

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 grudnia 1994 r.

w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24, Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451 oraz z 1994 r. Nr 136, poz. 704) zarządza się, co następuje:

§ 1. Kierownicy urzędów państwowych, na podstawie zasad określonych w rozporządzeniu, ustalają rozkłady czasu pracy w tygodniu oraz jego wymiar w poszczególnych dniach tygodnia pracowników urzędów państwowych, zwanych dalej „urzędnikami”.

§ 2. 1. Wprowadza się następujący tygodniowy rozkład czasu pracy i jego wymiar w poszczególnych dniach:

- 1) w tygodniu, w którym sobota jest dniem pracy w zakładach pracy: 7-godzinny dzień pracy od poniedziałku do piątku i 5-godzinny dzień pracy w sobotę,
- 2) w tygodniu, w którym dniem dodatkowo wolnym od pracy w zakładach pracy jest inny niż sobota dzień tygodnia: 8-godzinny dzień pracy w pozostałych dniach tygodnia,
- 3) w tygodniach innych niż wymienione w pkt 1 i 2: 8-godzinny dzień pracy od poniedziałku do piątku.

2. Urzędy państwowe rozpoczynają pracę o godzinie 8¹⁵, a kończą:

- 1) w tygodniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w dniach od poniedziałku do piątku — o godzinie 15¹⁵, a w sobotę — o godz. 13¹⁵,
- 2) w pozostałych tygodniach — o godz. 16¹⁵.

3. Kierownicy urzędów terenowych organów rządowej administracji ogólnej oraz urzędów podległych naczelnym i centralnym organom administracji państwowej mogą, w miarę potrzeby, określić godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy odmiennie niż przewiduje przepis ust. 2.

§ 3. 1. W granicach norm określonych w art. 29 ust.

1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych można ustalać inny niż określony w § 2 rozkład i wymiar czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy dla wszystkich lub części urzędników, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą zorganizowania sprawnej obsługi obywateli lub wymaga tego szczególny charakter wykonywanych zadań.

2. Urzędnicy, którzy na polecenie przełożonego pracowali w sobotę lub innym dniu tygodnia, nie będącym dniem pracy w urzędzie, otrzymują dzień wolny w innym dniu tygodnia.

§ 4. 1. W rozkładzie czasu pracy urzędników terenowych organów administracji rządowej należy ustalić co najmniej jeden dzień tygodnia, w którym praca będzie wykonywana w godzinach popołudniowych, nie dłużej jednak niż do godziny 18⁰⁰.

2. W rozkładzie czasu pracy urzędników wykonujących czynności kontrolne można ustalać pracę w niedziele, święta i dni dodatkowo wolne od pracy w dostosowaniu do czasu pracy jednostek organizacyjnych, w których wykonywane są czynności kontrolne, zapewniając urzędnikom dni wolne od pracy w innym dniu tygodnia oraz co najmniej raz na 3 tygodnie niedzielę wolną od pracy.

§ 5. Minister—Szef Urzędu Rady Ministrów może, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, ustalić określony dzień tygodnia dniem wolnym od pracy w urzędach państwowych za odpracowaniem w najbliższą sobotę nie będącą dniem pracy w urzędzie.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 25 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1989 r. w sprawie zasad ustalania rozkładu i wymiaru czasu pracy pracowników urzędów państwowych (Monitor Polski Nr 43, poz. 346 i z 1991 r. Nr 43, poz. 303).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1995 r.

Prezes Rady Ministrów: *W. Pawlak*