

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 31 lipca 1995 r.

w sprawie postępowania przy dokonywaniu wypłat niektórych świadczeń przysługujących emerytom i rencistom z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Na podstawie art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 28 czerwca 1995 r. o zaspokajaniu ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych niektórych świadczeń przysługujących emerytom i rencistom (Dz. U. Nr 87, poz. 436) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 28 czerwca 1995 r. o zaspokajaniu ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych niektórych świadczeń przysługujących emerytom i rencistom (Dz. U. Nr 87, poz. 436), zwanej dalej „ustawą”, sprawdza wniosek pod względem jego zgodności z przepisami ustawy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku przekazuje pracodawcy jeden egzemplarz zaakceptowanego wykazu osób uprawnionych, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy; w tym samym

terminie dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy przekazuje na rachunek bankowy pracodawcy środki finansowe na wypłatę świadczeń objętych wnioskiem.

§ 3. O dacie, sposobie i kwocie wypłaty świadczeń pracodawca zawiadamia na piśmie osoby objęte wnioskiem.

§ 4. Świadczenia nie wypłacone przez pracodawcę w terminie określonym w art. 3 ust. 1 ustawy są wypłacane przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy składającego wniosek. Zawiadomienie, o którym mowa w § 3, powinno zawierać informację w tej sprawie.

§ 5. O dacie i sposobie wypłaty świadczenia w okolicznościach określonych w § 4 dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy zawiadamia na piśmie uprawnioną osobę.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 1995 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

Wzór wykazu

WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Orzeczenie sądowe ⁵⁾	Data decyzji lub data porozumienia ⁶⁾	Kwota należności głównej ⁷⁾	Odsetki ⁸⁾					Łączna kwota świadczenia (6+11)
						7	8	9	10	11	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Suma strony											
Z przeniesienia											
do przeniesienia — razem ^{*)}											

*) Niepotrzebne skreślić.

Kwota akceptowana do wypłaty	Zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych	Kwota do wypłaty netto	Data wypłaty i podpis	Uwagi
13	14	15	16	17

na łączną sumę słownie

zł

..... data
 Główny Księgowy Dyrektor
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy Wojewódzkiego
 Urzędu Pracy

Bank Nr rachunku bankowego FGSP

.....
 (podpis, imienna pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy.⁴⁾)

Objaśnienia:

Rubryki 1—12 oraz 14 i 15 wypełnia pracodawca.

Rubrykę 13 — wypełnia dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy.

1) Wypełnia pracodawca określony w art. 2 ust. 1 ustawy.

2) Właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy.

3) Wskazać podstawę prawną przejęcia obowiązku wypłaty świadczeń dla emerytów i rencistów wynikających z układu zbiorowego pracy.

4) Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych.

5) Podać: datę wydania orzeczenia, sygnaturę akt sądowych oraz datę uprawomocnienia się orzeczenia.

6) Podać datę decyzji lub porozumienia, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy.

7) Podać kwotę należności głównej zgodnie z orzeczeniem sądowym.

8) Podać:

— w rubryce 7 — datę, od której należą się odsetki za zwłokę,

— w rubryce 8 — sposób zasądzenia odsetek za zwłokę,

— w rubryce 9 — kwotę należną z tytułu odsetek za zwłokę (od daty określonej w rubryce 7 do daty uprawomocnienia się orzeczenia sądowego),

— w rubryce 10 — kwotę odsetek za okres od dnia uprawomocnienia się orzeczenia do dnia określonego w rubryce 5,

— w rubryce 11 — łączną kwotę odsetek.