

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 23 grudnia 1997 r.

### w sprawie szczegółowych zasad, trybu postępowania oraz wzorów dokumentów w sprawach cudzoziemców.

Na podstawie art. 93 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 114, poz. 739) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie reguluje szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawach:

- 1) wiz, zaproszeń i pobytu bezwizowego,
- 2) zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony oraz na osiedlenie się,
- 3) dokumentów podróży i tymczasowych dokumentów podróży,
- 4) statusu uchodźcy,
- 5) azylu,
- 6) wydalania cudzoziemców z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) prowadzenia wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany,
- 8) prowadzenia ewidencji zaproszeń,
- 9) prowadzenia rejestrów:
  - a) złożonych wniosków wizowych i wydanych w tych sprawach decyzji,
  - b) decyzji o wydaleniu oraz osób wydalonych z Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) złożonych wniosków o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony i wydanych w tych sprawach decyzji,
  - d) złożonych wniosków o udzielenie zezwolenia na osiedlenie się i wydanych w tych sprawach decyzji,
  - e) złożonych wniosków o nadanie statusu uchodźcy i wydanych w tych sprawach decyzji,

f) złożonych wniosków o udzielenie azylu i wydanych w tych sprawach decyzji.

2. Rozporządzenie określa również wzory:

- 1) wiz, zaproszenia, karty stałego pobytu i karty czasowego pobytu, dokumentu podróży, tymczasowego dokumentu podróży, tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca oraz wniosków o ich wydanie,
- 2) wykazu, ewidencji zaproszeń i rejestrów, o których mowa w ust. 1 pkt 7—9.

§ 2.1. Wnioski o wszczęcie postępowania przewidziane w rozporządzeniu wypełnia się w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wniosek o nadanie statusu uchodźcy lub o udzielenie azylu może być wypełniony w języku polskim lub w języku zrozumiałym dla cudzoziemca ubiegającego się o nadanie statusu uchodźcy lub o udzielenie azylu.

3. Kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego oraz komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej może zezwolić cudzoziemcom na wypełnianie wniosku o wydanie wizy, innej niż wiza repatriacyjna, w języku obcym.

4. Jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, dołączone do wniosków załączniki i dokumenty wystawione przez obce władze lub instytucje powinny być przetłumaczone na język polski przez uprawnionego tłumacza albo upoważnionego pracownika polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego.

§ 3. Organy uprawnione do wydawania decyzji w sprawach określonych w rozporządzeniu mogą prowadzić wzajemne konsultacje oraz zwracać się do innych organów o informacje niezbędne do podjęcia decyzji, w szczególności co do występowania okoliczności, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 114, poz. 739), zwanej dalej „ustawą”.

## Rozdział 2

**Postępowanie w sprawach wiz, zaproszeń i pobytu bezwizowego**

§ 4. 1. Cudzoziemiec ubiegający się o wydanie wizy pobytowej, pobytowej z prawem do pracy i tranzytowej przez kierownika polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego albo przez komendanta granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej składa wypełniony wniosek — kwestionariusz wizowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego odnotowuje przyjęcie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w dokumencie paszportowym, dokumencie podróży, tymczasowym dokumencie podróży lub w dokumencie podróży przewidzianym w Konwencji genewskiej, poprzez odciśnięcie pieczęci urzędowej oraz datownika.

3. W uzasadnionym wypadku komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej, w razie ubiegania się przez cudzoziemca o wydanie wizy w przejściu granicznym, może zwolnić go od obowiązku dołączenia do wniosku fotografii.

4. Cudzoziemiec ubiegający się o wydanie wizy przez wojewodę składa wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

5. Cudzoziemiec, wobec którego wszczęto postępowanie o nadanie statusu uchodźcy, jest zwolniony z obowiązku składania wniosku o wydanie wizy pobytowej.

§ 5. 1. Wiza zawiera:

- 1) dane osobowe cudzoziemca,
- 2) oznaczenie rodzaju wizy i celu pobytu,
- 3) okres ważności wizy,
- 4) oznaczenie ilości wjazdów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) określony w dniach czas pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) numer dokumentu, w którym jest zamieszczona,
- 7) oznaczenie miejsca wydania i organu wydającego,
- 8) datę wydania,
- 9) miejsce na adnotacje urzędowe.

2. Wiza może zawierać zakodowany zapis danych, o których mowa w ust. 1.

3. Wzór wiz: pobytowej, tranzytowej i repatriacyjnej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wzór wizy pobytowej z prawem do pracy określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Wiza uprawnia do wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przejazdu przez to terytorium, pobytu na nim i wyjazdu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadacza dokumentu, w którym jest zamieszczona, a także osoby wpisane do tego dokumentu, jeżeli organ wydający wizę dokonał w niej stosownej adnotacji.

2. Rodzaje wiz, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, organ wydający oznacza następująco:

- 1) „S” — wiza pobytowa,
- 2) „R” — wiza repatriacyjna,
- 3) „T” — wiza tranzytowa,
- 4) „W” — wiza pobytowa z prawem do pracy.

§ 7. Wizę pobytową organ wydający oznacza następującymi symbolami w zależności od charakteru podróży, celu wjazdu i pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) „01” — wjazd i pobyt personelu środków międzynarodowego transportu drogowego,
- 2) „02” — wjazd i pobyt turystyczny,
- 3) „03” — wjazd i pobyt w celach służbowych przedstawicieli organów państwowych oraz organizacji międzynarodowych,
- 4) „04” — wjazd i pobyt w celu odwiedzin,
- 5) „05” — wjazd i pobyt w sprawach handlowych i gospodarczych,
- 6) „06” — wjazd i pobyt związany z uzyskaniem zezwoleniem na zamieszkanie na czas oznaczony,
- 7) „07” — wjazd i pobyt związany z odbywaniem studiów, nauki, praktyki zawodowej, udziałem w konferencjach naukowych,
- 8) „08” — wjazd i pobyt związany z działalnością kulturalną,
- 9) „09” — wjazd i pobyt związany z działalnością prasową, radiową, telewizyjną, filmową i wydawniczą,
- 10) „10” — wjazd i pobyt związany ze sportem ( imprezami sportowymi),
- 11) „11” — wjazd i pobyt w celu leczenia się,
- 12) „12” — wjazd i pobyt związany z uzyskaniem zezwoleniem na osiedlenie się,
- 13) „13” — wjazd i pobyt członków rodzin i osób towarzyszących cudzoziemcom przybywającym do Rzeczypospolitej Polskiej w celach określonych w pkt 3, 5—11 oraz pkt 14 i 15,
- 14) „14” — wjazd i pobyt związany z polowaniami,
- 15) „15” — wjazd i pobyt związany z niesieniem pomocy charytatywnej,
- 16) „16” — wjazd i pobyt związany z okolicznościami, o których mowa w art. 14 ustawy,
- 17) „17” — wjazd i pobyt cudzoziemca, w którego sprawie wszczęto postępowanie w sprawie o nadanie statusu uchodźcy bądź o udzielenie azylu,
- 18) „18” — wjazd i pobyt związany z innymi okolicznościami nie wymienionymi w pkt 1—17.

§ 8. W treści wizy nie dokonuje się poprawek.

§ 9. 1. Wizę zamieszcza się, poprzez wklejenie wypełnionej przez organ wydający, odpowiednio zabezpieczonej nalepki samoprzylepnej na wolnej, przeznaczonej na ten cel stronie w dokumencie paszportowym, dokumencie podróży, tymczasowym dokumencie podróży, tymczasowym zaświadczeniu tożsamości cudzoziemca lub dokumencie podróży przewidzianym w Konwencji genewskiej.

2. W szczególnie uzasadnionym wypadku komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej albo kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego może zamieścić wizę na blankiecie, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia. Opuszczając terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, cudzoziemiec zwraca blankiet z wizą komendantowi granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej.

§ 10. 1. Decyzję określającą czas pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zależności od ilości posiadanych środków, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej odnotowuje w dokumencie paszpor-

towym, dokumencie podróży, tymczasowym dokumencie podróży lub w dokumencie podróży przewidzianym w Konwencji genewskiej poprzez odcisnięcie pieczęci, której wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia, albo poprzez umieszczenie adnotacji zawierającej rodzaj i numer decyzji, podstawę prawną, podpis upoważnionego funkcjonariusza Straży Granicznej i odcisnięcie pieczęci urzędowej.

2. Decyzje w sprawach odmowy wydania wizy, odmowy wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, unieważnienia wizy wojewoda lub komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej odnotowuje w dokumencie paszportowym, dokumencie podróży, tymczasowym dokumencie podróży lub dokumencie podróży przewidzianym w Konwencji genewskiej poprzez odcisnięcie pieczęci, których wzory określają załączniki nr 7 i 8 do rozporządzenia, albo poprzez umieszczenie adnotacji zawierającej rodzaj i numer decyzji, podstawę prawną, podpis upoważnionego pracownika lub funkcjonariusza Straży Granicznej i odcisnięcie pieczęci urzędowej.

§ 11. Wizę pobytową z prawem do pracy można wydać po przedłożeniu:

- 1) zezwolenia na zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128, Nr 28, poz. 153, Nr 41, poz. 255, Nr 63, poz. 403, Nr 93, poz. 569, Nr 107, poz. 692, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 776), zwanej dalej „ustawą o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu”, lub
- 2) dokumentu, z którego wynika, że zezwolenie lub zgoda dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy na zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej nie jest wymagane.

§ 12. 1. Osoba zapraszająca składa wojewodzie zaproszenie wypełnione w języku polskim, w trzech egzemplarzach. Wzór zaproszenia określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

2. Wojewoda może zażądać od osoby zapraszającej przedstawienia dokumentów potwierdzających możliwość wywiązania się z zobowiązania do pokrycia kosztów związanych z pobytem cudzoziemca, w szczególności dokumentów potwierdzających posiadanie źródeł dochodów lub własnych środków materialnych i ich wysokość.

3. Warunki materialne i mieszkaniowe osoby zapraszającej muszą być adekwatne do określonego w zaproszeniu okresu pobytu osoby zapraszanej.

4. Zaproszenie wpisane do ewidencji zaproszeń zwalnia cudzoziemca z obowiązku posiadania środków, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, na okres pobytu wskazany w zaproszeniu.

5. Wojewoda stwierdza nieważność wpisu do ewidencji zaproszeń, jeżeli wyjdą na jaw nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody uzasadniające odmowę wpisu do ewidencji zaproszeń, nie znane organowi w dniu dokonywania wpisu.

6. Stwierdzenie nieważności wpisu do ewidencji zaproszeń powoduje utratę ważności zaproszenia.

§ 13. Jeżeli z umowy lub porozumienia międzynarodowego o ruchu bezwizowym nie wynika inny termin, cudzoziemiec powinien opuścić terytorium Rze-

czypospolitej Polskiej przed upływem terminu określonego w art. 8 ust. 2, z uwzględnieniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy.

## Rozdział 3

### Postępowanie w sprawie o wydanie wizy repatriacyjnej

§ 14. 1. Osoba ubiegająca się o wizę repatriacyjną obowiązana jest złożyć właściwemu kierownikowi polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego:

- 1) 2 egzemplarze wypełnionego wniosku o wydanie wizy repatriacyjnej,
- 2) 2 fotografie,
- 3) dokumenty potwierdzające polską narodowość lub polskie pochodzenie,
- 4) dokument o niekaralności,
- 5) inne dokumenty potwierdzające fakty podane we wniosku o wydanie wizy repatriacyjnej oraz przedstawić ważny dokument paszportowy.

2. Wzór wniosku o wydanie wizy repatriacyjnej określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego na podstawie posiadanych informacji, faktów ustalonych w trakcie rozmowy z osobą ubiegającą się o wydanie wizy repatriacyjnej oraz analizy przedstawionych przez tę osobę dokumentów i innych dowodów bada, czy złożone oświadczenie o posiadaniu polskiej narodowości lub polskiego pochodzenia jest zgodne z prawdą.

2. Dla potwierdzenia polskiej narodowości lub polskiego pochodzenia osoby ubiegającej się o wydanie wizy repatriacyjnej mogą być składane w szczególności następujące dokumenty dotyczące tej osoby lub jej wstępnych:

- 1) polskie dokumenty tożsamości,
- 2) odpisy aktów stanu cywilnego, dokumenty rodowe, metryki chrztu itp., poświadczające związek z polskością,
- 3) potwierdzające odbycie służby wojskowej w wojsku polskim,
- 4) potwierdzające posiadanie w przeszłości obywatelstwa polskiego,
- 5) potwierdzające fakt deportacji lub uwięzienia, zawierające wpis informujący o polskiej narodowości osoby deportowanej lub uwięzionej,
- 6) poświadczające zrehabilitowanie osoby deportowanej, zawierające wpis informujący o jej polskiej narodowości,
- 7) dokumenty tożsamości państwa miejsca zamieszkania zawierające wpis informujący o polskiej narodowości,
- 8) inne zawierające wpis informujący o polskiej narodowości.

3. W wyjątkowych wypadkach, w których zainteresowany wskaże na istnienie dokumentów wymienionych w ust. 2, których z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać, kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego może podjąć działania w celu uzyskania tych dokumentów od władz lub instytucji państwa urzędowania.

§ 16. W postępowaniu w sprawie wydawania wizy repatriacyjnej uwzględnia się przepisy art. 12 ust. 3—5 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o obywatelstwie polskim (Dz. U. Nr 10, poz. 49, z 1990 r. Nr 34, poz. 198 i z 1997 r. Nr 114, poz. 739).

§ 17. 1. Wniosek o wydanie wizy repatriacyjnej, wraz ze stanowiskiem co do jego zasadności, kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego przekazuje do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, w celu uzyskania zgody, o której mowa w art. 79 ust. 3 ustawy.

2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji przed wydaniem zgody, o której mowa w ust. 1, zwraca się do właściwych organów z wnioskiem o wydanie opinii, czy nie zachodzą przesłanki z art. 13 ustawy.

3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji może zwrócić się do wojewody lub gminy właściwych ze względu na miejsce zamierzonego zamieszkania o zajęcie stanowiska co do możliwości zapewnienia mieszkania i utrzymania osobie ubiegającej się o wydanie wizy repatriacyjnej.

4. Po potwierdzeniu polskiej narodowości lub polskiego pochodzenia wnioskodawcy i uzyskaniu zgody Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego wydaje wizę repatriacyjną.

5. Nie wydaje się wizy repatriacyjnej osobie, która utraciła obywatelstwo polskie nabyte przez repatriację.

§ 18. Kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego informuje o wydaniu wizy repatriacyjnej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz właściwego wojewodę.

#### Rozdział 4

### **Postępowanie w sprawach zezwoleń na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwoleń na osiedlenie się oraz wydania karty czasowego pobytu i karty stałego pobytu**

§ 19. 1. Cudzoziemiec ubiegający się o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony obowiązany jest złożyć:

- 1) 2 egzemplarze wypełnionego wniosku o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony i wydanie karty czasowego pobytu, zawierającego wskazanie okoliczności uzasadniających jego zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- 2) 2 kolorowe fotografie o wymiarach 4,5 cm x 3,5 cm,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie źródeł dochodów lub własnych środków materialnych i ich wysokość,
- 4) znaki opłaty skarbowej lub dowód uiszczenia opłaty konsularnej,

oraz przedstawić ważny dokument paszportowy albo tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca.

2. W wypadku składania wniosku u właściwego wojewody cudzoziemiec obowiązany jest złożyć zaświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku meldunkowego.

3. Organ przyjmujący wniosek lub prowadzący postępowanie może zażądać od cudzoziemca ubiegające-

go się o zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony złożenia:

- 1) odpisu aktu urodzenia,
- 2) odpisu aktu małżeństwa,
- 3) zaświadczenia o braku zobowiązań podatkowych wobec kraju pochodzenia,
- 4) zaświadczenia o niekaralności wydanego przez właściwy organ kraju pochodzenia.

4. W wypadku określonym w art. 17 pkt 1 ustawy, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, cudzoziemiec obowiązany jest złożyć:

- 1) zezwolenie na zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu lub
- 2) dokument, z którego wynika, że zezwolenie lub zgoda dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy na zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej nie jest wymagane.

5. W wypadku określonym w art. 17 pkt 2 ustawy, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, cudzoziemiec obowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, jej przedmiot i rozmiary oraz wywiązywanie się z zobowiązań wobec Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:

- 1) aktualny wypis z rejestru handlowego,
- 2) akt notarialny, na podstawie którego ustanowiona została spółka,
- 3) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wywiązywaniu się z zobowiązań podatkowych wobec Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) zezwolenie dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy na zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej, jeżeli jest zatrudniony lub wykonuje inną pracę zarobkową w rozumieniu przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

6. W wypadku określonym w art. 17 pkt 3 ustawy, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, cudzoziemiec obowiązany jest złożyć zaświadczenie potwierdzające podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole lub szkole wyższej oraz określające przewidywany regulaminem czas jej trwania.

7. W wypadku określonym w art. 17 pkt 4 ustawy, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, cudzoziemiec obowiązany jest złożyć odpis aktu małżeństwa.

8. Wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony i wydanie karty czasowego pobytu określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 20. W opinii, o której mowa w art. 82 ust. 4 ustawy, komendant wojewódzki Policji wskazuje w szczególności, czy nie zachodzą przesłanki określone w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 21. 1. Cudzoziemiec ubiegający się o udzielenie zezwolenia na osiedlenie się obowiązany jest złożyć do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem właściwego wojewody:

- 1) 2 egzemplarze wypełnionego wniosku o udzielenie zezwolenia na osiedlenie się i wydanie karty stałego pobytu,
- 2) 2 kolorowe fotografie o wymiarach 4,5 cm x 3,5 cm,

- 3) zaświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązku meldunkowego,
  - 4) dokumenty uzasadniające jego wniosek o udzielenie zezwolenia na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:
    - a) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, a w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 4 ustawy — dokumenty potwierdzające nieprzerwany, trzyletni pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) odpisy aktów stanu cywilnego,
    - c) tytuł prawny do zajmowania wskazanego lokalu mieszkalnego,
  - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie źródeł dochodów lub własnych środków materialnych zapewniających mieszkanie i utrzymanie,
  - 6) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie lub kwalifikacje,
  - 7) znaki opłaty skarbowej
- oraz przedstawić ważny dokument paszportowy lub dokument podróży.

2. Organ przyjmujący wniosek lub prowadzący postępowanie może zażądać od cudzoziemca ubiegającego się o zezwolenie na osiedlenie się złożenia:

- 1) zaświadczenia o niekaralności wydanego przez właściwy organ kraju pochodzenia,
- 2) zaświadczenia o braku zobowiązań podatkowych wobec kraju pochodzenia lub osób w nim zamieszkających,
- 3) w wypadku prowadzenia działalności gospodarczej — dokumentów określonych w § 19 ust. 5.

3. Wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na osiedlenie się i wydanie karty stałego pobytu określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

§ 22. 1. Wojewoda przed wydaniem decyzji o udzieleniu zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony może wezwać cudzoziemca do osobistego stawienia w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności, niezbędnych do podjęcia decyzji.

2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji przed wydaniem decyzji o udzieleniu zezwolenia na osiedlenie się może wezwać cudzoziemca do osobistego stawienia w celu wyjaśnienia istotnych okoliczności, niezbędnych do podjęcia decyzji.

§ 23. 1. W dniu, w którym decyzja o udzieleniu zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony albo decyzja o udzieleniu zezwolenia na osiedlenie stała się ostateczna, wydaje się kartę czasowego pobytu albo kartę stałego pobytu, zwane dalej „kartą”.

2. Kartę wydaje się po okazaniu dowodu uiszczenia stosownej opłaty, jeśli cudzoziemiec nie został z niej zwolniony.

§ 24. 1. Do karty czasowego pobytu wpisuje się:

- 1) nazwisko i imię (imiona) oraz imiona rodziców,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) obywatelstwo,
- 4) miejsce zamieszkania — adres miejsca zameldowania na pobyt czasowy trwający powyżej 2 miesięcy,
- 5) płeć, wzrost w centymetrach i kolor oczu,
- 6) nazwę organu wydającego,
- 7) imiona i nazwiska, rok urodzenia i płeć małoletnich dzieci przebywających pod opieką cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej,

- 8) datę wydania i termin ważności karty czasowego pobytu,
- 9) serię i numer karty czasowego pobytu,
- 10) numer w rejestrze, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 lit. c).

2. Karta czasowego pobytu jest ważna przez okres, na jaki udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, który nie może być krótszy niż rok.

3. Karta czasowego pobytu może zawierać zakodowany zapis danych, o których mowa w ust. 1.

4. Wzór karty czasowego pobytu określa załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 25. 1. Do karty stałego pobytu wpisuje się:

- 1) nazwisko i imię (imiona) oraz imiona rodziców,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) obywatelstwo,
- 4) miejsce zamieszkania — adres miejsca zameldowania na pobyt stały, a w razie jego braku — na pobyt czasowy trwający powyżej 2 miesięcy,
- 5) płeć, wzrost w centymetrach i kolor oczu,
- 6) nazwę organu wydającego,
- 7) imiona i nazwiska, rok urodzenia i płeć małoletnich dzieci przebywających pod opieką cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) datę wydania i termin ważności karty stałego pobytu,
- 9) serię i numer karty stałego pobytu,
- 10) numer ewidencyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.

2. Karta stałego pobytu może zawierać zakodowany zapis danych, o których mowa w ust. 1.

3. Wzór karty stałego pobytu określa załącznik nr 14 do rozporządzenia.

§ 26. W wypadku gdy cudzoziemiec nie jest w stanie dopełnić, z przyczyn od niego niezależnych, obowiązku meldunkowego na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający powyżej 2 miesięcy, w karcie wpisuje się nazwę miejscowości, w której przebywa w chwili wydania karty.

§ 27. 1. Z wnioskiem o wydanie nowej karty cudzoziemiec występuje do właściwego wojewody w razie:

- 1) zmiany nazwiska, imienia lub innych danych, które wpisuje się do karty,
- 2) zmiany wyglądu utrudniającego ustalenie jego tożsamości,
- 3) uszkodzenia dotychczas posiadanej karty w stopniu utrudniającym posługiwanie się nią,
- 4) upływu terminu ważności dotychczas posiadanej karty stałego pobytu,
- 5) utraty dotychczas posiadanej karty.

2. W wypadkach określonych w ust. 1 pkt 1—4 cudzoziemiec powinien dołączyć do wniosku dotychczasową kartę oraz dokument paszportowy albo dokument podróży lub dokument podróży przewidziany w Konwencji genewskiej oraz decyzję o udzieleniu zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony lub zezwolenia na osiedlenie się.

3. W wypadku określonym w ust. 1 pkt 5 cudzoziemiec powinien dołączyć do wniosku zaświadczenie o zgłoszeniu Policji utraty karty.

§ 28. W wypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami można wydać kartę małoletniemu cudzoziemcowi, jeżeli posiada dokument paszportowy lub dokument podróży.

§ 29. 1. Karta podlega zwrotowi organowi, który ją wydał, w terminie 7 dni od zaistnienia wypadków określonych w art. 21 ust. 4 i 5 ustawy.

2. Karta stałego pobytu może być zwrócona Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem wojewody.

§ 30. 1. Wniosek o wydanie karty stałego pobytu, w związku z koniecznością jej wymiany wynikającą z art. 110 ust. 2 ustawy, może być złożony do dnia 26 czerwca 1998 r. do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, za pośrednictwem wojewody właściwego ze względu na miejsce stałego pobytu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dotychczas posiadaną kartę stałego pobytu, 2 fotografie o wymiarach 4,5 cm x 3,5 cm, oraz przedkłada dokument paszportowy, dokument podróży lub dokument tożsamości cudzoziemca.

3. Kartę stałego pobytu wydaje się po okazaniu przez cudzoziemca dowodu uiszczenia opłaty.

4. W razie wydania karty stałego pobytu zwraca się cudzoziemcowi dotychczas posiadaną kartę pozbawioną cech użyteczności.

5. Jeżeli cudzoziemiec nie wystąpi z wnioskiem w terminie określonym w ust. 1, jego dotychczasowa karta stałego pobytu podlega unieważnieniu.

§ 31. Wzór wniosku o wymianę lub wydanie nowej karty czasowego pobytu lub karty stałego pobytu określa załącznik nr 15 do rozporządzenia.

## Rozdział 5

### Postępowanie w sprawach dokumentów podróży i tymczasowych dokumentów podróży

§ 32. 1. Cudzoziemiec ubiegający się o wydanie dokumentu podróży jest obowiązany złożyć:

- 1) wypełniony wniosek o wydanie dokumentu podróży,
- 2) odpis aktu urodzenia osoby małoletniej do lat 13, jeżeli dokument podróży ma obejmować tę osobę,
- 3) 2 kolorowe fotografie o wymiarach 4,5 cm x 3,5 cm,
- 4) kartę stałego pobytu.

2. Dokument podróży wydaje się po okazaniu dowodu uiszczenia stosownej opłaty, jeśli cudzoziemiec nie został z niej zwolniony.

3. Wzór wniosku o wydanie dokumentu podróży określa załącznik nr 16 do rozporządzenia.

§ 33. 1. Cudzoziemiec ubiegający się o wydanie tymczasowego dokumentu podróży jest obowiązany złożyć:

- 1) wypełniony wniosek o wydanie tymczasowego dokumentu podróży,
- 2) 2 fotografie o wymiarach 4,5 cm x 3,5 cm,
- 3) odpis aktu urodzenia osoby małoletniej do lat 13, jeżeli dokument ma obejmować tę osobę,

- 4) oświadczenie o okolicznościach, dniu i miejscu utraty lub zniszczenia dokumentu paszportowego — w wypadku jego utraty lub zniszczenia,
- 5) kartę w wypadku jej posiadania.

2. Tymczasowy dokument podróży może być wydany małoletniemu, który nie ukończył 13 roku życia, wyłącznie w wypadku, gdy posiadał on dokument paszportowy lub kartę albo był wpisany do dokumentu paszportowego lub karty przedstawiciela ustawowego.

3. Kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego odmawia wydania tymczasowego dokumentu podróży, jeżeli naruszałoby to umowy lub porozumienia międzynarodowe.

4. Tymczasowy dokument podróży wydaje się po okazaniu dowodu uiszczenia stosownej opłaty, jeśli cudzoziemiec nie został z niej zwolniony.

5. Wzór wniosku o wydanie tymczasowego dokumentu podróży określa załącznik nr 17 do rozporządzenia.

§ 34. Tymczasowy dokument podróży może być wydany z urzędu cudzoziemcowi, w szczególności podlegającemu wydaleni z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli nie posiada on ważnego dokumentu paszportowego.

§ 35. 1. Wzór dokumentu podróży określa załącznik nr 18 do rozporządzenia.

2. Wzór tymczasowego dokumentu podróży określa załącznik nr 19 do rozporządzenia.

§ 36. 1. Cudzoziemiec ubiegający się o wydanie dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji genewskiej jest obowiązany złożyć:

- 1) wypełniony wniosek o wydanie dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji genewskiej,
- 2) odpis aktu urodzenia osoby małoletniej, poniżej 13 roku życia, jeżeli dokument ma obejmować tę osobę,
- 3) 2 kolorowe fotografie o wymiarach 4,5 cm x 3,5 cm.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji może zwolnić cudzoziemca z obowiązku złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Dokument podróży przewidziany w Konwencji genewskiej wydaje się po okazaniu dowodu uiszczenia stosownej opłaty, jeśli cudzoziemiec nie został z niej zwolniony.

4. Wzór wniosku o wydanie dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji genewskiej określa załącznik nr 20 do rozporządzenia.

5. Wzór dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji genewskiej określa załącznik do Konwencji, z tym że dokument podróży wydawany cudzoziemcowi, któremu nadano status uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, zawiera ponadto na pierwszej stronie okładki napis „Rzeczpospolita Polska” oraz wizerunek godła państwowego.

§ 37. Małoletniemu cudzoziemcowi, jeżeli ukończył 13 lat, wydaje się dokument podróży lub dokument podróży przewidziany w Konwencji genewskiej na wniosek przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego. Dokument doręcza się przedstawicielowi ustawowemu.

## Rozdział 6

**Postępowanie w sprawie o nadanie statusu uchodźcy**

§ 38. 1. Wniosek o nadanie statusu uchodźcy złożony przez cudzoziemca oraz postanowienie o wszczęciu postępowania w sprawie nadania statusu uchodźcy komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej przekazuje niezwłocznie Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1, powinien zgłosić się do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o wszczęciu postępowania, w celu złożenia niezbędnych wyjaśnień.

§ 39. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji może zażądać złożenia do akt sprawy dokumentu paszportowego cudzoziemca ubiegającego się o nadanie statusu uchodźcy, jeżeli istnieją wątpliwości co do jego autentyczności lub zamieszczonych w nim wiz, odcisków pieczęci i adnotacji urzędowych albo jeżeli cudzoziemiec został przekazany do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów lub porozumień międzynarodowych.

§ 40. 1. W wypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 34 ust. 3, art. 35 ust. 2 i 3, art. 36 ust. 2 i 3 lub art. 38 ust. 3 ustawy, komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej niezwłocznie przekazuje Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji wniosek o nadanie statusu uchodźcy, wraz ze swoim stanowiskiem, w celu wydania decyzji o odmowie wszczęcia postępowania lub pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2. Decyzja o odmowie wszczęcia postępowania lub o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania może być przekazana za pomocą urzędzenia do przekazywania informacji pisemnych na odległość komendantowi granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej, którzy doręczą ją cudzoziemcowi.

§ 41. Wzór wniosku o nadanie statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej określa załącznik nr 21 do rozporządzenia.

§ 42. 1. Na czas dokonania czynności, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy, cudzoziemiec może być umieszczony:

- 1) w pomieszczeniu znajdującym się w obiektach należących do Straży Granicznej wskazanym przez uprawnionego do przyjmowania wniosków o nadanie statusu uchodźcy komendanta granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej,
- 2) w ośrodku dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy:
  - a) kobieta o widocznej ciąży,
  - b) małoletni powyżej 13 roku życia, jeżeli nie sprawuje nad nim pieczy przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny,
  - c) małoletni poniżej 13 roku życia wraz z przedstawicielami ustawowymi lub opiekunami faktycznymi sprawującymi nad nim pieczę,
- 3) w placówce opiekuńczo-wychowawczej — małoletni poniżej 13 roku życia, przybywający do Rzeczypospolitej Polskiej bez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.

2. W wypadku umieszczenia cudzoziemca w miejscu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, obowiązek zapew-

nienia wyżywienia, warunków do utrzymania higieny oraz niezbędnej opieki medycznej spoczywa na uprawnionym do przyjmowania wniosków o nadanie statusu uchodźcy komendancie granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej, a w miejscu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, obowiązek ten spoczywa na kierowniku ośrodka dla cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy lub placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 43. 1. W wypadku złożenia wniosku o nadanie statusu uchodźcy przez małoletniego, nad którym nie sprawuje pieczy przedstawiciel ustawowy, organ uprawniony do przyjęcia wniosku zobowiązany jest wystąpić do sądu o ustanowienie kuratora do reprezentowania małoletniego w postępowaniu o nadanie statusu uchodźcy i o umieszczenie małoletniego w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub ośrodku dla osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy.

2. Do czasu wydania rozstrzygnięcia przez sąd, małoletni, który nie ukończył 13 roku życia, umieszczany jest w placówce opiekuńczo-wychowawczej, małoletni zaś, który ukończył 13 rok życia — w ośrodku dla osób ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy.

§ 44. Cudzoziemiec ubiegający się o nadanie statusu uchodźcy powinien poinformować organ prowadzący postępowanie o nadanie statusu uchodźcy o zamiarze wyjazdu za granicę Rzeczypospolitej Polskiej na 7 dni przed terminem planowanego wyjazdu.

§ 45. Jeżeli małżonek lub małoletnie dzieci cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, przebywają poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, właściwe polskie organy, na wniosek cudzoziemca, powinny w miarę możliwości udzielić im pomocy w uzyskaniu prawa wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu połączenia rodziny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 46. 1. Jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy, cudzoziemcowi, na czas trwania postępowania o nadanie statusu uchodźcy, wydaje się tymczasowe zaświadczenie tożsamości.

2. Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca jest ważne przez 3 miesiące, z możliwością przedłużenia okresu ważności na czas niezbędny do wydania ostatecznej decyzji w sprawie o nadanie statusu uchodźcy.

§ 47. Do tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca wpisuje się:

- 1) nazwę organu wydającego,
- 2) datę i miejsce wydania,
- 3) dane osobowe:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) imiona rodziców,
  - d) obywatelstwo,
  - e) imiona i nazwiska towarzyszących dzieci lub innych osób znajdujących się pod opieką, daty urodzenia osób towarzyszących,
- 4) termin ważności,
- 5) podstawę wydania,
- 6) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe wydającego.

2. Wzór tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca określa załącznik nr 22 do rozporządzenia.

§ 48. Cudzoziemiec obowiązany jest zwrócić tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji w ciągu 7 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji w sprawie o nadanie statusu uchodźcy.

§ 49. 1. W wypadku utraty tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca, cudzoziemiec jest obowiązany zawiadomić o tym w terminie 3 dni Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Cudzoziemiec, który odzyskał tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca po zgłoszeniu jego utraty, jest obowiązany zawiadomić o tym niezwłocznie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, a w razie wydania nowego zaświadczenia — zwrócić zaświadczenie odnalezione.

## Rozdział 7

### Postępowanie w sprawie o udzielenie azylu

§ 50. 1. Cudzoziemiec ubiegający się o azyl w Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany złożyć pisemny wniosek o udzielenie azylu.

2. Wniosek o udzielenie azylu powinien zawierać:

- 1) dane osobowe:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) imiona rodziców,
  - d) obywatelstwo,
  - e) dotychczasowe miejsce zamieszkania,
  - f) wykształcenie,
  - g) zawód,
- 2) informacje o posiadanym dokumencie stwierdzającym tożsamość,
- 3) szczegółowe uzasadnienie wskazujące na przyczyny poszukiwania ochrony i wyjaśniające okoliczności oraz powody opuszczenia kraju pochodzenia.

3. Wniosek składa się:

- 1) za granicą — do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, za pośrednictwem kierownika polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego,
- 2) w kraju — bezpośrednio do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub za pośrednictwem komendanta granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej uprawnionego do przyjmowania wniosków o nadanie statusu uchodźcy.

4. Kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego i komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej obowiązani są niezwłocznie przekazać wniosek Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji w celu wydania decyzji.

## Rozdział 8

### Postępowanie w sprawie wydalania cudzoziemców z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 51. Wniosek o wydalenie cudzoziemca z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej upoważniony organ składa do wojewody właściwego ze względu na miej-

sce przebywania cudzoziemca w czasie zaistnienia lub ujawnienia zdarzenia będącego podstawą wystąpienia z takim wnioskiem, albo ze względu na ostatnie miejsce jego pobytu stałego lub czasowego.

§ 52. 1. Wniosek o wydalenie cudzoziemca powinien zawierać:

- 1) dane osobowe, w tym:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) imiona rodziców,
  - d) obywatelstwo,
  - e) dotychczasowe miejsce zamieszkania,
- 2) dane małoletnich dzieci pozostających pod opieką cudzoziemca — w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 3) informację o posiadanym przez cudzoziemca dokumencie stwierdzającym tożsamość, a w razie jego braku — dowody potwierdzające tożsamość,
- 4) wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do podjęcia decyzji o wydaleniu,
- 5) uzasadnienie.

2. W wypadku zaistnienia konieczności odstawienia cudzoziemca do granicy, wniosek o wydalenie powinien ponadto zawierać:

- 1) przewidywany termin i sposób wydalenia,
- 2) przewidywane koszty wydalenia, jeżeli są możliwe do ustalenia w dniu złożenia wniosku.

3. Jeżeli nie można ustalić danych wymienionych w ust. 1 pkt 1, wniosek powinien wskazywać przyczyny niemożności ich ustalenia oraz dane uprawiające podobnie.

§ 53. Przed wydaniem decyzji o wydaleniu wojewoda obowiązany jest sprawdzić, czy cudzoziemcowi nie nadano statusu uchodźcy lub nie ubiega się on o nadanie mu statusu uchodźcy albo czy nie udzielono mu azylu lub zezwolenia na osiedlenie się.

§ 54. O zamiarze wydania decyzji o wydaleniu z urzędu, wojewoda informuje właściwego komendanta wojewódzkiego Policji.

§ 55. 1. W wypadku gdy cudzoziemiec podlegający wydaleniu nie posiada ważnego dokumentu paszportowego, właściwy komendant wojewódzki Policji, komendant oddziału Straży Granicznej lub wojewoda, który wydał decyzję o wydaleniu z urzędu, występuje do właściwego obcego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego o wydanie dokumentu paszportowego.

2. Jeżeli w Rzeczypospolitej Polskiej nie ma przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego państwa pochodzenia cudzoziemca, o wydanie dokumentu paszportowego występuje się za pośrednictwem Komendanta Głównego Straży Granicznej.

3. W wypadku gdy uzyskanie dokumentu paszportowego nie jest możliwe, cudzoziemcowi można wydać tymczasowy dokument podróży.

§ 56. Wojewoda rozstrzyga o kosztach związanych z wydalaniem cudzoziemca w decyzji o wydaleniu lub w odrębnej decyzji.

§ 57. 1. Wojewoda odnotowuje wydanie decyzji o wydaleniu cudzoziemca w dokumencie paszportowym, dokumencie podróży lub tymczasowym dokumencie podróży cudzoziemca poprzez odcisnięcie pie-



części, której wzór określa załącznik nr 23 do rozporządzenia.

2. O wydanej decyzji o wydaleniu wojewoda informuje niezwłocznie Komendanta Głównego Straży Granicznej i właściwego komendanta wojewódzkiego Policji.

3. Wojewoda, który wydał decyzję o wydaleniu lub decyzję w sprawie kosztów związanych z wydaleniem, przekazuje niezwłocznie tytuł wykonawczy właściwemu urzędowi skarbowemu w celu ściągnięcia kosztów związanych z wydaleniem, zgodnie z art. 62 ust. 4 ustawy.

§ 58. Małoletniego, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, można wydręcić wyłącznie pod pieczę przedstawiciela ustawowego, chyba że wydręczenie prowadzone jest w taki sposób, że małoletni przekazany zostanie przedstawicielowi ustawowemu albo przedstawicielowi właściwych władz państwa, do którego następnie wydręczenie.

§ 59. 1. Wniosek o umieszczenie cudzoziemca w strzeżonym ośrodku albo w areszcie w celu wydręczenia powinien zawierać:

- 1) dane osobowe cudzoziemca:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) imiona rodziców,
  - d) obywatelstwo,
  - e) dotychczasowe miejsce zamieszkania,
- 2) informację o posiadanym przez cudzoziemca dokumencie stwierdzającym tożsamość, a w razie jego braku — dowody potwierdzające tożsamość,
- 3) wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do podjęcia decyzji o wydręczeniu,
- 4) wskazanie ośrodka albo aresztu, w którym cudzoziemiec powinien być umieszczony,
- 5) uzasadnienie wniosku.

2. Jeżeli nie można ustalić danych wymienionych w ust. 1 pkt 1, w szczególności jeżeli cudzoziemiec nielegalnie przekroczył granicę i nie posiada dokumentu paszportowego, wniosek powinien wskazywać przyczyny niemożności ich ustalenia oraz dane uprawdopodobnione.

§ 60. Po wydaniu przez sąd postanowienia o umieszczeniu cudzoziemca w strzeżonym ośrodku albo w areszcie w celu wydręczenia, funkcjonariusze jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej wskazanej przez sąd doprowadzają cudzoziemca do strzeżonego ośrodka albo aresztu w celu wydręczenia.

§ 61. Cudzoziemca umieszczonego w strzeżonym ośrodku albo w areszcie w celu wydręczenia zwalnia się w razie:

- 1) uchylecia przez sąd postanowienia o umieszczeniu cudzoziemca w strzeżonym ośrodku albo w areszcie w celu wydręczenia,
- 2) przystąpienia do oddawienia cudzoziemca do granicy Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji o wydręczeniu cudzoziemca z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) nadania cudzoziemcowi statusu uchodźcy lub udzielenia azylu,
- 5) niewykonania decyzji o wydręczeniu cudzoziemca w terminie 90 dni od dnia jego zatrzymania,

— o czym niezwłocznie informuje się sąd, który wydał postanowienie o umieszczeniu cudzoziemca w strzeżonym ośrodku albo w areszcie w celu wydręczenia.

§ 62. Komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej, właściwy dla przejścia granicznego, przez które cudzoziemiec opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, informuje o tym fakcie wojewodę, który wydał decyzję o wydręczeniu.

## Rozdział 9

### **Tryb i zasady prowadzenia wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany**

§ 63. 1. Wykaz, o którym mowa w art. 64 ustawy, prowadzi się w systemie informatycznym.

2. Dane zamieszczone w wykazie są udostępniane uprawnionym organom w formie elektronicznej lub w formie wydruku komputerowego.

3. Wzór wykazu określa załącznik nr 24 do rozporządzenia.

§ 64. Wykaz zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) imiona rodziców i nazwisko rodowe matki,
- 4) datę i miejsce urodzenia,
- 5) płeć,
- 6) obywatelstwo,
- 7) określenie dokumentu, w którym odnotowano wydanie decyzji o wydręczeniu,
- 8) miejsce zamieszkania,
- 9) podstawę prawną wpisu,
- 10) podstawę faktyczną wpisu,
- 11) określenie organu wnioskującego o dokonanie wpisu,
- 12) datę wpisu,
- 13) termin obowiązywania wpisu,
- 14) numer akt osobowych,
- 15) inne dane mające związek z wpisem do wykazu.

§ 65. 1. Organ wnioskujący o dokonanie wpisu do wykazu określa termin obowiązywania wpisu, nie dłuższy niż 5 lat.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1, w wypadku zmiany lub ustania przyczyn uzasadniających wpis do wykazu występuje do Komendanta Głównego Straży Granicznej o skrócenie terminu obowiązywania wpisu lub o jego wykreślenie z wykazu.

3. Organ, o którym mowa w ust. 1, w wypadku uzasadniającym konieczność utrzymania wpisu występuje w terminie 14 dni przed upływem terminu obowiązywania wpisu do Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskiem o przedłużenie terminu wpisu na czas nie dłuższy niż 5 lat.

4. Komendant Główny Straży Granicznej wykreśla dane cudzoziemca z wykazu, jeżeli upłynął termin obowiązywania wpisu, a organ wnioskujący nie wystąpił z wnioskiem o jego przedłużenie.

§ 66. 1. Do czynności w zakresie dokonywania wpisów i skreśleń z wykazu, podejmowanych przez Komendanta Głównego Straży Granicznej z urzędu, stosuje się odpowiednio § 65.

2. W wypadku dokonania wpisu z urzędu na podstawie zawiadomienia dokonanego przez sąd w trybie określonym w art. 90 ust. 3 pkt 1 ustawy, termin obowiązywania wpisu nie może być krótszy od terminu zarcia skazania.

§ 67. Dane umieszczone w wykazie udostępnia się organom prowadzącym postępowanie o wydanie wizy lub o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony, na ich żądanie, w związku z toczącym się postępowaniem.

## Rozdział 10

### Tryb i zasady prowadzenia rejestrów i ewidencji

§ 68. Rejestry i ewidencja mogą być prowadzone w systemie informatycznym.

§ 69. 1. Rejestr złożonych wniosków wizowych i wydanych w tych sprawach decyzji prowadzi Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, kierownik polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego, wojewoda i komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) obywatelstwo,
- 4) narodowość,
- 5) datę złożenia wniosku,
- 6) rodzaj wnioskowanej wizy,
- 7) rodzaj i datę wydanej decyzji,
- 8) liczbę osób objętych decyzją,
- 9) informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub konsularnej albo o odstąpieniu od jej pobrania wraz ze wskazaniem podstawy prawnej i faktycznej,
- 10) sygnaturę akt,
- 11) inne dane mające związek z wpisem do rejestru.

3. W wypadku osób ubiegających się o wydanie wizy repatriacyjnej do rejestru wpisuje się również numer i datę zgody na repatriację, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, oraz dane osobowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2—5, dotyczące członków najbliższej rodziny cudzoziemca (małżonka, dzieci) nie będących polskiej narodowości lub polskiego pochodzenia, którzy uzyskali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony.

4. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 25 do rozporządzenia.

§ 70. 1. Rejestr decyzji o wydaleniu oraz osób wydalonych z Rzeczypospolitej Polskiej prowadzi wojewoda.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) obywatelstwo,
- 4) określenie dokumentu, w którym odnotowano wydanie decyzji o wydaleniu,
- 5) określenie organu wnioskującego,
- 6) rodzaj i datę wydanej decyzji,
- 7) liczbę osób objętych decyzją,
- 8) datę wykonania wydalenia,
- 9) sygnaturę akt,

10) inne dane mające związek z wpisem do rejestru.

3. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 26 do rozporządzenia.

§ 71. 1. Rejestr złożonych wniosków o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony i wydanych w tych sprawach decyzji prowadzi Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wojewoda.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) obywatelstwo,
- 4) narodowość,
- 5) datę złożenia wniosku,
- 6) rodzaj i datę wydanej decyzji,
- 7) liczbę osób objętych decyzją,
- 8) informację o uiszczeniu opłaty za wydanie karty czasowego pobytu lub zwolnieniu od jej pobrania,
- 9) sygnaturę akt,
- 10) dane dotyczące wydania karty czasowego pobytu,
- 11) informację o utracie lub wymianie karty czasowego pobytu.

3. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 27 do rozporządzenia.

§ 72. 1. Rejestr złożonych wniosków o udzielenie zezwolenia na osiedlenie się i wydanych w tych sprawach decyzji prowadzi Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) obywatelstwo,
- 4) narodowość,
- 5) datę złożenia wniosku,
- 6) rodzaj i datę wydanej decyzji,
- 7) liczbę osób objętych decyzją,
- 8) informację o uiszczeniu opłaty za wydanie karty stałego pobytu lub zwolnieniu od jej pobrania,
- 9) sygnaturę akt,
- 10) dane dotyczące wydania karty stałego pobytu,
- 11) informację o utracie lub wymianie karty stałego pobytu.

3. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 28 do rozporządzenia.

§ 73. 1. Rejestr złożonych wniosków o nadanie statusu uchodźcy i wydanych w tych sprawach decyzji i postanowień prowadzi Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz uprawniony do przyjmowania wniosków o nadanie statusu uchodźcy komendant granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) obywatelstwo,
- 4) narodowość,
- 5) datę złożenia wniosku,
- 6) datę wydania postanowienia o wszczęciu postępowania o nadanie statusu uchodźcy,
- 7) rodzaj i datę wydanej decyzji,
- 8) liczbę osób objętych decyzją,

- 9) sygnaturę akt,
- 10) informację o wydaniu tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca, jego zwrocie lub utracie,
- 11) informację o wydaniu dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji genewskiej,
- 12) informację o udzieleniu zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony i o wydanej karcie czasowego pobytu.

3. Rejestr prowadzony przez komendanta granicznej placówki kontrolnej Straży Granicznej nie obejmuje danych zawartych w ust. 2 pkt 6, 7, 11 i 12, natomiast zawiera rodzaj i datę wydanych postanowień i decyzji, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy.

4. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 29 do rozporządzenia.

5. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 30 do rozporządzenia.

§ 74. 1. Rejestr złożonych wniosków o udzielenie azylu i wydanych w tych sprawach decyzji prowadzi Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) obywatelstwo,
- 4) narodowość,
- 5) datę złożenia wniosku,
- 6) rodzaj i datę wydanej decyzji,
- 7) liczbę osób objętych decyzją,
- 8) informację o uiszczeniu opłaty za wydanie karty stałego pobytu lub zwolnieniu od jej pobrania,
- 9) sygnaturę akt,
- 10) dane dotyczące wydania zezwolenia na osiedlenie się,
- 11) dane dotyczące karty stałego pobytu.

3. Wzór rejestru, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 31 do rozporządzenia.

§ 75. 1. Ewidencję zaproszeń prowadzi wojewoda.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) imię i nazwisko osoby zapraszanej,
- 3) obywatelstwo osoby zapraszanej,
- 4) imię i nazwisko osoby zapraszającej lub nazwę instytucji zapraszającej,
- 5) obywatelstwo osoby zapraszającej,
- 6) adres osoby zapraszającej lub adres instytucji zapraszającej,
- 7) termin ważności zaproszenia,
- 8) liczbę dni, na które dokonano zaproszenia,
- 9) datę wpisu do ewidencji,
- 10) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby dokonującej wpisu,
- 11) numer formularza zaproszenia,
- 12) inne dane mające związek z wpisem do ewidencji.

3. Wzór ewidencji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 32 do rozporządzenia.

§ 76. 1. Dane dotyczące narodowości, o których mowa w § 69 ust. 2 pkt 4, § 71 ust. 2 pkt 4 i § 72 ust. 2

pkt 4, zamieszcza się w rejestrach, za zgodą zainteresowanego cudzoziemca.

2. Dane te mogą być gromadzone i przetwarzane wyłącznie jako dane statystyczne i nie mogą być udostępniane łącznie z danymi osobowymi cudzoziemców.

§ 77. Organy prowadzące wykaz, rejestry i ewidencje mogą udostępniać sobie wzajemnie lub organom je nadzorującym dane w nich zawarte, w związku z prowadzonymi postępowaniami określonymi w ustawie.

## Rozdział 11

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 78. 1. Do dnia 31 grudnia 1998 r. zaproszenia mogą być sporządzane w formie oświadczenia z notarialnie poświadczonym podpisem osoby zapraszającej.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać dane określone w art. 15 ust. 2 ustawy, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko osoby zapraszającej lub nazwę instytucji zapraszającej i osób działających z jej upoważnienia,
- 2) adres osoby zapraszającej,
- 3) serię i numer dokumentu tożsamości osoby zapraszającej lub osób działających z upoważnienia instytucji,
- 4) imię i nazwisko osoby zapraszanej,
- 5) obywatelstwo osoby zapraszanej,
- 6) datę i miejsce urodzenia osoby zapraszanej,
- 7) adres osoby zapraszanej.

3. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, osoba zapraszająca składa w 3 egzemplarzach u właściwego wojewody. Zaproszenie podlega wpisowi do ewidencji zaproszeń.

§ 79. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 września 1963 r. w sprawie obowiązków osób trzecich oraz instytucji odpowiedzialnych za dopełnienie przez cudzoziemca obowiązku rejestracji (Dz. U. Nr 43, poz. 241),
- 2) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Spraw Zagranicznych z dnia 1 października 1963 r. o szczegółowych zasadach i trybie postępowania w sprawach cudzoziemców oraz o wzorach dokumentów dla cudzoziemców (Dz. U. Nr 43, poz. 242, z 1965 r. Nr 21, poz. 134, z 1966 r. Nr 44, poz. 266, z 1972 r. Nr 9, poz. 55 i z 1996 r. Nr 8, poz. 49),
- 3) zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 września 1963 r. w sprawie rejestracji cudzoziemców za pośrednictwem osób trzecich lub instytucji (Monitor Polski Nr 74, poz. 369),
- 4) zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 października 1971 r. w sprawie zwolnienia niektórych cudzoziemców od obowiązku rejestracji (Monitor Polski Nr 52, poz. 341).

§ 80. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*J. Tomaszewski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 23 grudnia 1997 r. (poz. 1)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU — KWESTIONARIUSZA WIZOWEGO

strona 1

**KWESTIONARIUSZ WIZOWY**

wypełnić na maszynie lub pismem naśladowującym druk

**B**

1. Nazwisko			
również poprzednie Nazwisko panieńskie – u mężatek			
2. Imiona			
3. Imiona rodziców			
4. Data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Miejsce urodzenia	miejscowość		kraj
5. Obywatelstwo			
6. Adres zamieszkania			
miejscowość			
ulica		Nr domu	tel.
7. Nazwa zakładu pracy			
8. Zajmowane stanowisko			
9. Adres zakładu pracy			
10. Dane dot. współmałżonka			
Imiona			
Data i miejsce urodzenia			
Nazwisko panieńskie			
Imię ojca			

11. Cel przyjazdu do Polski

12. Miejsce pobytu w Polsce. Nazwiska i adresy osób (nazwy instytucji), do których się udaje

13. Rodzina w Polsce (rodzice, rodzeństwo również współmałżonka, stopień pokrewieństwa, imię, nazwisko i adres):

14. Środek lokomocji

Nr samochodu

Marka samochodu

15. Liczba dzieci towarzyszących wpisanych do paszportu

16. Data emigracji z Polski

– jeśli zamieszkiwał w Polsce

17. Data poprzedniego pobytu w Polsce

18. Czy otrzymał kiedykolwiek odmowę polskiej wizy. Jeśli tak – w jakim kraju i kiedy?

19. Kiedy i na ile dni zamierza przybyć do Polski

20. Nr paszportu

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą

21. Podpis i data

Wiza Nr ..... Ważna dni .....

..... krotna Data .....

strona 2

Wjazd







strona 4

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE** Wypełnia organ rozpatrujący wniosek

Nr systemowy osoby:	<input type="text"/>
Nr systemowy wniosku:	<input type="text"/>

1. Data, imię, nazwisko i stanowisko służbowe, podpis osoby przyjmującej wniosek:  /  /  .....  
rok                      miesiąc                      dzień
2. Rodzaj decyzji wizowej: ..... 3. Wiza: ..... - krotna
4. Liczba osób objętych decyzją:
5. Data wydania decyzji wizowej:  /  /  .....  
rok                      miesiąc                      dzień
6. Data ważności wiza:  /  /  .....  
rok                      miesiąc                      dzień
7. Data, imię, nazwisko i stanowisko służbowe, podpis osoby wydającej decyzję:  /  /  .....  
rok                      miesiąc                      dzień
8. Data wystawienia wiza:  /  /  .....  
rok                      miesiąc                      dzień
9. Seria i numer blankietu wiza - seria:  numer:
10. Liczba porządkowa rejestru i symbol wydanej wiza:
11. Data i podpis osoby odbierającej dokument:  /  /  .....  
rok                      miesiąc                      dzień
- .....  
(podpis)
12. Podstawa prawna w przypadku zastosowania obniżenia lub zwolnienia z opłaty skarbowej za wizę: .....

**Pouczenie**

- Należy udzielić odpowiedzi na każde pytanie. W przypadku nieudzielenia niezbędnych odpowiedzi wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.
- W zależności od rodzaju sprawy, organ rozpatrujący wniosek może żądać od wnioskodawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień i dołączenia uzupełniających dokumentów.
- Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
- Punkty A, B, C, D i E wypełnia wnioskodawca, punkty B i C wypełnia się alternatywnie, punkt F wypełnia organ rozpatrujący wniosek.
- W rubryce „płeć” wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.
- Rubryka „narodowość” - w zależności od uznania wnioskodawcy - może pozostać nie wypełniona.
- W rubryce „Stan cywilny” używać sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec.
- W punkcie E.1. w polu dotyczącym „krotności” wiza należy wpisać w zależności od planowanej liczby przekroczeń granicy odpowiednio: 1 - dla jednokrotnej, 2 - dla dwukrotnej, 3 - dla trzykrotnej, 4 - dla czterokrotnej, w - dla wielokrotnej.
- Do podania należy dołączyć: dokument paszportowy, potwierdzenie zameldowania na terytorium RP, znaki opłaty skarbowej, fotografię (typu paszportowego).
- W przypadku gdy wniosek ma obejmować osoby małoletnie i inne - wpisane do dokumentu paszportowego wnioskodawcy - należy wypełnić punkty A, B, C, D wniosku dla każdej z tych osób, podając stopień pokrewieństwa, załączyć fotografię (typu paszportowego) i znaki opłaty skarbowej.



## WZÓR WIZ: POBYTOWEJ (TRANZYTOWEJ, REPATRIACYJNEJ)

RZECZPOSPOLITA POLSKA REPUBLIC OF POLAND REPUBLIQUE DE POLOGNE	
WIZA-VISA	
IMIĘ Given names / Prénom	
NAZWISKO Surname / Nom	
DATA URODZENIA Date of birth / Date de naissance	RODZAJ WIZY Type of visa / Type de visa
WAZNA OD Valid from / Valable à partir de	WAZNA DO Valid until / Valable jusqu'à
ILUŚĆ WJAZDÓW Number of entries / Nombre d'entrées	CZAS POBYTU Duration of stay / Durée de séjour
NR PASZPORTU Number of Passport / Numéro du passeport	DNI
WYDANA W Issued at / Délivré à	DATA WYDANIA Date of issue / Date de délivrance
UWAGI Remarks / Remarques	A 0000000

Wzór wiz posiada serię A lub B

## WZÓR WIZY POBYTOWEJ Z PRAWEM DO PRACY

**RZECZPOSPOLITA POLSKA**  
REPUBLIC OF POLAND - REPUBLIQUE DE POLOGNE

**WIZA-VISA**

<b>IMIĘ</b> Given names / Prénom		<b>RODZAJ WIZY</b> Type of visa / Type de visa	
<b>NAZWISKO</b> Surname / Nom		<b>WAZNA DO</b> Valid until / Valable jusqu'au	
<b>DATA URODZENIA</b> Date of birth / Date de naissance		<b>ILUŚĆ WJAZDÓW</b> Number of entries / Nombre d'entrées	<b>DNH</b>
<b>WAZNA OD</b> Valid from / Valable à partir de		<b>NR PASZPORTU</b> Number of Passport / Numéro du passeport	
<b>WYDANA W</b> Issued in / Délivré à		<b>DATA WYDANIA</b> Date of issue / Date de délivrance	
<b>UWAGI</b> Remarks / Remarques			

**C 0000000**

Wzór wizy posiada serię C lub D

WZÓR BLANKIETU WIZY

*Adnotacje urzędowe  
(meldunki, prolongaty)*



Rzeczpospolita Polska

*(stempel urzędu)*

<i>Stemple kontroli granicznej R P</i>	
<i>wjazd</i>	<i>wyjazd</i>

**Wiza**

*Miejsce na  
fotografię*

.....  
*(nazwisko)*

.....  
*(imiona)*

.....  
*(data urodzenia)*

.....  
*(obywatelstwo)*

## Załącznik nr 6

WZÓR PIECZĘCI POŚWIADCZAJĄCEJ CZAS POBYTU NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

**Podane niżej wzory stampil powinny mieścić się  
w prostokącie o szerokości  
60 mm i wysokości 50 mm.  
SKALA 1:1**

Na podstawie art. 13 ust.4 ustawy z dnia 25 czerwca 1997r. o cudzoziemcach (Dz.U.Nr114, poz.739) wydano decyzję Nr..... z dnia..... o określeniu czasu pobytu na terytorium RP do dnia .....	
..... (miejsowość, data)	..... (podpis)
m.p	

## Załącznik nr 7

WZÓR PIECZĘCI POŚWIADCZAJĄCEJ ODMOWĘ WYDANIA WIZY  
(ODMOWĘ WJAZDU NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ)

**Podane niżej wzory stampil powinny mieścić się  
w prostokącie o szerokości  
60 mm i wysokości 50 mm.  
SKALA 1:1**

Na podstawie art. 13 ust ..... ustawy z dnia 25 czerwca 1997r. o cudzoziemcach (Dz.U.Nr114, poz.739) wydano decyzję Nr.....z dnia..... o odmowie wydania wizen (o odmowie wjazdu na terytorium RP).	
..... (miejsowość, data)	..... (podpis)
m.p	

## WZÓR PIECZĘCI POŚWIADCZAJĄCEJ UNIEWAŻNIENIE WIZY

**Podany niżej wzór stampil powinien mieścić się  
w prostokącie o szerokości  
60 mm i wysokości 50 mm.  
SKALA 1:1**

Na podstawie art. 13 ust.....	
ustawy z dnia 25 czerwca 1997r.	
o cudzoziemcach (Dz.U.Nr114, poz.739)	
wydano decyzję Nr.....z dnia.....	
o unieważnieniu wizy, wydanej	
przez .....	
nr .....	
.....	
(miejsowość, data)	(podpis)
m.p	

\*niepotrzebne skreślić.

WZOR ZAPROSZENIA

**Zaproszenie** Ser. Z A 0000000

imię i nazwisko lub nazwa instytucji zapraszanej

adres siedziby podjęto lub siedziby zapraszającego

adres i nr dokumentu (dotychczas, w raporcie)

zapraszający ma ..... data obywatela ..... państwo

..... imię i nazwisko, imię ojca

..... data i miejsce urodzenia

..... rubież stałego pobytu

..... numerowo niepełno pełnym zatrudnieniem

Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z pobytami osoby zaproszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym kosztów zamieszkania, utrzymania, ewentualnego leczenia lub wydalenia z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

..... miejscowość, data, akorde nr-C

..... podpis zapraszającego

**Pouczenie**

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 1984 r. Nr 12, poz. 174 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 26 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 114, poz. 739) na osobie zapraszającej spoczywa obowiązek dokonania zameldowania.

.....  
nazwisko organu

Niniejsze zaproszenie uzyskuje ważność z chwilą wpisania go do ewidencji zapraszeń i jest ważne przez 12 miesięcy.  
Zaproszenie to zostało ujęte w rejestrze pod numerem .....

.....  
organ, nazwa, data, adres nr.0

.....  
Opłatę skarbową uiestono

.....  
organ, nazwa, adres, numer służbowy

.....  
m. p.

.....  
data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe

.....  
miejsce na stampę kontrolną organu

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE WIZY REPATRIACYJNEJ

strona 1

(Pieczęć z nazwą organu przyjmującego)  
wniosek

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
rok                      miesiąc                      dzień

(Miejsce i data złożenia wniosku)

Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z POUCZENIEM zamieszczonym na str. 24.  
Wniosek wypełnia się w języku polskim.

Fotografia  
4,5 x 3,5 cm

**WNIOSEK o wydanie wizy repatriacyjnej**

(Wypełniają cudzoziemcy narodowości lub pochodzenia polskiego, którzy chcą przesiedlić się na stałe do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatrianci)

do .....  
(Nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

**CZĘŚĆ I - DANE WNIOSKODAWCY (wypełnia wnioskodawca)**

**A. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Ja niżej podpisany (podpisana) oświadczam, że jestem pochodzenia polskiego (narodowości polskiej\*) i pragnę przesiedlić się na stałe do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatriant. Znam przepisy polskiej ustawy o obywatelstwie przewidujące, że osoby przybywające do Polski na podstawie wizy repatriacyjnej nabywają obywatelstwo polskie z mocy prawa.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
rok                      miesiąc                      dzień

(Miejsce złożenia wniosku i podpis wnioskodawcy)

**B. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Czy używał(a) innych nazwisk?  Tak                       Nie  
(wstawić „x” w odpowiedniej rubryce)

Jakich? Nazwisko(a) poprzednic: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Nazwisko rodowe (panieńskie): \_\_\_\_\_

4. Imiona (podkreślić używane): \_\_\_\_\_

5. Imię ojca: \_\_\_\_\_

6. Imię matki: \_\_\_\_\_

7. Nazwisko rodowe matki: \_\_\_\_\_

8. Data urodzenia: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_                      9. Płeć:   
rok                      miesiąc                      dzień                      (wpisać M-dla mężczyzny, K-dla kobiety)

9. Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy:

[wypełnia się tylko w przypadku, gdy rodzic (opiekun) składa wniosek w zastępstwie osoby niepełnoletniej (dziecka), z którą pragnie przesiedlić się do RP) - patrz Pouczenie pkt 4]

\_\_\_\_\_





strona 3

**G. STAN CYWILNY** ( wpisać: kawaler, panna, żonaty, mężatka, rozwiedziony(a), wdowiec(a) )1. Stan cywilny : 

2. Dołączam następujący(e) uwierzytelniony(e) dokument(y) poświadczający(e) stan cywilny i jego zmiany ( wymienić - patrz Pouczenie pkt 5 i 6 ) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**H. DOKUMENT PASZPORTOWY WNIOSKODAWCY** ( patrz Pouczenie pkt 4 ) :

1. Typ dokumentu: .....

2. Seria:  3. Numer: 4. Data wydania dokumentu:  /  /   
rok miesiąc dzień5. Data ważności dokumentu:  /  /   
rok miesiąc dzień

6. Wydany przez: .....

7. Liczba wpisanych osób: **I. INNE DOKUMENTY TOŻSAMOŚCI I IDENTYFIKACYJNE**

1. Typ dokumentu: .....

2. Seria:  3. Numer: 4. Data wydania dokumentu:  /  /   
rok miesiąc dzień5. Data ważności dokumentu:  /  /   
rok miesiąc dzień

6. Wydany przez: .....

**J. MIEJSCE ZAMIESZKANIA, TELEFON**1. Kraj ( nazwa państwa ) : 2. Obwód: 3. Rejon: 4. Miejscowość: 5. Ulica: 6. Nr domu:  7. Nr mieszkania: 8. Kod pocztowy:  9. Telefon:



strona 5

**M. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA I POLITYCZNA****1. Przynależność do organizacji społecznych i politycznych**

Od - do	Rodzaj i nazwa organizacji (np. partii, związku zawodowego, organizacji młodzieżowej itp.)	Funkcja w organizacji (np. przewodniczący, członek itp.)

**N. DANE DOTYCZĄCE SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

1. Stosunek do służby wojskowej :  
( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )

Podlega       Nie podlega

2. Czy podlega mobilizacji :  
( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )

Tak       Nie

3. Jeżeli nie podlega obowiązkowi służby wojskowej lub mobilizacji - proszę podać powód :

.....

.....

.....

4. Odbył (odbywa\* ) służbę wojskową:

Kiedy?	Gdzie?	Jednostka?
Z poboru?	Ochotniczą?	Zawodową?

5. Posiadany stopień wojskowy: .....

Gdzie nadany?	Kiedy?

6. Odbył (odbywa) służbę w organach bezpieczeństwa lub porządku publicznego:

Kiedy?	Gdzie?	Jednostka?
Z poboru?	Ochotniczą?	Zawodową?

7. Przeszedł szkolenie specjalistyczne:

Kiedy?	Gdzie?	Jednostka?

8. Czy był zatrudniony w obiektach szczególnie chronionych:

Kiedy?	Gdzie?
.....	.....
.....	.....
.....	.....

9. Czy i w jakich formacjach służył podczas II wojny światowej?

Kiedy?	Gdzie?
.....	.....
.....	.....
.....	.....

10. Kiedy i gdzie został zdemobilizowany?

.....

.....

11. Posiadane ordery i odznaczenia ( Kiedy nadane? Za co? Przez jakie państwo? )

.....

.....

**O.1. DOTYCHCZASOWE MIEJSCE ZAMIESZKANIA - przed 1945 r.**

1. Kraj ( państwo ):

2. Obwód:

3. Rejon:

4. Miejscowość:

5. Ulica:

6. Nr domu:  6. Nr mieszkania:

7. Czas zamieszkania od - do:  /  /  -  /  /   
rok                      miesiąc                      dzień                      rok                      miesiąc                      dzień

**2. DOTYCHCZASOWE MIEJSCE ZAMIESZKANIA - po 1945 r.**

1. Kraj ( państwo ):

2. Obwód:

3. Rejon:

4. Miejscowość:

5. Ulica:

6. Nr domu:  6. Nr mieszkania:

7. Czas zamieszkania od - do:  /  /  -  /  /   
rok                      miesiąc                      dzień                      rok                      miesiąc                      dzień













**CZĘŚĆ II - DANE RODZINY WNIOSKODAWCY** (wypełnia wnioskodawca - patrz Pouczenie pkt 8)**A. DANE OSOBOWE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

(Małżonek wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia polskiego, który pragnie przesiedlić się na stałe do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatriant, wypełnia odrębny *Wniosek o wydanie wize repatriacyjnej*. Małżonek wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia innego niż polskie, który pragnie przesiedlić się do Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wnioskodawcą wypełnia odrębny *Wniosek o udzielenie zezwolenia na czas oznaczony i wydanie karty czasowego pobytu* - patrz Pouczenie pkt 1 i 2)

1. Nazwisko:
2. Czy używał(a) innych nazwisk ?  Tak  Nie  
( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )
- Jakich ? Nazwisko(a) poprzednie :
3. Nazwisko rodowe ( panieńskie ) :
4. Imiona ( podkreślić używane ) :
5. Imię ojca:
6. Imię matki:
7. Nazwisko rodowe matki:
8. Data urodzenia:  /  /  9. Płeć:    
rok miesiąc dzień ( wpisać M-dla mężczyzny, K-dla kobiety )

**B. MIEJSCE URODZENIA MAŁŻONKA**

1. Kraj urodzenia  
( nazwa państwa ) :
2. Obwód:
3. Rejon:
4. Miejscowość:

**C. 1. POCHODZENIE / NARODOWOŚĆ\* MAŁŻONKA**

1. Pochodzenie / narodowość\* :
2. Czy deklarował(a) inne(a) pochodzenie/narodowość\* ?  Tak  Nie  
( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )
3. Jakie / Jaka\* ?  
.....
4. Kiedy ?  
.....
5. W jakim celu ?  
.....

**2. DANE OJCA MAŁŻONKA**

1. Nazwisko: \_\_\_\_\_
2. Imię (imiona): \_\_\_\_\_
3. Imię ojca: \_\_\_\_\_
4. Imię matki: \_\_\_\_\_
5. Data urodzenia: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
rok miesiąc dzień
6. Miejscowość urodzenia: \_\_\_\_\_
7. Kraj urodzenia (nazwa państwa): \_\_\_\_\_
8. Pochodzenie / narodowość\*: \_\_\_\_\_

**3. DANE MATKI MAŁŻONKA**

1. Nazwisko: \_\_\_\_\_
2. Nazwisko rodowe ( panięńskie ): \_\_\_\_\_
3. Imię (imiona): \_\_\_\_\_
4. Imię ojca: \_\_\_\_\_
5. Imię matki: \_\_\_\_\_
6. Data urodzenia: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
rok miesiąc dzień
7. Miejscowość urodzenia: \_\_\_\_\_
8. Kraj urodzenia (nazwa państwa): \_\_\_\_\_
9. Pochodzenie / narodowość\*: \_\_\_\_\_

**D. OBYWATELSTWO MAŁŻONKA**

1. Obywatelstwo  
(w dniu urodzenia): \_\_\_\_\_
2. Obywatelstwo ( obecne ): \_\_\_\_\_

3. Czy posiadał(a) inne obywatelstwo ?    
( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce ) Tak Nie

4. Jakie ?

.....

5. Kiedy ?

.....

6. Co było powodem zmiany ?

.....

.....

.....

.....

.....



**I. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA I POLITYCZNA MAŁŻONKA**

1.	Przynależność do organizacji społecznych i politycznych	
	od - do	Rodzaj i nazwa organizacji ( np. partii, związku zawodowego, organizacji młodzieżowej itp. )

**J. 1. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA ( DZIECI ) WNIOSKODAWCY**

[Wnioskodawca, który pragnie przesiedlić się na stałe do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatriant wraz z dzieckiem (dziećmi), które podlega jego władzy rodzicielskiej lub opiece, wypełnia w jego (ich) imieniu odrębny(e) **Wniosek ( wnioski ) o wydanie wizej repatriacyjnej**. Dziecko (dzieci) którego(ych) wnioskodawca jest rodzicem lub prawnym opiekunem po ukończeniu 16 lat dołącza(ją) do wypełnionego wniosku oświadczenie, iż zgadza(ją) się (nie zgadza(ją) się) nabyć obywatelstwo polskie.  
 W przypadku, gdy dziecko (dzieci) wnioskodawcy, które ukończyło(ły) 16 lat, nie wyraża(ją) zgody na nabycie obywatelstwa polskiego, wnioskodawca wypełnia w jego (ich) imieniu odrębny **Wniosek o udzielenie zezwolenia na czas oznaczony i wydanie karty czasowego pobytu - patrz Pouczenie pkt 4 i 5]**

1. Nazwisko:

2. Imiona ( podkreślić używane ) :

3. Imię ojca:

4. Imię matki:

5. Nazwisko rodowe matki:

6. Data urodzenia:  /  /

rok                      miesiąc                      dzień

7. Płeć:  (wpisać M-dla mężczyzny, K- dla kobiety)

8. Pochodzenie/narodowość\* :

9. Kraj urodzenia  
( nazwa państwa ) :

10. Obwód:

11. Rejon:

12. Miejscowość:

13.	Jeśli potomek nie pochodzi z obecnego małżeństwa, proszę podać :	Pochodzenie/narodowość* ojca .....	Pochodzenie/narodowość* matki .....
-----	--	---------------------------------------	--

**2. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko:

2. Imiona ( podkreślić używane ) :

3. Imię ojca:

4. Imię matki:

5. Nazwisko rodowe matki:

6. Data urodzenia:  /  /  7. Płeć:    
 rok miesiąc dzień (wpisać M-dla mężczyzny, K- dla kobiety)

8. Pochodzenie/narodowość\* :

9. Kraj urodzenia  
( nazwa państwa ) :

10. Obwód:

11. Rejon:

12. Miejscowość:

13.	Jeśli potomek nie pochodzi z obecnego małżeństwa, proszę podać :	Pochodzenie/narodowość* ojca .....	Pochodzenie/narodowość* matki .....
-----	--	---------------------------------------	--

**3. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko:

2. Imiona ( podkreślić używane ) :

3. Imię ojca:

4. Imię matki:

5. Nazwisko rodowe matki:

6. Data urodzenia:  /  /  7. Płeć:    
 rok miesiąc dzień (wpisać M-dla mężczyzny, K- dla kobiety)

8. Pochodzenie/narodowość\* :

9. Kraj urodzenia  
( nazwa państwa ) :

10. Obwód:

11. Rejon:

12. Miejscowość:

13.	Jeśli potomek nie pochodzi z obecnego małżeństwa, proszę podać :	Pochodzenie/narodowość* ojca .....	Pochodzenie/narodowość* matki .....
-----	--	---------------------------------------	--

strona 17

**4. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko:

2. Imiona ( podkreślić używane ) :

3. Imię ojca:

4. Imię matki:

5. Nazwisko rodowe matki:

6. Data urodzenia:  /  /  7. Płeć:

rok                      miesiąc                      dzień      (wpisać M-dla mężczyzny, K- dla kobiety)

8. Pochodzenie/narodowość\* :

9. Kraj urodzenia  
( nazwa państwa ) :

10. Obwód:

11. Rejon:

12. Miejscowość:

13.	Jeśli potomek nie pochodzi z obecnego małżeństwa, proszę podać :	Pochodzenie/narodowość* ojca .....	Pochodzenie/narodowość* matki .....
-----	--	---------------------------------------	--

**5. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko:

2. Imiona ( podkreślić używane ) :

3. Imię ojca:

4. Imię matki:

5. Nazwisko rodowe matki:

6. Data urodzenia:  /  /  7. Płeć:

rok                      miesiąc                      dzień      (wpisać M-dla mężczyzny, K- dla kobiety)

8. Pochodzenie/narodowość\* :

9. Kraj urodzenia  
( nazwa państwa ) :

10. Obwód:

11. Rejon:

12. Miejscowość:

13.	Jeśli potomek nie pochodzi z obecnego małżeństwa, proszę podać :	Pochodzenie/narodowość* ojca .....	Pochodzenie/narodowość* matki .....
-----	--	---------------------------------------	--



**K. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW ( OPIEKUNÓW \*) WNIOSKODAWCY**

( Rodzice wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia polskiego , którzy pragną przesiedlić się na stałe do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatrianci, wypełniają odrębne *Wnioski o wydanie wizej repatriacyjnej*. Rodzic wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia innego niż polskie, który pragnie przesiedlić się do Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wnioskodawcą, wypełnia odrębny *Wniosek o udzielenie zezwolenia na czas oznaczony i wydanie karty czasowego pobytu* -patrz Pouczenie pkt 1 i 2 )

**1. DANE OSOBOWE OJCA ( OPIEKUNA \*) WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko:
2. Czy używał(a) innych nazwisk ?  Tak  Nie  
( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )
- Jakich ? Nazwisko poprzednie :
3. Nazwisko rodowe ( panińskie ) :
4. Imiona ( podkreślić używane ) :
5. Imię ojca:
6. Imię matki:
7. Nazwisko rodowe matki:
8. Data urodzenia:  /  /  9. Płeć:   
rok miesiąc dzień (wpisać M-dla mężczyzny, K- dla kobiety)

**2. MIEJSCE URODZENIA OJCA ( OPIEKUNA \*) WNIOSKODAWCY**

1. Kraj urodzenia  
( nazwa państwa ) :
2. Obwód:
3. Rejon:
4. Miejscowość:

**3. POCHODZENIE / NARODOWOŚĆ\* OJCA ( OPIEKUNA \*) WNIOSKODAWCY**

1. Pochodzenie/narodowość\* :
2. Czy deklarował(a) inne(a) pochodzenie/narodowość\* ?  Tak  Nie  
( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )
3. Jakie/Jaką\* ?  
.....
4. Kiedy ?  
.....
5. W jakim celu ?  
.....  
.....  
.....

**4. STAN CYWILNY OJCA (OPIEKUNA \*) WNIOSKODAWCY**

(kawaler ; o ile jest żonatym, rozwiedzionym lub wdowcem należy podać od kiedy ? )

1. Stan cywilny : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
rok miesiąc dzień

**5. ZAWÓD OJCA (OPIEKUNA \*) WNIOSKODAWCY**

1.	Zawód	Wyuczony	Wykonywany
	(żołnierze zawodowi i kontraktowi oraz funkcjonariusze milicji/policji podają stopień służbowy)	.....	.....

**6. DANE OSOBOWE MATKI (OPIEKUNKI\*) WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Czy używał(a) innych nazwisk ?  Tak  Nie  
(wstawić „x” w odpowiedniej rubryce)

Jakich ? Nazwisko(a) poprzednie : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Nazwisko rodowe ( panięskie ) : \_\_\_\_\_

4. Imiona ( podkreślić używane ) : \_\_\_\_\_

5. Imię ojca: \_\_\_\_\_

6. Imię matki: \_\_\_\_\_

7. Nazwisko rodowe matki: \_\_\_\_\_

8. Data urodzenia: \_\_\_\_\_ 9. Płeć:   
rok miesiąc dzień (wpisać M-dla mężczyzny, K- dla kobiety)

**7. MIEJSCE URODZENIA MATKI (OPIEKUNKI\*) WNIOSKODAWCY**

1. Kraj urodzenia ( nazwa państwa ): \_\_\_\_\_

2. Obwód: \_\_\_\_\_

3. Rejon: \_\_\_\_\_

4. Miejscowość: \_\_\_\_\_

**8. POCHODZENIE / NARODOWOŚĆ\* MATKI (OPIEKUNKI\*) WNIOSKODAWCY**

1. Pochodzenie/narodowość\* : \_\_\_\_\_

2. Czy deklarował(a) inne(a) pochodzenie/narodowość\* ?  Tak  Nie  
(wstawić „x” w odpowiedniej rubryce)

3. Jakie/Jaką\* ?  
.....

4. Kiedy ?  
.....

5. W jakim celu ?

.....  
 .....

**9. STAN CYWILNY MATKI ( OPIEKUNKI\*) WNIOSKODAWCY**

( panna ; o ile jest mężatką, rozwiedziona lub wdową ,należy podać od kiedy ? )

1. Stan cywilny : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 od 

--	--	--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--	--

 / 

--	--	--	--	--	--	--

rok
miesiąc
dzień

**10. ZAWÓD MATKI ( OPIEKUNKI\*) WNIOSKODAWCY**

1	Zawód <small>( żołnierze zawodowi i kontraktowi oraz funkcyj- nariusze milicji/policji podają stopień służbowy )</small>	Wyuczony .....	Wykonywany .....
---	---	-------------------	---------------------

**L. DANE DOTYCZĄCE DZIADKÓW WNIOSKODAWCY**

( Rodzice wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia polskiego , którzy pragną przesiadlić się na stałe do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatrianci, wypełniają odrębne *Wnioski o wydanie wizej repatriacyjnej*. Rodzic wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia innego niż polskie, który pragnie przesiadlić się do Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wnioskodawcą, wypełnia odrębny *Wniosek o udzielenie zezwolenia na czas oznaczony i wydanie karty czasowego pobytu - patrz Pouczenie pkt 1 i 2 )*

Lp.	Ze strony ojca	Dziadek	Babka								
1	Nazwisko										
2	Imiona										
3	Nazwisko rodowe ( panińskie )										
4	Data i miejsce urodzenia ( podać dzień, miesiąc, rok, miejscowość, obwód, rejon, republika, państwo )										
5	Miejsce zamieszkania <small>(państwo, republika, obwód, rejon, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania,)</small>										
6	Stan cywilny	W związku małżeńskim od	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table>								
		Rozwiedzeni od	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table>								
Wdowiec od	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table>										
Wdowa od	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table>										
Wdowa od	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td><td style="width: 50px; height: 15px;"></td></tr></table>										
7	Zawód ( żołnierze zawodowi i kontraktowi oraz funkcjonariusze milicji/policji podają stopień służbowy )	Wyuczony .....	Wykonywany .....								
8	Pochodzenie/narodowość*										
9	Znajomość języka polskiego	Dobra    Słaba    Brak	Dobra    Słaba    Brak								
	(wstawić „x” w odpowiedniej rubryce)	.....    .....    .....	.....    .....    .....								
	W mowie	.....    .....    .....	.....    .....    .....								
W piśmie	.....    .....    .....	.....    .....    .....									

strona 21

Lp.	Ze strony matki	Dziadek	Babka																		
10	Nazwisko																				
11	Imiona																				
12	Nazwisko rodowe ( panieńskie)																				
13	Data i miejsce urodzenia (podać dzień, miesiąc, rok; państwo, republika obwód, rejon, miejscowość)																				
14	Miejsce zamieszkania (państwo, republika, obwód, rejon, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)																				
15	Stan cywilny	W związku małżeńskim od	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>rok</td><td></td><td></td><td>miesiąc</td><td></td><td></td><td>dzień</td><td></td><td></td> </tr> </table>				/			/			rok			miesiąc			dzień		
					/			/													
		rok			miesiąc			dzień													
		Rozwiedzeni od	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>rok</td><td></td><td></td><td>miesiąc</td><td></td><td></td><td>dzień</td><td></td><td></td> </tr> </table>				/			/			rok			miesiąc			dzień		
					/			/													
rok			miesiąc			dzień															
Wdowiec od	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>rok</td><td></td><td></td><td>miesiąc</td><td></td><td></td><td>dzień</td><td></td><td></td> </tr> </table>				/			/			rok			miesiąc			dzień				
			/			/															
rok			miesiąc			dzień															
Wdowa od	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>rok</td><td></td><td></td><td>miesiąc</td><td></td><td></td><td>dzień</td><td></td><td></td> </tr> </table>				/			/			rok			miesiąc			dzień				
			/			/															
rok			miesiąc			dzień															
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>rok</td><td></td><td></td><td>miesiąc</td><td></td><td></td><td>dzień</td><td></td><td></td> </tr> </table>				/			/			rok			miesiąc			dzień					
			/			/															
rok			miesiąc			dzień															
16	Zawód ( żołnierze zawodowi i kontraktowi oraz funk- cjonariusze milicji/policji podają stopień służ- bowy )	Wyuczony .....	Wykonywany .....																		
17	Pochodzenie/narodowość*																				
18	Znajomość j. polskiego ( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )	Dobra	Słaba	Brak	Dobra	Słaba	Brak														
	W mowie	.....	.....	.....	.....	.....	.....														
	W piśmie	.....	.....	.....	.....	.....	.....														

#### M. DANE DOTYCZĄCE RODZEŃSTWA WNIOSKODAWCY

(Rodzeństwo wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia polskiego, które pragnie przesiedlić się na stałe do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatrianci, wypełnia odrębne *Wnioski o wydanie wizy repatriacyjnej*.

Rodzeństwo wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia innego niż polskie, które pragnie przesiedlić się do Rzeczypospolitej Polskiej wraz z wnioskodawcą, wypełnia odrębny *Wniosek o udzielenie zezwolenia na czas oznaczony i wydanie karty czasowego pobytu - patrz Pouczenie pkt 1 i 2* )

1. Czy wnioskodawca posiada rodzeństwo ?  
(wstawić „x” w odpowiedniej rubryce)

Tak

Nie





strona 24

**P. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** ( należy wymienić wszystkie dokumenty, jakie wnioskodawca dołącza do wniosku )

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. ....  | 11. .... |
| 2. ....  | 12. .... |
| 3. ....  | 13. .... |
| 4. ....  | 14. .... |
| 5. ....  | 15. .... |
| 6. ....  | 16. .... |
| 7. ....  | 17. .... |
| 8. ....  | 18. .... |
| 9. ....  | 19. .... |
| 10. .... | 20. .... |

Ja niżej podpisany ( podpisana ) oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące obywatelstwa obowiązujące w państwie zamieszkania.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą . Jestem świadomy(a), że udzielenie odpowiedzi niezgodnych z prawdą spowoduje odmowne załatwienie wniosku.

Data i podpis wnioskodawcy:

rok			miesiąc				dzień		

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

(dla wypełniającego wniosek)

1. Wniosek wypełniają cudzoziemcy **narodowości lub pochodzenia polskiego**, którzy chcą przesiedlić się na stałe do Rzeczypospolitej Polskiej jako repatrianci.
2. Każdy członek rodziny wnioskodawcy narodowości lub pochodzenia innego niż polskie ( np. małżonek, pełnoletnie dziecko, rodzic, rodzeństwo), który pragnie przesiedlić się wraz z wnioskodawcą do Rzeczypospolitej Polskiej, wypełnia odrębny **Wniosek o udzielenie zezwolenia na czas oznaczony i wydanie karty czasowego pobytu**.
3. Wniosek należy złożyć **osobiście** w polskim urzędzie konsularnym.
4. Wnioskodawca wypełnia **osobny wniosek w zastępstwie każdej osoby niepełnoletniej (dziecka)** pozostającej pod jego władzą rodzicielską lub opieką, która ma przesiedlić się wraz z nim do Polski. **We wniosku dziecka w Części I nie wypełnia się pkt I, Ł, N, O.1, U oraz Y a w Części II nie wypełnia się pkt A-L oraz O. Należy natomiast w Części I wypełnić punkt B.9** (podając stopień pokrewieństwa), **pkt H** [określając dokument paszportowy rodzica (opiekuna) do którego dziecko jest wpisane - o ile nie posiada ono własnego dokumentu], **pkt K** (wymieniając na czyim utrzymaniu jest dziecko) i **pkt S** (wpisując wszystkie osoby towarzyszące dziecku w repatriacji). Dziecko (dzieci), które ukończyło(ły) 16 lat dołącza(ją) do wypełnionego wniosku oświadczenie, iż zgadza(ją) się (nie zgadza(ją) się) nabyć obywatelstwo polskie. Należy również załączyć **2 fotografie** dziecka (typu paszportowego).
5. Ze względu na indywidualny charakter sprawy organ administracji państwowej obowiązany jest w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy. Wnioskodawca musi zatem liczyć się z koniecznością złożenia wyjaśnień i przedłożenia **innych dokumentów niż wskazane we wniosku**, istotnych dla ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
6. Jeżeli odpowiedź na pytanie wymaga udokumentowania, należy dołączyć **oryginał lub uwierzytelniony odpis** wymaganego dokumentu. Dokumenty wystawione w językach innych niż polski, powinny zostać **przetłumaczone** przez uprawnionego tłumacza lub pracownika polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego.
7. Część opisową wniosku należy wypełnić **czytelnym pismem odręcznym** a dane w **rubrykach drukowanymi literami**. Wniosek wypełniony w sposób niezgodny z pouczeniem, nieczytelnie, niedokładnie, nie podpisany - **nie będzie przyjęty do rozpatrzenia**.
8. W części II wnioskodawca podaje wymagane informacje dotyczące członków rodziny **niezależnie od faktu, czy osoby te żyją** czy też nie.
9. Do wypełnionego wniosku należy dołączyć **2 fotografie** (typu paszportowego).
10. **Wnioskodawca wypełnia tylko Część I i II wniosku**; Część III wypełnia organ przyjmujący wniosek a Część IV organ udzielający zgody na wydanie wizy.

\* w rubrykach tak oznaczonych **niepotrzebne skreślić**.

**CZĘŚĆ III - OPINIA URZĘDU KONSULARNEGO ( wypełnia Urząd Konsularny )****A. Znajomość języka(ów) przez wnioskodawcę**

1	Znajomość języków obcych: - w mowie i piśmie  - w mowie	Biegła		Dobra		Słaba		
		Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....
		Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....
		Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....	Język .....
2	Język, w którym wnioskodawca mówił w domu jako dziecko	Jęz. Polski		Jęz. Rosyjski		Inny język ( jaki? )		
		..... Od którego roku życia? .....	..... Od którego roku życia? .....	..... Od którego roku życia? .....	..... Od którego roku życia? .....			
3	Wnioskodawca nauczył się jęz. polskiego w wieku późniejszym	Tak .....				Nie .....		
4	Nauczył się od	Ojca .....	Matki .....	Dziadka .....	Babki .....			
		Od innego krewnego (podać stopień pokrewieństwa) .....						
5	Nauczył się poza domem rodzinnym (krótko wyjaśnić gdzie?)	..... ..... .....						
6	Język, w którym wnioskodawca porozumiewa się w kręgu rodzinnym	Jęz. Polski		Jęz. Rosyjski		Inny język ( jaki? )		
		Nigdy .....	Nigdy .....	.....	.....	.....		
		Rzadko .....	Rzadko .....	.....	.....	.....		
		Często .....	Często .....	.....	.....	.....		
Wylącznie .....	Wylącznie .....	.....	.....	.....				
7	Stopień opanowania języka polskiego	Wnioskodawca rozumie po polsku		Wnioskodawca mówi po polsku		Wnioskodawca pisze po polsku		
		Nie rozumie nic .....	Nie mówi wcale .....	Tak .....				
		Rozumie trochę .....	Pojedyńcze słowa .....	Nie .....				
		Prawie wszystko .....	Pojedyńcze zdania .....					
Wszystko .....	Biegłe .....							

**B. Pielęgnowanie tradycji i zwyczajów polskich****B.1. Czy wnioskodawca brał (bierze) udział w imprezach kulturalnych, obrzędach religijnych i innych**

organizowanych przez lub dla polskiej grupy narodowościowej ?  
( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )

tak

nie



**B.2.** W jakich? Od kiedy? Kto był (jest) organizatorem?

.....

.....

.....

.....

.....

**B.3.** Czy wnioskodawca należy do organizacji lub stowarzyszeń polskiej grupy narodowościowej?  
 ( wstawić „x” w odpowiedniej rubryce )

tak

nie

**B.4.** Do jakich? Jaka funkcję pełni? Od kiedy?

.....

.....

.....

.....

.....

**C.** Dane dotyczące życiorysu wnioskodawcy.

**C.1.** Czy wnioskodawca podlegał represjom politycznym, narodowościowym, innym?

.....

.....

Jakim?.....

.....

.....

W jakiej formie?.....

.....

.....

Kiedy?.....

.....

.....

**C.2.** Czy osoba aplikująca była karana?

.....

.....

Za co?.....

.....

.....

W jakiej formie?.....

.....

.....

Kiedy?.....

.....

.....



G. Ocena dotychczasowych powiązań wnioskodawcy z państwem zamieszkania i trwałości tych związków oraz innych faktów, mogących mieć wpływ na proces integracji wnioskodawcy ze społeczeństwem polskim:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

H. Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wniosek przyjął i sprawdził:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
rok                      miesiąc                      dzień

.....  
( Pieczęć i podpis Kierownika Urzędu lub osoby upoważnionej )

**CZĘŚĆ IV - ADNOTACJE URZĘDOWE (Wypełnia Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji RP)**

Nr systemowy osoby:	_____
Nr systemowy wniosku	_____
Nr systemowy rodziny	_____

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
rok                      miesiąc                      dzień

.....  
( Imię, nazwisko i stanowisko służbowe, podpis osoby prowadzącej sprawę. )

2. Rodzaj rozstrzygnięcia :

.....

3. Nr wizy repatriacyjnej:

\_\_\_\_\_

4. Liczba osób objętych postępowaniem:

\_\_\_\_\_

5. Data wydania  
wizy

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
rok                      miesiąc                      dzień

6. Data nabycia obywatelstwa polskiego:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
rok                      miesiąc                      dzień

7. Kod urzędu poświadczającego nabycie obywatelstwa polskiego :

\_\_\_\_\_

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE ZEZWOLENIA  
NA ZAMIESZKANIE NA CZAS OZNACZONY I WYDANIE KARTY CZASOWEGO POBYTU**

strona 1

.....  
.....  
(Pieczęć organu przyjmującego wniosek)

.....  
.....  
rok                      miesiąc                      dzień

(Miejsce i data złożenia wniosku)

Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem zamieszczonym na str. 8.  
Wniosek wypełnia się w języku polskim.

**WNIOSEK o udzielenie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony  
i wydanie karty czasowego pobytu**

do Wojewody .....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Fotografia

(4,5 cm x 3,5 cm)

**Wypełnia wnioskodawca\***

**A. DANE OSOBOWE CUDZOZIEMCA**

1. Nazwisko:
2. Nazwiska poprzednie:
3. Nazwisko rodowe (panieńskie):
4. Imię (imiona):
5. Imię ojca:
6. Imię matki:
7. Nazwisko rodowe matki:
8. Data urodzenia:  /  /       9. Płeć: \*
- rok                      miesiąc                      dzień
10. Miejsce urodzenia:
11. Kraj urodzenia (nazwa państwa):
12. Narodowość\*:
13. Obywatelstwo:
14. Stan cywilny: \*
15. Wykształcenie:
16. Zawód wykonywany:
17. Kraj pochodzenia (ostatniego miejsca zamieszkania przed przybyciem do RP):
18. W przypadku, gdy wniosek wypełniany jest dla osoby niepełnoletniej (dziecka) towarzyszącej wnioskodawcy, należy podać stopień jej pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy - patrz pkt 9 **Pouczenia**.
-





strona 4

2. Osoby, z którymi zamierza Pan (Pani) zamieszkać na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Nazwisko	Imię	Data i miejsce urodzenia	Stopień pokrew.	Obywatelstwo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3. Miejsce zamierzonego zamieszkania na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Województwo:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:  Nr mieszkania:  Kod pocztowy:  -

Nazwa własna miejsca zamieszkania,  
czyją jest własnością itp. ....

.....  
.....

4. Rodzina zamieszkała na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Nazwisko	Imię	Data i miejsce urodzenia	Stopień pokrew.	Obywatel.	Adres
1						
2						
3						
4						
5						
6						

5. Dane dotyczące współmałżonka:

Nazwisko: .....

Imię: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Obywatelstwo: .....

Adres: .....

Czy żona/mąż ubiega się o uzyskanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: .....

6. Czy przebywa Pan (Pani) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  tak  nie

6a). Od kiedy przebywa Pan (Pani) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: 

rok				miesiąc				dzień						

6b) w jakim celu ..... 6c) oraz na jakiej podstawie..... :

zaproszenie

ruch bezwizowy

wiza

status uchodźcy

dokument turystyczny (voucher) (zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę).

W przypadku pobytu wizowego proszę wskazać organ, który wydał ostatnią wizę, jej rodzaj, krotkość, okres ważności oraz datę wydania:

organ wydający wizę .....

rodzaj wizej: ..... oznaczenie i symbol wizej: .....

krotkość wizej: ..... okres ważności wizej: ..... data wydania wizej: .....

Poprzednie wizej: .....

7. Udokumentowanie dopełnienia obowiązku meldunkowego (cudzoziemiec przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany dopełnić obowiązku meldunkowego stosownie do postanowień ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - Dz. U. z 1984 r. Nr 32, poz. 174 z późniejszymi zmianami).

.....  
.....  
.....  
.....

8. Czy był Pan (Pani) karany sądownie, jeżeli tak, to kiedy, za jaki czyn, jaki zapadł wyrok i czy został wykonany:

.....  
.....  
.....  
.....



9. Czy ciąży na Panu (Pani) zobowiązania sądowe, administracyjne lub inne, w tym np. alimentacyjne, finansowe tak na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i za granicą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Rysopis:

Wzrost: .....

Kolor oczu: .....

Znaki szczególne: .....

11. Inne okoliczności istotne w sprawie.  
(wypełnia wnioskodawca)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zostałem/zostałam pouczony/pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r., z którego wynika, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Data:

					/				/			
rok			miesiąc					dzień				

.....  
(Podpis osoby składającej wniosek)

Miejsce na znak opłaty skarbowej za podanie i załączniki (wkleja organ)	Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony (miejsce na zamieszczenie przez organ dowodu opłaty)
--	--

**Załączniki do podania:**  
(załącza wnioskodawca)

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. ....  | 1. ....  |
| 2. ....  | 2. ....  |
| 3. ....  | 3. ....  |
| 4. ....  | 4. ....  |
| 5. ....  | 5. ....  |
| 6. ....  | 6. ....  |
| 7. ....  | 7. ....  |
| 8. ....  | 8. ....  |
| 9. ....  | 9. ....  |
| 10. .... | 10. .... |

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE Wypełnia organ przyjmujący wniosek**

Opinia organu przyjmującego wniosek (dotyczy kierownika polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego lub urzędu konsularnego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wniosek przyjął i sprawdził:

rok	/		miesiąc	/		dzień						

.....  
(pieczęć i podpis organu lub osoby upoważnionej)

strona 8

**G. ADNOTACJE URZĘDOWE** Wypełnia organ rozpatrujący wniosek

Nr systemowy osoby:	<input type="text"/>
Nr systemowy wniosku:	<input type="text"/>

1. Data, imię, nazwisko i stanowisko służbowe,  
podpis osoby prowadzącej sprawę:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

.....

2. Rodzaj decyzji:

.....

3. Liczba osób objętych decyzją:

<input type="text"/>	4. Data wydania decyzji	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
		rok		miesiąc		dzień

5. Data i podpis osoby odbierającej decyzję:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

.....

6. Data wydania karty czasowego pobytu:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

7. Seria i numer karty czasowego pobytu:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
seria	numer

8. Liczba osób niepełnoletnich (dzieci) wpisanych  
do karty czasowego pobytu:

<input type="text"/>	9. Termin ważności karty czasowego pobytu:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
		rok		miesiąc		dzień

10. Data i podpis osoby odbierającej kartę czasowego  
pobytu:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

.....

**Pouczenie**

- Należy udzielić odpowiedzi na każde pytanie. W przypadku nieudzielenia niezbędnych odpowiedzi wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.
- Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
- Punkty A, B, C, D i E wypełnia wnioskodawca, punkty B i C wypełnia się alternatywnie punkt F wypełnia organ przyjmujący wniosek.
- W rubryce "płeć" wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.
- Rubryka „narodowość” - w zależności od uznania wnioskodawcy - może pozostać nie wypełniona.
- W rubryce “Stan cywilny” używać sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec.
- Ze względu na indywidualny charakter sprawy organ administracji państwowej obowiązany jest w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy, zatem strona musi liczyć się z koniecznością przedłożenia innych niż wskazane we wniosku dokumentów istotnych dla jej ostatecznego rozstrzygnięcia (podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późniejszymi zmianami).
- Do podania należy dołączyć: znaki opłaty skarbowej lub dowód uiszczenia opłaty konsularnej, 2 fotografie (typu paszportowego).
- W przypadku gdy wniosek ma obejmować osoby niepełnoletnie (dzieci) i inne - wpisane do dokumentu, którym legitymuje się wnioskodawca - należy wypełnić punkty A, B, C, D wniosku dla każdej z tych osób, podając stopień pokrewieństwa, załączyć fotografię (typu paszportowego) i znaki opłaty skarbowej.

Załącznik nr 12

## WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA OSIEDLENIE SIĘ I WYDANIE KARTY STAŁEGO POBYTU

strona 1

(Pieczeń organu przyjmującego  
wniosek)

(Nazwa organu przyjmującego  
wniosek)

			/			/		
rok				miesiąc		dzień		

(Miejsce i data złożenia wniosku)

Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem zamieszczonym na str. 12.  
Wniosek wypełnia się w języku polskim.

**WNIOSEK o udzielenie zezwolenia na osiedlenie się  
i wydanie karty stałego pobytu**

do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

Fotografia  
(4,5 cm x 3,5 cm)

**Wypełnia wnioskodawca\***

**A. DANE OSOBOWE CUDZOZIEMCA**

1. Nazwisko: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Nazwiska poprzednie: \_\_\_\_\_
3. Nazwisko rodowe (panieńskie): \_\_\_\_\_
4. Imię (imiona): \_\_\_\_\_
5. Imię ojca: \_\_\_\_\_
6. Imię matki: \_\_\_\_\_
7. Nazwisko rodowe matki: \_\_\_\_\_
8. Data urodzenia: \_\_\_\_\_ 9. Płeć:\*
- rok                      miesiąc                      dzień
10. Miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_
11. Kraj urodzenia (nazwa państwa): \_\_\_\_\_
12. Narodowość:\* \_\_\_\_\_
13. Obywatelstwo: \_\_\_\_\_
14. Stan cywilny:\* \_\_\_\_\_
15. Wykształcenie: \_\_\_\_\_
16. Zawód wykonywany: \_\_\_\_\_
17. Kraj pochodzenia (ostatniego miejsca zamieszkania przed przybyciem do RP): \_\_\_\_\_
18. W przypadku, gdy wniosek wypełniany jest dla osoby niepełnoletniej (dziecka) towarzyszącej wnioskodawcy, należy podać stopień jej pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy - patrz pkt 9 **Pouczenia**.  
\_\_\_\_\_

\* patrz: **Pouczenie** - str. 12





strona 4

2. Osoby, z którymi zamierza Pan (Pani) osiedlić się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Lp.	Nazwisko	Imię	Data i miejsce urodzenia	Stopień pokrew.	Obywatelstwo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

3. Miejsce zamierzonego osiedlenia się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

(należy wskazać lokal mieszkalny oraz przedstawić tytuł prawny do jego zajmowania)

Województwo:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:  Nr mieszkania:

Kod pocztowy:

Typ lokalu:

Tytuł prawny: .....





7. Od kiedy przebywa Pan (Pani) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w jakim celu oraz na jakiej podstawie:

Przebywam od:

rok			miesiąc				dzień				

w celu: .....

karta czasowego pobytu / zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony

wiza

azyl lub status uchodźcy (zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

a) W przypadku pobytu wizowego proszę wskazać organ, który wydał ostatnią wizę, jej rodzaj, krotność, okres ważności oraz datę wydania:

organ wydający wizę .....

rodzaj wizen: ..... oznaczenie i symbol wizen: .....

krotność wizen: ..... okres ważności wizen: ..... data wydania wizen: .....

Poprzednie wizen: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) W przypadku pobytu na podstawie zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony proszę wskazać organ, który je wydał, okres ważności oraz datę wydania:

organ wydający zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony: .....

okres ważności zezwolenia: ..... data wydania zezwolenia: .....

Poprzednie zezwolenia: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nr i seria ostatniej karty czasowego pobytu : .....

Organ wydający: **Wojewoda** .....







14. Czy zna Pan (Pani) język polski:  
(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

w mowie	<input type="checkbox"/>	-biegle	<input type="checkbox"/>	- średnio	<input type="checkbox"/>	- słabo
w piśmie	<input type="checkbox"/>	-biegle	<input type="checkbox"/>	- średnio	<input type="checkbox"/>	- słabo

15. Rysopis:

Wzrost: .....

Kolor oczu: .....

Znaki szczególne: .....

16. Inne okoliczności istotne w sprawie:  
(wypełnia wnioskodawca)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zostałem/zostałam pouczoney/pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r., z którego wynika, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Data:

					/			/		
rok			miesiąc				dzień			

(Podpis osoby składającej wniosek)

Miejsce na znak opłaty skarbowej za podanie i załączniki (wkleja organ)	Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na osiedlenie się (miejsce na zamieszczenie przez organ dowodu opłaty)
--	--

**Załączniki do podania:**  
(załącza wnioskodawca)

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. ....  | 11. .... |
| 2. ....  | 12. .... |
| 3. ....  | 13. .... |
| 4. ....  | 14. .... |
| 5. ....  | 15. .... |
| 6. ....  | 16. .... |
| 7. ....  | 17. .... |
| 8. ....  | 18. .... |
| 9. ....  | 19. .... |
| 10. .... | 20. .... |

**F. ADNOTACJE URZĘDOWE Wypełnia organ przyjmujący wniosek**

Opinia organu przyjmującego wniosek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wniosek przyjął i sprawdził:

						/									
rok			miesiąc					dzień							

(pieczętka i podpis Wojewody  
lub osoby upoważnionej)

**G. ADNOTACJE URZĘDOWE** Wypełnia organ rozpatrujący wniosek

Nr systemowy osoby:	<input type="text"/>
Nr systemowy wniosku:	<input type="text"/>

1. Data, imię, nazwisko i stanowisko służbowe,  
podpis osoby prowadzącej sprawę:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

.....

2. Rodzaj decyzji:

.....

3. Liczba osób objętych decyzją:

<input type="text"/>	4. Data wydania decyzji:	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
		rok		miesiąc		dzień

5. Data i podpis osoby odbierającej decyzję:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

.....

6. Data wydania karty stałego pobytu:

<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

7. Seria i numer karty stałego pobytu:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
seria	numer

8. Liczba osób niepełnoletnich (dzieci) wpisanych  
do karty stałego pobytu:

<input type="text"/>
----------------------

9. Data i podpis osoby odbierającej kartę stałego  
pobytu:


<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
rok		miesiąc		dzień

.....

**Pouczenie**

- Należy udzielić odpowiedzi na każde pytanie. W przypadku nieudzielenia niezbędnych odpowiedzi wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.
- Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
- Punkty A, B, C, D i E wypełnia wnioskodawca, punkty B i C wypełnia się alternatywnie, punkt F wypełnia organ przyjmujący wniosek.
- W rubryce "płeć" wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.
- Rubryka „narodowość” - w zależności od uznania wnioskodawcy - może pozostać nie wypełniona.
- W rubryce “Stan cywilny” używać sformułowań: panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec.
- Ze względu na indywidualny charakter sprawy organ administracji państwowej obowiązany jest w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy, zatem strona musi liczyć się z koniecznością przedłożenia innych niż wskazane we wniosku dokumentów istotnych dla jej ostatecznego rozstrzygnięcia (podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późniejszymi zmianami).
- Do podania należy dołączyć: znaki opłaty skarbowej lub opłaty konsularnej, 2 fotografie (typu paszportowego).
- W przypadku gdy wniosek ma obejmować osoby niepełnoletnie (dzieci) i inne - wpisane do dokumentu, którym legitymuje się wnioskodawca - należy wypełnić punkty A, B, C, D wniosku dla każdej z tych osób, podając stopień pokrewieństwa, załączyć fotografię (typu paszportowego) i znaki opłaty skarbowej.

## WZÓR KARTY CZASOWEGO POBYTU

<b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b>			
<b>KARTA CZASOWEGO POBYTU</b>			
fotografia	nazwisko	<b>XC 0000000</b>	
	imię (imiona)		
	imiona rodziców		
	data i miejsce urodzenia		
	adres zamieszkania		
	wzrost	pleć	kolor oczu
	obywatelstwo		
MRZ - kod OCRB			

DZIECI			
Imię	Nazwisko	Rok ur.	Płeć

NUMER REJESTRU \_\_\_\_\_ TERMIN WAZNOŚCI DOKUMENTU \_\_\_\_\_  
 DATA WYDANIA DOKUMENTU \_\_\_\_\_ ORGAN WYDAJĄCY \_\_\_\_\_


<b>KARTA CZASOWEGO POBYTU STWIERDZA TOŻSAMOŚĆ OSOBY PODCZAS POBYTU NA TERYTORIUM RP, ZAŚ WRAZ Z DOKUMENTEM PASZPORTOWYM UPRAWNIA DO WIELOKROTNEGO PRZEKRACZANIA GRANICY RP BEZ KONIECZNOŚCI UZYSKIWANIA WIZY.</b>
---

This temporary residence card confirms the identity of its holder during his/her stay on the Polish territory. This temporary residence card accompanied with a valid passport entitles the holder to multiple crossing of the Polish state border without the need of a Polish visa.
---

Kartę czasowego pobytu stanowi wypełniony, odpowiednio zabezpieczony papier zadrukowany tłem gilozowym koloru zieleni oliwkowej, pośrodku przechodzący w zieleń. Papier jest zafoliowany.  
Karta czasowego pobytu ma wymiary 105 mm x 74 mm.



## WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU

RZECZPOSPOLITA POLSKA	
KARTA STAŁEGO POBYTU XS 0000000 	
fotografia	nazwisko
	imię (imiona)
	imiona rodziców
	data i miejsce urodzenia
	adres zamieszkania
	wzrost                      płeć                      kolor oczu
	obywatelstwo
MRZ - kod OCRB	

DZIECI			
Imię	Nazwisko	Rok ur.	Płeć

NUMER EWIDENCYJNY PESEL                      TERMIN WAŻNOŚCI DOKUMENTU

DATA WYDANIA DOKUMENTU                      ORGAN WYDAJĄCY

**KARTA STAŁEGO POBYTU STWIERDZA TOŻSAMOŚĆ OSOBY PODCZAS POBYTU NA TERYTORIUM RP, ZAŚ WRAZ Z DOKUMENTEM PASZPORTOWYM UPRAWNIA DO WIELOKROTNEGO PRZEKRACZANIA GRANICY RP BEZ KONIECZNOŚCI UZYSKIWANIA WIZY.**

This permanent residence card confirms the identity of its holder during his/her stay on the Polish territory. This permanent residence card accompanied with a valid passport entitles the holder to multiple crossing of the Polish state border without the need of a Polish visa.

Kartę stałego pobytu stanowi wypełniony, odpowiednio zabezpieczony papier zadrukowany tłem giloszowym koloru ciemnej zieleni oliwkowej, pośrodku przechodzący w róż.  
Papier jest zafoliowany.  
Karta stałego pobytu ma wymiary 105 mm x 74 mm.





strona 3

2.  - Proszę o wydanie nowej: 2.A  - karty stałego pobytu lub 2.B  - karty czasowego pobytu

Posiadam:  - kartę stałego pobytu lub  - kartę czasowego pobytu

serii  numer  wydaną dnia  /  /   
rok miesiąc dzień

przez .....  
 ( nazwa organu, który wydał kartę stałego pobytu lub kartę czasowego pobytu)

ad. 2) W tym wypadku należy szczegółowo uzasadnić konieczność wydania nowej karty stałego pobytu lub karty czasowego pobytu, podać datę osiedlenia się lub zamieszkania na czas oznaczony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, organ, który wydał kartę, oraz termin jej ważności.\*

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

3. Przyczyny wydania nowej karty: 3.A  - zmiana nazwiska, imienia lub innych danych, które wpisuje się do karty, 3.B  -

- zmiana wyglądu utrudniającego ustalenie jego tożsamości, 3.C  - uszkodzenie w stopniu utrudniającym posługiwanie się kartą,

3.D  - utraty dotychczas posiadanej karty, 3.E  - wydanie nowej karty przed upływem terminu ważności dotychczas posiadanej.

4. W kartę stałego pobytu i w kartę czasowego pobytu wpisane powinny być dzieci i inne osoby pozostające pod opieką cudzoziemca:

L p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo

Oświadczam, że zostałem/zostałam pouczoney/pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r., z którego wynika, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Data i podpis składającego wniosek:

/  /   
rok miesiąc dzień .....

Data, imię, nazwisko i stanowisko służbowe, podpis osoby przyjmującej wniosek:

/  /   
rok miesiąc dzień .....

Miejsce na znak opłaty skarbowej  
za podanie i załączniki  
(wkleja organ)

**Załączniki do podania:**  
 (załącza wnioskodawca)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

F. ADNOTACJE URZĘDOWE Wypełnia organ przyjmujący wniosek (zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę)

Nr systemowy osoby:	<input type="text"/>
Nr systemowy wniosku:	<input type="text"/>
Nr ewidencyjny PESEL:	<input type="text"/>
Nr rejestru:	<input type="text"/>

1.  - Data wymiany:  - karty stałego pobytu  
 - Data wydania nowej:  - karty stałego pobytu  - karty czasowego pobytu
2. Seria i numer nowej karty:  - stałego pobytu lub  - czasowego pobytu  
seria:  numer:
3. Data odbioru karty:  - stałego pobytu lub  - czasowego pobytu
4. Termin ważności karty:  - stałego pobytu  - czasowego pobytu
5. Liczba osób objętych wpisem:
6. Data i podpis osoby odbierającej nową kartę:  - stałego pobytu  - czasowego pobytu  
 (podpis)
7. Zwrócono:  - kartę stałego pobytu lub  - kartę czasowego pobytu  
serii  numer  wydana przez .....  
(organy, który wydał kartę stałego lub czasowego pobytu)
8. Data, imię, nazwisko i stanowisko służbowe,  rok /  miesiąc /  dzień .....  
podpis osoby wypełniającej wniosek: .....

**Pouczenie**

- Należy udzielić odpowiedzi na każde pytanie. W przypadku nieudzielenia niezbędnych odpowiedzi wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.
- Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
- Punkty A, B, C, D i E wypełnia wnioskodawca, punkt F wypełnia organ przyjmujący wniosek.
- W rubryce „Płeć” wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.
- Rubryka „Narodowość” - w zależności od uznania wnioskodawcy - może pozostać nie wypełniona.
- W rubryce „Stan cywilny” używać sformułowań: panna, kawaler, mężatka, zonaty, rozwiedziona, rozwiedziony, wdowa, wdowiec.
- Ze względu na indywidualny charakter sprawy organ administracji państwowej obowiązany jest w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy, zatem strona musi liczyć się z koniecznością przedłożenia innych niż wskazane we wniosku dokumentów istotnych dla jej ostatecznego rozstrzygnięcia (podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późniejszymi zmianami).
- Do podania należy dołączyć: znaki opłaty skarbowej, 2 fotografie (typu paszportowego), dokument poświadczający dopełnienie obowiązku meldunkowego - ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 1984 r. Nr 32, poz. 174 z późniejszymi zmianami).
- W przypadku wydania nowej karty w wypadku utraty dotychczas posiadanej należy dołączyć oświadczenie o okolicznościach utraty karty oraz zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu utraty.
- Wniosek służy wyłącznie do podania informacji i danych zamieszczonych przed rubrykami (dotyczy zarówno wnioskodawcy jak i organu przyjmującego wniosek).
- W przypadku gdy wniosek ma obejmować osoby niepełnoletnie (dzieci) i inne - wpisane do dokumentu, którym legitymuje się wnioskodawca - należy wypełnić punkty A, B, C, D wniosku dla każdej z tych osób, podając stopień pokrewieństwa, załączyć fotografię, (typu paszportowego), znaki opłaty skarbowej i **przesłać razem** (spięte) z Wnioskiem rodzica (opiekuna).



strona 2

**B. DZIECI I INNE OSOBY ZNAJDUJĄCE SIĘ POD OPIEKĄ\*:  
(podlegające wpisowi do dokumentu podróży)**

Lp.	Imię i nazwisko	Płeć*	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**C. UZASADNIENIE WNIOSKU\***

Proszę o wydanie dokumentu podróży, na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 1997r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 114, poz. 739).

Oświadczam, że uzyskanie przeze mnie nowego dokumentu paszportowego nie jest możliwe.

Oświadczenie o okolicznościach, dniu i miejscu utraty lub zniszczenia dokumentu paszportowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam , że posiadam zezwolenie na osiedlenie się na terytorium RP Nr .....

z dnia .....uzyskane decyzją .....

(nazwa organu)

oraz kartę stałego pobytu ..... (seria i numer) ..... (data ważności)

wydaną przez ..... (nazwa organu)

Oświadczam, że zostałem/zostałam pouczone/pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r., z którego wynika, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Data i podpis składającego wniosek:

rok			miesiąc					dzień											

\* patrz: Pouczenie - str. 4

strona 3

Miejsce na znak opłaty skarbowej za podanie i załączniki  
(wkleja organ)

**Załączniki do podania:**  
(załącza wnioskodawca)

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....

Wniosek przyjął i sprawdził:

				/				/			
rok					miesiąc				dzień		

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

\*patrz: **Pouczenie** - str. 4



strona 4

**D. ADNOTACJE URZĘDOWE\*** Wypełnia organ rozpatrujący wniosek

Nr systemowy osoby:	<input type="text"/>
Nr systemowy wniosku:	<input type="text"/>

1. Rodzaj decyzji:
2. Liczba osób objętych decyzją:
3. Data, nazwisko, imię, stanowisko służbowe, podpis osoby wydającej decyzję: .....
4. Data wydania dokumentu podróży  /  /   
rok                      miesiąc                      dzień
5. Data ważności dokumentu podróży  /  /   
rok                      miesiąc                      dzień
6. Seria i numer wydanego dokumentu podróży:
7. Data i podpis osoby odbierającej dokument podróży:  /  /   
rok                      miesiąc                      dzień
- .....  
(podpis)

<p>Miejsce na zamieszczenie dowodu uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu podróży lub adnotacja o odstąpieniu od pobrania tej opłaty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---

**Pouczenie**

- 1) Należy udzielić odpowiedzi na każde pytanie. W przypadku nieudzielenia niezbędnych odpowiedzi wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.
- 2) Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
- 3) Punkty A, B i C wypełnia wnioskodawca, punkt D wypełnia organ przyjmujący wniosek.
- 4) W rubryce "płeć" wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.
- 5) Rubryka „narodowość” - w zależności od uznania wnioskodawcy - może pozostać nie wypełniona.



strona 2

**B. DZIECI I INNE OSOBY ZNAJDUJĄCE SIĘ POD OPIEKĄ\*:  
(podlegające wpisowi do tymczasowego dokumentu podróży)**

Lp.	Imię i nazwisko	Płeć	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**C. UZASADNIENIE WNIOSKU\***

Proszę o wydanie tymczasowego dokumentu podróży, na podstawie art. 29 lub art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 1997r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 114, poz. 739).

Oświadczam, że uzyskanie przeze mnie nowego dokumentu paszportowego nie jest możliwe.

Oświadczenie o okolicznościach, dniu i miejscu utraty lub zniszczenia dokumentu paszportowego lub dokumentu podróży:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zostałem/zostałam pouczoney/pouczone o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r., z którego wynika, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Data i podpis składającego wniosek:

			/			/				
rok			miesiąc				dzień			

.....

\* patrz: **Pouczenie** - str. 4

Miejsce na znak opłaty skarbowej za podanie i załączniki  
(wkleja organ)

**Załączniki do podania:**  
(załącza wnioskodawca)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Wniosek przyjął i sprawdził:

				/		/	

rok                      miesiąc                      dzień

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

\* patrz: **Pouczenie** - str. 4

strona 4

**D. ADNOTACJE URZĘDOWE\*** Wypełnia organ rozpatrujący wniosek

Nr systemowy osoby:	<input type="text"/>
Nr systemowy wniosku:	<input type="text"/>

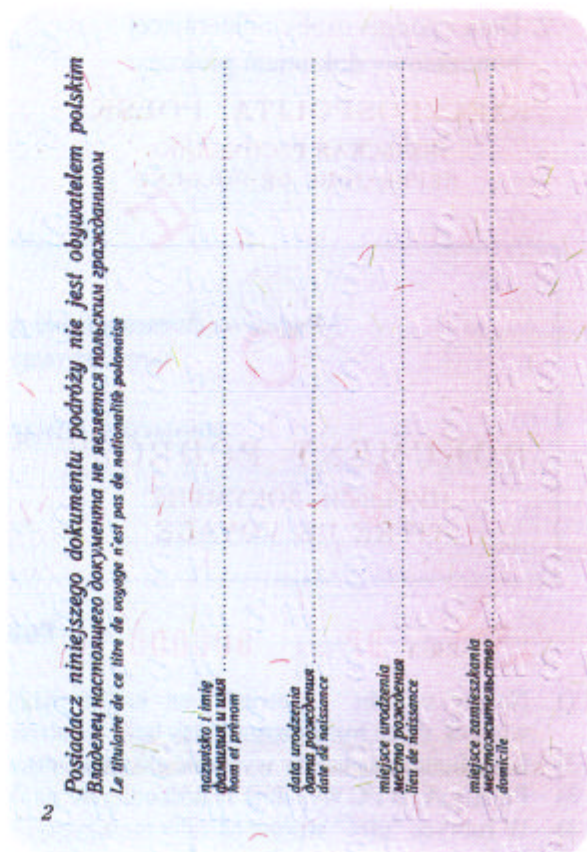
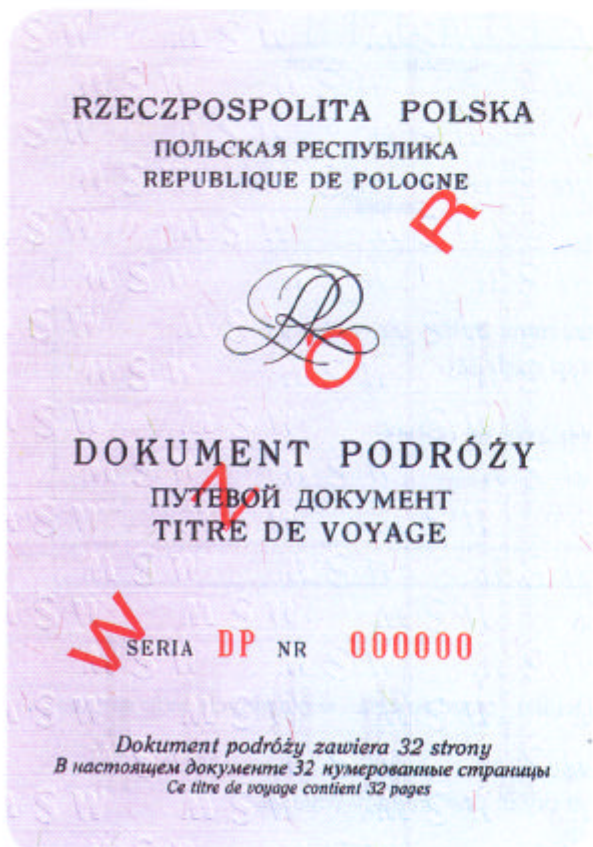
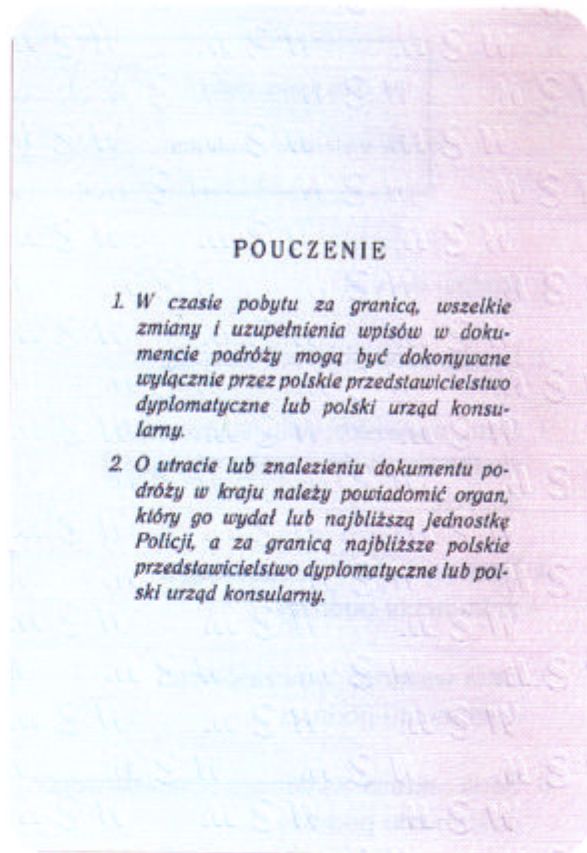
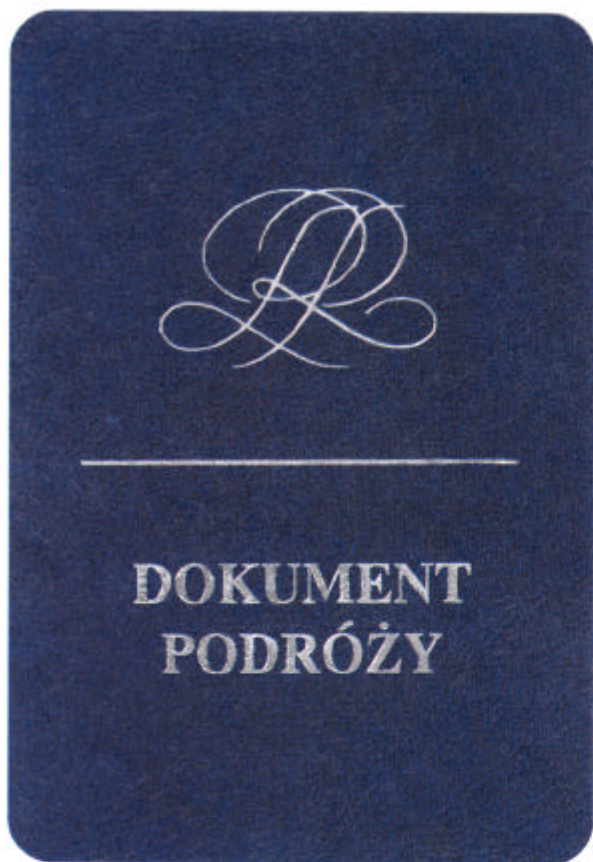
1. Rodzaj decyzji:
2. Liczba osób objętych decyzją:
3. Data, nazwisko, imię, stanowisko służbowe, podpis osoby wydającej decyzję: .....
4. Data wydania tymczasowego dokumentu podróży:  /  /   
rok                      miesiąc                      dzień
5. Data ważności tymczasowego dokumentu podróży:  /  /   
rok                      miesiąc                      dzień
6. Seria i numer wydanego tymczasowego dokumentu podróży:                         
seria                      numer
7. Data i podpis osoby odbierającej tymczasowy dokument podróży:  /  /   
rok                      miesiąc                      dzień
- .....  
(podpis)

<p>Miejsce na zamieszczenie dowodu uiszczenia opłaty za wydanie tymczasowego dokumentu podróży lub adnotacja o odstąpieniu od pobrania tej opłaty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

**Pouczenie**

- 1) Należy udzielić odpowiedzi na każde pytanie. W przypadku nieudzielenia niezbędnych odpowiedzi wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia.
- 2) Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.
- 3) Punkty A, B i C wypełnia wnioskodawca, punkt D wypełnia organ przyjmujący wniosek.
- 4) W rubryce "płeć" wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.
- 5) Rubryka „narodowość” - w zależności od uznania wnioskodawcy - może pozostać nie wypełniona.

WZÓR DOKUMENTU PODRÓŻY



**RYSOPIS**  
**ПРИМЕТЫ - SIGNALLEMENT**

wzrost / рост / taille .....  
 oszy / глаза / yeux .....  
 znaki szczególne / особые приметы / signes particuliers .....

**Podpis posiadacza / Подпись владельца документа / Signature du titulaire**

SERIA **DP** NR **000000**

3

**Dzieci towarzyszące**  
**Дети сопровождающие владельца документа / Enfants accompagnant le titulaire**

Imię i nazwisko / Имя и фамилия / Prénom et nom	Rok urodzenia / Год рождения / Date de naissance	Płeć / Пол / Sexe
<b>N</b>	<b>O</b>	<b>R</b>

4

**Zmiany i uzupełnienia wpisów dokonanych na stronie 4.**  
**Изменения и дополнения к отметкам на странице 4.**  
**Modifications et indications complémentaires à la page 4.**

**N O R**

SERIA **DP** NR **000000**

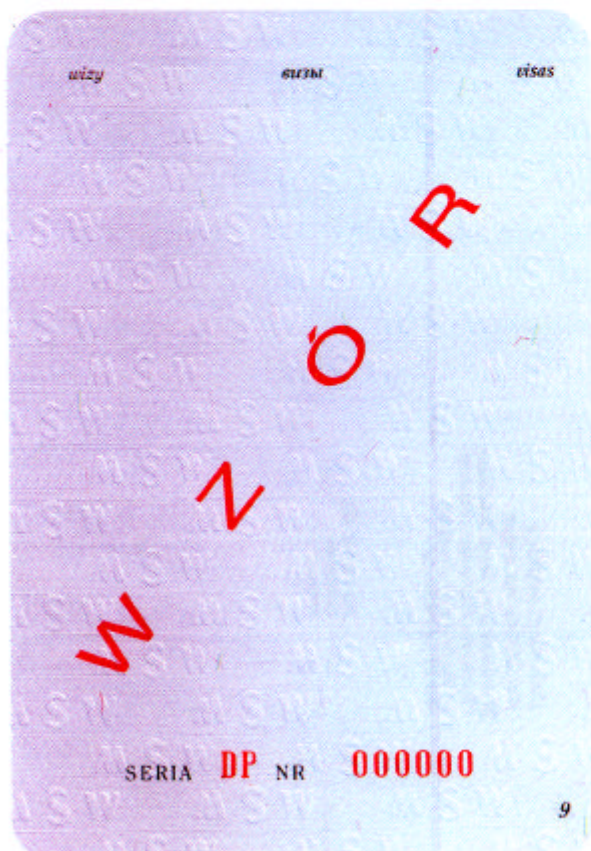
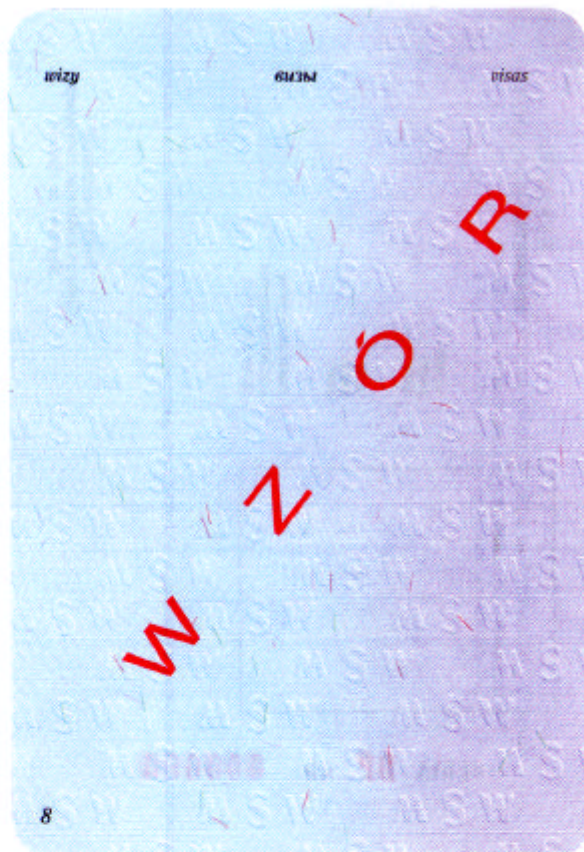
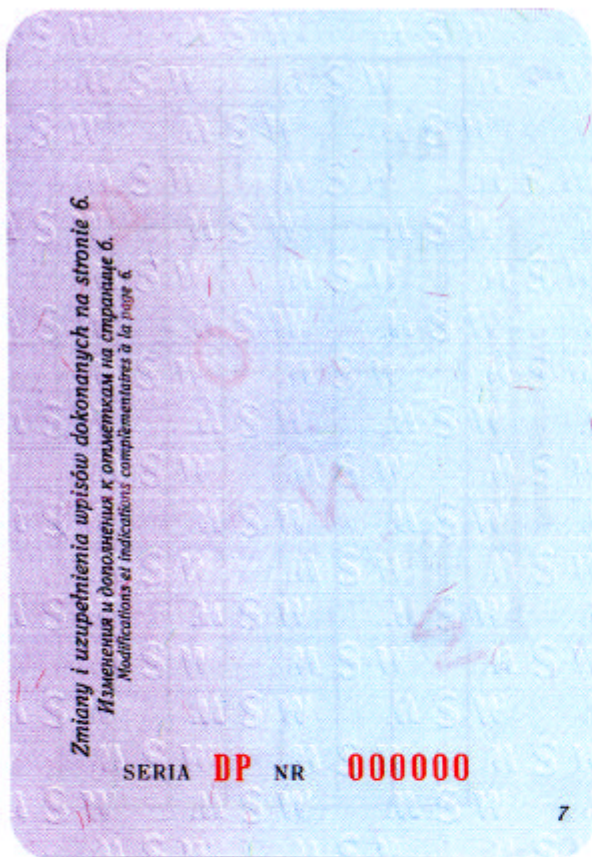
5

**Dokument podróży jest ważny na kraje**  
**Путевой документ действителен на следующие страны:**  
**Ce titre de voyage est valable pour les pays suivants:**

**na okres do:**  
**сроком по:**  
**jusqu'au:**

мес.

6



Uwaga do załącznika nr 18:  
strony 10,12,14,16 i 17-31 jak str. 8;  
strony 11,13 i 15 jak str. 9.



## WZÓR TYMCZASOWEGO DOKUMENTU PODRÓŻY

<p><b>WIZY / VISAS</b></p>	<p><b>WIZY / VISAS</b></p>
<p><b>RZECZPOSPOLITA POLSKA</b> <b>REPUBLIC OF POLAND</b></p> 	
<p><b>TYMCZASOWY DOKUMENT PODRÓŻY</b> Provisional Travel Document</p>	
<p><b>RT 000000</b></p>	
<p><b>WIZY / VISAS</b></p>	<p><b>POUCZENIE</b> Instructions</p> <p><i>W przypadku utraty tymczasowego dokumentu podróży posiadacz zobowiązany jest zgłosić o tym w terminie trzech dni organ, który wydał ten dokument oraz Policję. W przypadku odzyskania utraconego tymczasowego dokumentu podróży posiadacz winien niezwłocznie zgłosić organ, który go wydał.</i></p> <p><i>Any case of loss of the Provisional Travel Document should be reported by its holder to the issuing authority and Police within three days.</i></p> <p><i>Should the Provisional Travel Document be recovered, its holder is obliged to inform the issuing authority without delay.</i></p>
<p><i>Posiadaacz niniejszego dokumentu nie jest obywatelem polskim</i> <i>Tymczasowy dokument podróży jest ważny na wszystkich krajach świata</i> <i>Uprawnia do jednokrotnego przekroczenia granicy państwowej RP</i></p> <p><i>The holder of this Document is not a Polish citizen</i> <i>Provisional Travel Document is valid for all countries of the world</i> <i>It entitles to a single crossing of the State border of Poland</i></p>	

WIZY / VISAS

Termin ważności /Date of expiry/ .....

Dzieci i inne osoby znajdujące się pod opieką / Children and other guarded persons /

Imię i nazwisko /Given name and surname/	Płeć /Sex/	Rok urodzenia /Year of birth/	Stopień pokrewieństwa /Relationship/

Podlega wydaniu art. 29 lub art.30 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 114, poz 739) /Legal grounds/Art.29 or art.30 of the Aliens Act of 25 June, 1997 Dz.U.Nr 114 poz 739/

Data i miejsce wydania /Date and place of issue/ .....

Organ wydający dokument /Issuing Authority/ .....

m.p.

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, podpis osoby wydającej /Name, first name and position of the issuing Official/



(podpis posiadacza dokumentu) /Signature of the holder/

Nazwisko /Surname/ .....

Imię / Imiona / Given name(s) .....

Data i miejsce urodzenia /Date and place of birth/ .....

Imiona rodziców /Parent's given names/ .....

Obywatelstwo / Kraj pochodzenia /Citizenship/Country of origin/ .....

Płeć /Sex/ .....

Wzrost /Height/ .....

Kolor oczu /Colour of eyes/ .....

Znaki szczególne /Peculiarities/ .....

Załącznik nr 20

**WZÓR WNIOSKU O WYDANIE DOKUMENTU PODRÓŻY PRZEWIDZIANEGO W KONWENCJI GENEWSKIEJ DOTYCZĄCEJ STATUSU UCHODźCÓW, SPORZĄDZONEJ W GENEWIE DNIA 28 LIPCA 1951 R.**

strona 1

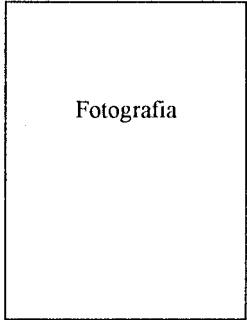
.....  
 (Pieczęć organu przyjmującego wniosek)

.....  

	/		/
rok		miesiąc	dzień

 (Miejsce i data złożenia wniosku)

Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem zamieszczonym na str. 4. Wniosek wypełnia się w języku polskim.



**WNIOSEK o wydanie dokumentu podróży przewidzianego w Konwencji genewskiej dotyczącej statusu uchodźców, sporządzonej w Genewie dnia 28 lipca 1951 r.**

**do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Wypełnia wnioskodawca\*

**A. DANE OSOBOWE CUDZOZIEMCA**

1. Nazwisko:

2. Imię (imiona):

3. Imię ojca:

4. Imię matki:

5. Data i miejsce urodzenia:  /  /

rok                      miesiąc                      dzień                      Miejsce urodzenia

6. Płeć: \*

7. Obywatelstwo:

8. Miejsce zamieszkania na terytorium RP (dokładny adres):

8.1. Województwo:

8.2. Miejscowość:

8.3. Ulica:

8.4. Nr domu:                          8.5. Nr mieszkania:

8.6. Kod pocztowy:   -

\* patrz: **Pouczenie** - str. 4

strona 2

## 9. Rysopis:

Wzrost (w cm): .....

Kolor oczu: .....

Znaki szczególne: .....

**B. DZIECI I INNE OSOBY ZNAJDUJĄCE SIĘ POD OPIEKĄ\*:**  
(podlegające wpisowi do dokumentu podróży)

L p.	Imię	Nazwisko	Miejsce i data urodzenia	Płeć*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Oświadczam, że zostałem/zostałam pouczony/pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r., z którego wynika, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Data i podpis składającego wniosek:

rok		miesiąc			dzień				

.....

Miejsce na znak opłaty skarbowej za podanie i załączniki  
(wkleja organ)

Wniosek przyjął i sprawdził:

.....  
( Data, imię, nazwisko i stanowisko służbowe )

\* patrz: Pouczenie - str. 4

**C. ADNOTACJE URZĘDOWE\* Wypełnia organ rozpatrujący wniosek**

Nr systemowy osoby:	<input type="text"/>
Nr systemowy wniosku:	<input type="text"/>

1. Seria i numer wydanego dokumentu podróży:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
seria	numer

2. Data wydania dokumentu podróży

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rok				miesiąc				dzień

3. Data ważności dokumentu podróży

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rok				miesiąc				dzień

4. Data i podpis osoby odbierającej dokument podróży:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
rok				miesiąc				dzień

.....  
(podpis)

Miejsce na zamieszczenie dowodu uiszczenia opłaty za wydanie dokumentu podróży  
lub  
adnotacja o odstąpieniu od pobrania tej opłaty

.....

.....

.....

.....

---

*strona 4*

### **Pouczenie**

- 1) Należy udzielić odpowiedzi na każde pytanie. W przypadku nieudzielenia niezbędnych odpowiedzi, wniosek może być pozostawiony bez rozpoznania.
- 2) Kwestionariusz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.
- 3) Punkty A i B wypełnia wnioskodawca, punkt C wypełnia organ przyjmujący wniosek.
- 4) W rubryce "płeć" wpisać M - dla mężczyzny, K - dla kobiety.

## WZÓR WNIOSKU O NADANIE STATUSU UCHODźCY W RZECZYPOSPOLIEJ POLSKIEJ

strona 1

(Organ przyjmujący wniosek)

(Miejsce i data złożenia wniosku)

## WNIOSEK

do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
o nadanie statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej

Fotografia

Nr systemowy osoby:

Nr systemowy wniosku:

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 25 czerwca 1997r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 1997 r. Nr 114, poz. 739) proszę o nadanie mi statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej.

Oświadczam, że zostałem/zostałam pouczony/pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r., z którego wynika, że „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

(podpis osoby składającej wniosek)

1.

Pełne nazwisko i imiona w języku ojczystym

2. Nazwisko:

3. Imiona:

4. Płeć:

5. Imię ojca:

6. Imię matki:

7. Data urodzenia:

rok

miesiąc

dzień

8. Miejsce ur.:

9. Obywatelstwo:

10. Narodowość:

11a) Dokument paszportowy (paszport):

Seria i numer:

11b) Inny dokument tożsamości:

Seria i numer:

11c) Rodzaj dokumentu (dowód osobisty, prawo jazdy itp.):

12. Sposób wjazdu na terytorium Polski:

legalny

nielegalny

13. Data i miejsce  
przekroczenia granicy:

rok

miesiąc

dzień

miejsce

14a) Dane współmałżonka/współmałżonki (nazwisko, imię, data urodzenia):

.....

14b) Dane dzieci małoletnich lub innych znajdujących się pod opieką (nazwisko, imię, data urodzenia, płeć):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

15. Proszę wskazać zasadnicze okoliczności i przyczyny, dla których ubiega się Pan/Pani o nadanie statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16. Znajomość języków (w mowie, piśmie):  
a) język ojczysty: ..... b) inne: .....

.....

17. Ostatnie miejsce zamieszkania Pana/Pani poza granicami RP:

a) Nazwa państwa: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
b) Miejscowość: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

18. Adres i miejsce zamieszkania w Polsce:

.....



strona 3

W przypadku złożenia wniosku o nadanie statusu uchodźcy w granicznej placówce kontrolnej Straży Granicznej obowiązany/obowiązana jest Pan/Pani do osobistego stawiennictwa w terminie 7 dni do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Departament do Spraw Migracji i Uchodźstwa MSWiA Warszawa, ul. Koszykowa 16).

Zgodnie z art. 41 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego obowiązany/obowiązana jest Pan/Pani do zawiadomienia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o każdorazowej zmianie miejsca pobytu ze wskazaniem adresu do korespondencji.

Oświadczam, że zostałem pouczone o tym, iż wniosek o nadanie statusu uchodźcy winien zawierać: dane osobowe wnioskodawcy, towarzyszącego mu współmałżonka i małoletnich dzieci oraz informacje o kraju pochodzenia, a także wskazywać zasadnicze okoliczności uzasadniające nadanie statusu uchodźcy (art. 34 ust. 2 ustawy o cudzoziemcach).

Jednocześnie pouczone zostałem o tym, że wniosek, który nie spełnia powyższych wymagań, może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia (art. 34 ust. 3 ustawy o cudzoziemcach).

(data i podpis osoby składającej wniosek)

Kwituję odbiór postanowienia o wszczęciu postępowania o nadanie statusu uchodźcy Nr.....

wydanego w dniu .....przez.....

(stanowisko służbowe, imię i nazwisko, podpis osoby wydającej postanowienie) (nazwisko i imię cudzoziemca, podpis)

Kwituję odbiór pouczenia dla cudzoziemców ubiegających się o status uchodźcy w R.P. o trybie i zasadach postępowania oraz przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach.

(stanowisko służbowe, imię i nazwisko, podpis osoby wydającej pouczenie) (nazwisko i imię cudzoziemca, podpis)

#### Poniższe wypełnia organ przyjmujący wniosek

19. Przyjęty:  w ramach readmisji  poza readmisją
20. Skierowany do Departamentu do Spraw Migracji i Uchodźstwa MSWiA:  tak  nie
21. Cudzoziemiec został osadzony:  tak  nie
- a) w areszcie w celu wydalenia  tak  nie ..... miejscowość
- b) w ośrodku strzeżonym  tak  nie ..... miejscowość
- c) w areszcie śledczym lub zakładzie karnym  tak  nie ..... miejscowość
- d) inne .....  tak  nie ..... miejscowość
22. Wydano tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca
- Seria i numer:
23. Ilość osób znajdujących się pod opieką wpisanych do tymczasowego zaświadczenia tożsamości:

(podpis cudzoziemca)

strona 4

24. Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Stanowisko służbowe, imię i nazwisko, podpis osoby przyjmującej wniosek)

Organ przyjmujący wniosek zobowiązany jest do :

- 1) wręczenia cudzoziemcowi postanowienia o wszczęciu postępowania o nadanie statusu uchodźcy;
- 2) przyjęcia formularza wniosku i równoczesnego wystąpienia do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z wnioskiem o wyznaczenie opiekuna prawnego dla osoby niezdolnej do czynności prawnej (art. 4 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku deklarowania przez małoletniego powyżej 13 roku życia pozostającego bez przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, zamiaru złożenia wniosku o nadanie statusu uchodźcy,
- 3) niezwłocznego przesłania faksem wypełnionego wniosku o nadanie statusu uchodźcy do Departamentu do Spraw Migracji i Uchodźstwa MSWiA w Warszawie, a w przypadkach zaistnienia przesłanek skutkujących możliwością podjęcia przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji decyzji o odmowie wszczęcia postępowania o nadanie statusu uchodźcy lub decyzji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, akta i materiały na numer 646-36-99 lub 346-09. Oryginały wniosków wraz z aktami spraw należy przesłać pocztą,
- 4) w przypadku cudzoziemców składających wnioski i osadzonych w aresztach w celu wydalenia, w ośrodku strzeżonym, w aresztach śledczych lub zakładach karnych itp. obowiązkowe stawiennictwo w Departamencie do Spraw Migracji i Uchodźstwa MSWiA przypada w ciągu 7 dni od dnia zwolnienia,
- 5) umieszczenia w adnotacjach urzędowych informacji w szczególności: o wydaniu decyzji o odmowie wszczęcia postępowania lub decyzji o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania, a także o wystąpieniu do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich z wnioskiem o wyznaczenie przedstawiciela dla osoby niezdolnej do czynności prawnej, oraz o okolicznościach towarzyszących złożeniu wniosku.

**Uwagi dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku:**


- 1) małoletnich, towarzyszących składającym wniosek wpisuje się do wniosku matki lub ojca ew. jednego z opiekunów,
- 2) punkcie 4 i 14b jako oznaczenie płci wpisać symbol „K” - kobieta lub symbol „M” - mężczyzna,
- 3) odpowiedzi zaznaczone symbolem „X” , a umieszczone w odpowiednich kratkach traktowane będą jako zgodne z oświadczeniami wnioskodawcy,
- 4) w przypadku braku dokumentu paszportowego lub jakiegokolwiek innego dokumentu tożsamości należy wpisać słowo „brak” ,
- 5) punkt 18 oraz nadanie numeru systemowego osoby i numeru systemowego wniosku dotyczy wniosków przyjmowanych od cudzoziemców bezpośrednio przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (DMiU),
- 6) wniosek powinien być wypełniony czytelnie, drukowanymi literami w języku polskim i języku obcym zrozumiałym dla cudzoziemca .

## WZÓR TYMCZASOWEGO ZAŚWIADCZENIA TOŻSAMOŚCI CUDZOZIEMCA

WIZY / VISAS

WIZY / VISAS

**RZECZPOSPOLITA POLSKA**



**TYMCZASOWE ZAŚWIADCZENIE  
TOŻSAMOŚCI CUDZOZIEMCA**

**UC 000000**

*Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca potwierdza, że posiadacz dokumentu ubiegającego się o nadanie statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej*

**PODZCZENIE**

1. Tymczasowe zaświadczenie tożsamości wydawane jest przez Urząd imigracyjny i zamieszkuje w tym celu, aby umożliwić podjęcie decyzji w sprawie nadania statusu uchodźcy cudzoziemcu.
2. Po podjęciu ostatecznej decyzji w sprawie nadania statusu uchodźcy cudzoziemcu, powołanie orzeczeń tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca do Ministerstwa Wewnętrznych i Administracji.
3. W przypadku zmiany tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca należy zawiadomić o tym fakcie w terminie trzech dni Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. W przypadku uzyskania ostatecznego tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca należy zawiadomić o tym fakcie Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

**WIZY / VISAS**

Termin ważności .....

Termin ważności przedłuża się do .....

Termin ważności przedłuża się do .....

Termin ważności przedłuża się do .....

**Dzieci i inne osoby znajdujące się pod opieką**

Imię i nazwisko	Płeć	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Podpis wydawcy: art. 39 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 114, poz. 739)

Data i miejsce wydania .....

.....  
Organ wydający dokument

.....  
m.p.

.....  
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe,  
podpis osoby wydającej

.....  
(podpis posiadacza dokumentu)

Nazwisko .....

Imię / Imiona / .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Obywatelstwo / Kraj pochodzenia .....

Płeć .....

Wzrost .....

Kolor oczu .....

Zaaki szczególne .....

WZÓR PIECZĘCI POŚWIADCZAJĄCEJ WYDANIE DECYZJI O WYDALENIU

**Podany niżej wzór stampil powinien mieścić się  
w prostokącie o szerokości  
60 mm i wysokości 50 mm.  
SKALA 1:1**

Na podstawie art. 52 ust.1 pkt.....	
ustawy z dnia 25 czerwca 1997r.	
o cudzoziemcach (Dz.U.Nr114, poz.739)	
wydano decyzję Nr.....z dnia.....	
o wydaleniu z terytorium RP.	
.....	.....
(miejscowość, data)	(podpis)
m.p	



.....  
( stempel nagłówek )

**REJESTR  
ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW WIZOWYCH  
I WYDANYCH W TYCH SPRAWACH DECYZJI**

Zawiera kart .....  
Założono dnia .....  
Zakończono dnia .....





**REJESTR  
DECYZJI O WYDALENIU  
ORAZ OSÓB WYDALONYCH  
Z RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

.....  
( stempel nagłówkowy )

Zawiera kart .....  
.....

Założono dnia .....  
.....

Zakończono dnia .....  
.....



.....  
( stempel nagłówkowy )

**REJESTR  
ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE ZEZWOLENIA  
NA ZAMIESZKANIE NA CZAS OZNACZONY  
I WYDANYCH W TYCH SPRAWACH DECYZJI**

Zawiera kart .....  
Założono dnia .....  
Zakończono dnia .....



.....  
( stempel nagłówkowy )

**REJESTR  
ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE ZEZWOLENIA  
NA OSIEDLENIE SIĘ  
I WYDANYCH W TYCH SPRAWACH DECYZJI**

Zawiera kart .....

Złożono dnia .....

Zakończono dnia .....



Załącznik nr 29

strona 1

.....  
( stempel nagłówek )

**REJESTR  
ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O NADANIE STATUSU UCHODźCY  
I WYDANYCH W TYCH SPRAWACH DECYZJI I POSTANOWIEŃ**

Zawiera kart .....  
Założono dnia .....  
Zakończono dnia .....





.....  
( stempel nagłówkowy )

**REJESTR  
ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O NADANIE STATUSU UCHODźCY  
I WYDANYCH W TYCH SPRAWACH DECYZJI I POSTANOWIEŃ**

Zawiera kart .....  
Założono dnia .....  
Zakończono dnia .....



Załącznik nr 31

strona 1

.....  
( stempel nagłówkowy )

**REJESTR  
ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE AZYLU  
I WYDANYCH W TYCH SPRAWACH DECYZJI**

Zawiera kart .....  
Złożono dnia .....  
Zakończono dnia .....



Załącznik nr 32

# EWIDENCJA ZAPROSZEŃ

.....  
( stempel nagłówek )

Zawiera kart .....

Założono dnia .....

Zakończono dnia .....



