenmasse (kg)	39	Kontingent
							40 Summatische Anmeldung / Vorpapier					
							41 Besondere Maßeinheit					
							Code B V					
							46 Statistischer Wert					
44	Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen											
47	Abgabenberechnung											
	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA		
Summe erste Position:						Summe zweite Position:						
	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Betrag	ZA	← ZUSAMMENFASSUNG			
Summe dritte Position:						G.S.:						

1

Exemplar für das
Versendungs- / Ausfuhrland

C ABGANGSZOLLSTELLE

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT					1 ANMELDUNG					A VERSENDUNGS-/AUSFUHRZOLLSTELLE									
2 Versender / Ausfuhrer <input type="checkbox"/> Nr.					3 Vordrucke 2														
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art				32 Positions Nr.	33 Warennummer				34 Ursprungsland Code a) b)		35 Rohmasse (kg)		37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent	
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen									Code B V								46 Statistischer Wert		
	31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art				32 Positions Nr.	33 Warennummer				34 Ursprungsland Code a) b)		35 Rohmasse (kg)		37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen									Code B V								46 Statistischer Wert		
	31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art				32 Positions Nr.	33 Warennummer				34 Ursprungsland Code a) b)		35 Rohmasse (kg)		37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen									Code B V								46 Statistischer Wert		
	31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art				32 Positions Nr.	33 Warennummer				34 Ursprungsland Code a) b)		35 Rohmasse (kg)		37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen									Code B V								46 Statistischer Wert		
	47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA								
Summe erste Position:					Summe zweite Position:														
Art		Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Betrag	ZA	← ZUSAMMENFASSUNG			2 Exemplar für die Statistik - Versendungs-/Ausfuhrland							
Summe dritte Position:					G.S.					C ABGANGSZOLLSTELLE									

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A VERSENDUNGS-/AUSFUHRZOLLSTELLE

ANMELDUNG

2 Versender / Ausführer Nr.

C BIS
3 Vordrucke **3**

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. land Code	35 Rohmasse (kg)	39 Kontingent
				a) b)		
			37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)		
40 Summarische Anmeldung / Vorpapier						
41 Besondere Maßeinheit						

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.
	46 Statistischer Wert

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. land Code	35 Rohmasse (kg)	39 Kontingent
				a) b)		
			37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)		
40 Summarische Anmeldung / Vorpapier						
41 Besondere Maßeinheit						

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.
	46 Statistischer Wert

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. land Code	35 Rohmasse (kg)	39 Kontingent
				a) b)		
			37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)		
40 Summarische Anmeldung / Vorpapier						
41 Besondere Maßeinheit						

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.
	46 Statistischer Wert

47 Abgabeberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA
Summe erste Position:						Summe zweite Position:				

Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Betrag	ZA	← ZUSAMMENFASSUNG				
								3	Exemplar für den Versender / Ausführer			
								C ABGANGSZOLLSTELLE				
Summe dritte Position:					G.S.:							

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT		1 ANMELDUNG		A VERSENDUNGS/AUSFUHRZOLLSTELLE	
2 Versender / Ausführer Nr.		C	BIS	3 Vordrucke 4	
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)	38 Eigenmasse (kg)
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen		40 Summarische Anmeldung / Vorpapier			
		Code B V			
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)	38 Eigenmasse (kg)
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen		40 Summarische Anmeldung / Vorpapier			
		Code B V			
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)	38 Eigenmasse (kg)
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen		40 Summarische Anmeldung / Vorpapier			
		Code B V			

4 Exemplar für die Bestimmungszollstelle

C ABGANGSZOLLSTELLE

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

1 ANMELDUNG

2 Versender / Ausführer Nr.		C		BIS	
		3 Vordrucke		5	
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)	
				38 Eigenmasse (kg)	
				40 Summarische Anmeldung / Vorpapier	
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.				
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)	
				38 Eigenmasse (kg)	
				40 Summarische Anmeldung / Vorpapier	
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.				
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)	
				38 Eigenmasse (kg)	
				40 Summarische Anmeldung / Vorpapier	
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.				

5 **Rückschein -
Gemeinschaftliches
Versandverfahren**
C ABGANGSZOLLSTELLE

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

1 ANMELDUNG	
C	BIS
3 Vordrucke	6

Empfänger	Nr.
-----------	-----

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer		
			34 Urspr. land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz
			a _j	b _j	
			37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
40 Summatische Anmeldung/Vorpapier					
41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis		43 B. M. Code	
Code B. V.			45 Benchtigung		
46 Statistischer Wert					

44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer		
			34 Urspr. land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz
			a _j	b _j	
			37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
40 Summatische Anmeldung/Vorpapier					
41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis		43 B. M. Code	
Code B. V.			45 Benchtigung		
46 Statistischer Wert					

44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer		
			34 Urspr. land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz
			a _j	b _j	
			37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
40 Summatische Anmeldung/Vorpapier					
41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis		43 B. M. Code	
Code B. V.			45 Benchtigung		
46 Statistischer Wert					

44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen

47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA
Summe erste Position:					Summe zweite Position:					

Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Betrag	ZA	← ZUSAMMENFASSUNG
Summe dritte Position:								G.S.

6 Exemplar für das Bestimmungsland

C ABGANGSZOLLSTELLE

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

1 ANMELDUNG

B Empfänger **Nr.**

C **BIS**

3 Vordrucke **7**

31 Packstücke und Warenbezeichnung Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art

32 Positions Nr.

33 Warennummer

34 Urspr. land Code **35 Rohmasse (kg)** **36 Präterenz**

37 VERFAHREN **38 Eigenmasse (kg)** **39 Kontingent**

40 Summansche Anmeldung/Vorpapier

41 Besondere Maßeinheit **42 Artikelpreis** **43 B. M. Code**

44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen

Code B. V. **45 Berechtigung**

46 Statistischer Wert

31 Packstücke und Warenbezeichnung Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art

32 Positions Nr.

33 Warennummer

34 Urspr. land Code **35 Rohmasse (kg)** **36 Präterenz**

37 VERFAHREN **38 Eigenmasse (kg)** **39 Kontingent**

40 Summansche Anmeldung/Vorpapier

41 Besondere Maßeinheit **42 Artikelpreis** **43 B. M. Code**

44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen

Code B. V. **45 Berechtigung**

46 Statistischer Wert

31 Packstücke und Warenbezeichnung Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art

32 Positions Nr.

33 Warennummer

34 Urspr. land Code **35 Rohmasse (kg)** **36 Präterenz**

37 VERFAHREN **38 Eigenmasse (kg)** **39 Kontingent**

40 Summansche Anmeldung/Vorpapier

41 Besondere Maßeinheit **42 Artikelpreis** **43 B. M. Code**

44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinigungen u. Genehmigungen

Code B. V. **45 Berechtigung**

46 Statistischer Wert

47 Abgabenberechnung

Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA
Summe erste Position					Summe zweite Position				

Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Betrag	ZA
Summe dritte Position.				G.S.			

7 **← ZUSAMMENFASSUNG**

Exemplar für die Statistik - Bestimmungsland

C ABGANGSZOLLSTELLE

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

1 ANMELDUNG

2 Empfänger Nr.

C BIS

3 Vordrucke 8

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Position Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. Land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz	
				a) b)	37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
				40 Summatische Anmeldung/Vorpapier			
				41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis	43 B. M. Code	

44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.	45 Benchtigung
	46 Statistischer Wert	

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Position Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. Land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz	
				a) b)	37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
				40 Summatische Anmeldung/Vorpapier			
				41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis	43 B. M. Code	

44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.	45 Benchtigung
	46 Statistischer Wert	

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Position Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. Land Code	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz	
				a) b)	37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
				40 Summatische Anmeldung/Vorpapier			
				41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis	43 B. M. Code	

44 Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen	Code B. V.	45 Benchtigung
	46 Statistischer Wert	

47 Abgabenberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA
Summe erste Position:						Summe zweite Position				

Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Betrag	ZA	← ZUSAMMENFASSUNG
								8 Exemplar für den Empfänger
Summe dritte Position:								G.S.:

C ABGANGSZOLLSTELLE

Anlage 4

Muster des Vordrucks der Ergänzungsblätter nach Artikel 1 Absatz 2 Buchstabe b) des Anhangs II

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT					A VERSENDUNGS-/AUSFUHR-/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE						
2 Versender/Ausführer & Empfänger Nr.					ANMELDUNG						
					C BIS						
					3 Vordrucke 1 6						
31	Päckstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art			32	Position Nr.	33	Warennummer			
							34 Urspr. Land Code		35 Rohmasse (kg)		36 Präferenz
							a b				
							37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent
							40 Summarische Anmeldung/Vorpapier				
44		Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen					41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis		43 B. M. Code
							Code B. V.		45 Benchtigung		
							46 Statistischer Wert				
31	Päckstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art			32	Position Nr.	33	Warennummer			
							34 Urspr. Land Code		35 Rohmasse (kg)		36 Präferenz
							a b				
							37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent
							40 Summarische Anmeldung/Vorpapier				
44		Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen					41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis		43 B. M. Code
							Code B. V.		45 Benchtigung		
							46 Statistischer Wert				
31	Päckstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art			32	Position Nr.	33	Warennummer			
							34 Urspr. Land Code		35 Rohmasse (kg)		36 Präferenz
							a b				
							37 VERFAHREN		38 Eigenmasse (kg)		39 Kontingent
							40 Summarische Anmeldung/Vorpapier				
44		Besondere Vermerke/Vorgelegte Unterlagen/Bescheinigungen u. Genehmigungen					41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis		43 B. M. Code
							Code B. V.		45 Benchtigung		
							46 Statistischer Wert				
47 Abgabeberechnung											
Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA		
Summe erste Position					Summe zweite Position						
Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Betrag	ZA	← ZUSAMMENFASSUNG			
					1		Exemplar für das Versendungs-/Ausfuhrland				
					6		Exemplar für das Bestimmungsland				
					C ABGANGSZOLLSTELLE						
Summe dritte Position					G.S.						

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A VERSENDUNGS-/AUSFUHR-/BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

2 Versender / Ausführer & Empfänger Nr

1 ANMELDUNG

C BIS
3 Vordrucke 2 7

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art				32 Positions Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. land Code		35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz	
							a) b)	37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent	
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen					40 Summansche Anmeldung / Vorpapier		41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis	43 B. M. Code	
							Code B. V.	45 Berechtigung		46 Statistischer Wert	
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art				32 Positions Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. land Code		35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz	
							a) b)	37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent	
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen					40 Summansche Anmeldung / Vorpapier		41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis	43 B. M. Code	
							Code B. V.	45 Berechtigung		46 Statistischer Wert	
31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art				32 Positions Nr.	33 Warennummer	34 Urspr. land Code		35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz	
							a) b)	37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent	
44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen					40 Summansche Anmeldung / Vorpapier		41 Besondere Maßeinheit		42 Artikelpreis	43 B. M. Code	
							Code B. V.	45 Berechtigung		46 Statistischer Wert	
47 Abgabeberechnung	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	
Summe erste Position:					Summe zweite Position:						
Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Betrag	ZA	← ZUSAMMENFASSUNG			
								2	Exemplar für die Statistik - Versendungs- / Ausfuhrland		
								7	Exemplar für die Statistik - Bestimmungsland		
Summe dritte Position:					G.S.:						

C ABGANGSZOLLSTELLE

EUROPÄISCHE GEMEINSCHAFT

A VERSENDUNGS / AUSFUHR - / BESTIMMUNGSZOLLSTELLE

2 Versender / Ausführer 8 Empfänger Nr

1 ANMELDUNG

C BIS

3 Vordrucke **3 8**

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern · Container Nr. · Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	
		34 Urspr. land Code a) b)	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz
		37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
		40 Summarische Anmeldung / Vorpapier		

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis	43 B. M. Code
	Code B. V.		45 Berechtigung
	46 Statistischer Wert		

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern · Container Nr. · Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	
		34 Urspr. land Code a) b)	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz
		37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
		40 Summarische Anmeldung / Vorpapier		

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis	43 B. M. Code
	Code B. V.		45 Berechtigung
	46 Statistischer Wert		

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern · Container Nr. · Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	
		34 Urspr. land Code a) b)	35 Rohmasse (kg)	36 Präferenz
		37 VERFAHREN	38 Eigenmasse (kg)	39 Kontingent
		40 Summarische Anmeldung / Vorpapier		

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen	41 Besondere Maßeinheit	42 Artikelpreis	43 B. M. Code
	Code B. V.		45 Berechtigung
	46 Statistischer Wert		

47 Abgabenberechnung	Summe erste Position:				Summe zweite Position:					
	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA	Art	Bemessungsgrundlage	Satz	Betrag	ZA

← ZUSAMMENFASSUNG									
				3		Exemplar für den Versender / Ausführer			
				8		Exemplar für den Empfänger			
C ABGANGSZOLLSTELLE									
Summe dritte Position:					G.S.:				

EUROPAISCHE GEMEINSCHAFT

A VERSENDUNGS-AUSFUHRZOLLSCHEIN

1 ANMELDUNG	
C	BIS
3 Vordrucke	4 5

2 Versender / Ausführer Nr.

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)
				38 Eigenmasse (kg)
				40 Summatische Anmeldung / Vorpapier

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen

Code B. V.

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)
				38 Eigenmasse (kg)
				40 Summatische Anmeldung / Vorpapier

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen

Code B. V.

31 Packstücke und Warenbezeichnung	Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art	32 Positions Nr.	33 Warennummer	35 Rohmasse (kg)
				38 Eigenmasse (kg)
				40 Summatische Anmeldung / Vorpapier

44 Besondere Vermerke / Vorgelegte Unterlagen / Bescheinigungen u. Genehmigungen

Code B. V.

4	Exemplar für die Bestimmungszollstelle
5	Rückschein - Gemeinschaftliches Versandverfahren

C ABGANGSZOLLSTELLE

Anhang II**Druck, Ausfüllen und Verwendung des Einheitspapiers****Druck des Einheitspapiers****Artikel 1**

(1) Unbeschadet der Möglichkeit der Verwendung von Teilsätzen nach Anlage 3 zu diesem Anhang bestehen die Vordrucke des Einheitspapiers aus acht Exemplaren, und zwar

- a) entweder in Sätzen von acht aufeinanderfolgenden Exemplaren gemäß dem Muster in Anlage 1 zu Anhang I,
- b) oder, insbesondere im Falle einer Ausstellung unter Einsatz einer Datenverarbeitungsanlage zur Behandlung der Anmeldungen, in zwei Sätzen von vier aufeinanderfolgenden Exemplaren gemäß dem Muster in Anlage 2 zu Anhang I.

(2) Das Einheitspapier kann gegebenenfalls durch Ergänzungsblätter ergänzt werden, und zwar

- a) in Sätzen von acht aufeinanderfolgenden Exemplaren gemäß dem Muster in Anlage 3 zu Anhang I,
- b) oder in zwei Sätzen von vier aufeinanderfolgenden Exemplaren gemäß dem Muster in Anlage 4 zu Anhang I.

(3) Abweichend von Absatz 2 brauchen die Vertragsparteien die Verwendung von Ergänzungsblättern nicht zuzulassen, wenn zur Behandlung der Anmeldungen Datenverarbeitungsanlagen eingesetzt werden, welche die Anmeldungen ausdrucken.

(4) Die Beteiligten können Vordrucksätze drucken lassen, die nur jene Exemplare der Muster in Anhang I enthalten, die sie für ihre Anmeldungen benötigen.

(5) In der linken oberen Ecke des Vordrucks können die Vertragsparteien eine Angabe zur Bezeichnung der betreffenden Vertragspartei eindringen lassen. Werden solche Papiere den Behörden einer anderen Vertragspartei vorgelegt, so steht diese Angabe der Annahme der Anmeldung nicht entgegen.

Artikel 2

(1) Die Vordrucke sind auf selbstkopierendem Schreibpapier mit einem Quadratmetergewicht von mindestens 40 Gramm zu drucken. Dieses Papier muß so beschaffen sein, daß die Angaben auf der Vorderseite nicht die Lesbarkeit der Angaben auf der Rückseite beeinträchtigen und darf bei normalem Gebrauch weder einreißen noch knicken. Für alle Exemplare ist weißes Papier zu verwenden. Auf den für den Versand verwendeten Exemplaren (1, 4, 5 und 7) haben jedoch die Felder Nrn. 1 (mit Ausnahme des mittleren Teils), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (erstes Teilfeld links), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 und 56 einen grünen Grund. Die Vordrucke werden in grüner Farbe gedruckt.

(1 a) Die einzelnen Exemplare der Vordrucke sind wie folgt farblich gekennzeichnet:

- a) In den Vordrucken nach den Mustern in den Anlagen 1 und 3 zu Anhang I sind
 - die Exemplare 1, 2, 3 und 5 am rechten Rand mit einem durchgehenden roten, grünen, gelben bzw. blauen Streifen versehen,
 - die Exemplare 4, 6, 7 und 8 am rechten Rand mit einem unterbrochenen blauen, roten, grünen bzw. gelben Streifen versehen;
- b) in den Vordrucken nach den Mustern in den Anlagen 2 und 4 zu Anhang I sind die Exemplare 1/6, 2/7, 3/8 und 4/5 am rechten Rand mit einem durchgehenden und rechts davon mit einem unterbrochenen roten, grünen, gelben bzw. blauen Streifen versehen.

Diese Streifen sind etwa 3 mm breit. Der unterbrochene Streifen besteht aus einer Folge von 3 mm langen Vierecken und 3 mm Zwischenraum.

Druck des Einheitspapiers

Anhang I
(Anlage 1)

Anhang I
(Anlage 2)

Anhang I
(Anlage 3)

Anhang I
(Anlage 4)

noch

**Druck des
Einheitspapiers**

(2) Die Exemplare, auf denen die Eintragungen in den Vordrucken in Durchschrift erscheinen müssen, sind in Anlage 1 genannt. Die Exemplare, auf denen die Angaben in den Ergänzungsblättern in Durchschrift erscheinen müssen, sind in Anlage 2 genannt.

(3) Die Vordrucke haben das Format 210 x 297 mm, wobei in der Länge Abweichungen von -5 bis +8 mm zugelassen sind.

(4) Die Vertragsparteien können vorsehen, daß die Vordrucke den Namen und die Anschrift oder das Kennzeichen der Druckerei enthalten müssen.

**Ausfüllen des
Einheitspapiers**

Anlage 3
(Z 34 55)

Ausfüllen des Einheitspapiers

Artikel 3

(1) Die Vordrucke sind unter Beachtung des Merkblatts in Anlage 3 auszufüllen.

(2) Werden für die Erfüllung der Förmlichkeiten öffentliche oder private Datenverarbeitungssysteme eingesetzt, so lassen die zuständigen Behörden auf Antrag zu, daß die Beteiligten die handschriftliche Unterzeichnung durch ein vergleichbares technisches Verfahren ersetzen, das gegebenenfalls auf der Verwendung eines Codes basiert und dieselben Rechtswirkungen hat wie die handschriftliche Unterzeichnung. Diese Vereinfachung wird nur zugelassen, wenn die von den zuständigen Behörden geforderten technischen und verwaltungsmäßigen Voraussetzungen erfüllt sind.

(3) Werden für die Erfüllung der Förmlichkeiten öffentliche oder private Datenverarbeitungssysteme eingesetzt, die auch Anmeldungen ausdrucken, so können die zuständigen Behörden zulassen, daß statt des manuellen oder mechanischen Anbringens eines Zollstempels und der Unterschrift der zuständigen Beamten diese so erstellten Anmeldungen direkt durch diese Systeme bestätigt werden können.

**Verwendung des
Einheitspapiers**

Verwendung des Einheitspapiers

Artikel 4

Die Bestimmungen über die Verwendung des Einheitspapiers sind in Anlage 3 niedergelegt.

Artikel 5

(1) Wird ein Vordrucksatz des Einheitspapiers nacheinander für die Erfüllung der Ausfuhr-, Versand- und/oder Einfuhrförmlichkeiten verwendet, so haftet jeder Beteiligte nur für die Angaben, die sich auf das Verfahren beziehen, das er als Anmelder oder Hauptverpflichteter oder deren Vertreter beantragt hat.

(2) Zur Anwendung des Absatzes 1 hat der Beteiligte, der ein in einer früheren Phase des betreffenden Warenverkehrs ausgegebenes Einheitspapier verwendet, vor Abgabe seiner Anmeldung die Richtigkeit der vorhandenen Angaben für die ihn betreffenden Felder, sowie ihre Gültigkeit für die betreffenden Waren und das beantragte Verfahren nachzuprüfen und die Angaben gegebenenfalls zu vervollständigen.

(3) In den Fällen nach Absatz 2 hat der Beteiligte alle von ihm festgestellten Unterschiede zwischen den betreffenden Waren und den vorhandenen Angaben umgehend der Zollstelle mitzuteilen.

Artikel 6

(1) Für die Ausfuhr von Waren aus dem Gebiet einer Vertragspartei werden die Exemplare 1, 2 und 3 des Musters in Anlage 1 zu Anhang I oder die Exemplare 1/6, 2/7 und 3/8 des Musters in Anlage 2 zu Anhang I benötigt.

(2) Für Versandverfahren werden die Exemplare 1, 4, 5 und 7 des Musters in Anlage 1 zu Anhang I oder die Exemplare 1/6, 2/7 und 4/5 (doppelt) des Musters in Anlage 2 zu Anhang I benötigt.

(3) Für die Einfuhr von Waren in das Gebiet einer Vertragspartei werden die Exemplare 6, 7 und 8 des Musters in Anlage 1 zu Anhang I oder die Exemplare 1/6, 2/7 und 3/8 des Musters in Anlage 2 zu Anhang I benötigt.

Abgabe der Anmeldung**Artikel 7**

(1) Den Anmeldungen sind innerhalb der in Artikel 3 des Übereinkommens festgelegten Grenzen die Unterlagen beizufügen, die für die Überführung der betreffenden Waren in das beantragte Verfahren erforderlich sind.

(2) Die Abgabe einer vom Anmelder oder von seinem Vertreter unterzeichneten Anmeldung bei einer Zollstelle gilt als Willenserklärung des Beteiligten, die betreffenden Waren zur Überführung in das beantragte Verfahren anzumelden; unbeschadet der etwaigen Anwendung strafrechtlicher Vorschriften gilt die Abgabe der Anmeldung ferner als Verpflichtung gemäß den Bestimmungen der Vertragsparteien in bezug auf folgendes:

- die Richtigkeit der in der Anmeldung enthaltenen Angaben,
- die Echtheit der beigelegten Unterlagen,
- die Einhaltung aller Obliegenheiten im Zusammenhang mit der Überführung der Waren in das betreffende Verfahren.

Artikel 8

In den Fällen, in denen zusätzliche Exemplare des Einheitspapiers oder der Anmeldung verlangt werden, können die Beteiligten zu diesem Zweck gegebenenfalls zusätzliche Blätter oder Fotokopien dieses Papiers oder dieser Anmeldung verwenden. Sie werden von den zuständigen Behörden in der gleichen Weise anerkannt wie die Originale, sofern ihre Beschaffenheit und Lesbarkeit von diesen Behörden als zufriedenstellend erachtet wird.

**Abgabe der
Anmeldung**

Anlage 1

Angabe der Exemplare der Vordrucke gemäß den Anlagen 1 und 3 zu Anhang I,
auf denen die Eintragungen selbstdurchschreibend erscheinen müssen

(Exemplar 1 eingeschlossen)

Feld Nr.	Nummern der Exemplare	Feld Nr.	Nummern der Exemplare
----------	-----------------------	----------	-----------------------

I. FELDER FÜR DIE BETEILIGTEN

1	1 bis 8 ausgenommen mittleres Teilfeld:	29	1 bis 3
	1 bis 3	30	1 bis 3
2	1 bis 5 ¹⁾	31	1 bis 8
3	1 bis 8	32	1 bis 8
4	1 bis 8	33	erstes Teilfeld
5	1 bis 8		links:
6	1 bis 8		1 bis 8
7	1 bis 3		restliches Feld:
8	1 bis 5 ¹⁾	34a	1 bis 3
9	1 bis 3	34b	1 bis 3
10	1 bis 3	35	1 bis 8
11	1 bis 3	36	-
12	-	37	1 bis 3
13	1 bis 3	38	1 bis 8
14	1 bis 4	39	1 bis 3
15	1 bis 8	40	1 bis 5 ¹⁾
15a	1 bis 3	41	1 bis 3
15b	1 bis 3	42	-
16	1, 2, 3, 6, 7 und 8	43	-
17	1 bis 8	44	1 bis 5 ¹⁾
17a	1 bis 3	45	-
17b	1 bis 3	46	1 bis 3
18	1 bis 5 ¹⁾	47	1 bis 3
19	1 bis 5 ¹⁾	48	1 bis 3
20	1 bis 3	49	1 bis 3
21	1 bis 5 ¹⁾	50	1 bis 8
22	1 bis 3	51	1 bis 8
23	1 bis 3	52	1 bis 8
24	1 bis 3	53	1 bis 8
25	1 bis 5 ¹⁾	54	1 bis 4
26	1 bis 3	55	-
27	1 bis 5 ¹⁾	56	-
28	1 bis 3		

II. FELDER FÜR DIE VERWALTUNG

A	1 bis 4 ²⁾	F	-
B	1 bis 3	G	-
C	1 bis 8 ²⁾	H	-
D	1 bis 4	I	-
E	-	J	-

¹⁾ Die Ausfüllung dieser Felder durch die Beteiligten kann in keinem Fall für Zwecke des Versandverfahrens auf den Exemplaren Nrn. 5 und 7 verlangt werden.

²⁾ Dem Ausfuhrland ist es freigestellt, ob diese Angaben in den genannten Exemplaren verlangt werden.

Anlage 2

Angabe der Exemplare der Vordrucke gemäß den Anlagen 2 und 4 zu Anhang I,
auf denen die Eintragungen selbstdurchschreibend erscheinen müssen

(Exemplar 1 eingeschlossen)

Feld Nr.	Nummern der Exemplare	Feld Nr.	Nummern der Exemplare
I. FELDER FÜR DIE BETEILIGTEN			
1	1 bis 4 ausgenommen mittleres Teilfeld:	29	1 bis 3
	1 bis 3	30	1 bis 3
2	1 bis 4	31	1 bis 4
3	1 bis 4	32	1 bis 4
4	1 bis 4	33	erstes Teilfeld
5	1 bis 4		links:
6	1 bis 4		1 bis 4
7	1 bis 3		restliches Feld:
8	1 bis 4	34a	1 bis 3
9	1 bis 3	34b	1 bis 3
10	1 bis 3	35	1 bis 4
11	1 bis 3	36	1 bis 3
12	1 bis 3	37	1 bis 3
13	1 bis 3	38	1 bis 4
14	1 bis 4	39	1 bis 3
15	1 bis 4	40	1 bis 4
15a	1 bis 3	41	1 bis 3
15b	1 bis 3	42	1 bis 3
16	1 bis 3	43	1 bis 3
17	1 bis 4	44	1 bis 4
17a	1 bis 3	45	1 bis 3
17b	1 bis 3	46	1 bis 3
18	1 bis 4	47	1 bis 3
19	1 bis 4	48	1 bis 3
20	1 bis 3	49	1 bis 3
21	1 bis 4	50	1 bis 4
22	1 bis 3	51	1 bis 4
23	1 bis 3	52	1 bis 4
24	1 bis 3	53	1 bis 4
25	1 bis 4	54	1 bis 4
26	1 bis 3	55	-
27	1 bis 4	56	-
28	1 bis 3		
II. FELDER FÜR DIE VERWALTUNG			
A	1 bis 4 ¹⁾	F	-
B	1 bis 3	G	-
C	1 bis 4	H	-
D/J	1 bis 4	I	-
E/J	-		

¹⁾ Dem Ausführland ist es freigestellt, ob diese Angaben in den genannten Exemplaren verlangt werden.

Anlage 3**Merkblatt zur Verwendung der Vordrucke des Einheitspapiers*)**

*) Anmerkung: Die Bestimmungen wurden bei dem in der Bundesrepublik Deutschland maßgebenden Merkblatt zum Einheitspapier (Vordruck 0781), abgedruckt unter Z. 34 55) berücksichtigt.

Titel I**A. Allgemeine Bemerkungen**

Den Beteiligten bieten sich mehrere Verwendungsmöglichkeiten, die zwei Kategorien zugeordnet werden können:

- Verwendung des vollständigen Vordrucksatzes;
- Verwendung von Teilsätzen.

1. Verwendung des vollständigen Vordrucksatzes

Es handelt sich um die Fälle, in denen der Beteiligte bei der Erfüllung der Ausführförmlichkeiten einen Vordruck verwendet, der alle Exemplare enthält, die für die Förmlichkeiten der Ausfuhr und des Versandverfahrens sowie für die Förmlichkeiten im Bestimmungsland benötigt werden.

Dieser Vordruck besteht aus 8 Exemplaren:

- Exemplar Nr. 1, das von den Behörden des Ausfuhrlandes aufbewahrt wird (Förmlichkeiten der Ausfuhr und des Versandverfahrens);
- Exemplar Nr. 2, das für die Statistik des Ausfuhrlandes bestimmt ist;
- Exemplar Nr. 3, das nach Bescheinigung durch die Zollstelle dem Ausfuhrer zurückgegeben wird;
- Exemplar Nr. 4, das bei einem Versandverfahren von der Bestimmungszollstelle aufbewahrt wird;
- Exemplar Nr. 5, das als Rückschein für das Versandverfahren verwendet wird;
- Exemplar Nr. 6, das von den Behörden des Bestimmungslandes aufbewahrt wird (Förmlichkeiten bei der Einfuhr);
- Exemplar Nr. 7, das für die Statistik des Bestimmungslandes bestimmt ist (Förmlichkeiten des Versandverfahrens und der Einfuhr);
- Exemplar Nr. 8, das nach Bescheinigung durch die Zollstelle dem Empfänger zurückgegeben wird.

(Die Exemplare Nr. 2 und Nr. 7 können je nach Bedarf der Vertragsparteien für andere Verwaltungszwecke verwendet werden).

Es handelt sich also um einen Vordrucksatz mit 8 Exemplaren, von denen die ersten drei zur Erfüllung der Förmlichkeiten im Ausfuhrland und die übrigen fünf zur Erfüllung der Förmlichkeiten im Bestimmungsland zu verwenden sind.

Der Vordrucksatz mit 8 Exemplaren ist so gestaltet, daß in den Fällen, in denen eine in den beteiligten Ländern gleichlautende Angabe einzutragen ist, diese Angabe unmittelbar vom Ausfuhrer oder vom Hauptverpflichteten in das Exemplar Nr. 1 eingetragen wird und aufgrund einer chemischen Beschichtung des Papiers in Durchschrift auf sämtlichen anderen Exemplaren erscheint. Soll dagegen aus den verschiedensten Gründen (Schutz des Geschäftsgeheimnisses, unterschiedliche Angaben für das Ausfuhr- und Bestimmungsland usw.) eine Angabe nicht von einem Land zum anderen weitergegeben werden, so wird die Durchschrift der betreffenden Angabe durch die Desensibilisierung des Papiers auf die für das Ausfuhrland bestimmten Exemplare beschränkt.

Wenn in das gleiche Feld eine andere Angabe für das Bestimmungsland eingetragen werden muß, ist Kohlepapier zu verwenden, damit diese zusätzlichen Angaben auf den Exemplaren Nrn. 6 bis 8 erscheinen.

Insbesondere in Fällen, in denen die Anmeldungen in einem EDV-Verfahren erstellt werden, können jedoch anstelle des Vordrucksatzes mit 8 Exemplaren zwei Sätze mit jeweils 4 Exemplaren verwendet werden, wobei alle Exemplare eine doppelte Funktion haben: 1/2, 2/7, 3/8 und 4/5; dabei entspricht der erste Satz hinsichtlich der dort einzutragenden Angaben den Exemplaren Nrn. 1 bis 4 und der zweite den Exemplaren Nrn. 5 bis 8. In diesem Fall ist es notwendig, bei jedem Satz mit 4 Exemplaren die Numerierung der entsprechenden Exemplare dadurch anzugeben, daß man die jeweils nicht in Betracht kommenden Exemplarnummern streicht.

Diese Vordrucksätze mit 4 Exemplaren sind so gestaltet, daß die in allen Exemplaren benötigten Angaben aufgrund der chemischen Beschichtung des Papiers in Durchschrift erscheinen.

2. Verwendung von Teilsätzen

Es handelt sich um Fälle, in denen der Beteiligte keinen vollständigen Vordrucksatz im Sinne der Nummer 1 verwenden will. Er kann in diesem Fall für jeden Abschnitt (Ausfuhr, Versandverfahren und Einfuhr) des Warenverkehrs zwischen den Vertragsparteien die jeweils für die Erfüllung der Förmlichkeiten eines Verfahrensabschnitts benötigten Exemplare der Anmeldung verwenden. Er kann ferner diesen Exemplaren, sofern er dies wünscht, die für die Erfüllung der Förmlichkeiten für den einen oder anderen weiteren Abschnitt erforderlichen Exemplare beifügen.

Im Falle einer Verwendung von Teilsätzen sind also verschiedene Kombinationen möglich, wobei die Nummern der zu verwendenden Exemplare denen in Ziffer 1 entsprechen.

Es sind beispielsweise die folgenden Kombinationen möglich:

- nur Ausfuhr: Exemplare Nrn. 1, 2 und 3,
- Ausfuhr + Versandverfahren: Exemplare Nrn. 1, 2, 3, 4, 5 und 7,
- Ausfuhr + Einfuhr: Exemplare Nrn. 1, 2, 3, 6, 7 und 8,
- nur Versandverfahren: Exemplare Nrn. 1, 4, 5 und 7,
- Versandverfahren + Einfuhr: Exemplare Nrn. 1, 4, 5, 6, 7 und 8,
- nur Einfuhr: Exemplare Nrn. 6, 7 und 8.

Außer den genannten Fällen gibt es auch solche, in denen am Bestimmungsort der Gemeinschaftscharakter der betreffenden Waren nachzuweisen ist, ohne daß das Versandverfahren in Anspruch genommen wurde. In diesen Fällen ist das dafür vorgesehene Exemplar (Nr. 4) entweder gesondert oder in Verbindung mit dem einen oder anderen der vorgenannten Vordrucksätze zu verwenden. Ist das Papier zum Nachweis des Gemeinschaftscharakters der Waren aufgrund der Gemeinschaftsbestimmungen in 3 Exemplaren auszustellen, so sind zusätzliche Exemplare oder Ablichtungen des betreffenden Exemplars Nr. 4 vorzulegen.

B. Verlangte Angaben

Die Vordrucke enthalten sämtliche Angaben, die von den Vertragsparteien verlangt werden können. Einige Felder müssen immer ausgefüllt werden, während andere nur dann auszufüllen sind, wenn das Land, in dem die Förmlichkeiten erfüllt werden, dies verlangt. Zu diesem Zweck ist der Teil dieses Merkblattes betreffend die Verwendung der einzelnen Felder besonders zu beachten.

Unbeschadet der Anwendung vereinfachter Verfahren sieht die Maximalliste der Felder, die für jeden Abschnitt eines Warenverkehrs zwischen den Vertragsparteien auszufüllen sind, einschließlich der bei Anwendung von Sonderregelungen erforderlichen Felder, für die einzelnen Abschnitte wie folgt aus:

- Ausfuhrmöglichkeiten: Felder Nrn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 15 a, 15 b, 16, 17, 17 a, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 a, 34 b, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49 und 54;
- Förmlichkeiten des Versandverfahrens: Felder Nrn. 1 (ausgenommen 2. Teilfeld), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 17, 18, 19, 21, 25, 27, 31, 32, 33 (erstes Teilfeld), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 und 56 (Felder mit grünem Grund);
- Einfuhrmöglichkeiten: Felder Nrn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 15 a, 16, 17, 17 a, 17 b, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34 a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 und 54;
- Nachweis des Gemeinschaftscharakters der Waren (T2L): Felder Nrn. 1 (ausgenommen 2. Teilfeld), 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33, 35, 38, 40, 44 und 54.

C. Art der Verwendung des Vordrucks

In allen Fällen, in denen der gewählte Vordrucksatz mindestens ein Exemplar enthält, das in einem anderen Mitgliedstaat als dem verwendet werden soll, in dem der Vordruck ursprünglich ausgefüllt wurde, sind die Vordrucke mit Schreibmaschine oder mittels eines mechanographischen oder eines ähnlichen Verfahrens auszufüllen. Um das Ausfüllen mit der Schreibmaschine zu erleichtern, ist der Vordruck derart einzuspannen, daß der erste Buchstabe der im Feld Nr. 2 einzutragenden Angaben im Positionskästchen in der linken oberen Ecke erscheint.

In den Fällen, in denen alle Exemplare des gewählten Satzes im selben Land verwendet werden sollen, können sie auch leserlich handschriftlich mit Tinte oder Kugelschreiber und in Druckschrift ausgefüllt werden, soweit eine solche Möglichkeit in diesem Land vorgesehen ist. Das gleiche gilt für Angaben in den Exemplaren, die für die Anwendung des Versandverfahrens benötigt werden.

Die Formulare dürfen weder Rasuren noch Übermalungen aufweisen. Etwaige Änderungen sind so vorzunehmen, daß die unzutreffenden Angaben gestrichen und gegebenenfalls die gewünschten Eintragungen hinzugefügt werden. Jede derartige Änderung muß von dem, der sie vorgenommen hat, bestätigt und von den zuständigen Behörden abgezeichnet werden. Diese Behörden können gegebenenfalls verlangen, daß eine neue Anmeldung abgegeben wird.

Außerdem können die Vordrucke mit Hilfe eines Reproduktionsverfahrens anstelle eines der vorgenannten Verfahren ausgefüllt werden. Sie können auch mittels eines Reproduktionsverfahrens hergestellt und gleichzeitig ausgefüllt werden; dies gilt jedoch nur unter der Voraussetzung, daß die Bestimmungen über die Vordruckmuster, über das Vordruckpapier und -format, über die zu verwendende Sprache, über die Leserlichkeit, über das Verbot von Rasuren und Übermalungen sowie über Änderungen strikt eingehalten werden.

Nur die mit einer Nummer versehenen Felder sind erforderlichenfalls auszufüllen. Die übrigen mit einem Großbuchstaben versehenen Felder sind ausschließlich amtlichen Eintragungen vorbehalten.

Die für die Ausfuhrzollstelle bzw. die Abgangszollstelle bestimmten Exemplare sind von den Beteiligten handschriftlich zu unterzeichnen. Mit seiner Unterschrift oder gegebenenfalls der Unterschrift eines bevollmächtigten Vertreters übernimmt der Hauptverpflichtete die Haftung für alle Angaben betreffend das Versandverfahren nach Maßgabe der unter Buchstabe B aufgeführten einschlägigen Bestimmungen.

Die Exemplare, die bei der Bestimmungszollstelle verbleiben sollen, sind vom Beteiligten handschriftlich zu unterzeichnen. Es wird darauf hingewiesen, daß der Beteiligte im Zusammenhang mit den Förmlichkeiten bei der Ausfuhr und Einfuhr mit seiner Unterschrift gemäß den Rechtsvorschriften der Vertragsparteien die Haftung übernimmt für:

- die Richtigkeit der Angaben in der Anmeldung und im Zusammenhang mit den von ihm zu erfüllenden Förmlichkeiten;
- die Echtheit der beigefügten Unterlagen;
- die Einhaltung aller Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Überführung der Waren in das betreffende Verfahren.

Im Zusammenhang mit den Förmlichkeiten für das Versandverfahren und die Einfuhr wird darauf hingewiesen, daß jeder Beteiligte den Inhalt seiner Anmeldung genau prüfen sollte. Insbesondere hat der Beteiligte jede festgestellte Abweichung zwischen den anzumeldenden Waren und den Angaben, die sich gegebenenfalls schon auf den zu verwendenden Vordrucken befinden, unverzüglich der Zollstelle mitzuteilen. In einem derartigen Fall müssen für die Anmeldung neue Vordrucke verwendet werden. Vorbehaltlich Titel III dürfen Felder, die nicht auszufüllen sind, keinerlei Angaben oder Zeichen aufweisen.

Titel II - Bemerkungen zu den einzelnen Feldern

I. Förmlichkeiten im Ausfuhrland

Feld Nr. 1: Anmeldung

Im ersten Teilfeld ist der entsprechende Code nach Anhang III einzutragen.

Die Angabe der Art der Anmeldung (zweites Teilfeld) ist den Vertragspartnern freigestellt.

Bei Inanspruchnahme des Versandverfahrens ist im rechten (dritten) Teilfeld die entsprechende Kurzbezeichnung einzutragen.

Feld Nr. 2: Ausführer

Hier sind Name und Vorname bzw. Firma und vollständige Anschrift anzugeben. Bezüglich der Kennnummer kann das Merkmal von den Vertragsparteien ergänzt werden (die Kennnummer ist eine von den zuständigen Behörden für steuerliche, statistische oder sonstige Zwecke zugewiesene Nummer).

Bei Sammelsendungen können die Vertragsparteien vorsehen, daß die Angabe »Verschiedene« in dieses Feld einzutragen und daß ein Verzeichnis der Versender der Anmeldung beizufügen ist.

Im Falle des Versandverfahrens ist es den Vertragsparteien freigestellt, ob sie diese Angabe verlangen.

Feld Nr. 3: Vordrucke

Anzugeben ist die laufende Nummer in Verbindung mit der Gesamtzahl der verwendeten Vordrucksätze und Ergänzungsvordrucke (Beispiel: Werden ein Vordruck und zwei Ergänzungsvordrucke vorgelegt, so ist der Vordruck mit 1/3, der erste Ergänzungsvordruck mit 2/3 und der zweite Ergänzungsvordruck mit 3/3 zu bezeichnen).

Bezieht sich die Anmeldung nur auf eine Warenposition (d. h. nur ein einziges Feld »Warenbezeichnung« ist auszufüllen), wird in Feld Nr. 5 lediglich die Ziffer 1, in Feld Nr. 3 aber nichts angegeben.

Werden anstelle eines Vordrucksatzes mit 8 Exemplaren zwei Vordrucksätze mit je 4 Exemplaren verwendet, so gelten die beiden als ein Vordrucksatz.

Feld Nr. 4: Ladelisten

Anzugeben ist die Anzahl der gegebenenfalls beigefügten Ladelisten bzw. der von der zuständigen Behörde zugelassenen handelsüblichen Listen, in denen die Waren beschrieben sind (in Ziffern). Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien im Falle der Ausfuhrmöglichkeiten freigestellt.

Feld 5: Positionen

Anzugeben ist die Gesamtzahl der vom Beteiligten auf allen verwendeten Vordrucken und Ergänzungsvordrucken (oder Ladelisten oder handelsüblichen Listen) angemeldeten Warenpositionen. Die Anzahl der Warenpositionen entspricht der Zahl der Felder »Warenbezeichnung«, die ausgefüllt sein müssen.

Feld Nr. 6: Packstücke insgesamt

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt. Anzugeben ist die Gesamtzahl der Packstücke, aus denen die betreffende Sendung besteht.

Feld Nr. 7: Bezugsnummer

Die Angabe ist dem Beteiligten freigestellt; es handelt sich um die Nummer, die der Beteiligte der betreffenden Sendung gegeben hat.

Feld Nr. 8: Empfänger

Anzugeben sind Name und Vorname bzw. Firma und vollständige Anschrift der Person oder Personen, der (denen) die Waren auszuliefern sind.

Für die Ausfuhrformlichkeiten ist die Verwendung dieses Feldes den Vertragsparteien freigestellt. Für das Versandverfahren ist die Verwendung dieses Feldes obligatorisch; die Vertragsparteien können jedoch zulassen, daß dieses Feld nicht ausgefüllt wird, wenn der Empfänger außerhalb des Gebietes der Vertragsparteien ansässig ist. Die Angabe der Kennnummer ist in diesem Stadium freigestellt.

Feld Nr. 9: Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (für den Transfer oder die Rückführung der Fremdwährungen im Zusammenhang mit dem betreffenden Geschäftsvorgang verantwortliche Person).

Feld Nr. 10: Erstes Bestimmungsland

Den Vertragsparteien ist freigestellt, dieses Feld nach Maßgabe der nationalen Vorschriften zu verwenden.

Feld Nr. 11: Handelsland

Den Vertragsparteien ist freigestellt, dieses Feld nach Maßgabe der nationalen Vorschriften zu verwenden.

Feld Nr. 13: GLP (Gemeinsame Landwirtschaftspolitik)

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angaben über die Durchführung einer Landwirtschaftspolitik).

Feld Nr. 14: Anmelder/Vertreter des Ausführers

Anzugeben sind Name und Vorname bzw. Firma und vollständige Anschrift des Beteiligten nach Maßgabe der einschlägigen Bestimmungen. Sind Anmelder und Ausführer identisch, ist »Ausführer« anzugeben. Bezüglich der Kennnummer kann das Merkblatt von den Vertragsparteien ergänzt werden (die Kennnummer ist eine von den zuständigen Behörden für steuerliche, statistische oder sonstige Zwecke zugeteilte Nummer).

Feld Nr. 15: Ausfuhrland

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien im Falle der Ausfuhrförmlichkeiten freigestellt, bei Inanspruchnahme des Versandverfahrens hingegen obligatorisch.

Anzugeben ist das Land, aus dem die Waren ausgeführt werden.

Im Feld Nr. 15 a ist der Code des betreffenden Landes anzugeben.

Die Verwendung des Feldes Nr. 15 b ist den Vertragsparteien freigestellt (Angabe der Region, aus der die Waren ausgeführt werden).

Die Felder Nm. 15 a und 15 b müssen im Falle des Versandverfahrens nicht ausgefüllt werden.

Feld Nr. 16: Ursprungsland

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt. Betrifft die Anmeldung mehrere Warenpositionen unterschiedlichen Ursprungs, so ist in diesem Feld der Vermerk »Verschiedene« einzutragen.

Feld Nr. 17: Bestimmungsland

Anzugeben ist das betreffende Land. In Feld Nr. 17 a ist der Code dieses Landes anzugeben. Das Feld Nr. 17 b braucht in diesem Stadium nicht ausgefüllt zu werden.

Die Felder Nm. 17 a und 17 b müssen im Falle des Versandverfahrens nicht ausgefüllt werden.

Feld Nr. 18: Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien im Falle der Ausfuhrförmlichkeiten freigestellt, bei Inanspruchnahme des Versandverfahrens hingegen obligatorisch. Anzugeben sind Kennzeichen oder Name(n) des/der Beförderungsmittel(s) (Lastkraftwagen, Schiff, Waggon, Flugzeug), auf das (die) die Waren bei ihrer Gestellung bei der Zollstelle, bei der die Ausfuhr- oder Versandförmlichkeiten erfüllt werden, unmittelbar verladen sind, sowie die Staatszugehörigkeit dieses Beförderungsmittels (oder - bei mehreren Beförderungsmitteln - die Staatszugehörigkeit des ziehenden bzw. schiebenden Beförderungsmittels) nach den hierfür vorgesehenen Codes (Beispiel: Wenn Zugmaschine und Anhänger verschiedene Kennzeichen tragen, so sind die Kennzeichen von Zugmaschine und Anhänger und die Staatszugehörigkeit der Zugmaschine anzugeben).

Bei Beförderungen im Postverkehr oder durch festinstallierte Transporteinrichtungen entfällt die Angabe des Kennzeichens und der Staatszugehörigkeit.

Bei Beförderungen im Eisenbahnverkehr entfällt die Angabe der Staatszugehörigkeit.

In den anderen Fällen ist es den Vertragsparteien freigestellt, die Angabe der Staatsangehörigkeit zu verlangen.

Feld Nr. 14: Anmelder/Vertreter des Ausführers

Anzugeben sind Name und Vorname bzw. Firma und vollständige Anschrift des Beteiligten nach Maßgabe der einschlägigen Bestimmungen. Sind Anmelder und Ausführer identisch, ist »Ausführer« anzugeben. Bezüglich der Kennnummer kann das Merkblatt von den Vertragsparteien ergänzt werden (die Kennnummer ist eine von den zuständigen Behörden für steuerliche, statistische oder sonstige Zwecke zugeteilte Nummer).

Feld Nr. 15: Ausführland

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien im Falle der Ausfuhrförmlichkeiten freigestellt, bei Inanspruchnahme des Versandverfahrens hingegen obligatorisch.

Anzugeben ist das Land, aus dem die Waren ausgeführt werden.

Im Feld Nr. 15 a ist der Code des betreffenden Landes anzugeben.

Die Verwendung des Feldes Nr. 15 b ist den Vertragsparteien freigestellt (Angabe der Region, aus der die Waren ausgeführt werden).

Die Felder Nm. 15 a und 15 b müssen im Falle des Versandverfahrens nicht ausgefüllt werden.

Feld Nr. 16: Ursprungsland

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt. Betrifft die Anmeldung mehrere Warenpositionen unterschiedlichen Ursprungs, so ist in diesem Feld der Vermerk »Verschiedene« einzutragen.

Feld Nr. 17: Bestimmungsland

Anzugeben ist das betreffende Land. In Feld Nr. 17 a ist der Code dieses Landes anzugeben. Das Feld Nr. 17 b braucht in diesem Stadium nicht ausgefüllt zu werden.

Die Felder Nm. 17 a und 17 b müssen im Falle des Versandverfahrens nicht ausgefüllt werden.

Feld Nr. 18: Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien im Falle der Ausfuhrförmlichkeiten freigestellt, bei Inanspruchnahme des Versandverfahrens hingegen obligatorisch. Anzugeben sind Kennzeichen oder Name(n) des/der Beförderungsmittel(s) (Lastkraftwagen, Schiff, Waggon, Flugzeug), auf das (die) die Waren bei ihrer Gestellung bei der Zollstelle, bei der die Ausfuhr- oder Versandförmlichkeiten erfüllt werden, unmittelbar verladen sind, sowie die Staatszugehörigkeit dieses Beförderungsmittels (oder - bei mehreren Beförderungsmitteln - die Staatszugehörigkeit des ziehenden bzw. schiebenden Beförderungsmittels) nach den hierfür vorgesehenen Codes (Beispiel: Wenn Zugmaschine und Anhänger verschiedene Kennzeichen tragen, so sind die Kennzeichen von Zugmaschine und Anhänger und die Staatszugehörigkeit der Zugmaschine anzugeben).

Bei Beförderungen im Postverkehr oder durch festinstallierte Transporteinrichtungen entfällt die Angabe des Kennzeichens und der Staatszugehörigkeit.

Bei Beförderungen im Eisenbahnverkehr entfällt die Angabe der Staatszugehörigkeit.

In den anderen Fällen ist es den Vertragsparteien freigestellt, die Angabe der Staatszugehörigkeit zu verlangen.

Feld Nr. 19: Container (Ctr)

Einzutragen sind unter Benutzung des Codes in Anhang III und nach Kenntnis im Zeitpunkt der Erfüllung der Ausfuhr- oder Versandförmlichkeiten die Angaben, die vermutlich den Gegebenheiten beim Überschreiten der Grenze des Ausfuhrlandes entsprechen.

Hinsichtlich des Versandverfahrens ist die Verwendung dieses Feldes den Vertragsparteien freigestellt.

Feld Nr. 20: Lieferbedingung

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angabe, aus der bestimmte Klauseln des Geschäftsvertrages ersichtlich werden).

Feld Nr. 21: Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des grenzüberschreitenden aktiven Beförderungsmittels

Hinsichtlich der Angabe des Kennzeichens ist die Verwendung des Feldes den Vertragsparteien freigestellt.

Die Angabe der Staatszugehörigkeit ist obligatorisch.

Jedoch entfallen bei Beförderungen im Postverkehr, im Eisenbahnverkehr oder durch festinstallierte Transporteinrichtungen die Angabe des Kennzeichens und der Staatszugehörigkeit.

Anzugeben sind unter Benutzung des hierfür vorgesehenen Codes die Art (Lastkraftwagen, Schiff, Waggon, Flugzeug), sodann das Kennzeichen, zum Beispiel durch Angabe der Zulassungsnummer oder des Namens des mutmaßlichen aktiven Beförderungsmittels (d. h. des Antriebsmittels), das beim Überschreiten der Grenze des Ausfuhrlandes benutzt wird, und die Staatszugehörigkeit dieses aktiven Beförderungsmittels, wenn sie bei Erfüllung der Ausfuhr- oder Versandförmlichkeiten bekannt ist.

Handelt es sich um Huckepackverkehr oder werden mehrere Beförderungsmittel benutzt, ist aktives Beförderungsmittel dasjenige, das für den Antrieb der Zusammenstellung sorgt (Beispiel: Im Falle »Lastkraftwagen auf Seeschiff« ist das Schiff das aktive Beförderungsmittel; im Falle »Zugmaschine mit Auflieger« ist die Zugmaschine das aktive Beförderungsmittel).

Feld Nr. 22: Währung und in Rechnung gestellter Gesamtbetrag

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angabe der Währung, auf die der Geschäftsvertrag lautet, unter Benutzung des hierfür vorgesehenen Codes sowie Angabe des für sämtliche angemeldeten Waren in Rechnung gestellten Betrags).

Feld Nr. 23: Umrechnungskurs

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (geltender Wechselkurs für die Umrechnung der Rechnungswährung in die Währung des betreffenden Landes).

Feld Nr. 24: Art des Geschäfts

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angabe, aus der bestimmte Klauseln des Geschäftsvertrags ersichtlich werden).

Feld Nr. 25: Verkehrszweig an der Grenze

Hier ist unter Benutzung des Codes im Anhang III die Art des mutmaßlichen aktiven Beförderungsmittels anzugeben, mit dem die Waren das Gebiet des Ausfuhrlandes verlassen.

Hinsichtlich des Versandverfahrens ist die Verwendung dieses Feldes den Vertragsparteien freigestellt.

Feld Nr. 26: Inländischer Verkehrszweig

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angabe des innerhalb des betreffenden Landes benutzten Verkehrszweigs nach den Codes in Anhang III).

Feld Nr. 27: Ladeort

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt. Anzugeben ist der Ort, an dem die Waren nach Kenntnis im Zeitpunkt der Erfüllung der Ausfuhr- oder Versandförmlichkeiten auf das beim Überschreiten der Grenze des Ausfuhrlandes benutzte aktive Beförderungsmittel verladen werden, gegebenenfalls durch einen Code, soweit dies vorgesehen ist.

Feld Nr. 28: Finanz- und Bankangaben

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Devisentransfer im Zusammenhang mit dem betreffenden Geschäft, Einzelheiten der finanziellen Förmlichkeiten und Verfahren sowie der Bankverbindung).

Feld Nr. 29: Ausgangszollstelle

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angabe der Zollstelle, über die die Waren das Gebiet des betreffenden Landes verlassen sollen).

Feld Nr. 30: Warenort

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angabe des genauen Orts, an dem die Waren beschaut werden können).

Feld Nr. 31: Packstücke und Warenbezeichnung; Zeichen und Nummern - Container-Nr. - Anzahl und Art

Einzutragen sind Zeichen und Nummern, Anzahl und Art der Packstücke oder - im Falle unverpackter Waren - die Anzahl der in der Anmeldung erfaßten Gegenstände bzw. die Angabe »lose«; die übliche Handelsbezeichnung der Waren ist in allen Fällen einzutragen; für die Ausfuhrförmlichkeiten muß diese Bezeichnung die zum Erkennen der Waren erforderlichen Angaben enthalten; ist das Feld Nr. 33 »Warennummer« auszufüllen, so muß diese Bezeichnung so genau sein, daß die Einreihung der Waren möglich ist. Dieses Feld muß ferner die für etwaige spezifische Regelungen (Verbrauchssteuern usw.) verlangten Angaben enthalten. Werden die Waren in Containern befördert, so ist außerdem die Nummer der Container in diesem Feld anzugeben.

Ist in Feld Nr. 16 (Ursprungsland) der Vermerk »Verschiedene« eingetragen worden, so können die Vertragsparteien an dieser Stelle für jede Ware die Angabe des Ursprungslandes vorsehen, ohne jedoch diese Angabe dem Beteiligten zwingend vorzuschreiben.

Feld Nr. 32: Positions-Nummer

Anzugeben ist die laufende Nummer der betreffenden Warenposition im Verhältnis zu allen auf den verwendeten Vordrucken angemeldeten Positionen – vgl. Bemerkung zu Feld Nr. 5.

Bezieht sich die Anmeldung nur auf eine Warenposition, können die Vertragsparteien vorsehen, daß hier nichts anzugeben ist, da die Ziffer 1 in Feld Nr. 5 angegeben sein muß.

Feld Nr. 33: Warennummer

Anzugeben ist der Code der betreffenden Warenposition. Im Falle des Versandverfahrens ist die Verwendung dieses Feldes den Vertragsparteien freigestellt.

Feld Nr. 34: Ursprungsland-Code

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt:

- Feld Nr. 34 a (Angabe des Codes des in Feld Nr. 16 angegebenen Landes. Enthält Feld Nr. 16 die Eintragung »Verschiedene«, so ist der Code des Ursprungslandes jeder Warenposition anzugeben).
- Feld Nr. 34 b (Angabe der Region, in der die betreffenden Waren hergestellt werden).

Feld Nr. 35: Rohmasse

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien im Falle der Ausfuhrförmlichkeiten freigestellt, bei Inanspruchnahme des Versandverfahrens hingegen obligatorisch. Anzugeben ist die Rohmasse der in dem entsprechenden Feld Nr. 31 beschriebenen Ware, ausgedrückt in Kilogramm. Unter Rohmasse versteht man die Masse der Ware mit sämtlichen Umschließungen mit Ausnahme von Behältern und anderem Beförderungsmaterial.

Feld Nr. 37: Verfahren

Anzugeben ist das Verfahren, zu dem die Waren bei der Ausfuhr angemeldet werden, unter Benutzung des hierfür vorgesehenen Codes.

Feld Nr. 38: Eigenmasse

Anzugeben ist die Eigenmasse der in dem entsprechenden Feld Nr. 31 beschriebenen Ware, ausgedrückt in Kilogramm. Unter Eigenmasse versteht man die Masse der Ware ohne alle Umschließungen.

Im Falle des Versandverfahrens ist die Verwendung dieses Feldes den Vertragsparteien freigestellt.

Feld Nr. 39: Kontingent

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (soweit gemäß den Rechtsvorschriften über Kontingente erforderlich).

Feld Nr. 40: Summarische Anmeldung/Vorpapier

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Hinweis auf die Papiere für das der Ausfuhr in ein anderes Land vorangegangenen Verwaltungsverfahren).

Feld Nr. 41: Besondere Maßeinheit

Nach Bedarf entsprechend den Angaben im Warenverzeichnis auszufüllen. Für jede Position ist die Menge in der im Warenverzeichnis vorgesehenen Maßeinheit anzugeben.

Feld Nr. 44: Besondere Vermerke - Vorgelegte Unterlagen - Bescheinigungen und Genehmigungen

Einzutragen sind die aufgrund der im Ausfuhrland gegebenenfalls anwendbaren spezifischen Regelungen erforderlichen Angaben sowie die Bezugsangaben aller mit der Anmeldung vorgelegten Unterlagen. (Dazu gehören die Seriennummern der Kontroll-exemplare T Nr. 5, die Nummern der Einfuhrlicenzen oder -genehmigungen, Angaben über veterinärmedizinische und pflanzenschutzrechtliche Vorschriften, Nummern der Ladelisten usw.) Im Teilfeld »Code besondere Vermerke (B. V.)« ist gegebenenfalls der Code für die besonderen Vermerke einzutragen, die im Rahmen des Versandverfahrens verlangt werden können. Dieses Teilfeld ist nur auszufüllen, wenn die Erledigung des Versandverfahrens mittels automatischer Datenverarbeitung erfolgt.

Feld Nr. 46: Statistischer Wert

Anzugeben ist der Betrag des sich nach den geltenden Vorschriften ergebenden statistischen Wertes, ausgedrückt in der von den Vertragsparteien vorgeschriebenen Währung.

Feld Nr. 47: Abgabenberechnung

Die Vertragsparteien können verlangen, daß gegebenenfalls, jeweils in einer Zeile, folgende Angaben zu machen sind, und zwar unter Verwendung des hierfür vorgesehenen Codes:

- Art der Abgabe (Ausfuhrabgaben);
- Bemessungsgrundlage;
- anwendbarer Abgabensatz;
- berechneter Abgabebetrag;
- gewählte Zahlungsart (ZA).

Feld Nr. 48: Zahlungsaufschub

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Hinweis auf die betreffende Bewilligung).

Feld Nr. 49: Bezeichnung des Lagers

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt.

Feld Nr. 50: Hauptverpflichteter (bevollmächtigter Vertreter, Ort und Datum, Unterschrift)

Anzugeben sind Name und Vorname bzw. Firma sowie vollständige Anschrift des Hauptverpflichteten und die diesem von den zuständigen Behörden gegebenenfalls zugewiesene Kennnummer. Gegebenenfalls sind Name und Vorname bzw. Firma des bevollmächtigten Vertreters anzugeben, der für den Hauptverpflichteten unterzeichnet.

Vorbehaltlich der zu erlassenden besonderen Vorschriften über den Einsatz von EDV-Systemen muß das bei der Abgangszollstelle verbleibende Exemplar vom Beteiligten handschriftlich unterzeichnet werden. Handelt es sich bei dem Beteiligten um eine juristische Person, so hat der Unterzeichner neben seiner Unterschrift seinen Namen und Vornamen sowie seine Stellung innerhalb der Firma anzugeben.

Feld Nr. 51: Vorgesehene Grenzübergangsstellen (und Land)

Anzugeben ist die Eingangszollstelle jedes Landes, dessen Gebiet berührt werden soll, oder, wenn bei der Beförderung ein anderes Gebiet als das der Vertragsparteien berührt wird, die Ausgangszollstelle, über die das Gebiet der Vertragsparteien verlassen wird. Es wird daran erinnert, daß die Grenzübergangsstellen in der »Liste der für Versandverfahren zuständigen Zollstellen« aufgeführt sind. Hinter der Bezeichnung der Zollstelle ist der Code des betreffenden Landes anzugeben.

Feld Nr. 52: Sicherheit

Anzugeben ist die Form der Sicherheitsleistung für das betreffende Verfahren.

Feld Nr. 53: Bestimmungszollstelle (und Land)

Anzugeben ist die Zollstelle, bei der die Waren zur Beendigung des Versandverfahrens zu stellen sind. Es wird daran erinnert, daß die Bestimmungszollstellen in der »Liste der für Versandverfahren zuständigen Zollstellen« aufgeführt sind.

Hinter der Bezeichnung der Zollstelle ist der Code des betreffenden Landes anzugeben.

Feld Nr. 54: Ort und Datum, Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters

Vorbehaltlich der zu erlassenden besonderen Vorschriften über den Einsatz von EDV-Systemen muß das bei der Ausfuhrzollstelle verbleibende Exemplar vom Beteiligten handschriftlich unterzeichnet werden; neben seiner Unterschrift hat der Beteiligte seinen Namen und Vornamen anzugeben. Handelt es sich bei dem Beteiligten um eine juristische Person, so hat der Unterzeichner neben seiner Unterschrift und seinem Namen und Vornamen auch seine Stellung innerhalb der Firma anzugeben, sofern dies von den Vertragsparteien verlangt wird.

II. Förmlichkeiten während der Beförderung

Es kann vorkommen, daß zwischen dem Zeitpunkt des Abgangs der Waren von der Ausfuhr- und/oder Abgangszollstelle und dem Zeitpunkt ihres Eintreffens bei der Bestimmungszollstelle gewisse Eintragungen auf den die Waren begleitenden Exemplaren des Einheitspapiers vorgenommen werden müssen. Diese Eintragungen betreffen die Beförderung und sind im Verlauf des Versandverfahrens von dem Beförderer vorzunehmen, der für das Beförderungsmittel verantwortlich ist, auf das die Waren unmittelbar verladen wurden. Diese Eintragungen können handschriftlich vorgenommen werden, sofern sie leserlich sind. In diesem Fall sind die Vordrucke mit Tinte oder Kugelschreiber in Blockschrift auszufüllen.

Diese Eintragungen, die nur auf den Exemplaren Nrn. 4 und 5 erscheinen, beziehen sich auf folgende Felder:

- Umladungen: Auszufüllen ist das Feld Nr. 55

Feld Nr. 55 - Umladungen -:

Die ersten drei Zeilen dieses Feldes sind vom Beförderer auszufüllen, wenn die Waren im Verlauf des betreffenden Versandverfahrens von einem Beförderungsmittel auf ein anderes oder aus einem Container in einen anderen umgeladen werden.

Es wird darauf hingewiesen, daß sich der Beförderer im Falle der Umladung mit den zuständigen Behörden ins Benehmen setzen muß, insbesondere wenn die Anlegung neuer Verschlüsse erforderlich wird oder um das Versandpapier mit Vermerken versehen zu lassen.

Hat der Zoll eine Umladung ohne seine Überwachung genehmigt, muß der Beförderer das Versandpapier mit einem entsprechenden Vermerk versehen und zum Zwecke des Sichtvermerks die folgende Zollstelle unterrichten, bei der die Waren zu stellen sind.

- **Andere Ereignisse:** Auszufüllen ist das Feld Nr. 56
Feld Nr. 56 – andere Ereignisse während der Beförderung –:
Dieses Feld ist nach Maßgabe der Verpflichtungen im Rahmen des Versandverfahrens auszufüllen.
Sind jedoch Waren auf einen Auflieger verladen und findet während des Transports nur eine Auswechslung der Zugmaschine statt (mithin ohne Behandlung oder Umladung der Waren), so sind in diesem Feld Kennzeichen und Staatszugehörigkeit der neuen Zugmaschine anzugeben. In derartigen Fällen ist ein Sichtvermerk der zuständigen Behörden nicht erforderlich.

III. Förmlichkeiten im Bestimmungsland

Feld Nr. 1: Anmeldung

Einzutragen sind die entsprechenden Codes in Anhang III.

Die Angabe der Art der Anmeldung (zweites Teilfeld) ist den Vertragsparteien freigestellt.

Das rechte (dritte) Teilfeld darf nicht für die Einfuhrförmlichkeiten verwendet werden.

Feld Nr. 2: Ausführer

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (anzugeben sind Name und Vorname bzw. Firma und vollständige Anschrift des Ausführers oder Verkäufers der Waren).

Feld Nr. 3: Vordrucke

Anzugeben ist die laufende Nummer in Verbindung mit der Gesamtzahl der verwendeten Vordrucksätze und Ergänzungsvordrucke. (Beispiel: Werden ein Vordruck und zwei Ergänzungsvordrucke vorgelegt, so ist der Vordruck mit 1/3, der erste Ergänzungsvordruck mit 2/3 und der zweite Ergänzungsvordruck mit 3/3 zu bezeichnen.)

Bezieht sich die Anmeldung nur auf eine Warenposition (d. h. nur ein einziges Feld »Warenbezeichnung« ist auszufüllen), wird in Feld Nr. 5 lediglich die Ziffer 1, in Feld Nr. 3 aber nichts angegeben.

Feld Nr. 4: Ladelisten

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt.

Anzugeben ist die Anzahl der gegebenenfalls beigefügten Ladelisten bzw. der von der zuständigen Behörde zugelassenen handelsüblichen Listen, in denen die Waren beschrieben sind (in Ziffern).

Feld Nr. 5: Positionen

Anzugeben ist die Gesamtzahl der vom Beteiligten auf allen verwendeten Vordrucken und Ergänzungsvordrucken (oder Ladelisten bzw. handelsüblichen Listen) angemeldeten Warenpositionen. Die Anzahl der Warenpositionen entspricht der Zahl der Felder »Warenbezeichnung«, die ausgefüllt sein müssen.

Feld Nr. 6: Packstücke insgesamt

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt. Anzugeben ist die Gesamtzahl der Packstücke, aus denen die betreffende Sendung besteht.

Feld Nr. 7: Bezugsnummer

Die Angabe ist dem Beteiligten freigestellt; es handelt sich um die Nummer, die der Beteiligte der betreffenden Sendung gegeben hat.

Feld Nr. 8: Empfänger

Anzugeben sind Name und Vorname bzw. Firma und vollständige Anschrift. Bei Sammeladungen können die Vertragsparteien vorsehen, daß die Angabe »Verschiedenes« in diesem Feld angebracht wird; ein Verzeichnis der Empfänger ist der Anmeldung beizufügen. Bezüglich der Kennnummer kann das Merkblatt von den Vertragsparteien ergänzt werden (die Kennnummer ist eine von den zuständigen Behörden für steuerliche, statistische oder sonstige Zwecke zugeteilte Nummer).

Feld Nr. 9: Verantwortlicher für den Zahlungsverkehr

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (für den Transfer oder die Rückführung der Fremdwährungen im Zusammenhang mit dem betreffenden Geschäftsvorgang verantwortliche Person).

Feld Nr. 10: Letztes Herkunftsland

Den Vertragsparteien ist freigestellt, dieses Feld nach Maßgabe der nationalen Vorschriften zu verwenden.

Feld Nr. 11: Handelsland/Land der Erzeugung

Den Vertragsparteien ist freigestellt, dieses Feld nach Maßgabe der nationalen Vorschriften zu verwenden.

Feld Nr. 12: Angaben zum Wert

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angaben zur Ermittlung des Zollwerts, des statistischen Werts oder des steuerbaren Werts).

Feld Nr. 13: GLP (Gemeinsame Landwirtschaftspolitik)

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Angaben über die Durchführung einer Landwirtschaftspolitik).

Feld Nr. 14: Anmelder/Vertreter

Anzugeben sind Name und Vorname bzw. Firma und vollständige Anschrift des Beteiligten nach Maßgabe der einschlägigen Bestimmungen. Sind Anmelder und Empfänger identisch, ist »Empfänger« anzugeben.

Bezüglich der Kennnummer kann das Merkblatt von den Vertragsparteien ergänzt werden (die Kennnummer ist eine von den zuständigen Behörden für steuerliche, statistische oder sonstige Zwecke zugeteilte Nummer).

Feld Nr. 15: Ausfuhrland

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt. Anzugeben ist das Land, aus dem die Waren ausgeführt worden sind. In Feld Nr. 15 a ist der Code des betreffenden Landes anzugeben.

Feld Nr. 15 b darf nicht ausgefüllt werden.

Feld Nr. 31: Packstücke und Warenbezeichnung; Zeichen und Nummern – Container-Nr. – Anzahl und Ort

Einzutragen sind Zeichen und Nummern, Anzahl und Art der Packstücke oder – im besonderen Fall unverpackter Waren – die Anzahl der in der Anmeldung erfaßten Gegenstände bzw. die Angabe »lose« sowie in beiden Fällen die zum Erkennen der Waren erforderlichen Angaben. Unter Warenbezeichnung ist die übliche Handelsbezeichnung der Ware zu verstehen, die so genau sein muß, daß die sofortige und eindeutige Identifizierung und die Eingliederung der Ware möglich ist. Dieses Feld muß ferner die für etwaige spezifische Regelungen (Mehrwertsteuer, Verbrauchsteuer usw.) verlangten Angaben enthalten. Werden die Waren in Containern befördert, so ist außerdem die Nummer der Container in diesem Feld anzugeben.

Ist in Feld Nr. 16 (Ursprungsland) der Vermerk »Verschiedene« eingetragen worden, so können die Vertragsparteien verlangen, an dieser Stelle für jede Ware das Ursprungsland anzugeben.

Feld Nr. 32: Positions-Nummer

Anzugeben ist die laufende Nummer der betreffenden Warenposition im Verhältnis zu allen auf den verwendeten Vordrucken angemeldeten Positionen – vgl. Bemerkung zu Feld Nr. 5.

Bezieht sich die Anmeldung nur auf eine Warenposition, so können die Vertragsparteien vorsehen, daß hier nichts anzugeben ist, da die Ziffer 1 in Feld Nr. 5 angegeben sein muß.

Feld Nr. 33: Warennummer

Anzugeben ist der Code der betreffenden Warenposition. Für das zweite und die weiteren Teilfelder können die Vertragsparteien die Verwendung einer spezifischen Nomenklatur vorschreiben.

Feld Nr. 34: Ursprungsland-Code

Diese Angabe ist den Vertragsparteien freigestellt. In Feld Nr. 34 a ist der Code des in Feld Nr. 16 angegebenen Landes nach dem hierfür vorgesehenen Code einzutragen. Enthält Feld Nr. 16 die Eintragung »Verschiedene«, so ist der Code des Ursprungslandes jeder Warenposition anzugeben. (Das Feld Nr. 34 b darf nicht ausgefüllt werden.)

Feld Nr. 35: Rohmasse

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt. Anzugeben ist die Rohmasse der in dem entsprechenden Feld Nr. 31 beschriebenen Ware, ausgedrückt in Kilogramm. Unter Rohmasse versteht man die Masse der Waren mit sämtlichen Umschließungen mit Ausnahme von Behältern und anderem Beförderungsmaterial.

Feld Nr. 36: Präferenz

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Hinweis auf einen geltenden Präferenzzollsatz).

Feld Nr. 37: Verfahren

Anzugeben ist das Verfahren, zu dem die Waren am Bestimmungsort angemeldet werden, unter Benutzung des hierfür vorgesehenen Codes.

Feld Nr. 38: Eigenmasse

Anzugeben ist die Eigenmasse der in dem entsprechenden Feld Nr. 31 beschriebenen Ware, ausgedrückt in Kilogramm. Unter Eigenmasse versteht man die Masse der Ware ohne alle Umschließungen.

Feld Nr. 39: Kontingent

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (soweit gemäß den Rechtsvorschriften über Kontingente erforderlich).

Feld Nr. 40: Summarische Anmeldung/Vorpaper

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Hinweis auf die im Bestimmungsland gegebenenfalls abgegebene summarische Anmeldung oder die Unterlagen über ein etwaiges vorangegangenes Verwaltungsverfahren).

Feld Nr. 41: Besondere Maßeinheit

Nach Bedarf entsprechend den Angaben im Warenverzeichnis auszufüllen. Für jede Position ist die Menge in der im Warenverzeichnis vorgesehenen Maßeinheit anzugeben.

Feld Nr. 42: Artikelpreis

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt. (Anzugeben ist der auf den betreffenden Artikel entfallende Anteil des in Feld Nr. 22 angegebenen Preises).

Feld Nr. 43: Bewertungsmethode

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Einzelheiten zur Ermittlung des Zollwerts, des statistischen Werts oder des steuerbaren Werts).

Feld Nr. 44: Besondere Vermerke – Vorgelegte Unterlagen – Bescheinigungen und Genehmigungen

Einzutragen sind die aufgrund der im Bestimmungsland gegebenenfalls anwendbaren spezifischen Regelungen erforderlichen Angaben sowie die Bezugsangaben aller mit der Anmeldung vorgelegten Unterlagen. (Dazu gehören die Seriennummer der Kontrollexemplare T Nr. 5, die Nummern der Einfuhrlizenzen oder -genehmigungen, Angaben über veterinärmedizinische und pflanzenschutzrechtliche Vorschriften, Nummern der Ladelisten usw.) Das Teilfeld »Code besondere Vermerke (B. V.)« ist nicht auszufüllen.

Feld Nr. 45: Berichtigung

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Einzelheiten zur Ermittlung des Zollwerts, des statistischen Werts oder des steuerbaren Werts).

Feld Nr. 46: Statistischer Wert

Anzugeben ist der Betrag des sich nach den geltenden Vorschriften ergebenden statistischen Wertes, ausgedrückt in der vom Bestimmungsland vorgeschriebenen Währung.

Feld Nr. 47: Abgabeberechnung

Die Vertragsparteien können verlangen, daß gegebenenfalls, jeweils in einer Zeile, folgende Angaben zu machen sind, und zwar unter Verwendung der hierfür vorgesehenen Codes:

- Art der Abgabe (Einfuhrangaben);
- Bemessungsgrundlage;
- anwendbarer Abgabensatz;
- berechneter Abgabebetrag;
- gewählte Zahlungsart (ZA).

Feld Nr. 48: Zahlungsaufschub

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt (Hinweis auf die betreffende Bewilligung).

Feld Nr. 49: Bezeichnung des Lagers

Die Verwendung dieses Feldes ist den Vertragsparteien freigestellt.

Feld Nr. 50: Ort und Datum, Unterschrift und Name des Anmelders/Vertreters

Vorbehaltlich der zu erlassenden besonderen Vorschriften über den Einsatz von EDV-Systemen muß das bei der Bestimmungszollstelle verbleibende Exemplar vom Beteiligten handschriftlich unterzeichnet werden; neben seiner Unterschrift hat der Beteiligte seinen Namen und Vornamen anzugeben. Handelt es sich bei dem Beteiligten um eine juristische Person, so hat der Unterzeichner neben seiner Unterschrift und seinem Namen und Vornamen auch seine Stellung innerhalb der Firma anzugeben, sofern dies von den Vertragsparteien verlangt wird.

Titel III**Bemerkungen zu den Ergänzungsvordrucken**

- A. Ergänzungsvordrucke dürfen nur verwendet werden, wenn mehrere Warenpositionen anzumelden sind (vgl. Feld Nr. 5). Sie dürfen nur in Verbindung mit einem Vordruck vorgelegt werden.
- B. Die Bemerkungen unter Titel I und II gelten auch für die Ergänzungsvordrucke.
Jedoch
 - ist die Verwendung des Feldes Nr. 2/8 den Vertragsparteien freigestellt; dieses Feld darf nur den Namen und gegebenenfalls die Kennnummer der betreffenden Person enthalten;
 - betrifft der Teil »Zusammenfassung« Feld Nr. 47 die endgültige Zusammenfassung sämtlicher Positionen aus den verwendeten Vordrucken. Diese Zusammenfassung braucht daher nur in den letzten der einem Vordruck beigefügten Ergänzungsvordrucke eingetragen zu werden, um einerseits den Betrag je Abgabenart und andererseits den Gesamtbetrag (GS) der geschuldeten Abgaben aufzuzeigen.
- C. Bei Verwendung von Ergänzungsvordrucken sind die nicht verwendeten Felder »Warenbezeichnung« so durchzustreichen, daß jede spätere Benutzung ausgeschlossen ist.

Anhang III**Beim Ausfüllen der Vordrucke des Einheitspapiers zu verwendende Codes*)*****) Anmerkung:**

Die Bestimmungen wurden bei dem in der Bundesrepublik Deutschland maßgebenden Merkblatt zum Einheitspapier (Vordruck 0781, abgedruckt unter Z 34 55) berücksichtigt.

Feld Nr. 1: Anmeldung**Erster Teil**

Die Kurzbezeichnung EU ist zu verwenden für:

- die Anmeldung zur Ausfuhr nach einer anderen Vertragspartei;
- die Anmeldung zur Einfuhr aus einer anderen Vertragspartei.

Dritter Teil

Dieses Teilfeld ist nur auszufüllen, wenn der Vordruck für ein Versandverfahren verwendet wird.

Feld Nr. 19: Container

Folgende Codes sind zu verwenden:

0: Nicht in Containern beförderte Waren;

1: In Containern beförderte Waren.

Feld Nr. 25: Verkehrszweig an der Grenze

Die Codes sind in nachstehender Liste enthalten:

Code Verkehrszweige, Post und andere Beförderungsarten

A. Einziffriger Code (obligatorisch)

B. Zweiziffriger Code (zweite Ziffer den Vertragsparteien freigestellt)

A	B	Bezeichnung
1	10	Seeverkehr
	12	Waggon auf Seeschiff
	16	Straßenfahrzeug mit eigenem Antrieb auf Seeschiff
	17	Anhänger oder Sattelschlepper auf Seeschiff
	18	Binnenschiff auf Seeschiff
2	20	Eisenbahnverkehr
	23	Straßenfahrzeug auf Eisenbahn
3	30	Straßenverkehr
4	40	Luftverkehr
5	50	Postsendungen
7	70	Festinstallierte Transporteinrichtungen
8	80	Binnenschiffahrt
9	90	Eigener Antrieb

Feld Nr. 26: Inländischer Verkehrsweig

Es gelten die für Feld Nr. 25 anwendbaren Codes.

Feld Nr. 33: Warennummer**Erste Unterteilung**

In der Gemeinschaft sind die acht Ziffern der Integrierten Nomenklatur anzugeben. In den EFTA-Ländern sind im linken Teil dieser Unterteilung die sechs Ziffern des Harmonisierten Systems zur Bezeichnung und Codierung der Waren anzugeben.

Weitere Unterteilungen

Auszufüllen nach Maßgabe etwaiger spezifischer Codes der Vertragsparteien. (Die Angabe sollte unmittelbar hinter der ersten Unterteilung beginnen.)

**BESCHLUSS Nr. 1/95 DES GEMISCHTEN AUSSCHUSSES EG-EFTA
„VEREINFACHUNG DER FÖRMlichkeiten IM WARENVERKEHR“**

vom 26. Oktober 1995

über die Einladung an die Republik Polen, die Republik Ungarn, die Tschechische Republik und die Slowakische Republik, dem Übereinkommen vom 20. Mai 1987 zur Vereinfachung der Förmlichkeiten im Warenverkehr beizutreten

(96/309/EG)

DER GEMISCHTE AUSSCHUSS —

gestützt auf das Übereinkommen vom 20. Mai 1987 zur Vereinfachung der Förmlichkeiten im Warenverkehr, insbesondere auf Artikel 11 Absatz 3,

in Erwägung nachstehender Gründe:

Die Handelsbeziehungen mit der Republik Polen, der Republik Ungarn, der Tschechischen Republik und der Slowakischen Republik würden durch die Vereinfachung der Förmlichkeiten für den Warenverkehr zwischen diesen Ländern und der Europäischen Gemeinschaft, der Republik Island, dem Königreich Norwegen und der Schweizerischen Eidgenossenschaft erleichtert werden.

Um diese Vereinfachung zu erreichen, ist es angebracht, diese Länder einzuladen, dem Übereinkommen beizutreten —

BESCHLIESST:

Artikel 1

Gemäß Artikel 11a des Übereinkommens werden die Republik Polen, die Republik Ungarn, die Tschechische Republik und die Slowakische Republik eingeladen, jede für sich, zum 1. Juli 1996 Vertragspartei dieses Übereinkommens zu werden.

Artikel 2

Dieser Beschluß tritt am 1. Januar 1996 in Kraft.

Geschehen zu Interlaken am 26. Oktober 1995.

Für den Gemischten Ausschuß

Der Vorsitzende

R. DIETRICH

**BESCHLUSS Nr. 2/95 DES GEMISCHTEN AUSSCHUSSES EG-EFTA
„VEREINFACHUNG DER FÖRMlichkeiten IM WARENVERKEHR“**

vom 26. Oktober 1995

zur Änderung des Anhangs I des Übereinkommens zur Vereinfachung der
Förmlichkeiten im Warenverkehr

(96/310/EG)

DER GEMISCHTE AUSSCHUSS —

gestützt auf das Übereinkommen vom 20. Mai 1987 zur Vereinfachung der Förmlichkeiten im Warenverkehr, insbesondere auf Artikel 11 Absatz 3,

in Erwägung nachstehender Gründe:

Anhang I des Übereinkommens enthält die Muster der Vordrucke des Einheitspapiers. Aufgrund einer Änderung der Rechtsvorschriften der Gemeinschaft können nach den Unterteilungen der Kombinierten Nomenklatur keine nationalen statistischen Unterteilungen mehr eingefügt werden. Dagegen können gemäß diesen Rechtsvorschriften vierstellige Taric-Zusatzcodes verwendet werden. Folglich sind im zweiten Unterfeld von Feld 33 des Einheitspapiers künftig nur noch zweistellige Angaben, im dritten Unterfeld dieses Feldes dagegen vierstellige Angaben zu machen. Es ist weiterhin für eine vollständige Übereinstimmung der von den einzelnen Vertragsparteien verwendeten Vordrucke zu sorgen. Die geänderten Rechtsvorschriften der Gemeinschaft gelten ab 1. Januar 1996. Der obengenannte Anhang ist daher entsprechend zu ändern —

BESCHLIESST:

Artikel 1

In den Anlagen 1, 2, 3 und 4 des Anhangs I des Übereinkommens wird die Trennungslinie zwischen dem zweiten und dem dritten Unterfeld des Felds 33 der Vordrucke um ein zehntel Zoll (2,54 mm) nach links verschoben.

Artikel 2

Die neuen Vordrucke können vor dem Inkrafttreten dieses Beschlusses verwendet werden. Die bisher verwendeten Vordrucke können bis zum 30. Juni 1997 aufgebracht werden.

Artikel 3

Dieser Beschluß tritt am 1. Januar 1996 in Kraft.

Geschehen zu Interlaken am 26. Oktober 1995.

*Für den Gemischten Ausschuss**Der Vorsitzende*

R. DIETRICH