

## 363

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 16 czerwca 1995 r.

**w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bezrobotny lub inna osoba poszukująca pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do rejonowego urzędu pracy właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie, a jeżeli nie jest zameldowana — do rejonowego urzędu pracy, na którego terenie przebywa.

2. Bezrobotny, który nie jest zameldowany lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, przy dokonywaniu rejestracji składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowany w innym rejonowym urzędzie pracy.

3. Rejonowy urząd pracy zawiadamia wojewódzki urząd pracy, na którego terenie funkcjonuje, o zarejestrowaniu bezrobotnego nie posiadającego zameldowania, podając następujące dane:

- 1) nazwisko i imiona,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) adres,
- 4) numer ewidencyjny — PESEL,
- 5) datę zarejestrowania.

4. Wojewódzki urząd pracy zawiadamia inne rejonowe urzędy pracy funkcjonujące na terenie województwa oraz za pośrednictwem wojewódzkich urzędów pracy pozostałe rejonowe urzędy pracy o zarejestrowaniu we wskazanym rejonowym urzędzie pracy bezrobotnego nie posiadającego zameldowania, podając dane, o których mowa w ust. 3.

§ 2. 1. Rejestracja bezrobotnego lub innej osoby poszukującej pracy następuje w dniu przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, po wypełnieniu przez tę osobę karty rejestracyjnej oraz po poświadczeniu własnoręcznym podpisem w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych przez niego w karcie rejestracyjnej.

2. Bezrobotny jest zobowiązany do niezwłocznego informowania rejonowego urzędu pracy o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej, podanych przez bezrobotnego.

§ 3. 1. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi rejonowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- 1) dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich — tymczasowy dowód osobisty lub legitymację szkolną,
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia,
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień,
- 4) dokument o przeciwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.

2. Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedkłada orzeczenie komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

3. Rejonowy urząd pracy może sporządzać odpisy lub kserokopie z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i ust. 2, lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik rejonowego urzędu pracy może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nie posiadającej kompletu dokumentów.

§ 4. 1. Rejonowy urząd pracy wyłącza z ewidencji bezrobotnych lub innych osób poszukujących pracy osobę, która zmieniła zameldowanie albo miejsce pobytu.

2. Na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, rejonowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do rejonowego urzędu pracy właściwego ze względu na aktualne miejsce zameldowania lub pobytu tej osoby.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, bezrobotny lub inna osoba poszukująca pracy obowiązana jest zgłosić się w rejonowym urzędzie pracy właściwym dla aktualnego miejsca zameldowania lub pobytu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zmiany zameldowania lub pobytu.

§ 5. 1. Ewidencję bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy stanowi zbiór kart rejestracyjnych z załączoną dokumentacją. Wzory kart rejestracyjnych bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy stanowią załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. W zbiorze kart rejestracyjnych bezrobotnych wyodrębnia się podzbiory kart rejestracyjnych bezrobotnych, którym:

- 1) przysługuje zasiłek lub zasiłek szkoleniowy,
- 2) nie przysługuje zasiłek lub zasiłek szkoleniowy.

3. Rejonowy urząd pracy może dokonywać w zbiorach, o których mowa w ust. 2, dodatkowych podziałów.

§ 6. Kartę rejestracyjną bezrobotnego wyłącza się z ewidencji w przypadku utraty statusu bezrobotnego.

§ 7. 1. Kartę rejestracyjną osoby poszukującej pracy wyłącza się z ewidencji w szczególności:

- 1) na wniosek osoby poszukującej pracy,
- 2) w przypadku niestawienia się w rejonowym urzędzie pracy w okresie 2 miesięcy od dnia ostatniego stawienia się.

2. O wyłączeniu z ewidencji karty rejestracyjnej osoby poszukującej pracy rejonowy urząd pracy zawiadamia na piśmie tę osobę.

§ 8. Prowadzenie ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy przy użyciu komputera nie zwalnia rejonowego urzędu pracy z obowiązku prowadzenia kart rejestracyjnych i innej dokumentacji dotyczącej tych osób.

§ 9. Rejonowy urząd pracy wydaje osobie zarejestrowanej jako bezrobotna zaświadczenie o okresach zarejestrowania oraz pobierania zasiłku i zasiłku szkoleniowego. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 czerwca 1995 r. (poz. 363)

Załącznik nr 1

Numer ewidencyjny bezrobotnego

1 w rejonowym urzędzie pracy

2 Nr ewid. PESEL

**KARTA REJESTRACYJNA BEZROBOTNEGO**

(bezrobotny wypełnia dane zamieszczone na jasnym tle)

**A. DANE OSOBOWE**

3 Data i miejsce urodzenia dzień m - c rok		4 Nazwisko Nazw. rodowe Imiona		5 Imiona rodziców ojca - matki -	
6 Data rejestracji dzień m - c rok		7 Płeć 1 - mężczyzna 2 - kobieta		8 Stan cywilny 1 - mężatka-żona 2 - wolny	
9 Liczba dzieci na utrzymaniu		10 Adres zameldowania lub pobytu Kod pocztowy Miejscowość (Poczt.) Ulica - wieś		11 Dokument tożsamości seria numer dokumentu	
12 Adres do korespondencji Kod poczt. Ulica - wieś		13 Specjalne uprawnienia zawodowe 1. 2. 3.		14 Poziom wykształcenia 1. 2.	
15 Nazwy ukończonych szkół (uczelni) - miejscowości 1. 2.		16 Daty ukończenia szkół - uczelni dzień m - c rok		17 Zawód wyuczony	
18 Zawód wykonywany		19 Znajomość języków obcych (stopień znajomości 1-słaby, 2-biegły) języka znajomość		20 Zakładanie w latach Ogółem: w tym: 1 - na stanowiskach kierowniczych 2 - w warunkach szczególnych lub w szczególnym charakterze	
21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam orzeczenie o inwalidztwie 1 - TAK 2 - NIE		22 Rodzaj inwalidztwa Grupa		23 Nazwa ostatniego pracodawcy Nr REGON Podst. rodzaj działalności wg EKD Sektora Klasa	
24 Adres ostatniego pracodawcy: miejscowość: Ulica - wieś		25 Okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy od ..... do ..... w wymiarze czasu pracy: Kod poczt. Nr		26 Ostatnio zajmowane stanowisko	
27 Ustanie ostatniego zatrudnienia nastąpiło: - z przyczyn dotyczących zakładu pracy *) - z winy pracownika bez wypowiedzenia *) - z innego powodu *) *) niepotrzebne skreślić					



**C. OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE PRZYSZŁEJ PRACY**

<p>30 W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan (i) pracować</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>	<p>31 W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan (i) szkolić się</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>	<p>32 Na jakie warunki gotów (a) jest Pan (i) zgodzić się:</p> <p>a) minimalne miesięczne wynagrodzenie ..... zł</p> <p>b) ile czasu gotów (a) jest Pan (i) dojeżdżać do pracy w jedną stronę: ..... godz.</p> <p>c) w ilu zmiaranym systemie pracy .....</p> <p>d) na każdą pracę - (TAK - NIE) *</p>
--	---	--

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO**

Upředzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą nie zatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia.
  - a) w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie\*,
  - b) w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze\*.
2. Nie pobieram nauki w szkole w systemie dziennym.
3. Nie nabyłem (am) prawa do emerytury lub renty inwalidzkiej.
4. Nie pobieram: świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego.
5. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych, ani gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych, z którego dochód obliczony dla celów podatku dochodowego od osób fizycznych przekracza wysokość przeciętnego dochodu z pracy w rolnictwie nieuspołecznionym z 2 ha przeliczeniowych, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej na podstawie przepisów o podatku rolnym.
6. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu z tytułu stałej pracy jako domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej, z którego podatek dochodowy od osób fizycznych przekracza dochody z 2 ha przeliczeniowych, o których mowa w punkcie 5.
7. Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego.

9. Nie otrzymałem (am) jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy (TAK)\* - (NIE)\* lub jednorazowej odprawy zamiast zasiłku socjalnego - przewidzianych w Ukladzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych (TAK)\* - (NIE)\*, przy czym upłynął okres za jaki został wypłacony w/w ekwiwalent lub odprawa (TAK)\* - (NIE)\*.
10. Nie jestem zarejestrowany (a) w innym urzędzie pracy.
11. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku lub zasiłku szkoleniowego w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury lub renty, gdy ZUS nie dokonał potrącenia lub dokonał w niższej wysokości.
12. Zobowiązuję się do bezwzględnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przeze mnie.

13. Zostałem pouczony o obowiązku:

- zgłaszania się w wyznaczonych terminach w rejonowym urzędzie pracy,
- składania co miesiąc pisemnego oświadczenia o dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń,
- zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w przypadkach niespełnienia warunków wymienionych w ustawie,
- zawiadomienia urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy.

Oświadczenie należy podpisać w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy.

.....  
 podpis pracownika rejonowego urzędu pracy

.....  
 data

.....  
 podpis bezrobotnego

\* ) niepotrzebne skreślić



Numer ewidencyjny poszukującego pracy

1 w rejonowym urzędzie pracy

Załącznik Nr 2

2 Nr ewid. PESEL

**KARTA REJESTRACYJNA POSZUKUJĄCEGO PRACY**

(poszukujący pracy wypełnia dane zamieszczone na jasnym tle)

**A. DANE OSOBOWE**

3 Data i miejsce urodzenia dzień m - c rok		4 Nazwisko Nazw. rodowe Imiona		5 Imiona rodziców ojca - matki -	
6 Data rejestracji dzień m - c rok		7 Płeć 1 - mężczyzna 2 - kobieta		8 Stan cywilny 1 - mężatka-zonaty 2 - wolny	
9 Liczba dzieci na utrzymaniu		10 Adres zameldowania lub pobytu Kod pocztowy Miejscowość (Poczta) Ulica - wieś nr domu nr miesz.		Kod terytorialny gminy	
11 Dokument tożsamości seria numer		12 Adres do korespondencji Kod poczty Miejscowość (Poczta) Ulica - wieś		13 Specjalne uprawnienia zawodowe 1. 2. 3.	
14 Poziom wykształcenia 1. 2.		15 Nazwy ukończonych szkół (uczeln) - miejscowości 1. 2.		16 Daty ukończenia szkół - uczelni dzień m - c rok 1. 2.	
17 Zawód wyuczony		18 Zawód wykonywany		19 Znajomość języków obcych (stopień znajomości: 1-słaby, 2-biegły) języka 1. 2. 3.	
20 Ogółem: w tym: 1 - na stanowiskach kierowniczych 2 - w warunkach szczególnych lub w szczególnym charakterze		21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam orzeczenie o inwalidztwie 1 - TAK 2 - NIE		22 Rodzaj inwalidztwa Grupa	
23 Nazwa obecnego* lub ostatniego* pracodawcy; * (niepotrzebne skreślić)		24 Adres obecnego* lub ostatniego* pracodawcy. * (niepotrzebne skreślić) miejscowość: Ulica - wieś		25 Okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy od ..... do ..... w wymiarze czasu pracy: Kod poczt. .... Nr .....	
26 Ostatnio zajmowane stanowisko		27 Ustanie ostatniego zatrudnienia nastąpiło: - z przyczyn dotyczących zakładu pracy *) - z winy pracownika bez wypowiedzenia *) - z innego powodu *) *) niepotrzebne skreślić		28	



.....  
(pieczęć rejonowego urzędu pracy)

Dnia .....

### ZAŚWIADCZENIE

Pan(i) .....  
(nazwisko i imiona)

Nazwisko rodowe .....

Imię: .....  
(ojca) ..... (matki)

Urodz.: .....  
(data urodzenia) ..... (miejsce urodzenia)

był(a) zarejestrowany(a) w tutejszym Urzędzie Pracy jako bezrobotny(a)

w okresie od dnia ..... do dnia .....

i pobierał(a) zasiłek (zasiłek szkoleniowy) w okresie:

1) od dnia ..... do dnia .....

2) od dnia ..... do dnia .....

Zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1995 r. Nr 1, poz. 1) okresy pobierania zasiłków i zasiłków szkoleniowych wlicza się do okresów pracy wymaganych do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz do okresów składkowych w rozumieniu przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin. Okresu pobierania zasiłków (zasiłków szkoleniowych) nie wlicza się jednak do:

- 1) okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku dla bezrobotnych,
- 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
- 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

.....  
(podpis i pieczętka imienna kierownika  
rejonowego urzędu pracy lub upoważ-  
nionego pracownika)