

128

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 27 maja 1966 r.

w sprawie uposażenia pracowników administracyjnych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych resortu zdrowia i opieki społecznej.

Na podstawie art. 5, 8 i 37 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do uposażenia:

- 1) pracowników administracyjnych oraz pracowników komórek dokumentacji chorych i statystyki medycznej zatrudnionych w zakładach społecznych służby zdrowia,
- 2) pracowników administracyjnych zatrudnionych w kolumnach transportu sanitarnego oraz domach pielęgniarek,

3) pracowników administracyjnych, opiekunów i wychowawców zatrudnionych w państwowych zakładach pomocy społecznej oraz w zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów.

2. Zasady wynagradzania pracowników administracyjnych zatrudnionych w szpitalach klinicznych oraz w sanatoriach uzdrowiskowych regulują odrębne przepisy.

Przepisy szczegółowe.

§ 2. 1. Dla pracowników administracyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 ustala się uposażenie podstawowe według następujących grup i szczebli:

Grupa uposażenia	Uposażenie miesięczne w złotych			
	szczebel A	szczebel B	szczebel C	szczebel D
I	2.250—4.000	2.580—4.350	2.740—4.550	—
II	2.000—3.500	2.280—3.350	2.420—4.000	—
III	1.650—3.100	1.890—3.400	2.010—3.500	2.130—3.650
IV	1.350—2.700	1.550—3.000	1.650—3.100	1.750—3.200
V	1.150—2.400	1.320—2.600	1.400—2.700	1.500—2.800
VI	900—1.900	1.050—2.050	1.120—2.150	1.200—2.250
VII	900—1.500	1.030—1.650	1.100—1.750	1.160—1.800
VIII	900—1.300	1.020—1.450	1.080—1.500	1.140—1.600
IX	900—1.100	1.010—1.250	1.070—1.300	1.130—1.400
X	900—1.000	1.000—1.150	1.060—1.200	1.120—1.250
XI	850	950—1.000	1.000—1.050	1.050—1.100

2. Zasady stosowania poszczególnych szczebli w zakładach społecznych służby zdrowia, kolumnach transportu sanitarnego, domach pielęgniarek, zakładach pomocy społecznej oraz w zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Uposażenie wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 3. Pracownikom pobierającym uposażenie ustalone w § 2 nie przysługują dodatki funkcyjne, służbowe i uzasadnione specjalnymi kwalifikacjami oraz za pracę w warunkach szkodliwych bądź uciążliwych dla zdrowia.

§ 4. 1. Pracownik może być awansowany (w granicach zatwierdzonego funduszu płac zakładu pracy) w obrębie danego stanowiska nie częściej niż raz w ciągu roku pracy i nie wyżej niż do bezpośrednio wyższej grupy uposażenia podstawowego.

2. Przez awans w obrębie danego stanowiska rozumie się zarówno przyznanie wyższej grupy uposażenia, jak i zwiększenie uposażenia w granicach kwot przewidzianych dla posiadanej przez pracownika grupy.

3. W razie awansu podwyżka uposażenia podstawowego nie może być niższa niż 50 zł.

§ 5. 1. Utrzymuje się dotychczasowy fundusz nagród dla pracowników zakładów pomocy społecznej w wysokości 3% funduszu płac.

2. Nagrody przyznaje — po zasięgnięciu opinii rady zakładowej:

- a) prezydium właściwej rady narodowej dyrektorom zakładów,

b) dyrektor zakładu podległym pracownikom.

§ 6. 1. Wychowawcom zakładów pomocy społecznej oraz nauczycielom i wychowawcom zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów przysługuje uposażenie obliczone przy odpowiednim zastosowaniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1954 r. w sprawie uposażenia nauczycieli i wychowawców (Dz. U. z 1954 r. Nr 26 poz. 103 i Nr 31, poz. 127, z 1955 r. Nr 42, poz. 256, z 1956 r. Nr 37, poz. 168, z 1958 r. Nr 52, poz. 249, z 1960 r. Nr 38, poz. 223, z 1961 r. Nr 34, poz. 167 i Nr 42, poz. 220, z 1962 r. Nr 6, poz. 22, z 1963 r. Nr 44, poz. 248 i z 1965 r. Nr 44, poz. 275).

2. Wychowawcom zatrudnionym w zakładach pomocy społecznej przysługują dodatki za trudną pracę przewidziane uchwałą nr 460 Prezydium Rządu z dnia 21 lipca 1956 r. w sprawie polepszenia warunków pracy w państwowych domach dziecka, ośrodkach wychowawczych, państwowych specjalnych zakładach wychowawczych, państwowych pogotowiach opiekuńczych i w szkołach specjalnych.

§ 7. 1. Pracownik zatrudniony w zakładzie, w którym wyższe szczeble płac przysługują tylko w niektórych komórkach — ma prawo do uposażenia według tych szczebli, jeżeli podstawowym jego miejscem zatrudnienia jest komórka, w której stosuje się wyższe szczeble płac.

2. W razie przejścia do pracy w innej komórce organizacyjnej lub do innego rodzaju pracy o wyższym uposażeniu, pracownik otrzymuje uposażenie według odpowiedniego szczebla płac z dniem pierwszym najbliższego miesiąca po zmianie miejsca pracy. W razie przejścia do pracy o niż-

szym uposażeniu podstawowym obowiązuje 3-miesięczny okres wypowiedzenia warunków płac.

3. Obowiązek wypowiedzania stawki uposażenia podstawowego nie dotyczy wypadków, w których pracownik został zasreżegowany do wyższego szczebla uposażenia na podstawie decyzji o przesunięciu do innej komórki organizacyjnej na czas ściśle określony. Czasowe przesunięcie, o którym mowa wyżej, nie może przekraczać trzech miesięcy.

4. W razie zachorowania na gruźlicę lub inną chorobę zakaźną w związku przyczynowym z zatrudnieniem, pracownik zachowuje prawo do ostatnio pobieranego uposażenia podstawowego przez okres trwania stosunku pracy.

5. Przepis ust. 2 nie dotyczy przesunięcia kobiety ciężarnej do pracy lżejszej lub nieszkodliwej dla zdrowia w związku z ciążą. W takich wypadkach uposażenie nie ulega zmianie do czasu ukończenia przerwy w pracy, przysługującej kobietom w związku z porodem.

6. Pracownik zatrudniony w zakładzie (komórce organizacyjnej) przeznaczonym na okres nasilenia chorób zakaźnych na danym terenie wyłącznie dla chorych zakaźnie ma prawo do uposażenia według szczebla C tabeli płac tylko za czas przepracowany w okresie przebywania chorób zakaźnie w tym zakładzie (komórce organizacyjnej).

§ 8. 1. Ustala się tabele stanowisk, kwalifikacji i zasreżegowania pracowników wymienionych w § 1, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Szczegółowe zasady i tryb kwalifikowania pracowników na stanowiska przewidziane w załączniku nr 2 określi Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w uzgodnieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia.

§ 9. Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w uzgodnieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia i w porozumieniu z Erzwołniczym Komitetu Pracy i Płac może w drodze rozporządzenia:

- 1) uzupełnić tabelę nowymi stanowiskami,
- 2) określić uposażenie dla stanowisk wymienionych w pkt 1,
- 3) określić wymagania kwalifikacyjne dla stanowisk wymienionych w pkt 1,
- 4) określić stosowanie danej tabeli stawek płacowych dla nowego typu zakładu (komórki organizacyjnej, stanowiska), nie objętego wykazem podanym w załączniku nr 1,
- 5) zmienić stosowanie w danym zakładzie (komórce organizacyjnej) jednego z czterech szczebli uposażeń podstawowych podanych w § 2 ust. 1 w razie zmiany profilu zakładu (komórki organizacyjnej) lub rodzaju warunków pracy,
- 6) w stosunku do stanowisk mających zasadnicze znaczenie dla danego działu służby — podwyższyć ustalone w tabeli wymagania kwalifikacyjne zarówno w zakresie wykształcenia, jak i ilości lat praktyki zawodowej.

§ 10. Zakwalifikowania pracownika przyjmowanego do pracy na stanowisko przewidziane w załączniku nr 2 do rozporządzenia dokonuje zakład zawierający umowę o pracę.

§ 11. 1. Od dnia wejścia w życie rozporządzenia mogą być przyjmowani do pracy wyłącznie pracownicy posiadający kwalifikacje przewidziane w załączniku nr 2.

2. Zakład zawierający umowę o pracę może w wyjątkowo uzasadnionym wypadku, za zgodą organu sprawującego bezpośredni nadzór, przyjąć do pracy na określone stanowisko pracownika nie posiadającego kwalifikacji przewidzianych w załączniku nr 2, jeżeli wyróżnia się on zdolnościami i osiągnięciami w dotychczasowej pracy.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pracowników przyjmowanych na stanowiska, dla których wymagane są kwalifikacje z zakresu wykształcenia technicznego lub pedagogicznego, jak również pracowników zatrudnionych na stanowisku radcy prawnego.

4. Stan zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać 50% etatów danego zakładu.

§ 12. 1. Zakwalifikowania pracowników zatrudnionych w dniu wejścia w życie rozporządzenia dokonuje organ właściwy w danym zakładzie do zawarcia umowy o pracę.

2. Organ określony w ust. 1 może za zgodą organu nadzrędnego zakwalifikować pracownika zatrudnionego w dniu wejścia w życie rozporządzenia na stanowisko wymienione w załączniku nr 2 także wówczas, gdy pracownik nie posiada kwalifikacji przewidzianych dla tego stanowiska, jeżeli wykonywał dotychczas pracę odpowiadającą temu stanowisku oraz wyróżnia się zdolnościami i wynikami w pracy.

§ 13. Przy przyjęciu do pracy przynajmniej się pracowników najniższą grupę uposażenia podstawowego przewidzianą w załączniku dla danego stanowiska. Ze względu na wyjątkowe kwalifikacje, rodzaj wykonywanej pracy i stopień związanej z nią odpowiedzialności może być pracownikowi przyznana bezpośrednio wyższa grupa uposażenia.

§ 14. 1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie rozporządzenia, zakwalifikowani na stanowiska przewidziane w załączniku, nie mogą otrzymać uposażenia niższego od dotychczas pobieranego.

2. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy zostają zakwalifikowani na właściwe stanowisko na ogólnych zasadach, z tym że ich wynagrodzenie za każdą efektywną godzinę pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do uposażenia określonego za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 15. 1. Pracownikiem zatrudnionym na stanowiskach starszego woźnego, woźnego, powiatczowego, dźwigowego i gońca przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. z 1933 r. Nr 94, poz. 73) z późniejszymi zmianami).

2. Pracownikiem zatrudnionym na stanowiskach portiera i dorocy przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych w wysokości:

- 1) za każdą godzinę ponad 8 godzin na dobę bądź ponad 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% stawki godzinowej uposażenia podstawowego,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w święta i w nocy 200% stawki godzinowej uposażenia podstawowego.

3. Pracownikom określonym w ust. 2 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień dzień wolny od pracy powinien przypadać w niedzielę.

4. W celu ustalenia stawki godzinowej za pracę określoną w ust. 2 dzieli się miesięczne uposażenie podstawowe pracownika przez 200.

§ 16. 1. Dla pracowników objętych regulacją płac przejściowy dodatek mieszkaniowy, wprowadzony uchwałą nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239), w kwocie ustalonej przez wynajmującego w wyciągu z karty lokatorskiej, ulega z dniem 1 czerwca 1966 r. trwałemu zmniejszeniu o kwotę równą 50% podwyżki wynagrodzenia netto, uzyskanej w wyniku regulacji, nie wyższą jednak od dodatku mieszkaniowego.

2. Przez podwyżkę wynagrodzenia należy rozumieć wzrost netto stawek elementów wynagrodzenia (uposażenia podstawowego) w głównym miejscu pracy.

3. W razie gdy kwota podwyżki (ust. 2) jest niższa niż 200% pełnego dodatku, pozostała część dodatku, po potrąceniu kwoty określonej w ust. 1 i 2, wypłaca się do dnia 31 grudnia 1966 r.

4. Począwszy od 1 stycznia 1967 r. ustalanie wysokości pozostałej części dodatku następuje w okresach półrocznych.

5. Za podstawę do określenia wysokości pozostałej części dodatku na każde półrocze, począwszy od I półrocza 1967 r., przyjmuje się porównanie średniomiesięcznego zarobku netto z poprzedniego półrocza ze średniomiesięcznym zarobkiem netto z okresu bazowego, tj. od 1 września 1964 r. do 31 sierpnia 1965 r., powiększonego o kwotę podwyżki wynagrodzenia netto w dniu 1 czerwca 1966 r. (ust. 2).

6. Wzrost zarobku w stosunku do powiększonego zgodnie z ust. 5 zarobku bazowego skutkuje obniżeniem w następnym półroczu dodatku, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 50% uzyskanego wzrostu zarobku netto.

7. W razie uzyskania w przekroju rocznym — począwszy od 1967 r., średniomiesięcznego wzrostu zarobku w wysokości co najmniej 200% kwoty dodatku, o którym mowa w ust. 3, następuje trwała utrata dodatku, niezależnie od wysokości zarobku uzyskiwanego w późniejszych okresach. W tym celu niezależnie od obliczeń półrocznych dokonuje się obliczeń zarobku osiągniętego w każdym roku kalendarzowym.

8. W zakresie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem nie mają zastosowania przepisy uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239).

9. Upoważnia się Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac do określenia w porozumieniu z Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej i Centralną Radą Związków Zawodowych sposobu rozliczenia przejściowych dodatków mieszkaniowych wypłaconych za miesiąc czerwiec 1966 r. z uwzględnieniem przepisów ust. 1—8.

§ 17. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia pracownikom objętym rozporządzeniem nie przysługuje:

- 1) dodatek określony w uchwale nr 301 Rady Ministrów z dnia 14 września 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących,
- 2) dodatek pobierany dotychczas w myśli uchwały nr 103 Rady Ministrów z dnia 16 marca 1963 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników przedsiębiorstw, instytucji i urzędów oraz obniżenia skali podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 25, poz. 124).

§ 18. Tracą moc dotychczasowe przepisy w zakresie unormowanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 19. Zachowują moc przepisy wykonawcze, wydane na podstawie dotychczasowych rozporządzeń, a mianowicie zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kwalifikowania pracowników administracyjnych na stanowiska przewidziane tabelą stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania (Monitor Polski Nr 76, poz. 405).

§ 20. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej, Przewodniczącemu Komitetu Pracy i Płac i Ministrowi Finansów.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 czerwca 1966 r., z tym że podwyżka wynagrodzenia za miesiąc czerwiec 1966 r. wynikająca z regulacji ulega zmniejszeniu o wypłacony za ten miesiąc dodatek mieszkaniowy lub odpowiednią jego część, jeżeli pracownik traci wskutek podwyżki prawo do tego dodatku w całości lub w części.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 1966 r. (poz. 128).

ZASADY ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH DO POSZCZEGÓLNYCH SZCZEBLI

§ 1. Wynagrodzenie według szczebla „A” otrzymają wszyscy pracownicy administracyjni zakładów społecznych służby zdrowia, kolumn transportu sanitarnego, domów pieięgniarek, zakładów pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów — z wyjątkiem pracowników wymienionych w §§ 2, 3 i 4 niniejszego załącznika.

§ 2. Wynagrodzenie według szczebla „B” przysługuje:

- 1) pracownikom zatrudnionym w zakładach lub komórkach skórno-wenerologicznych,
- 2) pracownikom zatrudnionym w stacjach sanitarno-epidemiologicznych, kolumnach sanitarnych lub zakładach sanitarnych,
- 3) dyrektorom, opiekunom, magazynierom, starszym woźnym i portierom, zatrudnionym w zakładach specjalnych pomocy społecznej dla umysłowo niedorozwiniętych, psychicznie chorych chronicznie i dla dzieci głęboko niedorozwiniętych umysłowo,
- 4) pracownikom wojewódzkich poradni zaopatrzenia ortopedycznego.

§ 3. Wynagrodzenie według szczebla „C” przysługuje:

- 1) pracownikom zatrudnionym:
 - a) w szpitalach i oddziałach zakaźnych,
 - b) w zakładach lub komórkach organizacyjnych przeznaczonych wyłącznie dla chorych na gruźlicę (szpitalach, sanatoriach, oddziałach, przychodniach i poradniach przeciwgruźliczych), dla chorych na jaglicę, choroby psychiczne lub epilepsję (szpitale, oddziały lub sanatoria, przychodnie, poradnie),

c) w zakładach lub komórkach organizacyjnych dla rehabilitowanych po przebytej chorobie Heinego-Medina bądź z zespołem Little'a — jeżeli swe podstawowe obowiązki wykonują w pomieszczeniach, w których przebywają tacy chorzy,

d) w zakładach, w których praca jest połączona z narażeniem na działanie promieni radu lub innych ciał promieniotwórczych,

e) w Lecznicy Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej,

f) w Instytucie Gruźlicy,

g) w pracowniach bakteriologicznych, chemiczno-analitycznych, serologicznych, chemicznych, schorzeń jelitowych, parazytologicznych lub cytologicznych — jeżeli swe podstawowe obowiązki wykonują w pomieszczeniach, w których są prowadzone badania (np. statystyk lub rejestrator medyczny),

h) w stacjach pogotowia ratunkowego przy wykonywaniu czynności dyspozytora,

i) w zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów przy sanatoriach przeciwgruźliczych,

- 2) pracownikom zatrudnionym w pracowniach (zakładach) rentgenologicznych, jeżeli w czasie wykonywania swych podstawowych obowiązków narażeni są na działanie promieni Roentgena.

§ 4. Wynagrodzenie według szczebla „D” przysługuje:

- 1) pracownikom administracyjnym zatrudnionym w sta-

cyjach sanitarno-epidemiologicznych, kolumnach sanitarnych, zakładach sanitarnych:

a) przy wykonywaniu czynności z zakresu działalności

podstawowej — np. w oddziale oświaty sanitarnej, w sekcji statystyki medycznej,
b) na stanowiskach starszego rejestratora i rejestratora medycznego.

Załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 1966 r. (poz. 128).

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

I. Zakłady leczenia zamkniętego

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Zastępca dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych w zakładach o liczbie łóżek: od 300 do 700 ¹⁾ od 701 do 1500 ponad 1500	wyższe wykształcenie ekonomiczne bądź prawnicze średnie wykształcenie	4 8	IV—III III—II III—I
2	Kierownik administracyjno-gospodarczy w zakładach do 350 łóżek	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	2 3	VI—IV
3	Kierownik administracyjno-gospodarczy w zakładach o liczbie łóżek: od 350 do 500 od 501 do 1000 ponad 1000	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	2 3	VI—V VI—IV V—III
4	Kierownik sekcji budżetowo-rachunkowej (główny księgowy) w zakładach o liczbie łóżek: od 150 do 200 ²⁾ od 201 do 700 od 701 do 1500 ponad 1500	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	4 6	VI—V VI—IV V—III IV—III
5	Kierownik sekcji dokumentacji chorych i statystyki medycznej w zakładach o liczbie łóżek: od 200 do 1000 od 1001 do 1500 ponad 1500	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 8	VI—IV V—IV IV—III
6	Kierownik sekcji kadrowej w zakładach o liczbie łóżek: do 700 ponad 700	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	2 3	VI—V VI—IV
7	Radca prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	4	V—III
8	Główny księgowy w zakładach do 150 łóżek	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
9	Kierownik składnic zaopatrzenia w zakładach o liczbie łóżek: ponad 300 do 1000 ponad 1000 ³⁾	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	2 4 5	VII—V VI—IV
10	Starszy referent Starszy księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej (kurs księgowości)	3 5	VI—V
11	Starszy statystyk medyczny	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 3	VI—V

¹⁾ Stanowisko zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych występuje w szpitalach psychiatrycznych od 300 łóżek, w pozostałych zakładach od 350 łóżek.

²⁾ Stanowisko kierownika sekcji budżetowo-rachunkowej może występować w zakładach od 150 do 350 łóżek, jeżeli prowadzenie spraw budżetowo-rachunkowych wymaga co najmniej 3-osobowej obsady.

³⁾ Stanowisko kierownika składnic zaopatrzenia występuje w szpitalach psychiatrycznych od 300 łóżek, w pozostałych zakładach od 350 łóżek.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
12	Starszy magazynier, kierownik składnicy zaopatrzenia	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII—VI
13	Kalkulator żywnościowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
14	Statystyk medyczny	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
15	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI
16	Kierownik domu małych dzieci	średnie wykształcenie	3	VI—IV
17	Referent, archiwista	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
18	Kierownik świetlicy chorych	średnie wykształcenie	2	VIII—VI
19	Kierownik kancelarii	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	2 3	VIII—VII
20	Kasjer	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
21	Rachmistrz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	2 3	IX—VII
22	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	X—VII
23	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	IX—VIII
24	Sekretarz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	X—VIII
25	Kancelistka, telefonistka	podstawowe wykształcenie	1	X—IX
26	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	X—IX
27	Starszy woźny, portier, powielaczowy	podstawowe wykształcenie	3	X—IX
28	Woźny, dźwigowy	podstawowe wykształcenie	—	XI—X
29	Goniec, dozorca	—	—	XI

II. Zakłady lecznictwa otwartego

1	Zastępca dyrektora (kierownika) do spraw administracyjno-gospodarczych	wyższe wykształcenie ekonomiczne bądź prawnicze średnie wykształcenie	4 8	IV—III
2	Kierownik działu budżetowo-gospodarczego (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	4 6	V—IV
3	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 3	V—IV
4	Kierownik działu dokumentacji, rejestracji i statystyki	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 3	VI—IV
5	Kierownik sekcji budżetowo-gospodarczej (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	3 5	VI—IV
6	Kierownik sekcji budżetowo-rachunkowej (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	3 5	VI—IV

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
7	Kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	2 3	VI-IV
8	Technik ortopeda wojewódzkiej poradni zaopatrzenia ortopedycznego	ukończone technikum ortopedyczne	2	VI-IV
9	Kierownik sekcji rejestracji, dokumentacji i statystyki	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	2 3	VI-V
10	Główny księgowy w przychodni obwodowej	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	3 5	VI-IV
11	Radca prawny w wojewódzkiej przychodni zdrowia psychicznego	wyższe wykształcenie prawnicze	4	VI-IV
12	Starszy księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI-V
13	Starszy referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI-V
14	Starszy statystyk medyczny	średnie wykształcenie	3	VI-V
15	Starszy inspektor wychowania w wojewódzkiej przychodni przeciwgruźliczej	wyższe wykształcenie pedagogiczne lub studium pedagogiki specjalnej (dział przeulekle chorych) średnie wykształcenie pedagogiczne	3 5	VI-IV
16	Starszy instruktor oświaty sanitarnej w wojewódzkiej przychodni przeciwgruźliczej	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	2 3	VI-V
17	Statystyk medyczny	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII-VI
18	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII-VI
19	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII-VI
20	Kasjer	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII-VI
21	Starszy magazynier, rejestrator medyczny, rachmistrz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX-VII
22	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	X-VIII
23	Kierownik kancelarii	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII-VII
24	Sekretarz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	X-VIII
25	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	IX-VIII
26	Kancelistka, telefonistka	podstawowe wykształcenie	1	X-IX
27	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	X-IX
28	Starszy woźny	podstawowe wykształcenie	3	X-IX
29	Woźny, dźwigowy	podstawowe wykształcenie	—	XI-X
30	Goniec	—	—	XI

III. Służba sanitarno-epidemiologiczna

1) Wojewódzkie (miast wyłączonych z województw) stacje sanitarno-epidemiologiczne

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik działu administracyjno-finansowego	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	4 6	V—III
2	Kierownik sekcji prawnej (radca prawny)	wyższe wykształcenie prawnicze	5	V—III
3	Kierownik sekcji statystyki medycznej	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	2 3	VI—IV
4	Starszy inspektor oświaty sanitarnej	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	3 5	VI—IV
5	Kierownik sekcji budżetowo-rachunkowej (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie ekonomiczne	4 6	VI—IV
6	Kierownik sekcji gospodarczej	średnie wykształcenie	3	VI—V
7	Inspektor, starszy instruktor oświaty sanitarnej	średnie wykształcenie	5	VI—V
8	Starszy planista	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	2 5	VI—V
9	Starszy księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
10	Starszy referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI—V
11	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI
12	Instruktor oświaty sanitarnej	średnie wykształcenie	2	VIII—VI
13	Statystyk medyczny	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
14	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
15	Kierownik kancelarii	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII—VII
16	Kasjer	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
17	Radca prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	2	VI—IV
18	Kierownik magazynu	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII—VI
19	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	IX—VIII
20	Rejestrator medyczny, rachmistrz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX—VII
21	Sekretarz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	X—VIII
22	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	X—VII
23	Telefonistka	podstawowe wykształcenie	1	X—IX
24	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	X—IX
25	Starszy woźny	podstawowe wykształcenie	3	X—IX
26	Woźny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X

2. Powiatowe (miejskie w miastach stanowiących powiaty, miejskie, dzielnicowe w miastach wyłączonych z województw) stacje sanitarno-epidemiologiczne, portowe stacje sanitarno-epidemiologiczne.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Starszy referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VII—V
2	Radca prawny	wyższe wykształcenie prawnicze	2	VI—IV
3	Główny księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
4	Starszy instruktor oświaty sanitarnej	średnie wykształcenie	5	VI—V
5	Instruktor oświaty sanitarnej	średnie wykształcenie	2	VIII—VI
6	Statystyk medyczny, referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
7	Rejestrator medyczny	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX—VII
8	Sekretarz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	X—VIII
9	Woźny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X

3. Zakłady sanitarne

1	Kierownik zakładów sanitarnych	wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze średnie wykształcenie	4 6	IV—III
2	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	wyższe wykształcenie ekonomiczne bądź prawnicze średnie wykształcenie	2 3	V—IV
3	Kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej	średnie wykształcenie	3	VI—IV
4	Kierownik sekcji budżetowo-rachunkowej (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	3 5	VI—IV
5	Starszy księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
6	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI
7	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
8	Kierownik magazynu	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII—VI
9	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	X—VII
10	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	X—IX
11	Dyspozytor	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 2	VIII—VI
12	Woźny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X

4. Centralna baza sanitarno-przeciwepidemiczna

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik zaopatrzenia	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	3 5	V—IV
2	Kierownik sekcji budżetowo-rachunkowej (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	3 5	VI—IV
3	Kierownik sekcji	średnie wykształcenie	4	VI—V
4	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI
5	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
6	Kierownik zespołu magazynów	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	2 4	VII—V
7	Woźny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X

IV. Pomoc doraźna.

1. Wojewódzkie (miast wyłączonych z województw) stacje pogotowia ratunkowego

1	Zastępca dyrektora do spraw administracyjno-gospodarczych	wyższe wykształcenie ekonomiczne bądź prawnicze średnie wykształcenie	4 8	IV—III
2	Kierownik oddziału finansowego (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	4 6	VI—IV
3	Kierownik oddziału administracyjno-gospodarczego	średnie wykształcenie	3	VI—IV
4	Starszy księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
5	Starszy referent, kierownik gospodarczy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI—V
6	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI
7	Statystyk medyczny	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
8	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
9	Kasjer	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
10	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	IX—VIII
11	Rejestrator medyczny	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX—VII
12	Kierownik magazynu	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII—VI
13	Rachmistrz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX—VII
14	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	X—IX

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
15	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	X—VII
16	Starszy woźny, powielaczowy	podstawowe wykształcenie	3	X—IX
17	Woźny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X
18	Goniec	—	—	XI

2. Powiatowe (miejskie w miastach stanowiących powiaty miejskie, dzielnicowe w miastach wyłączonych z województw) stacje pogotowia ratunkowego

1	Zastępca kierownika do spraw administracyjno-gospodarczych — stacji dzielnicowej — stacji miejskiej — stacji powiatowej	średnie wykształcenie	2	VII—V VII—V VII—V
2	Główny księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VII—V
3	Referent, księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	1 3	VIII—VI
4	Recepcyjny medyczny	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX—VII
5	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 120 uderzeniach na minutę	—	X—IX
6	Woźny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X

3. Centralny Zespół Lotnictwa Sanitarnego

1	Kierownik sekcji budżetowo-gospodarczej (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	4 6	VI—IV
2	Starszy referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI—V
3	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI
4	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 120 uderzeniach na minutę	—	X—IX
5	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
6	Woźny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X
7	Goniec	—	—	XI

4. Wojewódzkie kolumny transportu sanitarnego

1	Kierownik wojewódzkiej kolumny — Wojewódzki inspektor transportu sanitarnego	wyższe wykształcenie techniczne średnie wykształcenie techniczne	4 6	III—II
2	Zastępca kierownika do spraw technicznych	wyższe wykształcenie techniczne średnie wykształcenie techniczne	2 5	IV—III
3	Kierownik działu eksploatacji	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	2 3	V—IV
4	Kierownik działu sekcji budżetowo-rachunkowej (główny księgowy)	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	4 6	V—IV

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
5	Kierownik sekcji eksploatacji	średnie wykształcenie	3	VI—IV
6	Kierownik sekcji zaopatrzenia materiałowo-technicznego	średnie wykształcenie	3	VI—IV
7	Kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej	średnie wykształcenie	3	VI—IV
8	Starszy księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
9	Starszy instruktor kadr	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI—V
10	Starszy referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI—V
11	Kierownik magazynu	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 4	VII—V
12	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
13	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI
14	Kasjer	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
15	Magazynier	podstawowe wykształcenie	3	X—VII
16	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	IX—VIII
17	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	X—IX
18	Starszy uoźny	podstawowe wykształcenie	3	X—IX
19	Woźny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X

5. Powiatowe kolumny transportu sanitarnego

1	Kierownik powiatowej kolumny transportu sanitarnego	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie i przeszkolenie zawodowe	2 5	VI—IV
2	Główny księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
3	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI

V. Stacje krwiodawstwa.

1	Kierownik działu (sekcji) budżetowo-rachunkowej (główny księgowy)	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	4 6	V—IV
2	Kierownik działu administracyjno-gospodarczego, działu ekspedycji krwi i przetworów krwi	wyższe wykształcenie ekonomiczne bądź prawnicze średnie wykształcenie	2 3	V—IV
3	Kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej, sekcji ekspedycji krwi i przetworów krwi	średnie wykształcenie	3	VI—IV

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
4	Starszy księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
5	Starszy referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI—V
6	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	2 4	VIII—VI
7	Statystyk medyczny	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
8	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
9	Kasjer	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
10	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	IX—VIII
11	Rejestrator medyczny	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX—VII
12	Kierownik magazynu	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII—VI
13	Starszy rachmistrz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX—VII
14	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	X—IX
15	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	X—VII
16	Starszy wózny, powielaczowy	podstawowe wykształcenie	3	X—IX
17	Wózny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X
18	Goniec	—	—	XI

VI. Żłobki.

1	Kierowniczką żłobka dziennego	średnie wykształcenie 9 klas szkoły ogólnokształcącej — przeszkolenie w zakresie ochrony matczyństwa i zdrowia dziecka	2 3	VII—V
2	Kierowniczką żłobka tygodniowego	średnie wykształcenie 9 klas szkoły ogólnokształcącej — przeszkolenie w zakresie ochrony matczyństwa i zdrowia dziecka	2 3	VI—IV
3	Główny księgowy w żłobkach jako zakładach budżetowych	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
4	Starszy księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VIII—VI
5	Referent gospodarczy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	1 3	VIII—VI
6	Wózny	podstawowe wykształcenie	—	XI—X

VII. Profilaktyczne domy zdrowia.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Kierownik profilaktycznego domu zdrowia powyżej 200 łóżek	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	4 6	IV—III
2	Kierownik profilaktycznego domu zdrowia do 200 łóżek	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	3 5	V—IV
3	Kierownik działu (sekcji) budżetowo-rachunkowej w profilaktycznym domu zdrowia od 151 łóżek (główny księgowy)	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie	3 5	VI—IV
4	Kierownik gospodarczy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 5	VII—V
5	Kierownik sekcji budżetowo-rachunkowej (główny księgowy) w profilaktycznym domu zdrowia do 150 łóżek	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
6	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	2 4	VIII—VI
7	Starszy referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI—V
8	Referent, kasjer	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
9	Kalkulator żywnościowy	wyższe wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
10	Rachmistrz	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	IX—VIII
11	Sekretarz	podstawowe wykształcenie	3	IX—VIII
12	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	X—VII
13	Woźny, portier	podstawowe wykształcenie	—	XI—X

VIII. Domy pielęgniarek.

1	Kierownik zespołu domów pielęgniarek	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	4 6	V—III
2	Główny księgowy	wyższe wykształcenie ekonomiczne średnie wykształcenie ekonomiczne	4 6	VI—IV
3	Starszy księgowy	średnie wykształcenie ekonomiczne wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V
4	Kierownik domu pielęgniarek	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 5	VI—V
5	Referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	1 3	VIII—VI
6	Starszy magazynier	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII—VI
7	Starszy woźny, portier	podstawowe wykształcenie	3	X—IX

IX. Zakłady pomocy społecznej.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Dyrektor domu pomocy społecznej o liczbie miejsc: do 99 od 100 do 250 od 251 do 500 powyżej 500	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	3*) 5*)	V—IV IV—III III—II II—I
2	Zastępca dyrektora domu pomocy społecznej o liczbie miejsc: od 150 do 250 powyżej 250	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	1*) 3*)	V—IV IV—III
3	Główny księgowy w zakładach o liczbie miejsc: do 200 od 201 do 700 ponad 700	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	4 5	VI—V VI—IV V—III
4	Kierownik administracyjno-gospodarczy w zakładach o liczbie miejsc: do 500 powyżej 500	wykształcenie wyższe średnie wykształcenie	2 3	VI—V VI—IV
5	Starszy referent	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	4 5	VI—V
6	Referent, opiekun	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej	3 4	VIII—VI
7	Księgowy	średnie wykształcenie wykształcenie w zakresie 9 klas szkoły ogólnokształcącej i kurs księgowości	3 4	VIII—VI
8	Kierownik składnicy zaopatrzenia w zakładach powyżej 300 miejsc	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	4 5	VI—V
9	Starszy magazynier	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 3	VIII—VI
10	Magazynier	podstawowe wykształcenie	1	X—VII
11	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	IX—VIII
12	Maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 180 uderzeniach na minutę	—	X—IX
13	Kancelistka, telefonistka	podstawowe wykształcenie	1	X—IX
14	Starszy woźny, portier	podstawowe wykształcenie	3	X—IX

X. Zakłady rehabilitacji zawodowej inwalidów.

1	Zastępca dyrektora do spraw administr. w zakładach o liczbie miejsc: od 100 do 250 ponad 250	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	1 3	V—IV IV—III
2	Główny księgowy w zakładach o liczbie miejsc: do 200 od 201 do 700 ponad 700	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	1 6	VI—V VI—IV V—III
3	Kierownik administracyjno-gospodarczy w zakładach do 100 miejsc	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	1 3	VI—V
4	Starszy księgowy, starszy referent	wyższe wykształcenie średnie wykształcenie	1 5	VI—V
5	Referent, księgowy	średnie wykształcenie	3	VIII—VI
6	Kierownik składnicy zaopatrzenia w zakładzie powyżej 300 miejsc	średnie wykształcenie	4	VI—V
7	Starszy magazynier	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	1 5	VIII—VI
8	Magazynier	wykształcenie podstawowe	—	X—VII

*) Ilość lat praktyki zawodowej w zakładach pomocy społecznej.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie		Grupa uposażenia
		wykształcenia	liczby lat praktyki zawodowej	
1	2	3	4	5
9	Starsza maszynistka	podstawowe wykształcenie, umiejętność pisania na maszynie przy co najmniej 220 uderzeniach na minutę	—	IX—VIII
10	Kancelistka, telefonistka	średnie wykształcenie podstawowe wykształcenie	— 3	X—IX
11	Starszy woźny, portier	wykształcenie podstawowe	—	X—IX
12	Woźny	wykształcenie podstawowe	—	X