

584.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 1 lipca 1934 r.

**w sprawie ksiąg pisarzy hipotecznych, urzędujących  
na obszarach, gdzie obowiązują przepisy hipoteczne  
z roku 1818 i 1825.**

Na mocy art. 29, ustęp ostatni, prawa o ustaleniu własności dóbr nieruchomości, o przywilejach i hipotekach z roku 1818, i art. 12 prawa o przywilejach i hipotekach 1825 roku zarządzam co następuje:

**§ 1.** Pisarze hipoteczni prowadzą:

a) repertorium ksiąg hipotecznych nieruchomości ziemskich (Z) (wzór Nr. 1);

b) repertorium ksiąg hipotecznych nieruchomości miejskich (M) (wzór Nr. 2).

Repertorium ksiąg hipotecznych nieruchomości ziemskich (Z) zakłada się na każdy powiat oddzielnie. Na grzbiecie księgi będzie oznaczony Nr. kolejny wraz z nazwą powiatu.

Papier użyty na repertorja musi być trwały, bezdrzewny. Każdy tom repertorium zawierać będzie nie więcej niż 300 kart.

Każdy wpis w repertoriach pod Nr. kolejnym, po wypełnieniu rubryk i pozostawieniu jednego wiersza zapasowego, powinien być oddzielony od Nr. następnego kreską czerwonym atramentem;

c) skorowidz właścicieli nieruchomości ziemskich i miejskich razem, który prowadzony być winien systemem kartoteki. Na kartce wypisuje się nazwisko i imię właściciela nieruchomości, oraz numer lub nazwę nieruchomości i datę nabycia. Przy zmianie właściciela należy kartkę z nazwiskiem poprzed-

niego właściciela usunąć po zatwierdzeniu zbycia przez zwierzchność hipoteczną; kartkę z nazwiskiem nowego właściciela należy sporządzić niezwłocznie po dokonaniu czynności przenoszącej własność;

d) rejestr terminów pierwiastkowej regulacji hipotecznej (wzór Nr. 3);

e) wykaz wydanych wypisów, odpisów, wyciągów, świadectw i t. p. wraz z kontrolą pobranych zaliczek (wzór Nr. 4).

W rubryce 10 interesant wyraźnie wymieni, jaką resztę zaliczki otrzymał zpowrotem. Dowody według rubryki 9 w postaci kwitów pocztowych, kwitów P. K. O. i t. p. — należy starannie przechowywać. Ilość stron w końcu książki poświadczą dla hipotek powiatowych sędzia grodzki, dla hipotek okręgowych — Prezes Sądu Okręgowego;

f) księgę kontroli postępowań spadkowych (wzór Nr. 5). Do tej książki, na ostatnich kilku jej stronach należy prowadzić alfabetyczny skorowidz według nazwisk osób, po których otwarte zostało postępowanie spadkowe;

g) wykaz ksiąg zawierających czynności, które mają być rozpoznane przez zwierzchność hipoteczną (wzór Nr. 6). W rubryce 4 należy wpisywać nazwisko notariusza, przed którym czynność była dokonana; jeżeli czynność była sporządzona przed pisarzem hipotecznym, to należy wpisać „pisarz hipoteczny”. W rubryce 5 należy wpisać datę, kiedy czynność została zapisana do niniejszego wykazu;

h) dziennik posiedzeń zwierzchności hipotecznej (wzór Nr. 7). Dziennik ten będzie prowadzony nie na oddzielnych kartkach, ale jako książka, do której będą wpisywane kolejno posiedzenia zwierzchności hipotecznej;

i) wykaz apelacji założonych od decyzji zwierzchności hipotecznej (wzór Nr. 8);

j) kontrolę ksiąg hipotecznych, wydanych notariuszom (wzór Nr. 9). W rubryce 4 kwituje albo notariusz osobiście, albo specjalnie do tej czynności upoważniony przez notariusza jego pracownik. O takim upoważnionym notariusz na piśmie zawiadomi pisarza hipotecznego, wyraźnie nadmienając, że upoważnia pracownika do zabierania książek z kancelarii hipotecznej z tem zastrzeżeniem, że notariusz bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za wziętą przez pracownika księgę;

k) dziennik pism wchodzących i wychodzących (wzór Nr. 10).

**§ 2.** Pisarz hipoteczny obowiązany jest wszelkie zawiadomienia i okólniki władz łączyć w zeszyt.

**§ 3.** Wszystkie wymienione w § 1 książki powinny być mocno oprawne i mieć na okładce napis stosownie do swej treści. Każda książka co do ilości stron powinna być poświadczona przez pisarza hipotecznego, o ile co do poszczególnych książek, prowadzonych przez pisarzy hipotecznych, przepisy nie stanowią inaczej. Papier użyty na książki powinien być formatu normalizowanego. Stronice powinny być numerowane numeratorem.

**§ 4.** Przepisy niniejsze w niczem nie uchylają uprzednio wydanym przepisom, dotyczącym innych książek; wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1935 r.

Minister Sprawiedliwości: *Czesław Michałowski*





Ks. formatu A 4  
(210 × 297 mm)

Wzór Nr. 3.

(Str. 1).

**Rejestr terminów pierwiastkowej  
regulacji hipotecznej.**

Kancelaria hipoteczna

Sądu.....(okręgowego czy grodzkiego)

w.....

(Str. 2).

1	2	3	4	5	6	7
Nr. kolejny	Nazwisko i imię interesanta	Data wniosku	Rodzaj wniosku	Nr. lub nazwa książki hipotecznej	Termin wy- znaczony do zgłoszenia się do pierwiast- kowej regu- lacji	U w a g i















Ks. formularz A 4  
(210 × 297 mm)

Wzór Nr. 10.

1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba bieżąca	Data wejścia i wyst.	Wysyłający	Data i liczba pisma	W s p r a w i e	Ref.	Załatwienie	Znak aktów
p. 1.							
n.							
p. 2.							
n.							
p. 3.							
n.							
p. 4.							
n.							
p. 5.							
n.							
p. 6.							
n.							
p. 7.							
n.							
p. 8.							
n.							
p. 9.							
n.							
p. 0.							
n.							

Dziennik pism wchodzących i wychodzących.