

143

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 9 kwietnia 1991 r.

w sprawie zasad przeprowadzania wywiadu rodzinnego (środowiskowego) oraz wzoru kwestionariusza.

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 87, poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wydanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń z pomocy społecznej musi być poprzedzone przeprowadzeniem wywiadu rodzinnego (środowiskowego), zwanego dalej „wywiadem”.

2. Wzór kwestionariusza wywiadu stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2. W toku wywiadu ustala się sytuację życiową osoby lub rodziny występującej o udzielenie pomocy społecznej i przyczyny występujących trudności.

§ 3. Wywiad przeprowadza pracownik socjalny legitymujący się odpowiednim dokumentem.

§ 4. 1. Wywiad powinien być przeprowadzony w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o potrzebie udzielenia pomocy społecznej lub zmianie sytuacji życiowej osoby korzystającej z tej pomocy.

2. W sytuacjach wymagających bezzwłocznego udzielenia pomocy społecznej wywiad powinien być przeprowadzony nie później niż w ciągu 2 dni.

§ 5. 1. Wywiad przeprowadzany jest w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej lub w miejscu jej pobytu stałego lub czasowego.

2. Sposób przeprowadzania wywiadu powinien uwzględniać sytuację życiową oraz indywidualne cechy osoby ubiegającej się o pomoc społeczną.

3. Informacje uzyskane w wyniku wywiadu oraz inne ustalenia wynikające z rozeznania sytuacji życiowej osoby zainteresowanej stanowią tajemnicę i mogą być wykorzystane wyłącznie do celów, dla których zostały zgromadzone, przez osoby uczestniczące w przygotowywaniu decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń.

§ 6. 1. Podstawę ustalenia danych personalnych osoby ubiegającej się o pomoc, jej stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i materialnej stanowią w szczególności:

- 1) dowód osobisty,
- 2) orzeczenie komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia lub zaświadczenie lekarskie,

3) zaświadczenie zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia za pracę,

4) dowód wypłaty emerytury lub renty,

5) nakaz płatniczy podatku rolnego o łącznej wysokości kwoty za okres I półrocza z danego gospodarstwa rolnego i działu specjalnego,

6) zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki oraz o otrzymywanym stypendium,

7) zaświadczenie z rejonowego biura pracy o braku możliwości zatrudnienia, wysokości pobieranego zasiłku lub o braku uprawnień do zasiłku.

2. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 1, przeprowadzający wywiad powinien podjąć działania w celu ich uzyskania.

3. Jeżeli uzyskanie odpowiednich dokumentów jest nadmiernie utrudnione, pracownik socjalny sporządza notatkę służbową, w której podaje dane brakujące do kwestionariusza oraz źródła informacji o tych danych.

§ 7. Pracownik socjalny jest obowiązany poinformować osobę ubiegającą się o pomoc społeczną, że udzielenie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym może spowodować wyegzekwowanie zwrotu bezprawnie uzyskanych świadczeń.

§ 8. Pracownik socjalny przy współudziale osoby zainteresowanej opracowuje plan pomocy społecznej, określając rodzaj i zakres świadczeń, a ustalenia odnotowuje w kwestionariuszu wywiadu.

§ 9. 1. Wywiad ma na celu również ustalenie możliwości udzielenia pomocy ze strony osób zobowiązanych do alimentacji, nie zamieszkujących wspólnie z osobą ubiegającą się o pomoc społeczną.

2. Wywiad u osób zobowiązanych do alimentacji powinien być aktualizowany co dwa lata; w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

§ 10. U osób, którym przyznano świadczenia z tytułu pomocy społecznej, wywiad powinien być aktualizowany nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *M. Boni*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 kwietnia 1991 r. (poz. 143)

Część I
WYWIAD RODZINNY (ŚRODOWISKOWY)

Imię i nazwisko osoby, z którą przeprowadzono wywiad, i/lub ubiegającej się o pomoc*

Data przeprowadzenia wywiadu
Imię i nazwisko przeprowadzającego wywiad

Adres i telefon

Kto zgłosił i z jakim problemem

* Niepotrzebne skreślić

Czy rodzina korzystała z pomocy (kiedy)

I. Struktura rodziny

Lp.	Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Rok urodzenia, miesiąc, dzień	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Wykształcenie, zawód wykonywany	Miejsce pracy, szkoła, przedszkole (inne)	Łączna wysokość dochodu (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty itp.)	Stan zdrowia (inwalidztwo, przewlekłe choroby)	Uwagi
1**									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

** Główny lokator lub właściciel mieszkania.

Osoby zamieszkałe oddzielnie zobowiązane do alimentacji (podać ich adres, stopień pokrewieństwa, wiek i czy dotychczas pomagają, w jakiej wysokości i formie)

Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez rodzinę, z którą przeprowadzamy wywiad (kto i na czyją rzecz)

II. Opis aktualnej sytuacji

III. Opis problemów wynikających z poszczególnych sytuacji

1. Sytuacja ekonomiczna

- łączny miesięczny, stały dochód rodziny
- dodatkowe, nieregularne dochody
- miesięczny dochód na osobę w rodzinie
- finansowe obciążenie rodziny (podać jakie — stałe, okresowe, inne i w jakiej wysokości, np.: czynsz, alimenty, opłata za internaty, opłata za dom pomocy społecznej, jednorazowe koszty związane z utrzymaniem mieszkania itd.)

Ocena:

Wnioski do planu pomocy

2. Sytuacja zawodowa

- liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej
- liczba pracujących
- osoby niepracujące (wymienić je i podać przyczyny)
- osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych (od kiedy, wysokość)

Ocena:

Wnioski do planu pomocy

3. Sytuacja zdrowotna

- niesprawny w rodzinie (kto, grupa inwalidztwa, na jaki okres, nr orzeczenia)
- chory przewlekle w rodzinie (kto i na co)
- członek rodziny z zaburzeniami psychicznymi
- osoba w rodzinie wymagająca stałej pomocy innych (w jakim zakresie, kto udziela)
- osoba uzależniona, np.: alkoholik, narkoman (kto, w jakim stopniu, od jak dawna, czy się leczy)

Ocena:

Wnioski do planu pomocy

4. Sytuacja mieszkaniowa

- typ mieszkania (lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, hotel, dom jednorodzinny) (podkreślić)
- liczba izb łącznie z kuchnią, piętro, winda tak — nie,
- woda bieżąca, ciepła, zimna, elektryczność, gaz, piecze, centralne ogrzewanie, brak ogrzewania, w.c. (podkreślić)
- stan utrzymania mieszkania (np. brudne, zaniedbane, zdewastowane itp.)
- wyposażenie mieszkania w podstawowe sprzęty (wymienić)
- liczba miejsc do spania
- dostosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej

Ocena:

Wnioski do planu pomocy

5. Sytuacja rodzinna osób wspólnie zamieszkujących

- czy prowadzą wspólne gospodarstwo domowe
- jeśli nie, to kto prowadzi oddzielne i dlaczego

Ocena:

V. Plan pomocy i działań na rzecz rodziny:

- 1) praca socjalna

- 2) pomoc pieniężna (rodzaj, wysokość, okres, na jaki przyznano)

- 3) pomoc rzeczowa (rodzaj, czas, na jaki przyznano)

- 4) pomoc usługowa (rodzaj, zakres, okres przyznania)

- 5) pomoc instytucjonalna

- 6) inna pomoc

.....
 podpis przeprowadzającego wywiad

VI. Decyzja

Podstawowe dane osoby, której przekazana zostaje pomoc dla rodziny

Imię i nazwisko

adres z kodem

numer ewidencyjny

nr dowodu osobistego

imiona rodziców

.....
 data

.....
 podpis podejmującego decyzję

Część II**WYWIAD U RODZINY I OSÓB ZOBOWIĄZANYCH DO ALIMENTACJI**

Imię i nazwisko pracownika socjalnego

I. Dane dotyczące osoby, z którą przeprowadzono wywiad

Imię i nazwisko

Nr ewidencyjny lub data urodzenia

Stan cywilny

Adres z kodem pocztowym

Nr dowodu osobistego

Stopień pokrewieństwa z osobą korzystającą z pomocy

II. Dane dotyczące członków rodziny i innych osób wspólnie zamieszkujących:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Zakład pracy, szkoła, przedszkole, żłobek i inne	Źródła i wysokość dochodu
1*					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

* Główny lokator lub właściciel mieszkania.

Dochód na osobę: łączny dochód:
Obciążenie finansowe rodziny (stałe, np. czynsz, opłaty za dom pomocy społecznej, internaty; okresowe, np. spłata zadłużenia; jednorazowe, np. remonty mieszkaniowe)

III. Rodzinna pomoc osobie znajdującej się w trudnej sytuacji:

1. Dotychczasowy poziom i zakres pomocy rodziny na rzecz osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej
2. Stosunek rodziny do osoby wymagającej pomocy
3. Wynegocjowany z rodziną zakres i formy pomocy (pełniej zaspokajające potrzeby, w tym również potrzeby wyższego rzędu)

.....
data i podpis osoby zobowiązującej się

IV. Wyżej wymieniona wskazała inne osoby zobowiązane do alimentacji

V. Wnioski pracownika socjalnego:

.....
podpis pracownika socjalnego

.....
dnia

Część III

AKTUALIZACJA WYWIADU U RODZINY I OSÓB ZOBOWIĄZANYCH DO ALIMENTACJI

Imię i nazwisko

Adres

Nr ewidencyjny lub data urodzenia

Dotychczasowe zobowiązania alimentacyjne lub dobrowolne oraz formy i wysokości świadczonej pomocy

Aktualna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (poparta oświadczeniem lub zaświadczeniem o dochodach)

Opis okoliczności uzasadniających utrzymanie, zwiększenie lub zmniejszenie świadczonej pomocy

Uwagi i wnioski pracownika socjalnego

.....
podpis pracownika socjalnego

W przypadku wynegocjowania nowej wysokości alimentów, osoba zobowiązana w formie pisemnej podaje nową wysokość, składając własnoręczny podpis.

Część IV

AKTUALIZACJA WYWIADU U OSOBY I RODZINY KORZYSTAJĄCEJ Z POMOCY

Imię i nazwisko

Nr ewidencyjny lub data urodzenia

Adres

Przyznane świadczenia na podstawie ostatniego wywiadu

.....

Zmiany w wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie

.....

Aktualna sytuacja (uwzględnić zmiany)

— zawodowa

.....

— zdrowotna

.....

— mieszkaniowa

.....

— rodzinna

.....

Propozycje pracownika socjalnego

.....

.....

.....

.....

.....
podpis pracownika socjalnego