

13.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 23 listopada 1927 r.

o sprawozdaniach z działalności i rachunkowości instytucji opiekuńczych.

Na podstawie art. 3 i 15 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 22 kwietnia 1927 r. o nadzorze i kontroli nad działalnością instytucji opiekuńczych (Dz. U. R. P. № 40, poz. 354) zarządzam co następuje:

§ 1. Stowarzyszenia, związki, instytucje i zakłady, które podlegają nadzorowi i kontroli w myśl art. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 kwietnia 1927 r. o nadzorze i kontroli nad działalnością instytucji opiekuńczych (Dz. U. R. P. № 40, poz. 354), obowiązane są do przedkładania władzy nadzorczej po upływie każdego roku sprawozdań z działalności oraz sprawozdań rachunkowych.

Rok sprawozdawczy liczy się od 1 kwietnia do 31 marca. Roczne sprawozdania z działalności wraz ze sprawozdaniami rachunkowymi przedkładane być mają najpóźniej w 3 miesiące po upływie roku sprawozdawczego.

Stowarzyszenia, instytucje i związki, które posiadają dwa lub kilka zakładów, przedkładają niezależnie od sprawozdań, złożonych przez te zakłady, ogólne sprawozdania tym władzom nadzorczym, na terenie których znajduje się siedziba zarządu stowarzyszenia, związku lub instytucji.

Sprawozdania rachunkowe przed złożeniem ich władzy nadzorczej winny być sprawdzone przez organa rewizyjne danej instytucji. Sprawozdania powinny być z opatrzone podpisami osób do podpisywania upoważnionych.

§ 2. Sprawozdanie z działalności powinno określić przeznaczenie i charakter zakładu, wymienić osoby stojące na czele i kierujące zakładem, wykazać ilość personelu administracyjnego, wychowawczego, nauczycielskiego, instruktorskiego i pielęgniarzkiego, opisać całoroczną pracę, podając ilość osób korzystających z opieki (z podziałem na dorosłych i dzieci, mężczyzn i kobiety oraz ze wskazaniem

ilości osób utrzymywanych kosztem Państwa), dane dotyczące ruchu tych osób w ciągu roku i stanu zdrowotnego, iloczynu osób i dni utrzymania (osobodni), przeciętny wydatek na utrzymanie jednej osoby (wyżywienie, odzież, leczenie, wychowanie, ogólne koszty administracyjne i t. p.) oraz całkowitą sumę kosztów utrzymania osób, pozostających na utrzymaniu Państwa.

W zakładach, roztaczających opiekę nad dziećmi, należy w sprawozdaniu podzielić dzieci podług płci i wieku (do lat 3, od 4 do 14 lat, i powyżej 14 lat), podług wyznania, narodowości, pobieranej nauki. Również należy wskazać, jaki system wychowania jest stosowany.

§ 3. Wszystkie wskazane w § 1 stowarzyszenia, związki, instytucje i zakłady, te ostatnie bez względu na to, czy są zakładami samoistnymi, czy też stanowią część jakiejś instytucji, stowarzyszenia lub związku, muszą prowadzić według załączonych do rozporządzenia niniejszego wzorów następujące książki:

- księgę kasową,
- dziennik systemu amerykańskiego,
- książkę magazynową,
- książkę inwentarzową.

§ 4. Księga kasowa (załącznik № 1) musi zawierać zapisy wszystkich wpływów i wydatków, umieszczone w chronologicznym porządku. Każda pozycja dochodu i rozchodu musi być usprawiedliwiona dowodem.

Dziennik systemu amerykańskiego (załącznik № 2) musi być odzwierciedleniem obrotu i dlatego może posiadać odpowiednią do działalności danej instytucji lub zakładu ilość rachunków (kont), jednak wszystkie zakłady i instytucje muszą prowadzić w dzienniku następujące rachunki (konta):

- kasy,
- administracji,
- żywienia,
- bielizny, odzieży, obuwia,
- opału i światła,
- najmu lokali,
- remontu i utrzymania porządku,
- prania, kąpieli,
- nauki i przyborów szkolnych,
- lekarstwa i szpitali,
- dochodów i kosztów utrzymania własnych nieruchomości i majątków,
- procentów hipotecznych,
- „ od papierów wartościowych,
- dochodów i wydatków wypływających z zapisów i legatów,
- składek członkowskich,
- ofiar,
- zasiłków od instytucji prywatnych i komunalnych,
- zasiłków od Państwa na cele ogólne,
- zasiłków od Państwa na cele specjalne,
- podatków,
- różnych dochodów,
- wpływów za pracę wychowanków i pensjonariuszy,
- płac wychowankom i pensjonariuszom za wykonywaną pracę.

Książka magazynowa (załącznik № 3 lub 3a) powinna posiadać oddzielne pozycje materiałów i artykułów, zapisanych w chronologicznym porządku: przychodu względnie rozchodu z podaniem daty, ilości oraz źródła przychodu względnie celu przeznaczenia.

Książka inwentarzowa (załącznik № 4) powinna zawierać spis numerowany wszystkich ruchomości z podaniem daty, źródła i ceny nabycia.

§ 5. W końcu roku sprawozdawczego prowadzone książki powinny być zamknięte.

Prowadzenie ksiąg, o których mowa w §§ 3 i 4 niniejszego rozporządzenia, nie wyklucza prowadzenia ponadto przez zakłady, stowarzyszenia, związki i instytucje rachunkowości według dowolnego systemu i w zależności od potrzeb i przepisów.

§ 6. Roczne sprawozdanie rachunkowe składa się z:

- 1) Rachunku dochodów i wydatków (§ 7).
- 2) Preliminarza dochodów i wydatków na rok następny (§ 9).
- 3) Bilansu, o ile dany zakład, stowarzyszenie, instytucja lub związek są w myśli prawa obowiązane do prowadzenia ksiąg handlowych, lub też o ile władza nadzorcza tego zażąda.

§ 7. Rachunek dochodów i wydatków powinien zawierać następujące pozycje:

W dochodach.

- 1) Składki członkowskie.
- 2) Ofiary.
- 3) Dochody z własnych nieruchomości lub majątków.
- 4) Procenty hipoteczne.
- 5) „ od papierów wartościowych.
- 6) Zasiłki od instytucji i osób prywatnych.
- 7) Zasiłki od instytucji komunalnych.
- 8) Zasiłki od Państwa na cele ogólne.
- 9) Zasiłki od Państwa na cele specjalne.
- 10) Wpływy na cele specjalne.
- 11) Wpływy za pracę wykonaną przez wychowanków lub pensjonariuszy.
- 12) Różne dochody.

W wydatkach.

- 1) Administracja.
- 2) Żywnienie.
- 3) Bielizna, odzież i obuwiu (zakup, naprawa).
- 4) Opał i światło.
- 5) Najem lokalu.
- 6) Remont i utrzymanie porządku.
- 7) Pranie.
- 8) Kąpiele.
- 9) Nauka i pomoce szkolne.
- 10) Lekarstwa i szpital.
- 11) Koszty utrzymania własnych nieruchomości lub majątków.
- 12) Procenty hipoteczne.
- 13) Podatki

14) Wyплаты z tytułu zapisów.

15) Wydatki z zasiłków otrzymywanych od Państwa na cele specjalne.

16) Wyплаты zarobków wychowankom lub pensjonariuszom.

17) Inne wydatki.

§ 8. O ile dany zakład nie nadsyła bilansu winien nadesłać przy rachunku dochodów i wydatków szczegółowe wykazy:

- 1) salda kasowego,
- 2) lokat i rachunków w bankach,
- 3) funduszy specjalnych,
- 4) lokat i długów hipotecznych,
- 5) nieruchomości (z podaniem wartości),
- 6) dłużników i wierzycieli,
- 7) papierów procentowych,
- 8) remanentu magazynu.

§ 9. Preliminarz na rok następny powinien być szczegółowo opracowany, umotywowany i zawierać w dochodzie przewidywane wpływy ze wskazaniem źródła i podstawy obliczenia, a w rozchodzie wszystkie pozycje przewidywanych wydatków również z podaniem podstawy obliczenia.

Preliminarz w swym układzie powinien dzielić się na tyle pozycji, ile pozycji zawiera rachunek dochodów i wydatków.

§ 10. Bezpośrednia władza nadzorcza (§ 1) po rozpatrzeniu nadesłanych sprawozdań z działalności i sprawozdań rachunkowych komunikuje swoje uwagi odnośnemu zakładowi, instytucji, stowarzyszeniu, lub związkowi z zaleceniem usunięcia zauważonych niedokładności, następnie — o ile nie jest zarazem władzą nadzorczą ostatniej instancji — przesyła nadesłane sprawozdania władzy nadzorczej II-ej instancji, załączając swoją opinię oraz informując o wydanych zarządzeniach.

§ 11. Władze nadzorcze II-ej instancji oraz bezpośrednie władze nadzorcze, o ile są zarazem władzami nadzorczymi ostatniej instancji przedkładać będą na podstawie zebranego materiału sprawozdawczego ogólne sprawozdania wraz z uwagami i wnioskami Ministerstwu Pracy i Opieki Społecznej.

§ 12. Stowarzyszenia, związki, instytucje i zakłady obowiązane są przedkładać władzom nadzorczym na każde ich żądanie dowody rachunkowo-kasowe.

§ 13. Niewykonanie niniejszego rozporządzenia przez zakłady, instytucje, stowarzyszenia i związki pociągnie za sobą zastosowanie art. 11 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 22 kwietnia 1927 r. (Dz. U. R. P. № 40, poz. 354).

§ 14. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1928 r. i obowiązuje na całym obszarze Rzeczypospolitej z wyjątkiem województwa śląskiego.

Minister Pracy i Opieki Społecznej: *Dr. Jurkiewicz*

Przychód.

WZÓR KSIĘGI KASOWEJ.

Rozchód.

Data	№ do- wodu	T r e ś ć	Zł.	gr.	Zł.	gr.	Data	№ do- wodu	T r e ś ć	Zł.	gr.	Zł.	gr.
1927 styczeń	2	Saldo z roku zeszłego. . .			525	75	1927 styczeń	2	Zapłacono komorne za lokal	100	—		
"	15	Otrzymano z Urzędu Woje- wódzkiego zapomogę na dożywianie.	1000					1	Nabyto tonnę węgla u X.	52	—		

W Z O R D Z I E N N I K A.

Załącznik № 2.

Data	Wyszczególnienie	№ asygnaty	K a s a				A d m i n i s t r a c j a				Ż y w i e n i e			
			Przychód		Rozchód		Winien		Ma		Winien		Ma	
			zł.	gr.	zł.	gr.	zł.	gr.	zł.	gr.	zł.	gr.	zł.	gr.
1927 styczeń 2	Saldo na 1. I. 1927		650											
	Wypłacono pensje personelowi za styczeń	1			220				220					

Załącznik № 3-a.

WZÓR KSIĄŻKI MAGAZYNOWEJ

Przychód.

M A G A Z Y N

Rozchód.

Data	№ asygn.	Wyszczególnienie	Ilość		Cena		Wartość		Data	№ asygn.	Wyszczególnienie	Ilość		Cena		Wartość	
			kg.	gr.	zł.	zł.	gr.	kg.				gr.	zł.	zł.	gr.		
1927									1927								
Styczeń	2	Remanent . . . Nabyto w młynie parowym	50	—	0.65	32	50		Styczeń	3	Oddano do piekarni . . .	30	—	0.65	19	50	
5	1		100	—	0.80	80	—		1								

Załącznik № 4.

WZÓR KSIĄŻKI INWENTARZOWEJ

Przychód.

Rozchód.

№ №	Przedmiot	N a b y t o			Gdzie się znajduje	U w a g i	№ przedm.	Przedmiot	Wykreślono z inwentarza		U w a g i
		data	u k o g o	cena					data	powód	
1	Biurko . . .	5.V.25	Jaszczółta Śniadeckich 10	300	Kancelarja		2	Krzesło	30.12.26	złamane	
2	Krzesło . . .	"	"	50	"						
3	Szafa do bielizny . . .	12.7.26	od stolarza X	100	sypialnia						
4	Łóżko . . .	1.3.27	Gostyński	20	"						