

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 27 czerwca 1996 r.

w sprawie książeczek usług medycznych.

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 27 września 1991 r. o zasadach odpłatności za leki i artykuły sanitarne (Dz. U. Nr 94, poz. 422, z 1994 r. Nr 111, poz. 535 i z 1995 r. Nr 138, poz. 684) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się dla osób objętych ubezpieczeniem społecznym i uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do bezpłatnej pomocy leczniczej, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, książeczkę usług medycznych.

2. Książeczka usług medycznych składa się z części stałej i części wymiennej.

3. Część stała książki usług medycznych zawiera dane osobowe oraz informacje o stanie zdrowia osoby uprawnionej, a także inne dane medyczne ważne w opinii lekarza lub osoby uprawnionej. Wpisu danych medycznych i informacji o stanie zdrowia w części stałej książki usług medycznych dokonuje lekarz, lekarz dentyista, starszy felczer, felczer, pielęgniarka lub położna.

4. Część wymienna służy do rejestrowania zleconych świadczeń zdrowotnych, w tym również poszczególnych usług medycznych wchodzących w skład świadczenia zdrowotnego, oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji świadczenia zdrowotnego. Rejestrowanie obejmuje w szczególności: wystawianie recept, zlecenie badań diagnostycznych i wystawianie skierowań do zakładów opieki zdrowotnej.

5. Wpisów w części wymiennej dokonuje wystawiający receptę bądź zlecający świadczenia zdrowotne. Wpisu potwierdzającego wykonanie świadczenia (recepty) dokonuje osoba realizująca zlecenie (receptę).

6. Książeczkę usług medycznych osoba uprawniona okazuje każdorazowo przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez zakłady opieki zdrowotnej.

§ 2. Wzór książki usług medycznych stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Książeczkę usług medycznych wydaje wojewoda właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu lub pobytu czasowego trwającego powyżej 2 miesięcy osoby uprawnionej.

2. Wojewoda właściwy jest również do każdorazowego wydawania części wymiennej książki usług medycznych po jej wyczerpaniu w sposób uniemożliwiający dalsze rejestrowanie świadczeń zdrowotnych.

3. Książeczka usług medycznych oraz część wymienna książki wydawane są bezpłatnie, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2.

4. Wojewoda obowiązany jest do ochrony danych pacjenta przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.

§ 4. 1. Książeczkę usług medycznych lub część wymienną książki usług medycznych wydaje się osobie uprawnionej po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego uprawnienia do bezpłatnej pomocy leczniczej.

2. Odbiór książki usług medycznych lub części wymiennej książki usług medycznych osoba uprawniona potwierdza własnoręcznym podpisem.

3. Książeczka usług medycznych nie zastępuje dokumentu uprawniającego do bezpłatnej pomocy leczniczej przy korzystaniu z usług publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

4. Wydający książeczkę usług medycznych obowiązany jest do pouczenia osoby uprawnionej o sposobie legitymowania się i postępowania książeczką usług medycznych.

§ 5. Wpisy w książeczce usług medycznych należy nanosić w sposób czytelny, a przekreślenia i poprawki potwierdzać podpisem i odciskiem pieczętki.

§ 6. 1. Wpisów w części wymiennej książki usług medycznych dokonuje się na oryginalnym egzempla-

rzu (kolor biały) zaopatrzonemu w dwa wtórniki samokopiujące (kolor żółty i różowy).

2. Oryginalny egzemplarz, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w książeczce usług medycznych, stanowiącej własność pacjenta.

3. Pierwszy wtórnik (kolor żółty) po odłączeniu od cinka kontrolnego zakładu opieki zdrowotnej lub apteka przekazuje wojewodzie właściwemu ze względu na siedzibę zakładu opieki zdrowotnej lub apteki. Nie dotyczy to aptek przekazujących dysponentowi środków budżetowych, na podstawie odrębnych przepisów, danych o obrocie refundowanymi: lekami, artykułami sanitarnymi, preparatami diagnostycznymi i sprzętem jednorazowego użytku na przenośnym nośniku magnetycznym (dyskietka) w jednolitym systemie zapisu zbioru danych (oprogramowanie).

4. Drugi wtórnik (kolor różowy) pozostaje w dokumentacji medycznej pacjenta.

5. Wojewoda przechowuje pierwszy wtórnik recepty (kolor żółty) przez okres 5 lat od daty wystawienia.

§ 7. W sytuacji, gdy osoba uprawniona przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego nie może okazać książeczki usług medycznych, a w ocenie lekarza wymaga natychmiastowej pomocy, wpis w książeczce usług medycznych dokonywany jest przy najbliższej wizycie lekarskiej na podstawie dokumentacji medycznej.

Obowiązek dokonywania tego wpisu nie dotyczy wystawiania recept.

§ 8. 1. W razie zaginięcia części stałej lub wymiennej książeczki usług medycznych, osoba uprawniona obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wydającego książeczkę usług medycznych.

2. Wtórnik części stałej lub wymiennej książeczki usług medycznych wydaje się po złożeniu oświadczenia o zaginięciu oryginału książeczki i wniesieniu opłaty w wysokości 1,5% najniższego wynagrodzenia pracowników ustalonego na podstawie przepisów Kodeksu pracy w ostatnim kwartale roku poprzedzającego wydanie wtórnika.

§ 9. Rozporządzenie nie narusza przepisów dotyczących książeczek zdrowia, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10. 1. Harmonogram wprowadzenia książeczek usług medycznych w poszczególnych województwach określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Osobom, którym na podstawie przepisów rozporządzenia nie wydano książeczki usług medycznych, udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się na dotychczasowych zasadach.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1996 r.

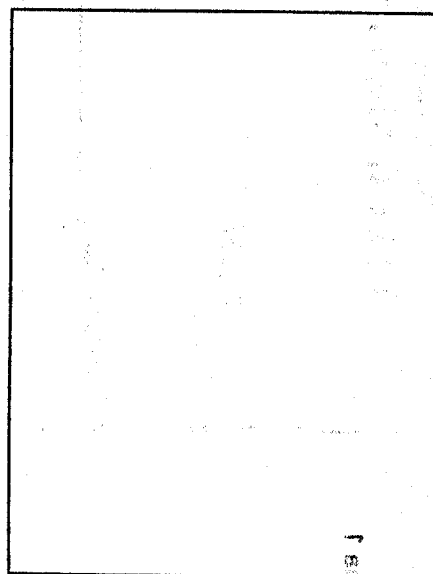
Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *R. J. Żochowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 27 czerwca 1996 r. (poz. 420)

Załącznik nr 1

Książeczka usług medycznych — część stała
okładka str. 1

**KSIAŻECZKA
USŁUG
MEDYCZNYCH**



Od rok, miesiąc, dzień	ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ REGON, nazwa, adres, telefon numer rejestru	Do rok, miesiąc, dzień

Książeczka
usług
medycznych
— część stała

strona 4

GRUPA KRWI	
Grupy główne:	Rh:
Inne układy:	
Laboratorium (pieczętka)	
Data badania (rr, mm, dd)	Podpis i pieczętka

Książeczka
usług
medycznych
— część stała

strona 3

00000

Książeczka
usług
medycznych
— część
wymienienna
formularz żółty
— strona 2

*)		SW	
Rp. Opis/specyfikacja	Oплата	Dopłata	
Płatnik: MON, MSW, PKP **) BL***)			
Kwota DOPLATY słownie			
Nr usługi	Nr MKCh	Wystawiający receptę / Zlecający (Podpis i pieczęć lekarza z adresem oraz nr statystyczny)	
Data wystawienia recepty/zlecenia .../.../.../.../.../.../	rok, miesiąc, dzień		
Początek realizacji .../.../.../.../.../.../	rok, miesiąc, dzień		
Data realizacji recepty/zlecenia .../.../.../.../.../.../	rok, miesiąc, dzień	Realizujący	

Książeczka
usług
medycznych
— część
wymienienna
formularz żółty
— strona 1

Pieczęć zakładu / gabinetu lekarskiego wystawiającego receptę / zlecającego
UWAGI
Pieczęć apteki / zakładu realizującego
UWAGI
Rok druku
*) Dane identyfikacyjne pacjenta. **) Zaznacza się tylko w przypadku wystawiania recept dla osób uprawnionych do świadczeń resortowych. ***) Zaznacza się tylko przy wystawianiu recept w placówkach MON, MSW i PKP dla osób nie uprawnionych do świadczeń resortowych.

Książeczka
usług
medycznych
— część
wymienienna
formularz
różowy
— strona 2

*)		SW	
Rp. Opis/specyfikacja	Opłata	Dopłata	
Płatnik: MON, MSW, PKP **) BL***)			
Kwota DOPLATY słownie			
Nr usługi	Nr MKCh	Wystawiający receptę / Zlecający (Podpis i pieczęć lekarza z adresem oraz nr statystyczny)	
Data wystawienia recepty/zlecenia .../.../.../.../.../...	rok, miesiąc, dzień		
Początek realizacji .../.../.../.../.../...	rok, miesiąc, dzień		
Data realizacji recepty/zlecenia .../.../.../.../.../...	rok, miesiąc, dzień	Realizujący	

Książeczka
usług
medycznych
— część
wymienienna
formularz
różowy
— strona 1

	<p>Rok druku</p> <p>*) Dane identyfikacyjne pacjenta. **) Zaznacza się tylko w przypadku wystawiania recept dla osób uprawnionych do świadczeń resortowych. ***) Zaznacza się tylko przy wystawianiu recept w placówkach MON, MSW i PKP dla osób nie uprawnionych do świadczeń resortowych.</p>
--	---

HARMONOGRAM WPROWADZANIA KSIĄŻECZEK USŁUG MEDYCZNYCH

1. Wprowadzanie książeczek usług medycznych w województwach: bielskim, ciechanowskim, elbląskim, gdańskim, gorzowskim, jeleniogórskim, kaliskim, koszalińskim, legnickim, lubelskim, olsztyńskim, opolskim, ostrołęckim, pilskim, płockim, poznańskim, skierniewickim, słupskim, suwalskim, szczecińskim, tarnobrzescim, wałbrzyskim i zielonogórskim dokonywane jest od dnia wejścia w życie rozporządzenia do dnia 31 grudnia 1997 r.
2. Wprowadzanie książeczek usług medycznych w województwach białkopodlaskim, białostockim, bydgoskim, chełmskim, częstochowskim, katowickim, kieleckim, krakowskim, konińskim, krośnieńskim, leszczyńskim, łomżyńskim, łódzkim, nowosądeckim, piotrkowskim, przemyskim, radomskim, rzeszowskim, siedleckim, sieradzkim, tarnowskim, toruńskim, warszawskim, wrocławskim, wrocławskim i zamojskim dokonywane jest od dnia wejścia w życie rozporządzenia do dnia 31 grudnia 1998 r.