

## 463

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 25 października 1990 r.

**w sprawie rodzajów i wzorów legitymacji służbowych i innych dokumentów policjantów, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach.**

Na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

## Przepisy ogólne

§ 1. Policjant na czas pełnienia służby w Policji otrzymuje bezpośrednio po mianowaniu legitymację służbową policjanta, zwaną dalej „legitymacją służbową”, książkę świadczeń lekarskich i książkę zdrowia.

§ 2. 1. Legitymacja służbowa jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia policjanta wynikające z przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179).

2. Legitymację służbową policjant okazuje przy wykonywaniu czynności służbowych; nie wolno jej używać w sprawach nie związanych ze służbą, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Legitymacja, o której mowa w ust. 1, służy policjantowi do korzystania z ulg przy przejazdach państwowymi środkami komunikacji na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 3. Policjant jest obowiązany dbać o należyty stan dokumentów, o których mowa w § 1, a także chronić je przed utratą lub zniszczeniem.

§ 4. 1. Legitymację służbową wydaje:

- 1) dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji — dla policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji,
- 2) komendant wojewódzki (stołeczny) policji — dla policjantów pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych policji na terenie swojego działania.

2. Organy wymienione w ust. 1 są również właściwe do dokonywania wpisów w legitymacjach służbowych i książkach świadczeń lekarskich oraz wymiany tych dokumentów.

## Rozdział 2

## Legitymacja służbowa policjanta

§ 5. 1. W legitymacji służbowej umieszcza się fotografię policjanta oraz wpisuje się jego nazwisko i imię, datę ważności legitymacji, numer służbowy i numer identyfikacyjny, który nadaje się mu w momencie wprowadzenia jego danych osobowych do kadrowego systemu elektronicznego, i wyciska pieczęć tuszową.

2. Legitymację służbową podpisuje dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Policji, komendant wojewódzki (stołeczny) policji lub osoby przez nich upoważnione.

3. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. Legitymacja służbowa podlega wymianie w razie:

- 1) zmiany nazwiska lub imienia policjanta,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) upływu okresu ważności,
- 4) przeniesienia służbowego policjanta.

§ 7. 1. Policjant jest obowiązany zwrócić legitymację służbową jednostce, która ją wydała, w razie:

- 1) udzielenia policjantowi urlopu bezpłatnego lub wychowawczego,
- 2) zawieszenia policjanta w czynnościach służbowych,
- 3) zwolnienia policjanta ze służby.

2. W razie zgonu policjanta, zwrotu legitymacji służbowej dokonuje członek jego rodziny lub przełożony.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, policjantowi wydaje się legitymację ogólnopaństwową według wzoru stosowanego dla pracowników urzędów państwowych.

§ 8. 1. Policjant w czasie służby jest obowiązany nosić legitymację służbową przy sobie.

2. Legitymacji służbowej nie wolno:

- 1) odstępować innej osobie,
- 2) wywozić za granicę, chyba że policjant uzyska na to zgodę jednostki wymienionej w § 4,
- 3) przysłać pocztą, z wyjątkiem poczty specjalnej resortu spraw wewnętrznych.

3. Policjant, który nie uzyskał zgody na wywóz legitymacji służbowej za granicę, jest obowiązany na czas wyjazdu pozostawić ją u bezpośredniego przełożonego.

§ 9. 1. W razie utraty legitymacji służbowej, policjant jest obowiązany zawiadomić o tym niezwłocznie, drogą służbową, jednostkę, która legitymację wydała.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej policji, w której policjant pełni służbę, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie utraty legitymacji służbowej.

3. W razie odzyskania utraconej legitymacji służbowej, policjant jest obowiązany zwrócić ją jednostce, która ją wydała, podając datę oraz okoliczności odzyskania legitymacji.

§ 10. 1. Policjant naruszający zasady posługiwania się legitymacją służbową, określone w rozporządzeniu, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi także policjant, który z własnej winy legitymację służbową zniszczył, uszkodził lub utracił albo nie złożył meldunku o jej utracie, albo też złożył taki meldunek z opóźnieniem z nie usprawiedliwionych przyczyn.

§ 11. W sprawach zwrotu legitymacji ogólnopolskiej, trybu postępowania w razie jej utraty i zasad posługiwania się tą legitymacją mają zastosowanie odpowiednio przepisy § 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, § 8 ust. 2 pkt 1, § 9 ust. 1 i 3 i § 10 ust. 1.

### Rozdział 3

#### Książka świadczeń lekarskich i książka zdrowia policjanta

§ 12. 1. Książka świadczeń lekarskich jest dokumentem uprawniającym policjanta i uprawnionych członków jego rodziny do korzystania z bezpłatnych świadczeń służby zdrowia resortu spraw wewnętrznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Wzór książki, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. Do książki świadczeń lekarskich stosuje się odpowiednio przepisy § 6, § 7 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, § 8 ust. 2 pkt 1, § 9 ust. 1 i 3 oraz § 10 ust. 1.

§ 14. 1. W książce zdrowia policjanta dokonuje się wpisów dotyczących kontroli stanu jego zdrowia, przebiegu leczenia oraz orzeczeń lekarskich.

2. Do dokonywania wpisów w książce zdrowia policjanta są uprawnieni lekarze służby zdrowia resortu spraw wewnętrznych.

3. Policjant otrzymuje nową książkę zdrowia w razie wyczerpania się miejsca na wpisy, o których mowa w ust. 1, bądź w razie zagubienia lub zniszczenia.

### Rozdział 4

#### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15. 1. Legitymacje służbowe wydane policjantom przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tracą swą ważność; podlegają one zwrotowi organom określonym w § 4 ust. 1.

2. Książki świadczeń lekarskich wydane policjantom przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują swoją ważność.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 listopada 1990 r.

Minister Spraw Wewnętrznych: w z. *J. Zimowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 października 1990 r. (poz. 463).

Załącznik nr 1

#### WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Przód legitymacji.

- legitymacja koloru granatowego przechodzącego w biel,
- napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- orzeł koloru białego,
- napis „POLICJA” koloru białego.

UWAGA: Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI**

Nr służbowy

Identyfikator

Data ważności  
31.12.1993

Nazwisko

Imię

podpis wystawcy

**Tył legitymacji:**

- napisy koloru czarnego,
- gilosz koloru jasny brąz i seledyn,
- w ramce zdjęcie.

**KOMENDA STOLECZNA POLICJI**

Nr służbowy

Identyfikator

Data ważności  
31.12.1993

Nazwisko

Imię

podpis wystawcy

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**

Nr służbowy

Identyfikator

Data ważności  
31.12.1993

Nazwisko

Imię

podpis wystawcy

## WZÓR KSIĄŻKI ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH

**MINISTERSTWO  
SPRAW WEWNĘTRZNYCH**

**KSIĄŻKA  
ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH**

okładka koloru niebieskiego

okładka

<p>Niniejsza książka świadczeń lekarskich ważna jest tylko za okazaniem dowodu osobistego z fotografią</p> <p>Wydana dnia ..... 19.... r.</p> <p>Ważna do dnia ..... 19.... r.</p> <p>Szczegółowe przepisy o posługiwaniu się książką świadczeń lekarskich zawarte są na ostatniej stronie.</p>	<p style="text-align: center;"><b>PRZEDŁUŻENIA WAŻNOŚCI</b></p> <hr/> <p>Przedłużono do dn. .... 19.... r. m.p.                      podpis .....</p> <hr/> <p>Przedłużono do dn. .... 19.... r. m.p.                      podpis .....</p> <hr/> <p>Przedłużono do dn. .... 19.... r. m.p.                      podpis .....</p> <hr/> <p>Przedłużono do dn. .... 19.... r. m.p.                      podpis .....</p> <hr/> <p>Książka świadczeń lekarskich nie przedłużona na okres następny jest nieważna.</p>
---	--

**Książka świadczeń lekarskich**

**Seria DY**      № 0494251

.....  
(nazwisko i imię funkcjonariusza)

.....  
(miejsce pracy)

**Członkowie rodziny uprawnieni do korzystania  
ze świadczeń lekarskich**

	Nazwisko	Imię	Data urodz.
Matka	.....	.....	.....
Ojciec	.....	.....	.....

Żona .....

Dzicci .....

.....

.....

.....

.....

.....

m.p. ....  
(podpis osoby uprawnionej)

**Adnotacje o zmianach**

Stopień pokrew.	Nazwisko i imię członka rodziny

**w stosunkach rodzinnych**

Data urodzenia	Data dokonania wpisu	Potwierdzenie wpisu i pieczęć

