

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 19 września 1997 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w związku z likwidacją skutków powodzi, która miała miejsce w lipcu 1997 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 17 lipca 1997 r. o stosowaniu szczególnych rozwiązań w związku z likwidacją skutków powodzi, która miała miejsce w lipcu 1997 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 491 i Nr 107, poz. 692) zarządza się, co następuje:

### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie reguluje warunki i tryb przyznawania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, osobom poszkodowanym w wyniku powodzi, która miała miejsce w lipcu 1997 r., na:

- 1) utrzymanie zagrożonych likwidacją miejsc pracy osób niepełnosprawnych z powodu powodzi,
- 2) pożyczki zakładom pracy chronionej, które poniosły straty w wyniku powodzi,
- 3) utrzymanie zagrożonych likwidacją warsztatów terapii zajęciowej z powodu powodzi,
- 4) zakup sprzętu rehabilitacyjnego utraconego w wyniku powodzi.

§ 2. 1. Rozporządzenie dotyczy:

- 1) osób niepełnosprawnych,
- 2) osób fizycznych i osób prawnych oraz podmiotów gospodarczych nie posiadających osobowości prawnej, zatrudniających osoby niepełnosprawne lub prowadzących rehabilitację takich osób,

które na skutek powodzi doznały szkód majątkowych lub utraciły możliwość korzystania z zajmowanego lokalu lub budynku — zwanych dalej „osobami poszkodowanymi”.

2. Zaświadczenie o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, wydaje organ gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności gospodarczej.

### Rozdział 2

#### Utrzymanie zagrożonych likwidacją, z powodu powodzi, miejsc pracy osób niepełnosprawnych

§ 3. Przyznawane dofinansowanie przeznacza się na:

- 1) zakup materiałów, towarów i usług niezbędnych do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych,
- 2) naprawę lub zakup maszyn i urządzeń oraz oprzyrządowania stanowiących wyposażenie miejsc pracy osób niepełnosprawnych, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi.

§ 4. 1. Osoba poszkodowana składa wniosek do oddziału Funduszu, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) przedmiot działalności,
- 3) charakterystykę i oszacowanie majątku trwałego i obrotowego przed powodzią oraz wyszczególnienie i oszacowanie poniesionych strat,
- 4) informację o ubezpieczeniu majątku,
- 5) opis działań zmierzających do utrzymania zagrożonych likwidacją miejsc pracy,
- 6) wnioskowaną kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- 7) wnioskowaną kwotę zaliczki,
- 8) liczbę zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 5. 1. Oddział Funduszu jest zobowiązany, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymogi określone w § 4, wydać opinię o:

- 1) zasadności przyznania dofinansowania,
- 2) proponowanej wysokości dofinansowania i jego przeznaczeniu,
- 3) poniesionych szkodach.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być przekazana wraz z dokumentami w ciągu 7 dni Zarządowi Funduszu.

3. Zarząd Funduszu rozpatrzy wniosek w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania wraz z dokumentami.

§ 6. 1. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu środków Fundusz zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie, w której określa się:

- 1) wysokość dofinansowania,
- 2) przeznaczenie dofinansowania,
- 3) sposób rozliczenia dofinansowania,
- 4) warunki wypowiedzenia umowy.

2. Kontrolę przestrzegania warunków określonych w umowie o dofinansowanie wykonuje oddział Funduszu.

### Rozdział 3

#### Pożyczki dla zakładów pracy chronionej, które poniosły straty w wyniku powodzi

§ 7. Przyznawane pożyczki mogą być przeznaczone na:

- 1) usunięcie skutków powodzi uniemożliwiających dalsze prowadzenie działalności, przez co należy rozumieć:
  - a) prace budowlane i remontowe zniszczonych budynków, budowli, infrastruktury zakładu i wyposażenia,
  - b) oczyszczanie terenu zakładu ze skutków powodzi,
- 2) zakup surowców do produkcji bieżącej,
- 3) naprawę uszkodzonych maszyn i urządzeń, w tym części i podzespołów koniecznych do ich uruchomienia,
- 4) zakup lub remont uszkodzonych w wyniku powodzi środków transportu.

§ 8. 1. Zakład pracy chronionej składa wniosek w oddziale Funduszu, właściwym dla miejsca prowadzenia działalności.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) oznaczenie decyzji Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych o przyznaniu statusu zakładu pracy chronionej,
- 3) wnioskowaną kwotę pożyczki i proponowany okres karencji oraz spłaty,
- 4) przeznaczenie pożyczki,
- 5) proponowane zabezpieczenie,
- 6) informację o stanie zatrudnienia, w tym osób niepełnosprawnych,
- 7) aktualną informację o sytuacji ekonomiczno-finansowej,

8) szacunek szkód poniesionych na skutek powodzi.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy oraz potwierdzające uprawnienia osób do składania oświadczeń majątkowych:
  - a) aktualny wyciąg z rejestru właściwego dla formy organizacyjnej wnioskodawcy lub wpis do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej albo koncesję,
  - b) aktualną umowę spółki,
  - c) odpowiednie pełnomocnictwa,
  - d) oświadczenie wyrażające zgodę na zaciągnięcie pożyczki lub jej poręczenie,
  - e) decyzję o nadaniu statusu zakładu pracy chronionej,
- 2) dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o otwartych rachunkach bankowych w kraju i za granicą,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o toczących się z jego udziałem postępowaniach sądowych i egzekucyjnych,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o środkach otrzymanych dotychczas z Funduszu oraz niezaleganiu z obowiązkowymi wpłatami na Fundusz,
- 6) zaświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2,
- 7) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie majątkowe lub oświadczenie wnioskodawcy o podpisanych umowach ubezpieczeniowych majątku oraz kwotę otrzymanego odszkodowania,
- 8) oświadczenie wnioskodawcy o aktualnym stanie zadłużenia zakładu pracy chronionej, wraz z opisem zawierającym warunki, a w szczególności zabezpieczenie zaciągniętych zobowiązań oraz stan ich aktualnego rozliczenia.

§ 9. 1. Oddział Funduszu jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi określone w § 8 wydać opinię i przekazać ją wraz z dokumentacją w sprawie Zarządowi Funduszu.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać ocenę:

- 1) zasadności wniosku,
- 2) wysokości pożyczki i jej przeznaczenia,
- 3) wielkości szkody,
- 4) formy zabezpieczenia.

3. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z dokumentami.

§ 10. 1. W przypadku decyzji o przyznaniu pożyczki, Fundusz zawiera z wnioskodawcą umowę, w której określa się:

- 1) wysokość pożyczki,
- 2) przeznaczenie pożyczki,
- 3) sposób rozliczenia pożyczki,
- 4) okres spłaty oraz karencji w spłacie,
- 5) formę zabezpieczenia,
- 6) warunki wypowiedzenia umowy.

2. Kontrolę przestrzegania warunków określonych w umowie pożyczki wykonuje oddział Funduszu.

§ 11. Pożyczka, o której mowa § 7, jest udzielana na następujących zasadach:

- 1) odsetki od pożyczki naliczane są:
  - a) w okresie karencji w wysokości 2% w skali roku,
  - b) w okresie spłaty pożyczki w wysokości 4% w skali roku,
- 2) okres karencji wynosi do 36 miesięcy,
- 3) okres spłaty wynosi do 36 miesięcy.

#### Rozdział 4

#### Utrzymanie zagrożonych likwidacją warsztatów terapii zajęciowej

§ 12. 1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na usunięcie bezpośrednich skutków powodzi, uniemożliwiających lub ograniczających dalsze funkcjonowanie warsztatów terapii zajęciowej, zwanych dalej „warsztatami”, w szczególności na:

- 1) prace budowlane i remontowe zniszczonych budynków i pomieszczeń,
- 2) naprawę lub wymianę uszkodzonego wyposażenia oraz środków transportu,
- 3) zakup zniszczonych materiałów do terapii zajęciowej.

2. Osoba poszkodowana prowadząca warsztat składa wniosek we właściwym, ze względu na miejsce prowadzonej działalności, wojewódzkim urzędzie pracy — wojewódzkim ośrodku ds. zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych, zwanym dalej „wojewódzkim ośrodkiem”.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) tytuł prawny do obiektu,
- 3) liczbę uczestników terapii oraz zatrudnionych,
- 4) proponowaną kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie, wraz z uzasadnieniem,
- 5) proponowaną kwotę zaliczki.

4. Do wniosku należy dołączyć szacunkowy kosztorys prac budowlanych, wykaz odtworzonego wyposażenia i materiałów oraz zaświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 13. 1. Wojewódzki ośrodek w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi, o których mowa w § 12, wydaje opinię o zasadności przyznania dofinansowania, jego wysokości oraz przeznaczenia i wraz z wnioskiem oraz kompletem dokumentów przekazuje ją do Funduszu.

2. Zarząd Funduszu rozpatrzy wniosek w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletu wymaganych dokumentów z wojewódzkiego ośrodka.

3. W przypadku podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o przyznaniu środków, zostaje ona przekazana do wojewódzkiego ośrodka, który niezwłocznie podpisuje z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie, w której określa się:

- 1) wysokość dofinansowania,
- 2) przeznaczenie dofinansowania,

- 3) sposób rozliczenia dofinansowania,
- 4) warunki wypowiedzenia umowy.

4. Kontrola przestrzegania warunków określonych w umowie dokonuje wojewódzki ośrodek.

#### Rozdział 5

#### Zakup sprzętu rehabilitacyjnego utraconego w wyniku powodzi

§ 14. 1. Niepełnosprawna osoba poszkodowana lub jej przedstawiciel ustawowy składa wniosek do właściwego oddziału Funduszu.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) rodzaj utraconego lub zniszczonego sprzętu rehabilitacyjnego, w tym przedmiotów ortopedycznych,
- 3) proponowaną wysokość dofinansowania,
- 4) proponowaną kwotę zaliczki.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2,
- 2) orzeczenie ustalające inwalidztwo lub stopień niepełnosprawności,
- 3) oświadczenie o potrzebie zakupu lub naprawy określonego rodzaju sprzętu rehabilitacyjnego, w tym przedmiotów ortopedycznych.

§ 15. 1. Wniosek niepełnosprawnej osoby poszkodowanej lub jej przedstawiciela ustawowego rozpatrywany jest przez oddział Funduszu.

2. Termin rozpatrzenia wniosku nie powinien przekroczyć 7 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi określone w § 14.

§ 16. 1. Wnioski innych osób poszkodowanych powinny być zaopiniowane przez oddział Funduszu w terminie 14 dni od dnia ich złożenia, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, i przekazane do Funduszu.

2. Zarząd Funduszu w terminie 14 dni od dnia otrzymania opinii oddziału Funduszu, wraz z wymaganymi dokumentami, podejmuje decyzję w sprawie przyznania dofinansowania.

3. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania, Fundusz podpisuje umowę z wnioskodawcą o dofinansowanie, w której określa się:

- 1) wysokość dofinansowania,
- 2) przeznaczenie dofinansowania,
- 3) sposób rozliczenia dofinansowania,
- 4) warunki wypowiedzenia umowy.

4. Kontrola przestrzegania warunków określonych w umowie dokonuje oddział Funduszu.

#### Rozdział 6

#### Przepis końcowy

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 15 września 1997 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*