

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 15 listopada 1994 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie rejestracji układów zbiorowych pracy oraz wzoru rejestru tych układów.

Na podstawie art. 241¹¹ § 6 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Postępowanie w sprawie rejestracji układów zbiorowych pracy

§ 1. Przepisy rozporządzenia odnoszące się do układów zbiorowych pracy, zwanych dalej „układami”, stosuje się odpowiednio do:

- 1) protokołów dodatkowych do układów,
- 2) porozumień o stosowaniu układów, zwanych dalej „porozumieniami”, oraz protokołów dodatkowych do tych porozumień.

§ 2. 1. Wpisu do rejestru układów dokonuje się:

- 1) na wniosek jednej ze stron układu, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej,
- 2) z urzędu.

2. Na wniosek jednej ze stron układu:

- 1) dokonuje się rejestracji układu,
- 2) wpisuje się do rejestru układu informacje dotyczące:
 - a) wypowiedzenia układu,
 - b) rozwiązania układu,
 - c) podziału, połączenia, rozwiązania się (likwidacji) organizacji lub innych podmiotów, które układ zawarły,
 - d) rezygnacji stron układu z zawarcia nowego układu oraz daty ustania stosowania dotychczasowego układu,
 - e) zawieszenia stosowania układu zakładowego,
 - f) odstąpienia od stosowania układu przez pracodawcę w przypadku rozwiązania organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych będących stroną tego układu,
 - g) ustaleń w sprawie stosowania układu po połączeniu zakładów pracy.

3. Z urzędu podlega wpisaniu do rejestru układów:

- 1) rozszerzenie przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, na podstawie art. 241¹⁸ Kodeksu pracy, zakresu stosowania układu ponadzakładowego,
- 2) ustanie stosowania układu na podstawie wymienionej w pkt 1.

§ 3. Wniosek o rejestrację układu oraz o wpis do rejestru układów informacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, składa się na piśmie. W razie gdy wniosek dotyczy okoliczności wymagających stwierdzenia w formie pisemnej, do wniosku tego powinien być dołączony odpowiedni dokument.

§ 4. 1. Wniosek o rejestrację układu powinien zawierać informacje dotyczące:

- 1) daty i miejsca zawarcia układu oraz daty jego wejścia w życie,
- 2) stron układu i ich siedzib,
- 3) spełnienia przez strony układu warunków wymaganych do zawarcia układu,
- 4) terminu mocy obowiązującej układu,
- 5) zakresu obowiązywania układu, w szczególności terytorialnego i podmiotowego.

2. Do wniosku o rejestrację układu załącza się co najmniej cztery zsyte lub oprawione egzemplarze układu.

3. W przypadku wniosku o rejestrację układu zakładowego wnioskodawca powinien udostępnić tekst układu ponadzakładowego obowiązującego pracodawcę.

§ 5. Wniosek o rejestrację układu oraz o wpis do rejestru układów informacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, nie spełniający wymogów przewidzianych w § 3 i 4, nie podlega rozpatrzeniu. Wniosek ten podlega zwrotowi, wraz z pisemnym uzasadnieniem odmowy jego rozpatrzenia.

§ 6. 1. Układ rejestruje się po uprzednim zamieszczeniu przez organ rejestrujący klauzuli rejestracyjnej oraz pieczęci lakowej na oryginale układu i egzemplarzach przeznaczonych dla stron układu. Oryginał pozostaje w zbiorze układów.

2. Wzory klauzul rejestracyjnych układu oraz porozumienia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. O wpisaniu układu do rejestru organ rejestrujący powiadamia na piśmie strony układu i przesyła im po jednym egzemplarzu układu. W piśmie podaje się datę dokonania wpisu.

2. W przypadku wpisania do rejestru porozumienia, organ rejestrujący powiadamia o tym na piśmie również strony tego układu.

3. O dokonaniu wpisu informacji, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, organ rejestrujący powiadamia strony układu.

§ 8. Wezwanie do dokonania zmian w treści układu oraz powiadomienie o możliwości zarejestrowania układu bez niektórych jego postanowień przekazuje się stronom układu na piśmie, ze wskazaniem postanowień układu niezgodnych z prawem.

§ 9. Powiadomienie o odmowie wpisania układu do rejestru układów przekazuje się stronom układu na piśmie. Pismo powinno zawierać uzasadnienie odmowy i pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.

Rozdział 2

Rejestr układów i akta rejestrowe

§ 10. 1. Wpisu do rejestru układów oraz porozumień dokonuje się w karcie rejestrowej. Wzory kart rejestrowych określają załączniki nr 2—5 do rozporządzenia.

2. Dla każdego układu lub porozumienia prowadzi się odrębną kartę rejestrową.

3. Oprócz karty rejestrowej prowadzi się zbiór układów i porozumień oraz akta rejestrowe.

4. Dla każdego układu lub porozumienia prowadzi się oddzielne akta rejestrowe. Obejmują one dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru i dokumenty w sprawie postępowania rejestracyjnego oraz wszelkie pisma dotyczące danego układu.

§ 11. Karty rejestrowe, zbiór układów oraz akta rejestrowe nie mogą być wynoszone poza miejsce ich przechowywania.

§ 12. Każdy, kto ma w tym interes prawny, może przeglądać, pod nadzorem upoważnionego pracownika, karty rejestrowe, zbiór układów i porozumień oraz akta rejestrowe.

Rozdział 3

Przepis końcowy

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 26 listopada 1994 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 listopada 1994 r. (poz. 606)

Załącznik nr 1

WZORY KLAUZUL REJESTRACYJNYCH UKŁADU ORAZ POROZUMIENIA O STOSOWANIU UKŁADU

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Wpisano do Rejestru ponadzakładowych układów zbiorowych pracy

w dniu

KARTA REJESTROWA UKŁADU

Nr U-.....

.....¹⁾

zawarty w dniu

obowiązujący od dnia

.....
(podpis osoby rejestrującej)

¹⁾ Nazwa ponadzakładowego układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego układu (np. protokół dodatkowy nr 2).

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

**Wpisano do Rejestru porozumień o stosowaniu
ponadzakładowego układu zbiorowego pracy**

w dniu

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA

Nr P-.....

.....

¹⁾

zawarty w dniu

obowiązujący od dnia

.....
 (podpis osoby rejestrującej)

¹⁾ Nazwa porozumienia o stosowaniu układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego porozumienia (np. protokół dodatkowy nr 2).

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY¹⁾

**Wpisano do Rejestru
zakładowych układów zbiorowych pracy**

w dniu

KARTA REJESTROWA UKŁADU

Nr U-.....

.....
²⁾

zawarty w dniu

obowiązujący od dnia

.....
 (podpis osoby rejestrującej)

¹⁾ Siedziba okręgowego inspektora pracy według właściwości miejscowej.

²⁾ Nazwa zakładowego układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego układu (np. protokół dodatkowy nr 3).

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY¹⁾

Wpisano do Rejestru porozumień o stosowaniu układu zbiorowego pracy

w dniu

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA

Nr P-.....

zawarty w dniu

obowiązujący od dnia

.....
(podpis osoby rejestrującej)¹⁾ Siedziba okręgowego inspektora pracy według właściwości miejscowej.²⁾ Nazwa porozumienia o stosowaniu układu zbiorowego pracy lub nazwa protokołu dodatkowego do tego porozumienia (np. protokół dodatkowy nr 3).

Załącznik nr 2

Wzór

Minister Pracy i Polityki Socjalnej

Nr rejestrowy U-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

Nazwa układu

Liczba porządkowa wpisu	A) Data wpływu wniosku o rejestrację układu	A) Data i miejsce zawarcia układu	A) Strony układu		A) Termin mocy obowiązującej układu	A) Zakres obowiązywania układu	A) Data zarejestrowania układu i data jego wejścia w życie	Informacje o zawartych porozumieniach o stosowaniu w całości lub w części danego układu (nazwy porozumień oraz numery rejestrowe)	UWAGI (ewentualne wpisy dodatkowych informacji)
	B) Data wpływu wniosku o: — rejestrację protokołu dodatkowego — wpisanie informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B	B) Data zawarcia protokołu dodatkowego do układu	w imieniu pracodawców (nazwy i siedziby)	w imieniu pracowników (nazwy ponadzakładowych organizacji związkowych i ich siedziby)	B) Informacje dotyczące: — przedłużenia mocy obowiązującej układu — wypowiedzenia układu — rozwiązania układu — odstąpienia przez pracodawcę od stosowania układu w związku z rozwiązaniem się organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych — rezygnacji stron układu z zawarcia nowego układu i daty ustania stosowania dotychczasowego układu	B) Informacje dotyczące: — zmiany zakresu obowiązywania układu — wyboru układu ponadzakładowego, który będzie stosowany po połączeniu zakładów — rozszerzenia stosowania układu po połączeniu zakładów — rozszerzenia zakresu stosowania układu na podstawie zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej oraz ustania stosowania układu na tej podstawie	B) Data zarejestrowania protokołu dodatkowego oraz data jego wejścia w życie i jego numer rejestrowy ²⁾ Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2	miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do układu oraz informacji wymienionych w rubrykach 2—8 lit. B oraz w rubrykach 9 i 10								

¹⁾ Numer rejestrowy układu oznacza się cyframi rzymskimi (np. U-III).²⁾ Numer rejestrowy protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestrowy układu (np. U-III/2).

Uwaga: w rubrykach 2—7 lit. A wpisuje się dane dotyczące układu ponadzakładowego, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o zmianie ustawy — Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz U. Nr 113, poz. 547) — (wejście w prawa strony układu zawartego po dniu 31 grudnia 1988 r.).

Załącznik nr 3

Wzór

Minister Pracy i Polityki Socjalnej

Nr rejestrowy P-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA O STOSOWANIU PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

Nazwa porozumienia

Liczba porządkowa wpisu	A) Data wpływu wniosku o rejestrację porozumienia	A) Data i miejsce zawarcia porozumienia	A) Strony porozumienia		A) Termin mocy obowiązującej porozumienia	A) Zakres obowiązywania porozumienia	A) Data zarejestrowania porozumienia i data jego wejścia w życie	Informacje o układzie stosowanym na mocy porozumienia (nazwa układu oraz numer rejestrowy)	UWAGI (ewentualne wpisy dodatkowych informacji)
	B) Data wpływu wniosku o: — rejestrację protokołu dodatkowego — wpisanie informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B	B) Data zawarcia protokołu dodatkowego do porozumienia	w imieniu pracodawców (nazwy i siedziby)	w imieniu pracowników (nazwy ponadzakładowych organizacji związkowych i ich siedziby)	B) Informacje dotyczące: — przedłużenia mocy obowiązującej porozumienia — wypowiedzenia porozumienia — rozwiązania porozumienia — odstąpienia przez pracodawcę od stosowania porozumienia w związku z rozwiązaniem organizacji pracodawców lub wszystkich organizacji związkowych — rezygnacji stron porozumienia z zawarcia nowego porozumienia (układu) i daty ustania stosowania dotychczasowego porozumienia	B) Informacje dotyczące: — zmiany zakresu obowiązywania porozumienia — wyboru porozumienia (układu), które będzie stosowane po połączeniu zakładów — rozszerzenia stosowania porozumienia po połączeniu zakładów	B) Data zarejestrowania protokołu dodatkowego, data jego wejścia w życie oraz jego numer rejestrowy ²⁾ Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2 miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do porozumienia oraz informacji wymienionych w rubrykach 2—8 lit. B oraz w rubrykach 9 i 10									

¹⁾ Numer rejestrowy porozumienia oznacza się cyframi rzymskimi (np. P-III).²⁾ Numer rejestrowy protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestrowy porozumienia (np. P-III/2).

Uwaga: w rubrykach 2—7 lit. A wpisuje się dane dotyczące porozumienia o stosowaniu układu, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o zmianie ustawy — Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 113, poz. 547) — (wejście w prawa strony porozumienia o przystąpieniu do układu zawartego po dniu 31 grudnia 1986 r.)

Załącznik nr 4

Wzór

Okręgowy Inspektor Pracy

Nr rejestrowy U-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA ZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

Nazwa układu

Liczba porządkowa	A) Data wpływu wniosku o rejestrację układu	A) Data i miejsce zawarcia układu	A) Strony układu		A) Termin mocy obowiązującej układu	A) Zakres obowiązywania układu	A) Data zarejestrowania układu i data jego wejścia w życie	Informacje o zawartych porozumieniach o stosowaniu w całości lub w części danego układu (nazwa porozumienia oraz numer rejestrowy)	Informacje o ponadzakładowym układzie lub porozumieniu o stosowaniu układowym, jakim objęci są pracownicy, których dotyczy układ zakładowy	UWAGI (ewentualne wpisy dodatkowych informacji)
	B) Data wpływu wniosku o: — rejestrację protokołu dodatkowego — wpisanie informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B	B) Data zawarcia protokołu dodatkowego do układu	w imieniu pracodawcy (nazwa i siedziba)	w imieniu pracowników (nazwy zakładowych organizacji związkowych i ich siedziby)	B) Informacje dotyczące: — przedłużenia mocy obowiązującej układu — wypowiedzenia układu — rozwiązania układu — rezygnacji stron układu z zawarcia nowego układu i daty ustania stosowania układu	B) Informacje dotyczące: — zmiany zakresu obowiązywania układu — wyboru układu zakładowego, który będzie stosowany po połączeniu zakładów — rozszerzenia stosowania układu po połączeniu zakładów — czasowego zawieszenia stosowania w całości lub w części układu (zakres zawieszenia oraz jego termin)	B) Data zarejestrowania protokołu dodatkowego, data jego wejścia w życie oraz jego numer rejestrowy ²⁾ Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do układu oraz informacji wymienionych w rubrykach 2—8 lit. B oraz w rubrykach 9—11										

¹⁾ Numer rejestrowy układu oznacza się cyframi rzymskimi (np. U-III).²⁾ Numer rejestrowy protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestrowy układu (np. U-III/2).

Uwaga: w rubrykach 2—7 lit. A wpisuje się dane dotyczące układu zakładowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o zmianie ustawy — Kodeks pracy oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 113, poz. 547) — (przekształconego z zakładowej umowy zbiorowej, morskiego układu zbiorowego lub porozumienia o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzenia)

Wzór

Okręgowy Inspektor Pracy

Nr rejestrowy P-.....¹⁾

KARTA REJESTROWA POROZUMIENIA O STOSOWANIU UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY

Nazwa porozumienia

Liczba porządkowa	A) Data wpływu wniosku o rejestrację porozumienia	A) Data i miejsce zawarcia porozumienia	A) Strony porozumienia		A) Termin mocy obowiązującej porozumienia	A) Zakres obowiązywania porozumienia	A) Data zarejestrowania porozumienia i data jego wejścia w życie	Informacje o układzie stosowanym na mocy porozumienia (nazwa układu oraz jego numer rejestrowy)	Informacje o ponadzakładowym układzie lub porozumieniu o stosowaniu układu ponadzakładowego, jakim objęci są pracownicy, których dotyczy porozumienie o stosowaniu układu zakładowego	UWAGI (ewentualne wpisy dodatkowych informacji)
	B) Data wpływu wniosku o: — rejestrację protokołu dodatkowego — wpisanie informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B	B) Data zawarcia protokołu dodatkowego do porozumienia	B) Informacje dotyczące podziału, połączenia i rozwiązania się organizacji związkowych, które zawarły porozumienie, oraz zmian dotyczących pracodawcy	B) Informacje dotyczące: — przedłużenia mocy obowiązującej porozumienia — wypowiedzenia porozumienia — rozwiązania porozumienia — odstąpienia przez pracodawcę od stosowania porozumienia w związku z rozwiązaniem się wszystkich organizacji związkowych — rezygnacji stron porozumienia z zawarcia nowego porozumienia (układu) i daty ustania stosowania dotychczasowego porozumienia	B) Informacje dotyczące: — zmiany zakresu obowiązywania porozumienia (układu), które będzie stosowane po połączeniu zakładów — rozszerzenia stosowania porozumienia po połączeniu zakładów — czasowego zawieszenia stosowania porozumienia lub jego części (zakres zawieszenia oraz jego termin)	B) Data zarejestrowania protokołu dodatkowego, data jego wejścia w życie oraz jego numer rejestrowy ²⁾ Data wpisu do rejestru informacji, o których mowa w rubrykach 4—7 lit. B				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2 miejsce na rejestrację protokołów dodatkowych do porozumienia oraz informacji wymienionych w rubrykach 2—8 lit. B oraz w rubrykach 9—11									

¹⁾ Numer rejestrowy porozumienia oznacza się cyframi rzymskimi (np. P-III).²⁾ Numer rejestrowy protokołu dodatkowego oznacza się cyframi arabskimi, podając na początku numer rejestrowy porozumienia (np. P-III/2).