

## 82

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW I MINISTRA BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

z dnia 20 marca 1952 r.

## o właściwości władz i trybie postępowania w sprawach dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 dekretu z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 382) zarządza się, co następuje:

## R o z d z i a ł I.

## Przepisy ogólne.

§ 1. Powołane w niniejszym rozporządzeniu:

- 1) artykuły bez bliższego określenia — oznaczają artykuły dekretu z dnia 22 października 1951 r. o dowodach osobistych (Dz. U. R. P. Nr 55, poz. 382);
- 2) paragrafy bez bliższego określenia — oznaczają paragrafy niniejszego rozporządzenia.

## R o z d z i a ł II.

## Właściwość władz.

§ 2. Władzą właściwą do przyjmowania zgłoszeń o wydanie dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości jest posterunek Milicji Obywatelskiej, a w miejscowościach, w których nie ma tych posterunków — komisariat Milicji Obywatelskiej, według miejsca zamieszkania zainteresowanego.

§ 3. Władzą właściwą do:

- 1) wystawiania dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości,
- 2) wpisu zmian dotyczących nazwiska,
- 3) wpisu osób, które nie ukończyły 18 roku życia (art. 2 ust. 1),
- 4) wpisu osób umyślowo chorych (art. 3) — jest Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych w powiatowych (miejskich) komendach oraz komisariatach Milicji Obywatelskiej, według miejsca zamieszkania osoby obowiązanej do posiadania dowodu osobistego.

§ 4. Dowody osobiste i tymczasowe zaświadczenia tożsamości składa się:

- 1) w przypadkach powołania do czynnej służby wojskowej — władzy, określonej przez Ministra Obrony Narodowej w porozumieniu z Ministrem Bezpieczeństwa Publicznego (art. 14 ust. 2);
- 2) w przypadkach wyjazdu za granicę — władzy wręczającej paszport.

§ 5. Dowody osobiste i tymczasowe zaświadczenia tożsamości zwraca się:

- 1) w przypadkach zezwolenia na zmianę obywatelstwa — władzy doreczającej zezwolenie na zmianę;
- 2) w przypadkach śmierci — posterunkowi lub komisariatowi Milicji Obywatelskiej według miejsca zgonu.

## R o z d z i a ł III.

## Tryb postępowania.

§ 6. 1. W celu otrzymania dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości zainteresowany powinien wypełnić ankietę i złożyć ją władzy właściwej według § 2, załączając następujące dokumenty:

- 1) świadectwo urodzenia lub inny dokument, stwierdzający czas i miejsce urodzenia osoby;
- 2) zaświadczenie władzy meldunkowej, stwierdzające miejsce zamieszkania;
- 3) zaświadczenie z miejsca pracy lub nauki albo inny dokument, stwierdzający rodzaj zajęcia lub źródło utrzymania;
- 4) trzy fotografie.

2. Osoby podlegające powszechnemu obowiązkowi wojskowemu powinny ponadto okazać dokument, stwierdzający stosunek do powszechnego obowiązku wojskowego.

§ 7. 1. Składającemu ankietę należy wydać poświadczenie złożenia ankiety oraz załączonych do niej dokumentów.

2. Przy odbiorze dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości zainteresowany powinien zwrócić poświadczenie złożenia dokumentów, potwierdzając na jego odwrocie odbiór dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

§ 8. Dowód osobisty i tymczasowe zaświadczenie tożsamości można odebrać tylko osobiście.

§ 9. Posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości powinien w terminie 7 dni od daty jego otrzymania zgłosić się do władzy meldunkowej w celu dokonania w dowodzie lub zaświadczeniu wpisu o zameldowaniu. Nie dotyczy to przypadków, w których ma zastosowanie przepis § 22.

§ 10. 1. W celu dokonania wpisu zmian dotyczących nazwiska lub osób podlegających wpisowi (§ 3), jak również w przypadku orzeczenia przez właściwą władzę zmiany nazwiska lub imienia (art. 13 ust. 1 pkt 2), posiadacz dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości powinien w terminie 14 dni od zajścia zmiany zawiadomić o niej posterunek lub komisariat Milicji Obywatelskiej według swojego miejsca zamieszkania, załączając jednocześnie dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości wraz z dokumentem stwierdzającym zaszłą zmianę.

2. Władza przyjmująca dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości jest obowiązana wydać zainteresowanemu poświadczenie złożenia tego dokumentu. Poświadczenie to należy zwrócić przy odbiorze dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

§ 11. 1. W przypadku utraty dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości zainteresowany powinien uzyskać nowy dowód lub zaświadczenie.

2. Posterunek lub komisariat Milicji Obywatelskiej powinien wydać zawiadamiającemu o utracie poświadczenie tego zawiadomienia.

#### R o z d z i a ł IV.

##### Wzory dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości oraz ankiet.

§ 12. 1. Dowód osobisty stanowi książeczkę o rozmiarach 13 cm × 9 cm w miękkiej okładce płóciennej koloru ciemnozielonego; dowód ten zawiera łącznie z wewnętrznymi stronami okładki 14 stron koloru jasnozielonego.

2. Wzór dowodu osobistego zawiera załącznik Nr 1.

§ 13. 1. Tymczasowe zaświadczenie tożsamości, przewidziane dla osób w wieku od 16 do 18 roku życia (art. 2 ust. 2 i 3), stanowi książeczkę o rozmiarach 10,5 cm × 8 cm w miękkiej okładce płóciennej koloru czerwonego; zaświadczenie to zawiera łącznie z wewnętrznymi stronami okładki 6 stron koloru różowego.

2. Wzór tymczasowego zaświadczenia tożsamości, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zawiera załącznik Nr 2.

§ 14. 1. Tymczasowe zaświadczenie tożsamości, przewidziane dla osób, których tożsamość lub obywatelstwo polskie nie zostały stwierdzone w sposób niewątpliwy (art. 4), stanowi książeczkę o rozmiarach 10,5 cm × 8 cm w miękkiej okładce z kartonu koloru szarego; zaświadczenie to zawiera łącznie z wewnętrznymi stronami okładki 10 stron koloru jasnoszarego.

2. Wzór tymczasowego zaświadczenia tożsamości, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zawiera załącznik Nr 3.

§ 15. 1. Ankieta zawiera rubryki dotyczące danych personalnych ubiegającego się o dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości, a ponadto tekst poświadczenia złożenia dokumentów dla otrzymania dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości. Na odwrocie tego poświadczenia znajduje się tekst pokwitowania odbioru dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

2. Wzór ankiety zawiera załącznik Nr 4.

#### R o z d z i a ł V.

##### Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 16. W celu ułatwienia obywatelom zaopatrzenia się w dowody osobiste w terminach, w jakich powstaje obowiązek posiadania dowodu osobistego (art. 26), prezydja wojewódzkich rad narodowych i wojewódzkie komendy Milicji Obywatelskiej podadzą do wiadomości publicznej w drodze obwieszczeń czasokresy przedkładania dokumentów określonych w § 6. Obwieszczenia te wskażą jednocześnie organa upoważnione — oprócz władz, o których mowa w § 2 — do przyjmowania dokumentów i załatwiania spraw związanych z uzyskaniem dowodów osobistych i tymczasowych zaświadczeń tożsamości oraz miejsca urzędowania tych organów.

§ 17. Przy składaniu ankiety należy złożyć posiadane dowody osobiste, wydane przed 1 września 1939 r., dowody wydane przez władze okupacyjne i poświadczenia tożsamości wydane po dniu 22 lipca 1944 r. oraz wszelkie inne posiadane dokumenty tożsamości.

§ 18. Osoby, które po dniu 1 października 1950 r. złożyły u władz meldunkowych akt urodzenia lub zawarcia małżeństwa, mogą w miejsce tych dokumentów wskazać organ, który je przyjął.

§ 19. Adnotacja prowadzącego meldunki na ankiecie o miejscu zamieszkania zainteresowanego jest równoznaczna z zaświadczeniem o miejscu zamieszkania.

§ 20. 1. Osoby pozostające w stosunku pracy składają zaświadczenia zakładów pracy o ich zatrudnieniu.

2. Osoby wykonujące wolne zawody składają zaświadczenia o rodzaju ich zajęcia wydane przez organizacje zawodowe, a jeżeli nie są członkami tych organizacji — przez prezydja rad narodowych według miejsca zamieszkania.

§ 21. 1. Poświadczenie złożenia dokumentów służy łącznie z kartą meldunkową jako dokument do legitymowania się przed władzami do czasu otrzymania dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

2. Poświadczenie to wraz z kartą meldunkową należy zwrócić przy odbiorze dowodu osobistego lub tymczasowego zaświadczenia tożsamości.

§ 22. Władza wydająca dowód osobisty lub tymczasowe zaświadczenie tożsamości w okresach poprzedzających terminy, w jakich powstaje obowiązek posiadania dowodu osobistego (art. 26), sama dokona wpisu o zameldowaniu w dowodzie osobistym lub tymczasowym zaświadczeniu tożsamości.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Minister Bezpieczeństwa Publicznego: St. Radkiewicz

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów i Ministra Bezpieczeństwa Publicznego (poz. 82).

Załącznik Nr 1

# RZECZPOSPOLITA POLSKA



# DOWÓD OSOBISTY

(okładka)

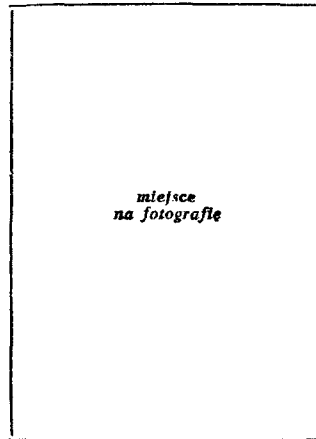
## DOWÓD OSOBISTY

Ważny do \_\_\_\_\_

1. *Nazwisko* \_\_\_\_\_

2. *Imiona* \_\_\_\_\_

3. *Imiona rodziców* \_\_\_\_\_



Nr . . . . .

W kaszoreczny podpis

(str. 1)

4. *Data urodzenia* \_\_\_\_\_

5. *Miejsce urodzenia woj.* \_\_\_\_\_

pow. \_\_\_\_\_  
miejsowość \_\_\_\_\_

6. *Zawód* \_\_\_\_\_

7. *Stosunek do służby wojskowej* \_\_\_\_\_

8. *Na jakiej podstawie wydano dowód osob.* \_\_\_\_\_

9. *Jaki organ władzy wydał dowód osob.* \_\_\_\_\_

Komendant M.O.

w \_\_\_\_\_

pieczęć

Kierownik B.D.O.

w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Data wydania dowodu osob.*

(str. 2)

Osoby, które należy wpisać do dowodu osob.

L. P.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Na podstawie jakich dokumentów wpisano

(str. 3)


(str. 4)

*Adnotacje dotyczące miejsca pracy*

---

---

---

---

---

---

---

---

(str. 6, 7, 8)

*Adnotacje*

---

---

---

---

---

---

---

---

Nr . . . . .

(str 5)

*Adnotacje dotyczące miejsca pracy*

---

---

---

---

---

---

---

---

Nr . . . . .

(str. 9)

<i>Meldunki</i>		<i>Meldunki</i>	
<i>Zameldowanie</i>	<i>Wymeldowanie</i>	<i>Zameldowanie</i>	<i>Wymeldowanie</i>

(str. 10, 11, 12 i 14)

Nr.....

(str. 13)

Załącznik Nr 2

**RZECZPOSPOLITA  
POLSKA**



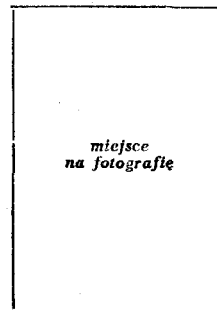
**TYMCZASOWE  
ZAŚWIADCZENIE  
TOŻSAMOŚCI**

(okładka)

*Tymczasowe Zaświadczenie  
Tożsamości*

*Wazne do* \_\_\_\_\_

1. *Nazwisko* \_\_\_\_\_
2. *Imiona* \_\_\_\_\_
3. *Imiona rodziców* \_\_\_\_\_



*miejsce  
na fotografię*

Nr

\_\_\_\_\_ **własnoręczny podpis**

(str. 1)

4. \_\_\_\_\_  
*Data urodzenia*
5. \_\_\_\_\_  
*Miejsce urodzenia woj.*  
*pow. \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_*
6. \_\_\_\_\_  
*Zawód*
7. \_\_\_\_\_  
*Stosunek do służby wojskowej*
8. \_\_\_\_\_  
*Na jakiej podstawie wydano tymczasowe zaświadczenie*
9. \_\_\_\_\_  
*Jaki organ władzy wydał*

*Anotacja*

*Komendant M.O.*

*w* \_\_\_\_\_

*nieczeń*

*Kierownik B.D.O.*

*w* \_\_\_\_\_

*Data wykania*

(str. 2)

(str. 3)

*Anotacje dotyczące miejsca pracy*

*Zameldowanie*

*Meldunki*

*Wymiarowanie*

Ni _____	

(str. 4)

(str. 5)

Zameldowanie	Meldunki	Wymeldowanie

(str. 6)

Załącznik Nr 3

**RZECZPOSPOLITA  
POLSKA**



**TYMCZASOWE  
ZAŚWIADCZENIE  
TOŻSAMOŚCI**

(okładka)

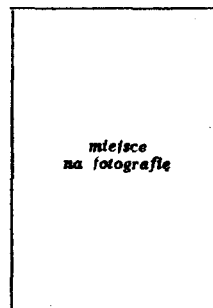
*Tymczasowe Zaświadczenie  
Tożsamości*

*Ważne do* \_\_\_\_\_

1. *Nazwisko* \_\_\_\_\_

2. *Imiona* \_\_\_\_\_

3. *Imiona rodziców* \_\_\_\_\_



*miejsce  
na fotografię*

Nr

\_\_\_\_\_ *własnoręczny podpis*

(str. 1)

4. *Data urodzenia*
5. *Miejsce urodzenia woj.*  
pod \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_
6. *Zawód* \_\_\_\_\_
7. *Motyw do służby wojskowej* \_\_\_\_\_
8. *Na jaki miesiąc zastąpienie wydano  
tymczasowe zaświadczenie* \_\_\_\_\_
9. *Jaki organ władzy wydał* \_\_\_\_\_

Komendant M.O.

w \_\_\_\_\_

pieczęć

Kierownik B.D.O.

w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Lata wydania

(str. 2)

Adnotacje

*Osoby, które należy wpisać do Tymczasowego Zaopiniowania*

Osoby, które należy wpisać do Tymczasowego Zaopiniowania	Nr podanie inaczej adresem dow. pisarzo	Stopień podporucznika	Rok urodzenia	Nazwisko i imię	L.P.

(str. 3)

Adnotacje dotyczące miejsca pracy

Nr.....

(str. 4)

(str. 5)



*Anotacje dotyczące miejsca pracy*

<i>Zameldowanie</i>	<i>Meldunki</i>	<i>Wymeldowanie</i>

(str. 6)

(str. 7, 8, 10)

<i>Zameldowanie</i>	<i>Meldunki</i>	<i>Wymeldowanie</i>

Nr \_\_\_\_\_

(str. 9)

Załącznik Nr 4

Do

..... Biura Dowodów Osobistych

w .....

A N K I E T A

Celem otrzymania dowodu osobistego deklaruję o sobie niżej wymienione dane:

1. a) Nazwisko .....
- b) Dla mężatek nazwisko panieńskie  
i z poprzedniego małżeństwa .....
2. Imiona .....  
(imiona wypisać wg metryki — używane podkreślić)
3. Imiona rodziców .....
- i nazwisko panieńskie matki .....
4. Data i miejsce urodzenia .....  
(dzień, miesiąc, rok)  
.....  
(miejsce, wość, gmina, powiat, województwo)
5. Stan cywilny .....  
(podać nazwisko i imię żony wzgl. męża)
6. Osoby na utrzymaniu do lat 16-tu: (podać nazwisko, imię, dzień, miesiąc i rok urodzenia, stopień  
pokrewieństwa)
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
7. Zawód wykonywany: obecnie ..... do 1939 r. ....
8. Narodowość .....
9. Obywatelstwo: obecnie .....
- Czy posiadał inne obywatelstwo, jakie, kiedy .....

10. **Miejsce zamieszkania:** (miejscowość, ulica, Nr domu, gmina, powiat i województwo)
- a) do 1939 r. ....  
(podać ostatnie miejsce zamieszkania)
- b) w czasie okupacji .....  
(podać ostatnie miejsce zamieszkania)
- c) obecnie .....
11. **Miejsce pracy** ..... stanowisko .....
12. **Inne źródła utrzymania** .....
13. **Czy służył w wojsku** (w kraju, za granicą, gdzie, kiedy, nazwa jednostki, stanowisko, stopień)
- a) do 1939 r. ....  
.....
- b) od 1939 — 1945 r. ....  
.....  
.....
- c) obecny stosunek do służby wojskowej .....
14. **W jakiej W. K. R. jest na ewidencji i od kiedy** .....
- .....
15. **Czy w okresie od 1.IX 1939 r. do chwili obecnej zmienił nazwisko lub imiona** .....
- .....  
(podać nazwisko i imiona poprzednio używane)
16. **Czy zmiana nazwiska została zalegalizowana po dniu 22.VII 1944 r.** .....
- .....
17. **Przy niniejszej ankiecie załączam 3 fotografie i następujące dokumenty stwierdzające tożsamość:**
- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 140 § 1 K. K.\*) wiarygodność powyższych danych własnoręcznym podpisem stwierdzam:

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(własnoręczny podpis)

\*) art. 140 § 1 K. K. Kto składając zeznanie, mające służyć za dowód dla sądu lub innej władzy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze więzienia do lat 5 lub aresztu.

Miejsce na dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

L. dz. ....

Zachować do wydania dowodu osobistego.

POKWITOWANIE

Ob. .... syn (córka) ..... zam. ....

złożył w dniu ..... miesiącu ..... roku

podanie o wydanie dowodu osobistego wraz z następującymi dokumentami:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

.....  
(miejscowość i data)

M. P. ....  
(podpis przyjmującego i stanowisko)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

P O K W I T O W A N I E

Niniejszym kwituję odbiór dowodu osobistego Nr .....

Miejscowość i data .....

Otrzymałem: .....  
(podpis kwitującego odbiór)

W y d a ł: .....  
(podpis i zajmowane stanowisko)