

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA ORAZ
ROLNICTWA I GOSPODARKI ŻYWNOSCIOWEJ**

z dnia 17 grudnia 1996 r.

w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie art. 26 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 103, poz. 446 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 496) zarządza się, co następuje:

Dział I

CZĘŚĆ OGÓLNA

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Rozporządzenie reguluje:

- 1) sposób zakładania i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, zwanej dalej „ewidencją”,
- 2) zakres danych (informacji szczegółowych) objętych tą ewidencją,
- 3) sposób i terminy sporządzania terenowych i krajowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją, a także rodzaje budynków, które nie będą wykazywane w ewidencji,

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć

ustawę z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1991 r. Nr 103, poz. 446 oraz z 1996 r. Nr 106, poz. 496).

§ 2. 1. Ewidencja ma na celu gromadzenie i dostarczanie danych na potrzeby zagospodarowania przestrzennego, wymiaru podatków, innych obciążeń publicznoprawnych, oznaczenia nieruchomości w księgach wieczystych, statystyki publicznej i gospodarki gruntami oraz zapewnienie ochrony interesów majątkowych stron obrotu nieruchomościami.

2. Ewidencja obejmuje dane dotyczące praw przedmiotowych i podmiotowych. W opisie przedmiotów wykorzystuje się dane gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Informacje dotyczące praw podmiotowych wynikają z danych ujawnionych w księgach wieczystych i innych dokumentach.

3. Zakres przedmiotowy i podmiotowy ewidencji obejmuje informacje dotyczące:

- 1) gruntów — ich położenia, granic, powierzchni, rodzajów użytków gruntowych oraz ich klas gleboznawczych, oznaczenia ksiąg wieczystych lub zbiorczych

- rów dokumentów, jeśli zostały założone dla nieruchomości, w której skład wchodzi grunty,
- 2) budynków — ich położenia, przeznaczenia, funkcji użytkowych i ogólnych danych technicznych,
 - 3) właściciela, a w odniesieniu do gruntów państwowych i komunalnych — innych osób fizycznych i prawnych, w których władaniu znajdują się grunty i budynki lub ich części,
 - 4) miejsca zamieszkania lub siedziby osób wymienionych w pkt 3,
 - 5) wpisu do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Ewidencja obejmuje całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem morza terytorialnego.

2. Ewidencja stanowi podstawę krajowego systemu informacji o terenie.

§ 4. 1. Przedmiotami ewidencji są działki gruntu oraz budynki.

2. Działkę gruntu, zwaną dalej „działką”, stanowi ciągły obszar gruntu, jednorodny ze względu na stan prawny.

3. Działki graniczące ze sobą można wykazywać w ewidencji gruntów, nawet gdy stanowią przedmiot tych samych praw, jeżeli:

- 1) wyodrębnione zostały w wyniku podziału nieruchomości, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych,
 - 2) są wyszczególnione w istniejących dokumentach dotyczących stanu prawnego nieruchomości; dokumentami tymi są księgi wieczyste, zbiory dokumentów, akty notarialne, akty własności ziemi, orzeczenia sądowe i decyzje administracyjne,
 - 3) ich wydzielenie jest celowe ze względu na stan faktyczny.
4. Tereny komunikacyjne (koleje, drogi i inne) oraz grunty pod wodami (rzekami, potokami, rowami i innymi), w razie wzajemnego przecinania się, stanowią odrębne działki, jeżeli:
- 1) wody powierzchniowe, z wyjątkiem płynących rurociągami lub krytymi kanałami, dzielą tereny kolejowe i drogi na odrębne działki,
 - 2) kolej dzieli drogi na odrębne działki,
 - 3) drogi wyższej kategorii dzielą drogi niższej kategorii na odrębne działki.

5. Budynkiem, w rozumieniu rozporządzenia, jest budynek określony w przepisach prawa budowlanego, wymagający zgłoszenia lub pozwolenia na budowę. Za budynek uważa się również jego część stanowiącą segment pionowy w układzie bliźniaczym lub szeregowym i będącą przedmiotem odrębnych praw własności,

choćby była wzniesiona na jednej działce i stanowiła jedną całość architektoniczną.

6. Lokalem w rozumieniu rozporządzenia jest lokal określony w przepisach o własności lokali.

7. Ewidencja nie obejmuje budynków:

- 1) położonych na gruntach, które uważa się zgodnie z odrębnymi przepisami za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa,
- 2) na terenach zamkniętych, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy.

8. Pole powierzchni działki określa się w hektarach i wykazuje z dokładnością zapisu do jednego metra kwadratowego.

§ 5. 1. Podmiotami ewidencji są właściciele (współwłaściciele) gruntów oraz budynków.

2. Podmiotami ewidencji są również użytkownicy (współużytkownicy) wieczysti oraz samoistni posiadacze (współposiadacze) gruntów.

3. Współwłaściciele, o których mowa w ust. 1, oraz współużytkownicy wieczysti i współposiadacze samoistni, o których mowa w ust. 2, są podmiotami ewidencjonowanymi wspólnie.

4. Podmioty ewidencji wykorzystywane są do identyfikacji gruntów oraz ich zaliczania do grup rejestrowych, o których mowa w § 25 ust. 1.

§ 6. 1. Prowadzenie ewidencji jest działaniem ciągłym.

2. Wojewoda, wykonując zadania organu państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej, określone w art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy, zapewnia współdziałanie organu prowadzącego ewidencję z ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy, w celu zapewnienia aktualności ewidencji, racjonalnego wykorzystania zasobów osobowych i sprzętowych, właściwego zabezpieczenia zbiorów oraz sprawnej obsługi osób korzystających z ewidencji, a także ustala administratora sieci komputerowej oraz określa tryb udzielania i zakres uprawnień dla poszczególnych użytkowników sieci.

3. Prowadzenie ewidencji obejmuje czynności prawno-administracyjne oraz techniczne. Czynności techniczne związane są z obsługą zbiorów danych ewidencyjnych i osób korzystających z tych zbiorów.

4. Czynności techniczne wykonuje ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy, zwany dalej „ośrodkiem dokumentacji”.

§ 7. 1. Ewidencja stanowi jeden spójny system informacyjny.

2. Ewidencję prowadzi się w dostosowaniu do administracyjnego podziału kraju, z uwzględnieniem po-

trzeb związanych z wykonywaniem zadań wymienionych w art. 21 ustawy.

3. Wgląd do ewidencji nie obejmuje źródłowej dokumentacji geodezyjnej.

4. Wyrisy i wypisy (wydruki) z ewidencji oraz kopie map ewidencyjnych są dokumentami urzędowymi, jeżeli zostały uwierzytelnione przez organ prowadzący ewidencje.

5. Opłaty za wydanie dokumentów wymienionych w ust. 4 stanowią środki Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

§ 8. 1. Ewidencję prowadzi się w systemie informatycznym, którego podstawę stanowi komputerowa baza danych.

2. Komputerowa baza danych ewidencyjnych stanowi integralną część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. Wchodzące w skład bazy komputerowej zbiory danych podlegają archiwizacji.

§ 9. 1. Ewidencja zawiera dane wynikające ze stanów prawnych, a w przypadku braku tych danych, przyjmuje się dane wynikające ze stanów faktycznych.

2. Stan prawny i faktyczny dotyczy przedmiotu i podmiotu ewidencji.

3. Zapisy w ewidencji są zgodne z treścią danych, o których mowa w ust. 1, oraz dokumentów uzyskanych w wyniku czynności urzędowych lub dostarczonych przez osoby zainteresowane.

Rozdział 2

Podział kraju dla celów ewidencji

§ 10. 1. Dla założenia i prowadzenia ewidencji przyjmuje się istniejący podział obszaru kraju dla celów ewidencji, oparty na zasadniczym terytorialnym podziale państwa.

2. Podstawowymi obszarami podziału kraju dla celów ewidencji są:

- 1) jednostka ewidencyjna,
- 2) obręb,
- 3) działka.

3. Powstałe w związku z przyjęciem podziału obszaru kraju dla celów ewidencji sieci granic stanowią układ odniesień przestrzennych dla danych o przedmiotach i podmiotach objętych ewidencją oraz dla informacji geograficznych przypisywanych obszarom tego podziału w ramach krajowego systemu informacji o terenie.

§ 11. 1. Jednostkę ewidencyjną stanowi obszar gruntów położonych w granicach administracyjnych

gminy, a w przypadku gdy w skład gminy wchodzi miejscowość o statusie miasta albo wyodrębnionej dzielnicy — również w granicach administracyjnych miasta lub wyodrębnionej dzielnicy.

2. Jednostkę ewidencyjną określa nazwa własna oraz obowiązujący identyfikator rejestru terytorialnego Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 12. 1. Jednostka ewidencyjna dzieli się na obręby.

2. Podziału na obręby i ustalenia ich granic dokonuje organ prowadzący ewidencję, po uzgodnieniu z właściwymi miejscowo organami statystycznymi i zagospodarowania przestrzennego. Wyniki tych ustaleń wykazuje się na mapie przeglądowej sporządzonej w zależności od wielkości obszaru w skali 1:10 000 lub 1:25 000.

3. Przy projektowaniu przebiegu granic obrębów uwzględnia się podział na rejony statystyczne i obwoły spisowe.

4. Granice obrębów powinny być zgodne z granicami wsi, miejscowości i sołectw.

5. Granice obrębów stanowią granice działek. Obszar obrębu tworzy powierzchnia wszystkich działek ewidencyjnych wchodzących w jego skład.

6. W miastach (dzielnicach), tam, gdzie to możliwe, granice obrębów pokrywają się z granicami określonymi w szczególności przez wody, ulice, linie kolejowe i obejmują w całości tereny o jednorodnej zabudowie i zagospodarowaniu.

7. Teren zamknięty, o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy, może stanowić obręb ewidencyjny.

8. Obręb otrzymuje numer porządkowy lub nazwę oraz numer porządkowy identyfikujący go jednoznacznie w obszarze jednostki ewidencyjnej.

9. W obszarze obrębu działkę identyfikuje numer porządkowy, który, raz ustanowiony, pozostaje elementem odpowiednio związanym z oznaczeniem każdej jej części powstałej w razie podziału. W przypadku połączenia działek, nowo powstałą działkę oznacza się nowym numerem porządkowym.

Rozdział 3

Dane ewidencyjne

§ 13. 1. Dane ewidencyjne przechowuje się w formie komputerowych zbiorów danych opisowych oraz mapy numerycznej.

2. Zbiory główne stanowią:

- 1) Wykaz podmiotów oznaczony symbolem — WP,
- 2) Rejestr gruntów oznaczony symbolem — RG,
- 3) Rejestr budynków oznaczony symbolem — RB,

- 4) Kartoteka budynków oznaczona symbolem — KB,
 - 5) Lista władających oznaczona symbolem — LW.
3. Zbiory pomocnicze stanowią:
- 1) Skorowidz działek oznaczony symbolem — SD,
 - 2) Skorowidz adresów budynków oznaczony symbolem — SB,
 - 3) Archiwum zapisów wycofanych oznaczone symbolem — AZ,
 - 4) Dziennik zgłoszeń zmian oznaczony symbolem — DZ,
 - 5) Zestawienie gruntów oznaczone symbolem — ZG.

§ 14. 1. Wykaz podmiotów stanowi rejestr podmiotów. Rejestr prowadzony w granicach obrębu i jednostki ewidencyjnej służy do rejestracji i identyfikacji podmiotów ewidencji wymienionych w § 5 ust. 1 i 2 oraz służy do ustalenia łącznego stanu posiadania podmiotu w obrębie i jednostce ewidencyjnej.

2. Pozycję rejestrową tworzy pozycja wykazu podmiotów. Pozycję rejestrową stanowi ewidencyjny opis podmiotu zgodny z danymi wymienionymi w § 24 ust. 2. Pozycja ta jest określona numerem, który może być użyty tylko raz dla celów identyfikacyjnych.

3. W wykazie pozycji rejestrowych właściciele lokali figurują jako współwłaściciele lub współużytkownicy w częściach ułamkowych gruntu zabudowanego. Dane opisowe o budynku, w którym wyodrębniono lokale, znajdują się w kartotece budynku.

4. Dla każdego podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 3, tworzącego pozycję rejestrową określa się charakter współwłasności lub współużytkowania wyczystego (ułamkowa, łączna) oraz wysokość udziału we współwłasności lub współużytkowaniu.

5. Zakres informacji zawartych w wykazie podmiotów określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Rejestr gruntów zawiera ewidencyjne opisy działek, identyfikuje te działki z określoną w rozumieniu Kodeksu cywilnego nieruchomością oraz umożliwia wyszukanie danych opisujących budynki wchodzące w skład nieruchomości.

2. Rejestr gruntów dzieli się na jednostki rejestrowe gruntów odpowiadające poszczególnym nieruchomościom położonym w granicach obrębu.

3. Jednostka rejestrowa gruntów, oznaczona identyfikatorem, zawiera informacje przedmiotowe i podmiotowe; informacje podmiotowe oznaczone są numerem pozycji rejestrowej, a informacje przedmiotowe tworzy ciąg ewidencyjnych opisów działek wchodzących w skład nieruchomości, zawierających dane wymienione w § 26 ust. 1.

4. Identyfikator jednostki rejestrowej gruntów składa się z:

- 1) symbolu oznaczonego literą „G”,
- 2) numeru pozycji rejestrowej,
- 3) kolejnego numeru porządkowego w ramach pozycji rejestrowej.

5. Działki ewidencyjne, dla których stwierdza się jedynie posiadanie samoistne, wykazywane są w jednej jednostce rejestrowej gruntów dla określonej pozycji rejestrowej.

6. Zakres informacji zawartych w Rejestrze gruntów określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Rejestr budynków zawiera dane ewidencyjne o budynkach stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności (nieruchomość budynkowa).

2. Rejestr budynków dzieli się na jednostki rejestrowe budynków, odpowiadające poszczególnym nieruchomościom budynkowym.

3. Jednostkę rejestrową budynków, oznaczoną identyfikatorem, tworzy ciąg ewidencyjnych opisów budynków wchodzących w skład jednej nieruchomości budynkowej oraz informacja o powiązaniu z działką gruntową, na której te budynki są wzniesione.

4. Identyfikator jednostki rejestrowej budynków składa się z:

- 1) symbolu oznaczonego literą „B”,
- 2) numeru pozycji rejestrowej,
- 3) kolejnego numeru porządkowego w ramach pozycji rejestrowej.

5. Zakres informacji zawartych w Rejestrze budynków określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 17. 1. Kartoteka budynków zawiera dane opisujące budynki. Kartotekę budynków tworzy ciąg danych opisujących budynki, przy czym każdy opis oznaczony jest numerem działki, na której wzniesiony jest budynek w dniu założenia kartoteki, oraz kolejnym numerem budynku w ramach tej działki.

2. Zakres danych zawartych w Kartotece budynków określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Lista władających służy do identyfikacji osób i jednostek organizacyjnych, które na mocy odrębnych uprawnień do nieruchomości lub jej części są jej posiadaczami zależnymi.

2. Pozycję listy oznaczoną w ramach jednostki ewidencyjnej numerem porządkowym, stanowiącym numer ewidencyjny władającego, tworzy ewidencyjny opis władającego zgodny z danymi określonymi w § 24 ust. 2 oraz numer grupy (podgrupy) rejestrowej.

3. Zakres danych zawartych w Liście władających określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Skorowidz działek służy do identyfikacji działek z jednostką rejestrową.

2. Skorowidz adresów budynków służy do identyfikacji adresu budynku z jednostką rejestrową i działką.

3. Zakres danych zawartych w Skorowidzu działek i Skorowidzu adresów budynków określa załącznik nr 6 i 7 do rozporządzenia.

§ 20. Archiwum zapisów wycofanych obejmuje dane wycofane z ewidencji w wyniku aktualizacji i umożliwia odtworzenie dokonywanych zmian.

§ 21. 1. Dziennik zgłoszeń zmian służy do ewidencjonowania dokumentów i zgłoszeń stanowiących podstawę dokonywania zmian.

2. Zakres informacji zawartych w Dzienniku zgłoszeń zmian określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 22. 1. Zestawienie gruntów stanowi zbiór służący w szczególności do ustalania lub określania wymiaru obciążeń publicznoprawnych, związanych z gruntami i budynkami.

2. Zestawienie gruntów stanowi spis powierzchni ogółem i wartości wszystkich użytków i klas gruntów wchodzących w skład gospodarstw rolnych (leśnych) i nieruchomości, z uwzględnieniem ich przynależności do poszczególnych grup rejestrowych.

3. Zestawienie gruntów sporządza się dla obrębu i jednostki ewidencyjnej.

4. Zakres danych zawartych w Zestawieniu gruntów określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 23. 1. Mapa ewidencyjna gruntów i budynków, zwana dalej „mapą ewidencyjną”, przedstawia usytuowanie działek i budynków w przestrzeni.

2. Mapa ewidencyjna jest mapą numeryczną. Jej edycję stanowią mapy obrębowe o kroju arkuszowym.

3. Mapa ewidencyjna zawiera:

- 1) granice jednostek terytorialnego podziału państwa,
- 2) granice jednostek ewidencyjnych,
- 3) granice obrębów,
- 4) granice działek,
- 5) opis i kontury użytków gruntowych, w tym ekologicznych,
- 6) opis i kontury klas gleboznawczych,
- 7) usytuowanie budynków,
- 8) stabilizowane (trwałe) punkty graniczne,
- 9) numery ewidencyjne działek,
- 10) numery porządkowe budynków,
- 11) numery ewidencyjne budynków,

12) numery punktów załamania linii granicznych,

13) nazwy ulic i oznaczenia dróg publicznych,

14) informacje porządkowe przewidziane odrębnymi przepisami.

4. Mapa ewidencyjna, w zależności od stopnia zurbanizowania terenu i struktury władania gruntów, przyjmuje skale: 1:500, 1:1000, 1:2000 lub 1:5000.

§ 24. 1. Dane ewidencyjne dotyczące podmiotu (podmiotów) ewidencji stanowią:

- 1) określenie podmiotu,
- 2) numery pozycji rejestrowych,
- 3) rodzaj współwłasności lub współużytkowania wieczystego,
- 4) udział we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym,
- 5) numer grupy rejestrowej.

2. Określenie podmiotu ewidencji następuje przez podanie:

- 1) dla osób fizycznych:
 - a) nazwiska, imion oraz imion rodziców,
 - b) adresu stałego zamieszkania,
 - c) identyfikatora zgodnego z systemem PESEL,
- 2) dla osób prawnych, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4, oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:
 - a) nazwy pełnej i skróconej,
 - b) siedziby,
 - c) identyfikatora zgodnego z rejestrem REGON,
 - d) numeru rejestru podmiotów gospodarczych,
- 3) dla Skarbu Państwa:
 - a) nazwy „Skarb Państwa”,
 - b) pełnej nazwy jednostki organizacyjnej, która Skarb Państwa reprezentuje,
 - c) siedziby jednostki organizacyjnej,
- 4) dla gminy (związku międzygminnego):
 - a) pełnej nazwy gminy (związku),
 - b) siedziby gminy (związku).

3. Do określenia podmiotu ewidencji mogą być stosowane także inne systemy identyfikacyjne.

§ 25. 1. Ustala się następujący podział gruntów na grupy rejestrowe:

- 1) grupa 1 — grunty Skarbu Państwa, z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste,

- 2) grupa 2 — grunty Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie wieczyste,
- 3) grupa 3 — grunty państwowych osób prawnych,
- 4) grupa 4 — grunty gmin i związków międzygminnych, z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste,
- 5) grupa 5 — grunty gmin i związków międzygminnych, przekazane w użytkowanie wieczyste,
- 6) grupa 6 — grunty komunalnych osób prawnych,
- 7) grupa 7 — grunty osób fizycznych,
- 8) grupa 8 — grunty spółdzielni,
- 9) grupa 9 — grunty kościołów i związków wyznaniowych,
- 10) grupa 10 — grunty wspólnot gruntowych,
- 11) grupa 11 — grunty osób prawnych nie wymienionych w punktach poprzednich.

2. W ramach grupy 1 wyodrębnia się następujące podgrupy:

- 1) podgrupa 1.1 — grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
- 2) podgrupa 1.2 — grunty znajdujące się w zarządzie lub posiadaniu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- 3) podgrupa 1.3 — grunty znajdujące się w zarządzie i posiadaniu państwowych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- 4) podgrupa 1.4 — pozostałe grunty Skarbu Państwa.

3. W ramach grupy 4 wyodrębnia się podgrupy:

- 1) podgrupa 4.1 — grunty tworzące zasób gruntów komunalnych,
- 2) podgrupa 4.2 — grunty komunalne znajdujące się w zarządzie lub posiadaniu jednostek organizacyjnych gmin i związków międzygminnych.
- 3) podgrupa 4.3 — pozostałe grunty gminy (związków międzygminnych).

4. W ramach grupy 7 wyodrębnia się podgrupy:

- 1) podgrupa 7.1 — grunty wchodzące w skład gospodarstw rolnych,
- 2) podgrupa 7.2 — grunty nie wchodzące w skład gospodarstw rolnych.

5. W przypadku współwłasności grunty zalicza się do odpowiednich grup i podgrup rejestrowych według wielkości udziałów.

6. Szczegółowe zasady zaliczenia gruntów do grup i podgrup rejestrowych określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 26. 1. Dane ewidencyjne działki stanowią:

- 1) data ostatniej weryfikacji danych,
- 2) identyfikator działki składający się z właściwego identyfikatora rejestru terytorialnego Głównego Urzędu Statystycznego, uzupełnionego numerem obrębu i numerem działki,
- 3) identyfikator jednostki rejestrowej,
- 4) numer ewidencyjny władającego,
- 5) opis położenia działki,
- 6) numer rejonu statystycznego i obwodu spisowego,
- 7) wartość gruntu, o ile jest znana,
- 8) pole powierzchni ewidencyjnej,
- 9) numeryczny opis granic,
- 10) powierzchnie użytków z podziałem na klasy gruntu; powierzchnie możliwe do wyliczenia z numerycznych opisów konturów zawartych w mapie numerycznej wyłącza się z ewidencyjnego opisu działki,
- 11) oznaczenie księgi wieczystej lub innego dokumentu określającego własność,
- 12) oznaczenie gospodarstwa rolnego (leśnego), zgodnie z danymi organu właściwego w sprawach podatkowych,
- 13) numer wpisu do rejestru zabytków.

2. Numeryczny opis granic działki sporządza się przy użyciu współrzędnych uzyskanych w wyniku pomiarów bezpośrednich lub fotogrametrycznych, przedstawionych w państwowym geodezyjnym układzie odniesienia.

3. Kontury użytków gruntowych i klas gleboznawczych przedstawia się w sposób umożliwiający ich jednoznaczny identyfikację. Elementy identyfikacyjne uzyskuje się w drodze pomiarów oraz digitalizacji map analogowych lub ortofotomapy.

4. Klasy gleboznawcze poszczególnych użytków, ich zasięgi (kontury) i oznaczenia przyjmuje się z operatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 27. 1. Ze względu na sposób zagospodarowania oraz funkcję terenu, przewidzianą w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, rozróżnia się:

- 1) użytki rolne,
- 2) użytki leśne,

- 3) grunty zabudowane i zurbanizowane,
- 4) użytki ekologiczne oznaczone symbolem — E,
- 5) tereny różne oznaczone symbolem — Tr,
- 6) nieużytki oznaczone symbolem — N,
- 7) wody.

2. Użytki rolne dzielą się na:

- 1) grunty orne oznaczone symbolem — R,
- 2) sady oznaczone symbolem — S,
- 3) łąki trwałe, oznaczone symbolem — Ł,
- 4) pastwiska trwałe, oznaczone symbolem — Ps.

3. Użytki leśne dzielą się na:

- 1) lasy i grunty leśne oznaczone symbolem — Ls,
- 2) grunty zadrzewione i zakrzewione oznaczone symbolem — Lz.

4. Grunty zabudowane i zurbanizowane dzielą się na:

- 1) tereny mieszkaniowe oznaczone symbolem — B,
- 2) tereny przemysłowe oznaczone symbolem — Ba,
- 3) inne tereny zabudowane oznaczone symbolem — Bi,
- 4) zurbanizowane tereny nie zabudowane oznaczone symbolem — Bp,
- 5) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe oznaczone symbolem — Bz,
- 6) użytki kopalne oznaczone symbolem — K,
- 7) tereny komunikacyjne, w tym:
 - a) drogi oznaczone symbolem — dr,
 - b) koleje oznaczone symbolem — Tk,
 - c) inne komunikacyjne oznaczone symbolem — Ti.

5. Wody dzielą się na:

- 1) morskie wody wewnętrzne oznaczone symbolem — Wm,
- 2) wody śródlądowe płynące oznaczone symbolem — Wp,
- 3) wody śródlądowe stojące oznaczone symbolem — Ws,
- 4) rowy oznaczone symbolem — W.

6. Zurbanizowane tereny zabudowane, objęte klasyfikacją gleboznawczą, a także sady i użytki ekologiczne oznaczają się w ewidencji symbolem złożonym z dwóch członów, z których pierwszy określa funkcję terenu, a drugi — rodzaj użytku, wynikający z przepisów w sprawie klasyfikacji gruntów i ustalony na obowiązującej mapie klasyfikacyjnej. Sądów i lasów o powierzchni mniejszej od 0,1000 ha oraz innych użytków

gruntowych o powierzchni mniejszej od 0,0100 ha nie wykazuje się w ewidencji.

7. Szczegółowe zasady zaliczania gruntów do poszczególnych użytków określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 28. 1. Dane ewidencyjne i opisowe budynku stanowią:

- 1) data ostatniej weryfikacji danych,
- 2) identyfikator budynku składający się z numeru działki w dacie założenia ewidencji budynkowej oraz numeru kolejnego budynku na tej działce; numer ten nie ulega zmianie przy podziałach działki,
- 3) aktualny numer działki, na której jest wzniesiony budynek,
- 4) liczba porządkowa w skorowidzu adresów,
- 5) numer jednostki rejestrowej z Rejestru gruntów lub Rejestru budynków,
- 6) numer i data wpisu do rejestru zabytków,
- 7) oznaczenie funkcji podstawowej budynku według wykazu kodów,
- 8) wartość budynku, jeżeli jest znana,
- 9) rok zakończenia budowy lub ostatniej modernizacji,
- 10) powierzchnia zabudowy w metrach kwadratowych,
- 11) liczba kondygnacji nadziemnych,
- 12) kod charakterystyki konstrukcyjno-budowlanej,
- 13) kod charakterystyki wyposażenia technicznego,
- 14) liczba lokali mieszkalnych,
- 15) liczba lokali o innym przeznaczeniu,
- 16) liczba garaży,
- 17) numery lokali stanowiących przedmiot odrębnej własności w ramach budynków, wraz z podaniem ich funkcji i powierzchni użytkowych.

2. Kody charakterystyk budynku, o których mowa w ust. 1 pkt 12 i 13, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 29. 1. Ze względu na podstawową funkcję użytkową budynku ustala się następujące rodzaje budynków:

- 1) przemysłowe, produkcyjne i energetyczne,
- 2) transportu i łączności,
- 3) handlowe i usługowe,
- 4) składowe,
- 5) biurowe,
- 6) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
- 7) mieszkalne,
- 8) oświaty, nauki, kultury i kultu religijnego,

- 9) produkcyjne i usługowe rolnictwa oraz gospodarcze,
- 10) inne.

2. Kody funkcji budynków określa się zgodnie z Klasyfikacją rodzajową środków trwałych (KRST), wprowadzoną zarządzeniem nr 51 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 grudnia 1991 r.

Dział II

PROWADZENIE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 30. 1. Przy prowadzeniu ewidencji wykorzystuje się dokumentację geodezyjną, która powstaje w wyniku pomiarów kraju wykonywanych na zlecenie państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej, czynności organów administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego oraz czynności osób realizujących swoje prawa związane z gruntem, budynkami lub lokalami.

2. Dane zawarte w ewidencji podlegają zmianie z urzędu lub na wniosek osób wymienionych w art. 20 ust. 2 pkt 1 i art. 51 ustawy.

3. Zmian w ewidencji dokonuje się na podstawie prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, a także innych aktów normatywnych.

4. Wprowadzenie zmian na podstawie dokumentów nie wymienionych w ust. 3 oraz sprostowanie błędów i omyłek w ewidencji odbywa się w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 31. 1. Prowadzenie ewidencji polega na podejmowaniu czynności związanych z zapewnieniem zgodnego z przepisami jej funkcjonowania, wydawaniu decyzji administracyjnych w zakresie przewidzianym w rozporządzeniu oraz podejmowaniu działań modernizacyjnych ewidencji.

2. Ewidencję zmodernizowaną lub założoną na podstawie niniejszego rozporządzenia prowadzi się w odniesieniu do poszczególnych obrębów.

§ 32. 1. Do zadań związanych z prowadzeniem ewidencji należą:

- 1) zakładanie ewidencji,
- 2) modernizacja ewidencji,
- 3) gromadzenie i aktualizacja danych o gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 4) wprowadzanie zmian w ewidencji,
- 5) przeprowadzanie postępowania ewidencyjnego,
- 6) obsługa osób korzystających z ewidencji,

7) zarządzanie systemem informatycznym i utrzymywanie jego gotowości do przekazywania danych,

8) archiwizacja danych.

2. Zbiory danych poszczególnych jednostek ewidencyjnych wchodzi do lokalnej bazy danych krajowego systemu informacji o terenie.

§ 33. W celu założenia lub modernizacji ewidencji organ prowadzący ewidencję wydaje wykonawcom geodezyjnych prac terenowych imienne upoważnienia do wykonywania czynności z tym związanych.

Rozdział 2

Założenie ewidencji

§ 34. 1. Założenie ewidencji polega na wykonaniu czynności techniczno-administracyjnych, związanych z utworzeniem zbiorów głównych i pomocniczych oraz pozyskaniem po raz pierwszy danych niezbędnych do tego celu.

2. Ewidencję zakłada się, jeżeli:

- 1) ewidencja gruntów i budynków nie była założona w dniu wejścia w życie rozporządzenia,
- 2) ewidencja gruntów była założona, lecz ocena stanu technicznego wykazała brak jej przydatności dla celów modernizacji.

§ 35. 1. Rozpoczęcie prac związanych z założeniem ewidencji poprzedzą opracowanie i zatwierdzenie projektu:

- 1) założenia ewidencji budynków i modernizacji istniejącej ewidencji gruntów albo
- 2) założenia ewidencji gruntów i budynków.

2. Projekt modernizacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wykonuje się na zasadach określonych w § 40.

3. Organ prowadzący ewidencję opracowuje projekt i przedstawia go wojewodzie do zatwierdzenia. Zatwierdzenie odbywa się w drodze rozporządzenia opublikowanego w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

4. Zatwierdzony projekt stanowi podstawę do przystąpienia do czynności związanych z ustaleniem wykonawcy przewidzianych w nim prac.

5. Zawiadomienia o projektowanym terminie przystąpienia do zakładania ewidencji i zakresie prac dokonuje się przez obwieszczenie lub w inny zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości sposób ogłaszania.

§ 36. 1. Założenie ewidencji wymaga opracowania operatu ewidencyjnego złożonego z:

- 1) komputerowych zbiorów danych,
- 2) operatu opisowo-kartograficznego,
- 3) operatu geodezyjno-prawnego.

2. Operat opisowo-kartograficzny jest standaryzowanym wydrukiem zawierającym połączone zawartości komputerowych zbiorów głównych i pomocniczych, w formie konwencjonalnych rejestrów i mapy.

3. Operat opisowo-kartograficzny prowadzi się w dostosowaniu do zachodzących zmian.

4. Operat geodezyjno-prawny jest zbiorem dowodów dokumentujących pierwotne wpisy do komputerowych zbiorów danych i podlega bieżącej aktualizacji w tej części, która dotyczy uzasadnień opisów ewidencyjnych. Operat jest przechowywany w ośrodku dokumentacji.

§ 37. 1. Przy założeniu ewidencji stan prawny nieruchomości wykazuje się na podstawie ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów.

2. Stan prawny nieruchomości, która nie ma założonej księgi wieczystej ani zbioru dokumentów, może być wykazany na podstawie:

- 1) prawomocnych orzeczeń sądowych,
- 2) ostatecznych decyzji administracyjnych,
- 3) czynności prawnych dokonywanych w formie aktów notarialnych,
- 4) spisanych umów i ugód w postępowaniu sądowym i administracyjnym,
- 5) innych dokumentów posiadających moc dowodową dla ustalenia prawa własności lub władania.

3. Stwierdzenia stanu prawnego dokonuje się z uwzględnieniem dokumentów udostępnionych przez zainteresowanych.

4. Dokumenty potwierdzające stan prawny nieruchomości oraz protokoły i inne materiały o charakterze dowodowym, które powstały w trakcie czynności geodezyjno-prawnych, gromadzi się w zbiorze dowodów operatu geodezyjno-prawnego.

§ 38. 1. Przebieg granic ustala się na podstawie dokumentacji geodezyjnej sporządzonej w postępowaniu:

- 1) rozgraniczeniowym,
- 2) podziałowym (administracyjnym, sądowym),
- 3) scaleniowym i wymiany gruntów,
- 4) scaleniowym pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
- 5) sądowym w zakresie dowodów stanowiących podstawę rozstrzygnięć sądowych,
- 6) uwłaszczeniowym i innych postępowaniach administracyjnych,
- 7) innym dopuszczonym na podstawie przepisów zarządzenia Ministrów Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rolnictwa i Gospodarki Żyw-

nościowej z dnia 5 sierpnia 1996 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Monitor Polski Nr 50, poz. 469).

2. Nie wymienione w ust. 1 granice ustalone w oparciu o zgodne oświadczenie woli osób zainteresowanych w procesie zakładania i modernizacji ewidencji są granicami uznawanymi za zgodne ze stanem prawnym.

3. Szczegółowe zasady i sposób ustalenia granic przy pracach związanych z założeniem i modernizacją ewidencji gruntów określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

§ 39. 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega wyłożeniu do wglądu osób zainteresowanych przez okres co najmniej 7 dni. O wyłożeniu operatu zawiadamia się przez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń organu prowadzącego ewidencję i właściwego miejscowo urzędu gminy.

2. Podmiotom ewidencji doręcza się zawiadomienie o wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego. Zawiadomienie powinno w szczególności zawierać informacje dotyczące:

- 1) założenia nowej ewidencji,
- 2) miejsca i terminu wyłożenia projektu operatu,
- 3) możliwości sprawdzenia danych ujawnionych w opracowanym projekcie operatu opisowo-kartograficznego i konsekwencji ich niesprawdzenia,
- 4) sporządzenia protokołu wyłożenia projektu operatu,
- 5) pouczenia, że niestawienie się w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu nie stanowi przeszkody dla ujawnienia danych w operacie opisowo-kartograficznym.

3. Protokół wyłożenia, sporządzany dla obrębu, powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia oraz oznaczenie obrębu i jednostki ewidencyjnej,
- 2) dane jednostki rejestrowej z opracowanego projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- 3) oznaczenie osób zainteresowanych, wraz z adnotacją o ich stawieniu się lub niestawieniu się.
- 4) zgłoszone uwagi i wnioski lub adnotację o ich niezgłoszeniu oraz adnotację o przedłożonych dokumentach i podpis osoby sprawdzającej,
- 5) stanowisko organu prowadzącego ewidencję o zasadności zgłoszonych uwag i wniosków,
- 6) potwierdzenie wprowadzenia zmian do projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- 7) oznaczenie i podpis osoby sporządzającej protokół wyłożenia.

4. Protokół wyłożenia dołącza się do projektu operatu geodezyjno-prawnego.

5. Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący ewidencję gruntów. Podjęcie decyzji w tej sprawie poprzedza techniczna kontrola całości dokumentacji tworzącej ewidencję, przeprowadzona przez ośrodek dokumentacji.

6. Decyzję w sprawie zatwierdzenia projektu operatu opisowo-kartograficznego podaje się do wiadomości zainteresowanym przez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu oraz właściwego miejscowo urzędu gminy na okres 14 dni, a także przez podanie informacji w tej sprawie do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w danej miejscowości. Decyzję podaje się ponadto do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia ogłoszonego w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

7. Ostateczna decyzja w sprawie zatwierdzenia operatu opisowo-kartograficznego stanowi podstawę do wykonania przez ośrodek dokumentacji następujących czynności:

- 1) umieszczenia na dokumentach tego operatu adnotacji o ich zatwierdzeniu,
- 2) przyjęcia operatu geodezyjno-prawnego, operatu opisowo-kartograficznego oraz komputerowych zbiorów danych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

8. Ośrodek dokumentacji przekazuje organowi prowadzącemu ewidencję kopie dokumentów operatu opisowo-kartograficznego i geodezyjno-prawnego oraz komputerowych zbiorów danych, w zakresie ustalonym przez wojewodę. Z czynności przekazania sporządza się protokół.

Rozdział 3

Modernizacja ewidencji

§ 40. 1. W celu systematycznej poprawy obsługi osób korzystających z ewidencji przeprowadza się jej modernizację w sposób zapewniający ciągłe funkcjonowanie.

2. Modernizacja ma na celu w szczególności:

- 1) zmianę techniki prowadzenia ewidencji,
- 2) ujednoczenie zakresu informacyjnego ewidencji i dostosowanie go do przepisów niniejszego rozporządzenia,
- 3) udokumentowanie przebiegu granic,
- 4) stworzenie warunków do współdziałania z systemem ksiąg wieczystych,
- 5) usprawnienie obsługi systemu podatkowego, zagospodarowania przestrzennego i statystyki publicznej.

3. Zmiana techniki prowadzenia ewidencji polega na:

- 1) wprowadzeniu systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie danymi, opartego na jednolitych standardach,
- 2) przejściu na komputerowe zbiory danych,
- 3) pełnym zintegrowaniu mapy z danymi opisowymi,
- 4) wprowadzeniu urzędowego postępowania zabezpieczającego wiarygodność danych,
- 5) założeniu komputerowych zbiorów danych archiwalnych,
- 6) wprowadzeniu operatu opisowo-kartograficznego dla udokumentowania stanów komputerowej bazy danych i umożliwienia bezpośredniego wglądu w ewidencję.

§ 41. Modernizację ewidencji przeprowadza się etapami określonymi w załączniku nr 13 do rozporządzenia.

§ 42. Wyniki kolejnych etapów modernizacji ewidencji, w tej ich części, która nie wiąże się z zakładaniem ewidencji budynków, nie podlegają wyłożeniu do publicznego wglądu.

Rozdział 4

Postępowanie ewidencyjne

§ 43. 1. Postępowanie ewidencyjne stanowi zespół działań podejmowanych przez organ prowadzący ewidencję oraz ośrodek dokumentacji w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ewidencji.

2. Postępowanie ewidencyjne obejmuje:

- 1) weryfikację danych,
- 2) archiwizację danych,
- 3) ochronę danych,
- 4) utrzymywanie łączności operacyjnej,
- 5) inne czynności, w dostosowaniu do warunków lokalnych.

§ 44. 1. Weryfikacja danych obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych jednostki rejestrowej z treścią dokumentów dotyczących tej jednostki, zawartych w zbiorze dowodów,
- 2) porównanie zgodności danych dotyczących jednostki rejestrowej z wpisami zawartymi w księdze wieczystej, dotyczącej tej jednostki,
- 3) sprawdzenie zgodności wartości podanych w opisie przedmiotu z dokumentami źródłowymi,
- 4) porównanie treści mapy i sytuacji terenowej, w tym przedstawionej na zdjęciach lotniczych i stwierdzonej w trakcie inspekcji terenowych.

2. Weryfikację wykonuje się wrywkowo w trybie kontroli doraźnych i kompleksowo co najmniej raz na 10 lat.

3. Wykonanie weryfikacji kompleksowych zapewnia organ prowadzący ewidencję.

4. Kontrole doraźne wykonuje właściwy miejscowo organ państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej.

5. Datę weryfikacji danych odnotowuje się w objętych sprawdzeniem opisach ewidencyjnych.

§ 45. 1. Archiwizacja danych ewidencyjnych należy do zakresu obowiązków ośrodka dokumentacji.

2. Akta archiwalne ewidencji, o których mowa w art. 40 ust. 4 ustawy, stanowią:

- 1) operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2) roczniki zdezaktualizowanych operatów opisowo-kartograficznych,
- 3) roczne tabulogramy Dziennika zgłoszeń zmian.

3. Archiwum użytkowe służące do obsługi osób korzystających z ewidencji stanowią:

- 1) operat geodezyjno-prawny,
- 2) operat ewidencyjny,
- 3) Archiwum zapisów wycofanych.

4. W komputerowej bazie danych ewidencyjnych archiwizacji podlegają:

- 1) określenia podmiotów ewidencji,
- 2) oznaczenia (identyfikatory) ewidencyjne,
- 3) oznaczenia ksiąg wieczystych albo zbiorów dokumentów,
- 4) numeryczne opisy granic działek,
- 5) wartości nieruchomości,
- 6) powierzchnie działek.

5. Dzienniki zgłoszeń zmian prowadzi się systemem rocznym, zamyka się protokolarnie na dzień 31 grudnia każdego roku i przekazuje się do archiwum zakładowego ośrodka dokumentacji po upływie trzech lat od ich zamknięcia.

§ 46. 1. Baza danych podlega ochronie przed ingerencją zewnętrzną i zniszczeniem.

2. Ośrodek dokumentacji, realizujący zadania związane z krajowym systemem informacji o terenie, wprowadza dane do ewidencyjnych zbiorów komputerowych.

3. Imiennego upoważnienia wymaga wykonywanie czynności:

- 1) wprowadzenia lub wymiany danych powiązanych przestrzennie z innymi danymi,
- 2) scalenia wprowadzonych danych ze zbiorami istniejącymi,
- 3) korygowania elementów kontrolnych,
- 4) archiwizacji danych zdezaktualizowanych,
- 5) odnotowania wpisu.

4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3, wydaje i rejestruje właściwy miejscowo organ państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej.

5. Kopie komputerowych zbiorów danych przechowywane są w wojewódzkim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

§ 47. Przy przekazywaniu danych środkami łączności komputerowej stosuje się obowiązujący standard wymiany informacji geodezyjnych.

Rozdział 5

Obsługa użytkownika ewidencji

§ 48. 1. Dokumentację operacyjną ewidencji stanowią:

- 1) komputerowe zbiory danych,
- 2) operat opisowo-kartograficzny,
- 3) zbiory dowodów wpisów,
- 4) archiwum zapisów wycofanych.

2. Operatem opisowo-kartograficznym dysponuje organ prowadzący ewidencję. Pozostałe składniki dokumentacji operacyjnej znajdują się w ośrodku dokumentacji.

§ 49. 1. Zmianą w ewidencji jest każda zmiana stanu faktycznego lub stanu prawnego działek i budynków w zakresie danych ewidencyjnych.

2. Organ prowadzący ewidencję rejestruje zgłoszenie zmian objętych ewidencją.

3. Zgłoszenie wymaga formy pisemnej.

4. Za przyjęcie zgłoszonych zmian nie pobiera się opłat.

§ 50. Uwzględnione w ewidencji zmiany ośrodek dokumentacji odnotowuje przez uzupełnienie zgłoszenia zmiany numerem jednostki rejestrowej (osoby lub działki), której konkretnie zmiana dotyczyła, oraz daty wprowadzenia zmiany do bazy danych. Dla zmian nie uwzględnionych ośrodek dokumentacji przygotowuje dokumenty niezbędne do podjęcia przez organ prowadzący ewidencję stosownej decyzji.

§ 51. O zmianach w ewidencji organ prowadzący ewidencję zawiadamia:

- 1) osoby zainteresowane,
- 2) właściwy organ w sprawach podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- 3) właściwy miejscowo sąd rejonowy prowadzący księgi wieczyste w przypadku zmian dotyczących oznaczenia nieruchomości,
- 4) właściwe miejscowo organy statystyczne w zakresie zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywanych i wykreślanych w ewidencji budynków.

§ 52. 1. Organ prowadzący ewidencję udziela informacji z zakresu ewidencji.

2. Udzielanie informacji polega na ustnym przekazaniu wiadomości uzyskanych z komputerowych zbiorów danych bądź na umożliwieniu zainteresowanemu wglądu do operatu opisowo-kartograficznego.

§ 53. 1. Organ prowadzący ewidencję uwierzytelnia wypis i wyrys oraz kopię mapy ewidencyjnej przez opatrzenie ich stosowną klauzulą.

2. Treść i formę wypisu i wyrysu oraz treść klauzul związanych z uwierzytelnianiem określa załącznik nr 14 do rozporządzenia.

§ 54. Ośrodek dokumentacji realizuje zamówienia na udostępnianie nietypowych zestawień danych ewidencyjnych, w tym na mapy ewidencyjne, na uzgodnionych z zamawiającym warunkach umownych.

§ 55. Urzędowe zestawienia zbiorcze danych objętych ewidencją sporządza organ prowadzący ewidencję, który przesyła je do właściwego miejscowo organu państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej.

§ 56. 1. Urzędowe zestawienia zbiorcze danych objętych ewidencją stanowią:

- 1) wykaz gruntów na dzień 1 stycznia każdego roku,
- 2) wykaz budynków na dzień 1 stycznia każdego roku.

2. Wykazy sporządza państwowa służba geodezyjna i kartograficzna w terminach:

- 1) dla gmin do dnia 1 lutego każdego roku,
- 2) dla województwa do dnia 15 marca każdego roku,
- 3) dla kraju do dnia 15 kwietnia każdego roku.

3. W terenowych i krajowych zestawieniach zbiorczych wykazuje się powierzchnie geodezyjne.

4. Szczegółowe zasady sporządzania urzędowych zestawień zbiorczych regulują odrębne przepisy.

§ 57. 1. Wykaz gruntów sporządza się według grup i podgrup rejestrowych.

2. Pole powierzchni w wykazie gruntów określa się z dokładnością do jednego hektara.

3. Wykaz gruntów zawiera powierzchnie gruntów oraz użytków gruntowych określonych w § 27.

§ 58. 1. Wykaz budynków, o których mowa w § 16, sporządza się według grup rejestrowych wyszczególnionych w § 25.

2. Wykaz budynków, o których mowa w § 17, sporządza się według funkcji podstawowych wymienionych w § 29.

Dział III

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 59. Do czasu założenia ewidencji na zasadach, o których mowa w § 30—58, ewidencja prowadzona jest zarówno na podstawie komputerowych zbiorów danych oraz operatu istniejącej ewidencji. Czynności techniczne związane z prowadzeniem ewidencji założonej przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia wykonuje się na dotychczasowych zasadach.

§ 60. Operat ewidencyjny podlega odnowieniu tylko w przypadku stwierdzonej utraty czytelności. Część opisową operatu sporządza się wówczas w systemie informatycznym, o którym mowa w § 8.

§ 61. Prowadzenie ewidencji założonej przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia odbywa się na podstawie dotychczasowych przepisów, z tym że istniejącą ewidencję należy dostosować do przepisów § 25 i 27 w terminie do dnia 31 grudnia 1998 r.

§ 62. 1. Do czasu założenia ewidencji na zasadach określonych w niniejszym rozporządzeniu ośrodek dokumentacji wprowadza system informatyczny, tworzy komputerowe zbiory danych i przygotowuje dla organu prowadzącego ewidencję dokumenty, o których mowa w § 39 ust. 8.

2. W przypadku założenia ewidencji budynków obsługę techniczną powierza się ośrodkowi dokumentacji.

§ 63. Do czasu określenia przez Głównego Geodetę Kraju, w trybie art. 19 ust. 1 pkt 4 ustawy, jednolitego układu odniesień przestrzennych PSWG 92, właściwego dla prac geodezyjnych i kartograficznych objętych krajowym systemem informacji o terenie, przepisy § 26 ust. 2 można stosować do układów strefowych „65” i lokalnych, jeżeli są znane ich związki matematyczne bądź współczynniki transformacyjne związane z elipsoidą Krasowskiego.

§ 64. 1. Urzędowe zestawienia zbiorcze sporządza się w nowym układzie grup rejestrowych, poczynając od 31 grudnia 1998 r.

2. Wykaz budynków, o którym mowa w § 58, sporządza się w sposób określony w ust. 1, z ograniczeniem do obszarów, dla których założono już Rejestr budynków lub Kartotekę budynków.

§ 65. 1. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą moc:

- 1) rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków (Dz. U. Nr 27, poz. 159 i z 1962 r. Nr 41, poz. 194),
- 2) zarządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 29 lipca 1955 r. w sprawie wzorów zgłaszania zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków (Monitor Polski Nr 71, poz. 894),
- 3) zarządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 13 maja 1960 r. w sprawie wprowadzenia do ewidencji gruntów zmian we władaniu gruntami (Monitor Polski Nr 46, poz. 222, z 1962 r. Nr 48, poz. 234, z 1964 r. Nr 17 poz. 80, z 1965 r. Nr 69, poz. 400 i z 1967 r. Nr 47, poz. 235 oraz z 1970 r. Nr 42, poz. 319),
- 4) zarządzenie Ministrów Gospodarki Komunalnej oraz Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 2 marca 1963 r. w sprawie wprowadzania do ewidencji gruntów zmian powstałych w wyniku zale-

sienia gruntów nieleśnych w wykonaniu decyzji wydanych na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. o zagospodarowaniu lasów i nieużytków nie stanowiących własności Państwa oraz niektórych lasów i nieużytków państwowych (Dz. Urz. Ministerstwa Rolnictwa nr 6, poz. 23 oraz Dz. Urz. Ministerstwa Gospodarki Komunalnej nr 7, poz. 45).

- 5) zarządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (Monitor Polski Nr 11, poz. 98 i z 1988 r. Nr 7, poz. 62).

2. Do czasu założenia ewidencji na zasadach określonych niniejszym rozporządzeniem do istniejących operatów ewidencji gruntów stosuje się przepisy, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 66. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:
w z. *J. Kalisz*

Minister Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej:
R. Jagieliński

Załączniki do rozporządzenia Ministrów Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 17 grudnia 1996 r. (poz. 813)

Załącznik nr 1

Zakres informacji zbioru

Wykazu podmiotów — WP

identyfikator obrębu xxxxx . xxxx

identyfikator terytorialny GUS

numer obrębu

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1. Numer pozycji wykazu podmiotów - pozycji rejestrowej - ustalony w ramach obrębu	Można przyjąć założenie, że nr "1" w każdym obrębie będzie oznaczał Skarb Państwa, a "2" - gminę, bez dodatkowych współwłaścicieli czy współużytkowników wieczystych
1.1. Oznaczenie pierwszej osoby stanowiącej lub wchodzącej w skład podmiotu (pozycji rejestrowej)	1. Nazwisko, imiona, imię ojca i matki, adres stałego pobytu, identyfikator PESEL lub inny jednoznaczny identyfikator w ramach gminy lub 2. Nazwa pełna i skrócona, siedziba, identyfikator REGON, numer rejestru podmiotów gospodarczych lub inny jednoznaczny identyfikator w ramach gminy lub 3. "Skarb Państwa" i pełna nazwa jednostki organizacyjnej reprezentującej go oraz jej siedziba lub 4. Pełna nazwa gminy (związku międzygminnego) i jej siedziba
1.1.1 Określenie rodzaju współwłasności lub współużytkowania wieczystego	Poprzez podanie określenia: - współwłasność lub współużytkowanie wieczyste ułamkowe, albo - współwłasność lub współużytkowanie ustawowe z rozróżnieniem osób wchodzących do wspólności ustawowej
1.1.2 Udział lub połączenie z osobą będącą we wspólności ustawowej z podaniem udziału	Udział wykazuje się w postaci ułamka

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1.1.3. Numer grupy rejestrowej	Zgodnie z § 25 rozporządzenia
1.2. Oznaczenie drugiej osoby wchodzącej w skład podmiotu	jw.
1.2.1 Określenie rodzaju współwłasności lub współużytkowania wieczystego	jw.
1.2.2 Udział lub połączenie z osobą będącą we wspólności ustawowej z podaniem udziału	jw.
1.2.3. Numer grupy rejestrowej	jw.
itd.	
1.K. Oznaczenie K-tej osoby wchodzącej w skład podmiotu	jw.
1.K.1 Określenie rodzaju współwłasności lub współużytkowania wieczystego	jw.
1.K.2 Ułamek udziału lub połączenie z osobą będącą we wspólności ustawowej z podaniem udziału	jw.
1.K.3. Numer grupy rejestrowej	jw.
itd.	
N. Numer N-tej pozycji wykazu podmiotów - pozycji rejestrowej ustalony w ramach obrębu	jw.
N.1. Oznaczenie pierwszej osoby stanowiącej lub wchodzącej w skład N-tego podmiotu	jw.
N.1.1. Określenie rodzaju współwłasności lub współużytkowania wieczystego	jw.
N.1.2.	jw.
itd.	

Zakres informacji zbioru

Rejestru gruntów — RG

identyfikator obrębu xxxxx . xxxx

identyfikator terytorialny GUS

numer obrębu

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1. Identyfikator pierwszej jednostki rejestrowej	gdzie: G.1-1 rejestr gruntów, nr pozycji rejestrowej., nr porządkowy
1.1 Identyfikator pierwszej działki wchodzącej w skład nieruchomości o strukturze: <u>xxxxx.xxxx - xxxxx/xxx</u> identyf. obrębu, numer działki	np. 47543.12-345/8 działka o numerze 345/8 w obrębie 12 gminy Rzgów (543) woj. łódzkie (47)
1.1.1. Data ostatniej weryfikacji danych	np. 95.04.30.
1.1.2. Pole powierzchni ewidencyjnej	np. 1.0097 ha
1.1.3. Położenie działki	Identyfikator z bazy adresowej lub opis
1.1.4. Oznaczenie księgi wieczystej lub zbioru dokumentów.	Oznaczenie sądu i numeru KW lub ZD.
1.1.5. Oznaczenie innego dokumentu określającego własność.	Oznaczenie aktu własności, decyzji, itp. w przypadku braku księgi wieczystej
1.1.6. Oznaczenie gospodarstwa lub nieruchomości zgodnie z danymi organu właściwego w sprawie podatku	Na przykład numer karty gospodarstwa (nieruchomości) prowadzony przez organy finansowe
1.1.7. Numer rejonu statystycznego i obwodu spisowego	Zgodnie z oznaczeniem GUS
1.1.8. Numer wpisu do rejestru zabytków.	np. Rz-234/89
1.1.9. Wartość o ile jest znana	w złotych
1.1.10. Numeryczny opis granicy	Ciąg numerów i współrzędnych X,Y punktów granicy działki, będący łącznikiem do bazy graficznej
1.1.11.1. Identyfikator kartoteki budynkowej dotyczący pierwszego budynku	Ze zbioru Kartoteka budynków - KB

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1.1.11.2. Identyfikator kartoteki budynkowej dotyczący drugiego budynku	jw.
1.1.11.R. Identyfikator kartoteki budynkowej dotyczący R-tego budynku	jw.
1.1.12.1. Numer ewidencyjny pierwszego władającego	Numer ze zbioru LW - Lista władających, udział w postaci ułamka
1.1.12.1.1. Numer podgrupy rejestrowej	zgodnie z § 25
1.1.12.1.2. Podstawa nabycia władania	np. numer i data umowy dzierżawy
1.1.12.1.3. Udział	Udział wykazuje się w postaci ułamka
1.1.12.2. Numer ewidencyjny drugiego władającego	jw.
1.1.12.N. Numer ewidencyjny N-tego władającego	jw.
itd.	
1.2. Identyfikator drugiej działki wchodzącej w skład nieruchomości - jednostki rejestrowej	np. 47543.12-345/9.
1.2.1. Data ostatniej weryfikacji danych	np. 95.01.31.
1.2.2. Pole powierzchni ewidencyjnej	np. 0.0050 ha
itd.	
1.2.12.N. Numer ewidencyjny N-tego władającego	jw.
itd.	
1.M. Identyfikator M-tej działki wchodzącej w skład pierwszej nieruchomości - jednostki rejestrowej	np. 47543.12-346/1.
1.M.1. Data ostatniej weryfikacji danych	np. 94.12.21.
1.M.12.N. Numer ewidencyjny N-tego władającego w M-tej działce wchodzącej w skład pierwszej jednostki rejestrowej	Ze zbioru LW - Lista władających
2. Identyfikator drugiej jednostki rejestrowej	gdzie: <ul style="list-style-type: none"> G.1-2 — rejestr gruntów — nr pozycji rejestrowej — nr porządkowy

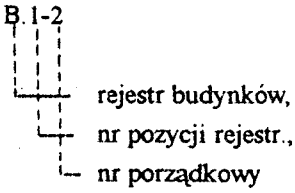
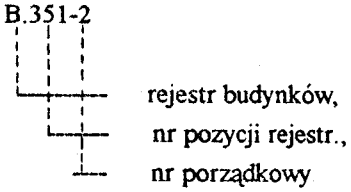
Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
2.1 Identyfikator pierwszej działki wchodzącej w skład nieruchomości - drugiej jednostki rejestrowej	jw.
2.1.1. Data ostatniej weryfikacji	jw.
itd.	
2.M.12.N. Numer ewidencyjny N-tego władającego w M-tej działce wchodzącej w skład drugiej jednostki rejestrowej	Ze zbioru LW
itd.	
3. Identyfikator trzeciej jednostki rejestrowej	np. G.2-1.
itd.	
K. Identyfikator kolejnej jednostki rejestrowej	np. G.456-3 gdzie: <ul style="list-style-type: none"> — rejestr gruntów, — nr pozycji rejestr., — nr porządkowy
itd.	
K.M.12.N. Numer ewidencyjny N-tego władającego w M-tej działce wchodzącej w skład K-tej jednostki rejestrowej.	Ze zbioru LW
itd.	

Zakres informacji zbioru
Rejestru budynków — RB
identyfikator obrębu xxxxx . xxxx

identyfikator terytorialny GUS

numer obrębu

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1. Identyfikator pierwszej jednostki rejestrowej	gdzie: B. 1-1 — rejestr budynków, — nr pozycji rejestrowej, — nr porządkowy
1.1. Identyfikator pierwszego budynku wchodzącego w skład nieruchomości budynkowej - o strukturze: <u>xxxxx.xxxx - xxxxx/xxxx.xxxx</u> — identyf. obrębu, — nr ewidencyjny budynku	np. 47543.12-345/1;1 budynek oznaczony numerem 1 na działce 345/1 w obrębie 12 gminy Rzgów woj. łódzkie
1.1.1. Data ostatniej weryfikacji danych	np. 95.03.23.
1.1.2. Identyfikator kartoteki budynkowej	Ze zbioru KB - Kartoteka budynków
1.1.3. Oznaczenie księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	Oznaczenie sądu i numeru KW lub ZD
1.1.4. Numer jednostki rejestrowej, w skład której wchodzi działka, na której wzniesiony jest budynek	np. G.35-2.
1.2. Identyfikator drugiego budynku wchodzącego w skład nieruchomości budynkowej - pierwszej jednostki rejestrowej	np. 47543.12.345/1;2.
1.2.1. Data ostatniej weryfikacji danych	np. 95.04.09.
1.2.2. Identyfikator kartoteki budynkowej	Ze zbioru KB - Kartoteka budynków
itd.	
1.N. Identyfikator N-tego budynku wchodzącego w skład nieruchomości budynkowej - pierwszej jednostki rejestrowej	np. 47543.12-345/2;10.
1.N.1. Data ostatniej weryfikacji danych	np. 95.05.02

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
2. Identyfikator drugiej jednostki rejestrowej	gdzie: B.1-2 
2.1. Identyfikator pierwszego budynku wchodzącego w skład nieruchomości budynkowej - drugiej jednostki rejestrowej	np. 47543.12-567;1
itd.	
K. Identyfikator K-tej jednostki rejestrowej	np. B.351-2 gdzie: 
K.1. Identyfikator pierwszego budynku wchodzącego w skład nieruchomości budynkowej - K -tej jednostki rejestrowej	jw.
itd.	
K.N. Identyfikator N-tego budynku wchodzącego w skład nieruchomości budynkowej - K-tej jednostki rejestrowej	jw.
itd.	

Zakres informacji zbioru
Kartoteki budynków — KB
identyfikator obrębu xxxxx . xxxx

identyfikator terytorialny GUS

numer obrębu

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1. Identyfikator pierwszego budynku	np. 47543.12-456/2;1
1.1 Data ostatniej weryfikacji danych	np. 95.04.30
1.2. Identyfikator jednostki rejestrowej	Np: G.13-2 - gdy budynek jest częścią składową nieruchomości gruntowej lub B.13-1 - gdy budynek stanowi odrębną nieruchomość
1.3. Numer działki, na której aktualnie wzniesiony jest budynek.	np. 456/8, (działka 456/8 powstała z podziału działki 456/2, w ramach której nadany został nr ewidencyjny budynku)
1.4. Adres budynku	Identyfikator ze Skorowidza Adresów - SB.
1.5. Numer i data wpisu do rejestru zabytków	np. Rz-156/91
1.6. Rodzaj i funkcja budynku	Według funkcji podstawowej zgodnie z § 29 np: budynek mieszkalny 162 - stałego zamieszkania typu willowego lub 165 - stałego zamieszkania typu wiejskiego
1.7. Wartość, o ile jest znana	w złotych
1.8. Rok zakończenia budowy lub ostatniej modernizacji	np. 1904
1.9. Powierzchnia zabudowy	w m ²
1.10. Liczba kondygnacji nadziemnych	np. 2.5
1.11. Kod charakterystyki konstrukcyjno - budowlanej:	
1.11.1 Główna konstrukcja nośna (ściany, słupy, ramy)	Z rozróżnieniem na: - palne 0, - niepalne 1

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1.11.2 Stropy i ścianki działowe	jw.
1.11.3 Konstrukcja i pokrycie dachu.	jw.
1.12. Kod charakterystyki wyposażenia technicznego - instalacja:	
1.12.1 Wodociągowa	0 - nie ma 1 - jest sieciowa 2 - jest lokalna
1.12.2 Kanalizacyjna	jw.
1.12.3 Centralnego ogrzewania	jw.
1.12.4 Ciepłej wody	jw.
1.12.5 Gazu sieciowego	jw.
1.12.6 Elektryczna	jw.
1.12.7 Dźwigowa	jw.
1.13. Liczba lokali mieszkalnych	np. 12
1.13.1 Numer pierwszego lokalu stanowiącego odrębną własność	np. 3
1.13.1.1. Powierzchnia użytkowa	w m ²
1.13.1.2. Oznaczenie księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	np. KW 21371
1.13.2. Numer drugiego lokalu stanowiącego odrębną własność.	np. 5
1.13.2.1 Powierzchnia użytkowa	w m ²
1.13.2.2. Oznaczenie księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	np. KW 23524
itd.	
1.13.N. Numer N-tego lokalu stanowiącego odrębną własność	np. 12
itd.	
1.14. Liczba lokali o innym przeznaczeniu	np. 3
1.14.1 Numer pierwszego lokalu	np. 1
1.14.1.1. Funkcja lokalu	wg KRŚT, np. 124 - zakład gastronomiczny

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1.14.1.2. Powierzchnia użytkowa	w m ²
1.14.1.3. Oznaczenie księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	np. KW 23525
itd.	
1.14.N. Numer N-tego lokalu stanowiącego odrębną własność	np. 3
itd.	
1.15. Liczba garaży	np. 5
1.15.1. Numer pierwszego garażu stanowiącego odrębną własność	np. 1
1.15.1.1 Powierzchnia użytkowa	w m ²
itd.	
2. Identyfikator drugiego budynku	jw.
itd.	
K. Numer ewidencyjny K-tego budynku	jw.

Zakres informacji zbioru

Listy władających — LW

identyfikator obszaru xxxxx . xxxx

identyfikator terytorialny GUS

numer obszaru

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1. Oznaczenie pierwszej osoby wchodzącej w skład listy	1. Nazwisko, imiona, imię ojca i matki, adres stałego pobytu, identyfikator PESEL lub inny jednoznaczny identyfikator w ramach gminy lub 2. Nazwa pełna i skrócona, siedziba, identyfikator REGON, numer rejestru podmiotów gospodarczych lub inny jednoznaczny identyfikator w ramach gminy lub 3. "Skarb Państwa" i pełna nazwa jednostki organizacyjnej reprezentującej go oraz jej siedziba lub 4. Pełna nazwa gminy (związku międzygminnego) i jej siedziba
1.1. Określenie rodzaju władania:	Wymienić formę władania, np : 1 - użytkownik, 2 - dzierżawca, 3 - zarządca, 4 - najemca, 5 - administrator, 6 - płatnik podatku nie będący podmiotem ewidencyjnym
1.2. Określenie przedmiotu władania	Identyfikatory działek
2. Oznaczenie drugiej osoby wchodzącej w skład listy	jw.
2.1 Określenie rodzaju władania	jw.
2.2 Określenie przedmiotu władania	jw.
itd.	
N. Oznaczenie N-tej osoby z listy	jw.
itd.	

Zakres informacji zbioru

Skorowidza działek — SD

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1. Identyfikator pierwszego obrębu	np. 47543.1.
1.1. Identyfikator pierwszej działki	np. 47543.1-1/3.
1.1.1. Identyfikator jednostki rejestrowej (nieruchomości), w skład której wchodzi przedmiotowa działka	np. G.56-3.
1.2. Identyfikator drugiej działki	np. 47543.1-1/4.
1.2.1. Identyfikator jednostki rejestrowej (nieruchomości), w skład której wchodzi przedmiotowa działka	jw.
itd.	
1.K. Identyfikator K-tej działki w pierwszym obrębie	np. 47543.1-456/2.
itd.	
2. Identyfikator drugiego obrębu	np. 47543.2.
2.1 Identyfikator pierwszej działki w drugim obrębie	np. 47543.2-1.
itd.	
N. Identyfikator N-tego obrębu	np. 47543.24.
N.1 Identyfikator pierwszej działki w N-tym obrębie	jw.
itd.	
N.M. Identyfikator M-tej działki w N-tym obrębie	jw.
itd.	

Zakres informacji zbioru
Skorowidza adresów budynków — SB

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1. Nazwa ulicy w układzie alfabetycznym i jej identyfikator wewnętrzny w systemie	np. Asnyka
1.1. Nazwa w pełnym brzmieniu, zgodnym z uchwałą Rady Gminy	np. Bernarda Asnyka.
1.2. Numer porządkowy budynku (nieruchomości)	np. 1a
1.2.1. Identyfikator budynku	np. 47543.12-3/1;1
1.3. Kolejny numer porządkowy	np. 2.
1.3.1. Identyfikator budynku	np. 47543.12-4;3
itd.	
1.K. K-ty numer porządkowy	jw.
itd.	
2. Nazwa drugiej ulicy w układzie alfabetycznym i jej identyfikator wewnętrzny w systemie	np. Astrów
2.1. Nazwa w pełnym brzmieniu, zgodnym z uchwałą Rady Gminy	jw.
2.2. Pierwszy numer porządkowy	jw.
2.2.1. Identyfikator budynku	jw.
itd.	
N. Nazwa N-tej ulicy	jw.
N.1. Nazwa w pełnym brzmieniu, zgodnym z uchwałą Rady Gminy	jw.
N.2. Pierwszy numer na N-tej ulicy	jw.
itd.	

Zakres informacji zbioru
Dziennika zgłoszeń zmian — DZ
(zbiór prowadzony jest dla każdego roku kalendarzowego)

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1. Liczba porządkowa	1
1.1. Data wpływu	np. 95.01.03
1.2. Opis dokumentu	np. Postanowienie Sądu Rejonowego w Pabianicach.
1.3. Nr dokumentu (sygnatura)	np. II.34/578.
1.4. Osoba zgłaszająca zmianę	Nazwisko i imię
1.5. Zmiana dotyczy:	W zależności od dokumentu wpływającego należy wpisać, korzystając wyłącznie ze słowników, informację umożliwiającą sygnalizację zmiany nie załatwionej - np. w trakcie wydawania wypisu.
1.5.1. Podmiotu	Identyfikator z bazy WP lub LW
1.5.2. Przedmiotu	Identyfikator z bazy RG, RB, KB, SD.
1.5.3. Inna	Identyfikator z bazy SB i innych baz pomocniczych
1.6. Identyfikator osoby wprowadzającej zmianę	np. NI
1.7. Data wprowadzenia zmiany w bazie danych i sporządzenia zawiadomienia o zmianie	np 95.04.02
1.8. Numer obrębu, w ramach którego zostanie nadany numer zmiany	np. 12
2. Kolejny numer porządkowy	jw.
2.1. Data wpływu	jw.
itd.	
N. N-ty numer porządkowy	jw.
N.1. Data wpływu	jw.
itd.	

Zakres informacji zbioru
Zestawienia gruntów — ZG
(zbiór tworzony na określony dzień)

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
0. Data utworzenia zbioru	np. 95.03.31
1. Identyfikator pierwszego gospodarstwa (nieruchomości)	np. numer przejęty z kartoteki gospodarstw (nieruchomości), ST0023 - 23 gospodarstwo w obrębie 12
1.1 Identyfikator pierwszej pozycji rejestrowej, w skład której wchodzi nie dzierżawione działki należące do oznaczonego gospodarstwa (nieruchomości)	np. 47543.13-45 czyli 45 pozycja rejestrowa (WP) w 13 obrębie gminy Rzgów (543) woj. łódzkiego (47), której odpowiadają jednostki rejestrowe zawierające działki opisane oznaczonym numerem gospodarstwa i działki te nie są dzierżawione.
1.1.1. Pierwszy użytek i klasa gruntu wchodzącego w skład nieruchomości	np. RIVa lub b
1.1.1.1. Pole powierzchni tego użytku	np. 0.0345 ha.
1.1.2. itd.	
1.1.K. K-ty użytek i klasa	np. LsV.
1.1.K.1. Pole powierzchni tego użytku	np. 2.0056 ha.
1.1.K+1. Rodzaj budynku	np. 16 - kod budynków mieszkalnych.
1.1.K+1.1. Wartość budynku o ile jest znana	w złotych
1.1.K+1.2 Powierzchnia zabudowy w metrach kwadratowych	Np. 60
1.1.K+1.3 Ilość kondygnacji	Np.2
1.1.K+S. S-ty rodzaj budynku	np. 18- kod budynków produkcyjnych i usługowych rolnictwa oraz gospodarczych
1.1.K+S.1. Wartość budynku o ile jest znana	w złotych
1.1.K+S.2 Powierzchnia zabudowy	jw.
1.1.K+S.3 Ilość kondygnacji	jw.
1.1.K+S+1 Wartość nieruchomości gruntowej o ile jest znana	w złotych
1.2. Identyfikator drugiej pozycji rejestrowej, w skład której wchodzi nie dzierżawione działki należące do gospodarstwa	jw.

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
1.2.1. Pierwszy użytek i klasa gruntu wchodzącego w skład nieruchomości	np. RIIIa lub b
itd.	
1.2.K+S+1 Wartość drugiej nieruchomości gruntowej o ile jest znana	w złotych
1.M. Identyfikator M-tej pozycji rejestrowej, w skład której wchodzi nie dzierżawione działki należące do oznaczonego gospodarstwa	jw.
1.M.1. Pierwszy użytek i klasa gruntu wchodzącego w skład nieruchomości	jw.
itd.	
1.M+1. Identyfikator władającego - posiadającego grunty dzierżawione wchodzące w skład oznaczonego gospodarstwa	np. 47543.13-12 czyli 12 pozycja z listy władających (LW) w 13 obrębie gminy Rzgów (543) woj. łódzkiego (47), czyli dzierżawcy działek opisanych oznaczonym numerem gospodarstwa bez względu na pozycję rejestrową właściciela
1.M+1.1. Pierwszy użytek i klasa gruntu wchodzącego w skład nieruchomości	jw.
itd.	
1.M+1.K+S+1 Wartość gruntów dzierżawionych o ile jest znana	w złotych
2. Identyfikator drugiego gospodarstwa	jw.
itd.	
N. Identyfikator N-tego gospodarstwa	jw.
itd.	
N+1. Identyfikator jednostki rejestrowej, w której występują grunty nie należące do gospodarstwa	np. 47543.13G.1-2
N+1.1. Sposób zagospodarowania	np. Ba
N+1.1.1. Pole powierzchni	np. 0.0450 ha
N+1.2. Inny sposób zagospodarowania	np. Bi
itd.	
N+1.K+1. Rodzaj budynku	np. 13 - kod budynków składowych
N+1.K+1.1. Wartość budynków	w zł
itd.	

Układ i zakres informacji	Uwagi i przykłady
N+1.K+M+1 Wartość nieruchomości gruntowej*	w zł
N+2. Kolejny identyfikator jednostki rejestrowej, w której występują grunty nie należące do gospodarstwa	jw.
N+2.1. Sposób zagospodarowania	jw.
itd.	
N+K. K-ty identyfikator jednostki rejestrowej, w której występują grunty nie należące do gospodarstwa	jw.
itd.	

ZASADY

ZALICZANIA GRUNTÓW DO GRUP I PODGRUP REJESTROWYCH

1. Grupę 1 stanowią grunty Skarbu Państwa, z wyłączeniem gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste, a także grunty nie ustalonego właściciela, znajdujące się w samoistnym posiadaniu państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

1.1. Podgrupę 1 grupy 1 stanowią grunty przejęte przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa w trybie ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 1995 r. Nr 57, poz. 299, Nr 101, poz. 504 oraz z 1996 r. Nr 59, poz. 268 i Nr 106, poz. 496) oraz grunty nabyte przez tę Agencję w drodze umów prawa cywilnego, które zgodnie z art. 12 wyżej wymienionej ustawy tworzą Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa. W szczególności podgrupa ta obejmuje grunty Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa:

- 1) oddane w dzierżawę i najem,
- 2) oddane na czas oznaczony administratorowi w celu gospodarowania,
- 3) użytkowane bezumownie lub odłogowane.

1.2. Podgrupę 2 grupy 1 stanowią grunty Skarbu Państwa znajdujące się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz grunty nie ustalonego właściciela, znajdujące się w posiadaniu tej jednostki organizacyjnej.

1.3. Podgrupę 3 grupy 1 stanowią grunty Skarbu Państwa, znajdujące się w zarządzie, użytkowaniu lub posiadaniu państwowych jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej, z wyłączeniem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

1.4. Podgrupę 4 grupy 1 stanowią grunty Skarbu Państwa nie objęte podgrupami 1.1., 1.2., 1.3., w tym:

- 1) administrowane przez organy administracji rządowej,
- 2) znajdujące się w posiadaniu osób prawnych i fizycznych na podstawie dokumentów prawem przewidzianych, innych niż umowa o oddaniu gruntów w użytkowanie wieczyste lub decyzja administracyjna potwierdzająca nabycie tego prawa,
- 3) znajdujące się w posiadaniu osób prawnych i fizycznych, nie legitymujących się dokumentami o przekazaniu gruntów, wydanymi w formie prawem przewidzianym.

Do podgrupy tej zalicza się również grunty nie ustalonego właściciela znajdujące się w posiadaniu państwowych jednostek organizacyjnych nie posiadają-

cych osobowości prawnej, z wyłączeniem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

2. Grupę 2 stanowią grunty Skarbu Państwa będące przedmiotem użytkowania wieczystego osób prawnych i osób fizycznych.

3. Grupę 3 stanowią grunty, które są własnością państwowych osób prawnych, z wyłączeniem Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, oraz grunty nie ustalonego właściciela, znajdujące się w samoistnym posiadaniu tych osób.

4. Grupę 4 stanowią grunty gmin i związków międzygminnych, z wyłączeniem gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste, oraz grunty nie ustalonego właściciela znajdujące się w samoistnym posiadaniu gminnych jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej.

4.1. Podgrupę 1 grupy 4 stanowią grunty tworzące zasób gruntów komunalnych, tymczasowo użytkowane przez osoby fizyczne i prawne na podstawie umów dzierżawy, najmu, użyczenia.

4.2. Podgrupę 2 grupy 4 stanowią grunty gmin i związków międzygminnych:

- 1) przekazane w zarząd komunalnym jednostkom organizacyjnym, nie posiadającym osobowości prawnej, lub znajdujące się w posiadaniu tych jednostek organizacyjnych,
- 2) przekazane sołectwom na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191, Nr 43, poz. 253, Nr 92, poz. 541, z 1991 r. Nr 34, poz. 151, z 1992 r. Nr 6, poz. 20, z 1993 r. Nr 40, poz. 180, z 1994 r. Nr 1, poz. 3 i Nr 65, poz. 285 oraz z 1996 r. Nr 23, poz. 102 i Nr 106, poz. 496).

Do podgrupy tej zalicza się również grunty nie ustalonego właściciela znajdujące się w samoistnym posiadaniu komunalnych jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej.

4.3. Podgrupę 3 grupy 4 stanowią grunty gmin i związków międzygminnych:

- 1) znajdujące się w posiadaniu osób fizycznych i prawnych na podstawie dokumentów prawem przewidzianych, innych niż umowa o oddaniu gruntów w użytkowanie wieczyste lub decyzja administracyjna potwierdzająca nabycie tego prawa,
- 2) znajdujące się w posiadaniu osób fizycznych i prawnych, nie legitymujących się dokumentami

o przekazaniu gruntów, wydanymi w formie przewidzianej prawem.

5. Grupę 5 stanowią grunty gmin i związków międzygminnych, będące przedmiotem użytkowania wieczystego osób prawnych i osób fizycznych.

6. Grupę 6 stanowią grunty, które są własnością komunalnych osób prawnych, oraz grunty nie ustalonego właściciela, znajdujące się w samoistnym posiadaniu tych osób.

7. Grupę 7 stanowią grunty należące do osób fizycznych, w tym:

- 1) stanowiące własność tych osób,
- 2) grunty nie ustalonego właściciela, znajdujące się w samoistnym posiadaniu osób fizycznych.

Do grupy tej zalicza się również grunty nie ustalonego właściciela i nieznanego posiadacza.

7.1. Podgrupę 1 grupy 7 stanowią grunty należące do osób fizycznych, wchodzące w skład gospodarstw rolnych w rozumieniu przepisów podatkowych.

7.2. Podgrupę 2 grupy 7 stanowią grunty należące do osób fizycznych, nie wchodzące w skład gospodarstw

rolnych, w rozumieniu przepisów podatkowych.

8. Grupę 8 stanowią grunty, które są własnością spółdzielni i ich związków, oraz grunty nie ustalonego właściciela, znajdujące się w samoistnym posiadaniu spółdzielni i ich związków.

9. Grupę 9 stanowią grunty, które są własnością kościołów i związków wyznaniowych, oraz grunty nie ustalonego właściciela, znajdujące się w samoistnym posiadaniu kościołów i związków wyznaniowych.

10. Grupę 10 stanowią grunty uznane w trybie ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169, z 1982 r. Nr 11, poz. 80 i z 1990 r. Nr 34, poz. 198) za wspólnoty gruntowe oraz grunty stanowiące użytki rolne i leśne nie ustalonego właściciela, znajdujące się we wspólnym samoistnym posiadaniu mieszkańców wsi.

11. Grupę 11 stanowią grunty osób prawnych nie wymienionych w punktach poprzednich oraz grunty nie ustalonego właściciela, znajdujące się w samoistnym posiadaniu tych osób.

12. Grunty należące do podmiotu ewidencjonowanego wspólnie zalicza się do odpowiednich grup i podgrup rejestrowych według wielkości udziałów.

Załącznik nr 11

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZALICZANIA GRUNTÓW DO POSZCZEGÓLNYCH UŻYTKÓW GRUNTOWYCH

1. Użytki rolne

1.1. Grunty orne

Do gruntów ornyczych zalicza się grunty zasiane lub zasadzone ziemiopłodami rolniczymi lub ogrodniczymi, a także ugory, odłogi, plantacje chmielu, szkółki drzew ozdobnych i krzewów, ogrody działkowe, szklarnie i inspekty.

1.2. Sady

Do sadów zalicza się grunty o powierzchni co najmniej 0,1000 ha zasadzone drzewami i krzewami owocowymi o zwartym nasadzeniu (minimum 600 drzew lub 200 krzewów na 1 ha), szkółki drzew i krzewów owocowych oraz winnice.

1.3. Łąki trwałe

Do łąk trwałych zalicza się grunty pokryte zwartą wieloletnią roślinnością, złożoną z licznych gatunków traw, roślin motylkowych i ziół, tworzących ruń łąkową, systematycznie koszoną, a w rejonach górskich — hale i połoniny z zasady koszone.

1.4. Pastwiska trwałe

Do pastwisk trwałych zalicza się grunty pokryte podobną jak na łąkach roślinnością, z reguły wypasane, a w rejonach górskich hale i połoniny, które z zasady nie są koszone, lecz wypasane.

2. Grunty leśne

2.1. Lasy i grunty leśne

Do gruntów leśnych zalicza się grunty:

- 1) o zwartej powierzchni co najmniej 0,1000 ha, pokryty roślinnością leśną (uprawami leśnymi) — drzewami i krzewami oraz runem leśnym — lub przejściowo jej pozbawiony:
 - a) przeznaczony do produkcji leśnej lub
 - b) stanowiący rezerwat przyrody lub wchodzący w skład parku narodowego albo
 - c) wpisany do rejestru zabytków,
- 2) związany z gospodarką leśną, zajęty pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: linie podziału przestrzennego lasu, drogi leśne, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, a także wyko-

rzystywany na parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

2.2. Grunty zadrzewione i zakrzewione

Gruntami zadrzewionymi i zakrzewionymi są grunty porośnięte roślinnością leśną, których powierzchnia jest niższa od 0,1000 ha, a także:

- 1) kępy olszyn, brzoź i innych drzew i krzewów o niecałkowitym pokryciu terenu, występujące zazwyczaj wśród użytków zielonych,
- 2) tereny torfowisk, pokrytych częściowo kępami krzewów i drzew karłowatych,
- 3) grunty porośnięte wikliną w stanie naturalnym oraz krzewiastymi formami wierzb w dolinach rzek i obniżeniach terenu,
- 4) przylegające do wód powierzchniowych grunty porośnięte drzewami lub krzewami, stanowiące biologiczną strefę ochronną cieków i zbiorników wodnych,
- 5) jary i wąwozy pokryte drzewami i krzewami w sposób naturalny lub sztuczny w celu zabezpieczenia przed erozją,
- 6) stare wysypiska kamieni i gruzowiska pozagrodo-we porośnięte drzewami i krzewami,
- 7) tereny nieczynnych cmentarzy, poza zwartymi kompleksami lasów, wykazywane dotychczas w ewidencji gruntów jako lasy,
- 8) grunty pod parkami wiejskimi, stanowiące zbiorowiska drzew i krzewów.

3. Grunty zabudowane i zurbanizowane

3.1. Tereny mieszkaniowe

Do terenów mieszkaniowych zalicza się grunty zajęte pod budynki mieszkalne, urządzenia funkcjonalnie związane z budynkami mieszkalnymi (podwórza, dojazdy, przejścia, przydomowe place gier i zabaw itp.) oraz grunty zajęte pod budynki gospodarcze (kotłownie, komórki, garaże, szopy, stodoły, wiaty, spichlerze, budynki inwentarskie itp.), a także ogródki przydomowe.

3.2. Tereny przemysłowe

Do terenów przemysłowych zalicza się grunty zajęte pod budynki i urządzenia służące produkcji przemysłowej, a także ujęcia wody, oczyszczalnie ścieków, stacje transformatorowe, hałdy i wysypiska, urządzenia magazynowo-składowe, bazy transportowe i remontowe itp.

3.3. Tereny zabudowane inne

Do terenów zabudowanych innych zalicza się grunty zajęte pod budynki i urządzenia związane z administracją, służbą zdrowia, handlem, kultem religijnym,

rzemiosłem, usługami, nauką, oświatą, kulturą i sztuką, wypoczynkiem, łącznością itp., czynne cmentarze, grzebowiska zwierząt oraz inne grunty zabudowane, nie wymienione w pkt 4.1 i 4.2.

3.4. Zurbanizowane tereny nie zabudowane

Do zurbanizowanych terenów nie zabudowanych zalicza się grunty nie zabudowane, ale przeznaczone w planach zagospodarowania przestrzennego pod budowę. Zasięg tego użytku przyjmuje się z miejscowego planu zagospodarowania.

3.5. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe

Do terenów rekreacyjno-wypoczynkowych zalicza się:

- 1) ośrodki wypoczynkowe, tereny zabaw dziecięcych, plaże, urządzone parki, skwery, zieleńce (poza pasami ulic),
- 2) tereny o charakterze zabytkowym: ruiny zamków, grodziska, kurhany, pomniki przyrody itp.,
- 3) tereny sportowe: stadiony, boiska sportowe, skocznie narciarskie, tory saneczkowe, strzelnice sportowe, kąpieliska itp.,
- 4) tereny spełniające funkcje rozrywkowe: lunaparki, wesołe miasteczka itp.,
- 5) ogrody zoologiczne i botaniczne,
- 6) tereny ochrony roślinnej nie zaliczone do lasów oraz gruntów zadrzewionych i zakrzewionych.

3.6. Użytki kopalne

Do użytków kopalnych zalicza się grunty zajęte przez czynne odkrywkowe kopalnie węgla, siarki, gipsu, rud, żwiru, piasku, gliny, torfu, kamienia i innych kopalin.

3.7. Tereny komunikacyjne, w tym:

3.7.1. Drogi

Do dróg zalicza się grunty pod drogami, które ze względu na funkcje w sieci drogowej dzielą się na:

- 1) drogi krajowe,
- 2) drogi wojewódzkie,
- 3) drogi gminne oraz lokalne,
- 4) drogi zakładowe,
- 5) ulice leżące w ciągu dróg wymienionych w pkt 1—4, należące do tej samej kategorii co drogi,
- 6) drogi ogólnodostępne nie zaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych,
- 7) autostrady płatne i drogi ekspresowe płatne,
- 8) drogi prywatne.

Do dróg krajowych zalicza się drogi o znaczeniu ogólnokrajowym, obronnym, łączące stolicę z miastami wojewódzkimi i stanowiące najważniejsze połączenia międzywojewódzkie, a także o istotnym znaczeniu gospodarczym i turystycznym.

Do dróg wojewódzkich zalicza się drogi stanowiące połączenia (inne niż krajowe) między miastami, gminami, wsiami, portami, stacjami kolejowymi i między dzielnicami w miastach.

Do dróg gminnych oraz lokalnych miejskich zalicza się pozostałe drogi na terenie gmin i miast, stanowiące uzupełniającą sieć służącą miejscowym potrzebom, z wyłączeniem dróg zakładowych.

Zaliczenie do dróg krajowych, wojewódzkich i gminnych odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

Do dróg zakładowych zalicza się:

- 1) ogólnodostępne drogi stanowiące dojazdy od dróg krajowych, wojewódzkich, gminnych, lokalnych miejskich do gruntów określonych jednostek gospodarczych,
- 2) place pod dworcami kolejowymi, autobusowymi, portami, dworcami lotniczymi oraz ogólnodostępne dojazdy do ramp wyładowniczych i placów składowych.

Do dróg ogólnodostępnych (nie zaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) zalicza się drogi osiedlowe, dojazdowe do gruntów rolnych, lasów (drogi polne), drogi wiejskie, ulice, place i ciągi piesze. Do autostrad płatnych i dróg ekspresowych płatnych zalicza się drogi, o których mowa w ustawie z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych (Dz. U. Nr 127, poz. 627 i z 1996 r. Nr 106, poz. 496).

Drogi prywatne, które stanowią integralną część działki albo spełniają funkcję dojazdu do określonej działki, nie są wykazywane w ewidencji. Wyjątek stanowią drogi prywatne utwardzone, które należy zmierzyć i wykazywać jako szczegół sytuacyjny (odrębny uzytek).

3.7.2. Tereny kolejowe

Do terenów kolejowych zalicza się grunty zajęte pod obiekty, budowle i inne urządzenia przeznaczone do wykonywania i obsługi ruchu kolejowego (torowiska kolejowe, stacje, rampy, magazyny, bocznice kolejowe itp.).

3.7.3. Inne tereny komunikacyjne

Do innych terenów komunikacyjnych zalicza się grunty zajęte pod:

- 1) porty lotnicze i inne budowle oraz urządzenia służące komunikacji lotniczej,
- 2) urządzenia portowe, przystanie, obiekty i budowle służące komunikacji wodnej,

- 3) naziemne obiekty, budowle i urządzenia górskich kolei linowych,
- 4) torowiska tramwajowe poza pasami ulic i dróg, a także obiekty i urządzenia związane z komunikacją miejską,
- 5) urządzone parkingi, poza lasami państwowymi, dworce autobusowe.

4. Użytki ekologiczne

Do użytków ekologicznych zalicza się zasługujące na ochronę pozostałości ekosystemów, takich jak naturalne zbiorniki wodne, śródpolne i śródleśne „oczka wodne”, kępy drzew i krzewów, bagna, torfowiska, wydmy, płaty nie użytkowanej roślinności, starorzecza, wychodnie skalne, skarpy, kamieńce itp. Użytki ekologiczne przyjmuje się na podstawie rozporządzenia odpowiedniego wojewody, zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie przyrody.

5. Tereny różne

Do terenów różnych zalicza się wszystkie pozostałe tereny, których nie można zaliczyć do innych rodzajów użytków, takich jak:

- 1) grunty przeznaczone do rekultywacji,
- 2) wały ochronne nie przystosowane do ruchu kołowego,
- 3) tereny zamknięte, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy,
- 4) grunty położone na obszarach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wyłączone z produkcji leśnej.

Do terenów przeznaczonych do rekultywacji zalicza się zdegradowane lub zdewastowane grunty, takie jak: nieczynne hałdy, wysypiska, zapadliska i wyrobiska, tereny po działalności przemysłowej, nieczynne kopalnie odkrywkowe oraz ich obrzeża, miejsca po wydobyciu piasku, gliny, a także po poligonach wojskowych, dla których opracowano projekty rekultywacji.

6. Nieużytki

Do nieużytków zalicza się nie zakwalifikowane do użytków ekologicznych:

- 1) bagna (błota, kąpieliska, trzęsawiska, moczary, rojsty),
- 2) piaski (piaski ruchome, plaże nie urządzone, piaski nadbrzeżne, wydmy),
- 3) naturalne utwory fizjograficzne (urwiska, strome stoki, uskoki, skały, rumowiska),
- 4) wyrobiska po wydobywaniu kamienia, wapieni (wapienniki), piasku, żwiru i gliny.

7. Wody

7.1. Morskie wody wewnętrzne

1. Morskimi wodami wewnętrznymi są:

- 1) część Jeziora Nowowarpieńskiego i część Zalewu Szczecińskiego, wraz ze Świną i Dziwną oraz Zalewem Kamieńskim, znajdująca się na wschód od granicy państwowej między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec, oraz rzeka Odra pomiędzy Zalewem Szczecińskim a wodami portu Szczecin,
- 2) część Zatoki Gdańskiej zamknięta linią podstawową biegnącą od punktu o współrzędnych 54° 37'36" szerokości geograficznej północnej i 18° 49'18" długości geograficznej wschodniej (na Mierzei Helskiej) do punktu o współrzędnych 54° 22'12" szerokości geograficznej północnej i 19° 21'00" długości geograficznej wschodniej (na Mierzei Wiślanej),
- 3) część Zalewu Wiślanego znajdująca się na południowy zachód od granicy państwowej między Rzeczpospolitą Polską a Federacją Rosyjską na tym Zalewie,

4) wody portów określone od strony morza linią łączącą najdalej wysunięte w morze stałe urządzenia portowe, stanowiące integralną część systemu portowego.

7.2. Wody śródlądowe płynące

Do wód śródlądowych płynących zalicza się grunty pod wodami płynącymi w rzekach, potokach górskich, kanałach i innych ciekach, o przepływach stałych lub okresowych, oraz źródła, z których cieką biorą początek, a także grunty pod wodami znajdującymi się w jeziorach i zbiornikach sztucznych, z których cieką wypływają lub do których wpływają.

7.3. Wody śródlądowe stojące

Do wód śródlądowych stojących zalicza się grunty pod wodami w stawach, jeziorach i zbiornikach innych niż określone w pkt 7.2.

7.4. Rowy

Do rowów zalicza się odwadniające lub nawadniające otwarte rowy melioracyjne.

Załącznik nr 12

ZASADY I SPOSÓB USTALANIA GRANIC PRZY PRACACH ZWIĄZANYCH Z ZAŁOŻENIEM I MODERNIZACJĄ EWIDENCJI

§ 1.1. Granice nieruchomości, które są jednocześnie granicami jednostki ewidencyjnej lub obrębu, ustala się poprzez wznowienie znaków granicznych, w trybie określonym w art. 39 ustawy, a jeżeli nie istnieją dokumenty pozwalające na określenie pierwotnego położenia tych znaków, ustalenie tych granic następuje w postępowaniu rozgraniczeniowym, przeprowadzonym z urzędu.

2. Ustalenie granic działek, dla których istnieje dokumentacja sporządzona w trybie:

- 1) rozgraniczeniowym,
- 2) podziałowym,
- 3) scaleniowym i wymiany gruntów,
- 4) scaleniowym pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
- 5) sądowym w zakresie dowodów stanowiących podstawę rozstrzygnięć sądowych oraz decyzji administracyjnych,
- 6) innym, poprzedzonym protokolarnym ustaleniem granic nieruchomości,

następuje w trybie określonym w art. 39 ustawy.

3. Ustalenie granic działek, do których nie odnoszą się ust. 1 i 2, następuje na podstawie:

- 1) zgodnego oświadczenia zainteresowanych stron, złożonego do protokołu ustalenia granic działek,
- 2) wyników wznowienia granic na podstawie dotychczasowej ewidencji gruntów, jeżeli zainteresowane strony nie złożyły zgodnego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, a jednocześnie dotychczasowa ewidencja gruntów zawiera wiarygodne dane umożliwiające ustalenie tych granic,
- 3) ostatniego spokojnego stanu posiadania, jeżeli nie ma możliwości ustalenia granic na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 i 2.

4. Zgodne oświadczenie stron, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie może być podstawą do ustalenia granic, jeżeli jest ono wyraźnie sprzeczne z dowodami określającymi stan prawny nieruchomości, o których mowa w § 37 ust. 1 i 2. W takim przypadku ustalenie granic następuje w trybie określonym w ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3.

§ 2. Poza przypadkiem określonym w § 1 ust. 1 właściwy organ może wszcząć z urzędu postępowanie rozgraniczeniowe na terenie objętym zakładaniem lub

modernizacją ewidencji, dla ustalenia przebiegu granic nieruchomości Skarbu Państwa lub gminy.

§ 3. O czynnościach ustalenia granic działek wykonawca, któremu powierzono modernizację lub założenie ewidencji gruntów, zwany dalej wykonawcą, powiadamia zainteresowanych właścicieli nieruchomości

ści nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 4.1. Z czynności wznowienia znaków granicznych lub ustalenia granic działek w trybie określonym w § 1 ust. 3 wykonawca sporządza protokół według następującego wzoru:

Lp.	N u m e r y działek wg dotychczasowej ewidencji (lub inne oznaczenia działek), których dotyczy ustalenie granic	Właściciele (posiadacze) gruntów	Data ustalenia granic	Sposób ustalenia granic i sposób stabilizacji lub markowania	Oświadczenie <i>My niżej podpisani oświadczamy, że granica między działkami wymienionymi w kolumnie 2 została ustalona w naszej obecności i do jej przebiegu, przedstawionego na szkicu stanowiącym załącznik do protokołu, nie zgłaszamy żadnych zastrzeżeń. Niniejsze ustalenie traktujemy jako ugodę w rozumieniu art. 917 K.c.</i>	Inne oświadczenia zainteresowanych stron	A d n o t a c j e i uwagi geodety i jego podpis
1	<u>25, 26, 31</u> 33	AA Nazwisko i imię s. (imiona ojca i matki) BB Nazwisko i imię c. (imiona ojca i matki)	25.03 1995 r.	Wg zgodnego oświadczenia stron Stabilizacja granicznymi	AA Nazwisko i imię BB Nazwisko i imię		inż. GG N a z w i s k o i imię
2	<u>25, 26, 31</u> 21, 22	CC Nazwisko i imię s. (imiona ojca i matki) DD Nazwisko i imię s. (imiona ojca i matki)	25.03 1995 r.	W e d ł u g ostatniego spokojnego stanu posiadania Markowanie palikami		Zgadzam się na granicę istniejącą na gruncie <i>DD Nazwisko i imię</i>	Brak wiarygodnych danych do ustalenia granic. Istnieje spór graniczny CC Nazwisko i imię odmówił złożenia oświadczenia do protokołu <i>inż. GG Nazwisko i imię</i>
3	<u>278</u> 279	EE Nazwisko i imię c. (imiona ojca i matki) FF Nazwisko i imię c. (imiona ojca i matki)	27.03 1995 r.	Wznowiono na podstawie danych z ewidencji gruntów Markowanie palikami		U s t a l o n ą granicę akceptuję <i>EE Nazwisko i imię</i>	Granica na gruncie nie jest widoczna (las) FF N a z w i s k o i imię nie stawił się do czynności ustalenia granic <i>inż. GG Nazwisko i imię</i>

2. Uzupełnieniem protokołu, o którym mowa w ust. 1, jest skorowidz działek sporządzony według następującego wzoru:

Numery działek w porządku wzrastającym	Numery pozycji protokołu ustalenia granic, dotyczące danej działki	Numery szkiców polowych	Uwagi

§ 5. Punkty załamania granic obrębu, dróg oraz gruntów Skarbu Państwa, które zostały wznowione w trybie art. 39 ustawy bądź ustalone w postępowaniu

rozgraniczeniowym lub w trybie określonym w § 1 ust. 3 pkt 1, podlegają utrwalaniu zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 13

ETAPY MODERNIZACJI EWIDENCJI

Etap I

Prace przygotowawcze:

1. Przegląd i inwentaryzacja dokumentacji ewidencji gruntów dla wybranych obrębów.
2. Wykonanie analizy stanu istniejącego ewidencji.
3. Opracowanie i zatwierdzenie projektu modernizacji ewidencji.

Etap II

Porządkowanie i aktualizacja danych ewidencyjnych:

1. Uzgodnienie granic modernizowanych obrębów zgodnie z zaleceniami § 12 ust. 2 oraz uporządkowanie podziału obrębów na działki ewidencyjne.
2. Ustalenie przebiegu linii podziałowych wewnątrz obrębów według ustaleń § 12 ust. 3.
3. Ustalenie stanów prawnych nieruchomości,
4. Uzupełniające ustalenie granic działek.
5. Przegląd i weryfikacja konturów użytków oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów, wprowadzenie nowej klasyfikacji użytków.
6. Wykonanie pomiarów uzupełniających.

7. Przekwalifikowanie podmiotów według nowych grup rejestrowych.

8. Aktualizacja danych podmiotowych.

Etap III

Zakładanie zbiorów ewidencji w zakresie danych opisowych:

1. Przeniesienie danych z istniejących operatów ewidencji gruntów do tworzonych komputerowych zbiorów danych.
2. Pozyskanie i rejestracja brakujących danych.
3. Połączenie zbiorów komputerowych ewidencji.
4. Uruchomienie systemu informatycznego.
5. Pozyskanie danych z ksiąg wieczystych.
6. Archiwizacja danych zmienionych.
7. Eksploatacja systemu informatycznego w pełnym zakresie informacji opisowych.

Etap IV

Utworzenie mapy numerycznej

1. Częściowe pozyskanie oraz skompletowanie danych numerycznych dotyczących elementów treści mapy numerycznej.

2. Weryfikacja topologii tworzonej mapy numerycznej.

3. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji w zakresie danych geometrycznych i opisowych.

4. Archiwizacja danych zmienionych.

5. Wyłożenie do publicznej oceny kompletnego operatu ewidencji i wprowadzenie uzgodnionych korekt w danych ewidencyjnych.

Załącznik nr 14

TREŚĆ I FORMA WYPISU I WYRYSU Z EWIDENCJI ORAZ KLAUZUL ZWIĄZANYCH Z ICH UWIERZYTELNIENIEM

§ 1.1. Treść wypisu z ewidencji wydawanego dla celów prawnych stanowią:

- 1) oznaczenia organu i numer sprawy,
- 2) nazwa dokumentu i data jego sporządzenia,
- 3) nazwa województwa, jednostki ewidencyjnej i obrębu,
- 4) numer jednostki rejestrowej,
- 5) określenie podmiotu i władającego,
- 6) numer księgi wieczystej lub nazwa i numer dokumentu określającego prawa podmiotu,
- 7) numery działek,
- 8) opisy położenia działek,
- 9) numery arkuszy map, na których poszczególne działki są przedstawione,
- 10) pole powierzchni działek,
- 11) wartości działek,
- 12) powierzchnie użytków z rozbiciem na klasy w poszczególnych działkach,
- 13) klauzula o treści:

„Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków i jest przeznaczony do dokonania wpisu w księdze wieczystej”

- 14) pieczęć urzędowa organu,
- 15) podpis osoby reprezentującej organ lub osoby upoważnionej przez ten organ.

2. Na wypisach wydawanych państwowym jednostkom organizacyjnym dla innych celów zamiast klauzuli wymienionej w ust. 1 pkt 13 umieszcza się klauzulę o treści:

„Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków, wydanym , nie przeznaczonym do dokonania wpisu w księdze wieczystej”
(nazwa jednostki)

3. Na wypisach wydawanych jednostkom wykonawstwa geodezyjnego w ramach obsługi zgłoszenia roboty geodezyjnej umieszcza się klauzulę o treści:

„Dokument niniejszy jest wypisem z opisowych danych ewidencji gruntów i budynków, wydanym jednostce wykonawstwa geodezyjnego w związku ze zgłoszeniem roboty geodezyjnej — L.Dz. ...)”

4. Treść i forma wypisów zależna jest od zamówienia i celów, którym te dokumenty mają służyć.

§ 2. Treść wyrysu z mapy ewidencyjnej, wydawanego dla celów prawnych, stanowi:

- 1) kopia odpowiedniego fragmentu mapy ewidencyjnej lub komputerowy wydruk fragmentu tej mapy,
- 2) oznaczenie organu i numer sprawy, wynikający z systemu kancelaryjnego,
- 3) nazwa województwa, jednostki ewidencyjnej i obrębu,
- 4) oznaczenie skali mapy,
- 5) oznaczenie kierunku północy,
- 6) klauzula o treści:

„Dokument niniejszy jest wyrysem z mapy ewidencyjnej i jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księgach wieczystych”,

- 7) pieczęć urzędowa organu,
- 8) data sporządzenia dokumentu,
- 9) podpis osoby reprezentującej organ lub osoby upoważnionej przez ten organ.

2. Przepisy § 1 ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Treść i forma wypisów z kartoteki budynków i rejestru budynków uzależniona jest od zamówienia i celów, którym te dokumenty mają służyć.

§ 4. Informacje zawarte na wypisach powinny być w miarę możliwości podawane w postaci odpowiednich tabulogramów.