

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 26 maja 1992 r.

w sprawie utworzenia Centrum Edukacji Artystycznej.

Na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 i z 1992 r. Nr 26, poz. 113) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę organizacyjną obsługi szkół i placówek artystycznych pod nazwą Centrum Edukacji Artystycznej, zwaną dalej „Centrum”.

2. Siedzibą Centrum jest m.st. Warszawa.

§ 2. Centrum prowadzi sprawy szkolnictwa artystycznego w zakresie:

- 1) organizowania nauczania i wychowania,
- 2) realizacji zadań związanych z nadzorem pedagogicznym,
- 3) obsługi finansowej szkół i placówek artystycznych.

§ 3. Centrum jest jednostką budżetową. Dochody i wydatki Centrum są objęte budżetem Ministerstwa Kultury i Sztuki.

§ 4. 1. Na czele Centrum stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje Minister Kultury i Sztuki.

2. W Centrum może być powołany wicedyrektor.

§ 5. Nadzór nad Centrum sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 6. Szczegółowy zakres zadań oraz organizację Centrum określa załącznik do rozporządzenia.

§ 7. Organizację pracy i zakres zadań poszczególnych komórek Centrum określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: *A. Siciński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 26 maja 1992 r. (poz. 210)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ ORAZ ORGANIZACJA CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ

I. Zadania Centrum Edukacji Artystycznej

§ 1. Do zadań Centrum należy w szczególności:

1. W zakresie organizacji pracy szkół artystycznych:

- 1) opracowywanie założeń i propozycji merytorycznych wraz z uzasadnieniem do projektów aktów prawnych dotyczących szkolnictwa artystycznego,
- 2) wnioskowanie w sprawach zakładania, przekształcania i likwidowania szkół,
- 3) prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z konkursem na dyrektora szkoły.

2. W zakresie nauczania:

- 1) opracowywanie minimum programowego obowiązkowych przedmiotów artystycznych i artystyczno-zawodowych oraz opracowywanie i wydawanie materiałów metodycznych, podręczników i innych pomocy do użytku nauczycieli i uczniów,
- 2) opracowanie zestawu dopuszczonych do użytku szkół artystycznych programów i podręczników przedmiotów ogólnokształcących,
- 3) prowadzenie specjalistycznej biblioteki zawierającej nowości literatury krajowej i zagranicznej (książki, nuty, kasety wideo itp.),
- 4) organizowanie konkursów, przesłuchań ogólnopolskich i regionalnych, koncertów promujących osiągnięcia artystyczne uczniów,
- 5) prowadzenie doskonalenia nauczycieli poprzez organizowanie kursów, konferencji, zjazdów i porad,
- 6) organizowanie badań pedagogicznych,
- 7) wnioskowanie w sprawach współpracy z zagranicą w zakresie dokształcania nauczycieli i promocji najzdolniejszych uczniów, wymiana informacji i doświadczeń,
- 8) organizowanie i prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem stopni specjalizacji zawodowej przez nauczycieli przedmiotów artystycznych,

9) podejmowanie innych działań prowadzących do podniesienia kwalifikacji nauczycieli,

10) usprawnianie pracy szkół i upowszechnianie osiągnięć szkolnictwa artystycznego.

3. W zakresie nadzoru pedagogicznego:

- 1) opracowywanie kryteriów i dokonywanie oceny działalności szkoły artystycznej:
 - cyklicznie co 3—5 lat,
 - w każdym czasie w razie potrzeby,
- 2) powoływanie konsultantów z różnych specjalności dla dokonywania oceny poziomu pracy pedagogicznej i artystycznej szkoły i poszczególnych nauczycieli,
- 3) inicjowanie współpracy szkół artystycznych I i II stopnia z wyższymi szkołami artystycznymi,
- 4) organizowanie, kierowanie i koordynowanie działalności konsultantów Centrum (służących pomocą nauczycielom szkół artystycznych w pracy dydaktycznej),
- 5) udzielanie pomocy szkołom i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) opracowywanie analiz i prognoz dotyczących działania i rozwoju szkolnictwa artystycznego,
- 7) opiniowanie wniosków w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

II. Organizacja Centrum Edukacji Artystycznej

§ 2. Pracami Centrum kieruje dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt pracy Centrum.

§ 3. Dyrektor Centrum przedstawia do zaopiniowania program działania oraz sprawozdanie z realizacji zadań Radzie do spraw Szkolnictwa Artystycznego.

§ 4. 1. Centrum realizuje swoje zadania poprzez pracowników pedagogicznych i administracyjnych.

2. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) wizytatorów — regionalnych przedstawicieli Centrum,
- 2) metodyków w zakresie poszczególnych specjalności kształcenia lub ogólnych spraw związanych z dydaktyką i doskonaleniem nauczycieli.

3. Wizytatorzy realizują zadania wynikające z uprawnień nadzoru pedagogicznego oraz wnioskuje w

sprawach kadrowych, programowych i organizacyjnych szkół.

§ 5. Centrum pełni funkcję dysponenta środków budżetowych drugiego stopnia w zakresie obsługi finansowo-księgowej szkół artystycznych.

§ 6. 1. Zadania w zakresie obsługi finansowo-księgowej prowadzi dział finansowy.

2. Sprawy osobowe, gospodarcze i kancelaryjne prowadzi dział administracyjno-gospodarczy.