

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 1 grudnia 1961 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania utraconych imiennych książeczek oszczędnościowych.

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o prawie bankowym (Dz. U. Nr 20, poz. 121) zarządza się co następuje:

§ 1. Imienna książeczka oszczędnościowa Powszechnej Kasy Oszczędności, zwanej dalej wystawcą, w razie utraty wskutek zniszczenia, zagubienia lub bezprawnego zaboru może być umorzona na wniosek właściciela, osoby przez niego upoważnionej lub jego przedstawiciela ustawowego.

§ 2. Właściwym do rozpatrzenia wniosku o umorzenie utraconej imiennej książeczki oszczędnościowej i do jej umorzenia jest oddział wystawcy, w którym jest prowadzony oddzielny rachunek oszczędnościowy.

§ 3. 1. Wniosek o umorzenie może być złożony w dowolnej placówce wystawcy, która obowiązana jest przesłać go niezwłocznie do właściwego oddziału wystawcy (§ 2).

2. We wniosku należy podać:

- 1) imię i nazwisko właściciela książeczki, datę i miejsce urodzenia, adres oraz imiona jego rodziców,
- 2) określenie numeru i symboli książeczki, w przypadku zaś niemożności takiego określenia — wymienienie placówki wystawcy, w której książeczka została wystawiona,
- 3) dokładny lub przybliżony stan wkładu na książeczkę,
- 4) podanie okoliczności utraty książeczki i przedstawienie ewentualnych dowodów na tę okoliczność,
- 5) w razie utraty dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości łącznie z książeczką — bliższe określenie tych dokumentów.

3. Jeżeli wnioskodawca nie jest w możności podać danych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, powinien we wniosku wyraźnie to zaznaczyć w celu uzupełnienia ich przez wystawcę.

§ 4. 1. Właściwy oddział wystawcy (§ 2) sprawdza wymienione we wniosku dane dotyczące utraconej książeczki i wywiesza w swoim lokalu, przeznaczonym do obsługi klientów, ogłoszenie o wszczęciu postępowania umorzeniowego. Ogłoszenie to powinno zawierać:

- 1) wymienienie wnioskodawcy,
- 2) dane o właścicielu książeczki oraz oznaczenie książeczki,

3) wezwanie osób, które roszczą sobie prawa do utraconej książeczki z tytułu przelewu na ich rzecz wierzytelności z tej książeczki — do zgłoszenia tych praw,

4) wezwanie osób, w których posiadaniu znajduje się utracona książeczka — do jej złożenia za pokwitowaniem w dowolnej placówce wystawcy,

5) termin do zgłoszenia praw (pkt 3) i złożenia książeczki (pkt 4), wynoszący, licząc od dnia ogłoszenia:

— 60 dni, jeżeli chodzi o książeczki, którymi można posługiwać się we wszystkich własnych i zastępczych placówkach wystawcy (książeczki obiegowe),

— 14 dni, jeżeli chodzi o książeczki, którymi można posługiwać się tylko w określonych placówkach wystawcy (książeczki umiejscowione),

6) zastrzeżenie, że niezgłoszenie praw do utraconej książeczki i niezłożenie jej w placówce wystawcy w określonym terminie może spowodować umorzenie książeczki.

2. Po upływie terminów przewidzianych w ust. 1 pkt 5, jeżeli utracona książeczka nie odnalazła się i ze strony osób trzecich nie zostały zgłoszone prawa do tej książeczki, właściwy oddział wystawcy wydaje decyzję o jej umorzeniu.

3. Jeżeli osoba trzecia w terminach przewidzianych w ust. 1 pkt 5 złoży książeczkę i nie zgłosi zastrzeżeń co do jej wydania właścicielowi, właściwy oddział wystawcy wydaje ją właścicielowi lub wystawia mu nowy egzemplarz książeczki i postępowanie umarza.

4. Jeżeli w terminach przewidzianych w ust. 1 pkt 5 osoba trzecia złoży pisemne oświadczenie wystawcy, że jest w posiadaniu utraconej książeczki, lecz odmawia jej złożenia w placówce wystawcy, właściwy oddział wystawcy za wiadania o tym wnioskodawcę i postępowanie umarza.

5. Jeżeli w terminach przewidzianych w ust. 1 pkt 5 osoba trzecia zgłosi swoje prawo do utraconej i nie odnalezionnej książeczki z tytułu przelewu na piśmie wierzytelności z tej książeczki, właściwy oddział wystawcy wyznacza tej osobie termin 30 dni do wystąpienia na drogę postępowania sądowego w celu ustalenia jej praw. W razie niezachowania tego terminu przez osobę trzecią, nie wcześniej jednak niż po upływie terminów przewidzianych w ust. 1 pkt 5, właści-

wy oddział wystawcy wydaje decyzję o umorzeniu książeczki na rzecz wnioskodawcy.

6. Po wydaniu prawomocnej decyzji o umorzeniu książeczki właściwy oddział wystawcy wydaje osobie, na której rzecz nastąpiło umorzenie, na jej żądanie i koszt nową książeczkę. Nową książeczkę wystawia się według stanu rachunku w księgowości wystawcy.

§ 5. Na decyzję w sprawie umorzenia książeczki służy w terminie 14 dni od doręczenia tej decyzji zażalenie do centrali wystawcy. Decyzja centrali wystawcy jest ostateczna.

§ 6. Jeżeli utrata książeczki nastąpiła łącznie z dowodem osobistym lub innym dowodem tożsamości, wystawca odpowiada za wypłaty dokonane po upływie 2 dni, licząc od dnia złożenia wniosku o umorzenie.

§ 7. Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do umarzenia imiennych książeczek oszczędnościowych spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, z tym że:

- 1) wniosek o umorzenie (§ 3) powinien być złożony w spółdzielni, która książeczkę wystawiła i która jest właściwa do rozpatrzenia wniosku i do umorzenia książeczki;
- 2) zażalenie na decyzję w sprawie umorzenia książeczki (§ 5) rozpatruje centrala Związku Spółdzielni Oszczędnościowo-Pożyczkowych.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: *J. Albrecht*